Návrh osnovy Strategie Ministerstva pro místní rozvoj

**6. prosince 2019**

Obsah

[Úvod 3](#_Toc26732440)

[1 Analytická část Strategie 4](#_Toc26732441)

[1.1 Východiska zpracování Strategie 4](#_Toc26732442)

[1.2 Definice problému 4](#_Toc26732443)

[1.3 Analýza současného stavu úřadu 4](#_Toc26732444)

[2 Strategická část Strategie 5](#_Toc26732445)

[2.1 Poslání a vize úřadu 5](#_Toc26732446)

[2.2 Globální cíl, strategické cíle, specifické cíle úřadu 5](#_Toc26732447)

[2.3 Časový rámec realizace Strategie 5](#_Toc26732448)

[2.4 Implementační struktura a systém řízení implementace Strategie – řídící struktura 5](#_Toc26732449)

[2.5 Zdroje financování 5](#_Toc26732450)

[2.6 Komunikační plán Strategie 5](#_Toc26732451)

[2.7 Řízení změn 5](#_Toc26732452)

[2.8 Hodnocení a aktualizace Strategie 5](#_Toc26732453)

[3 Popis cílů v jednotlivých strategických oblastech 6](#_Toc26732454)

[3.1 Specifický cíl 1: Personální řízení – zaměstnanci 6](#_Toc26732455)

[3.2 Specifický cíl 2: Procesní nastavení organizace 6](#_Toc26732456)

[3.3 Specifický cíl 3: Řízení znalostí 6](#_Toc26732457)

[3.4 Specifický cíl 4: Elektronizace vnitřních procesů 6](#_Toc26732458)

[3.5 Specifický cíl 5: Nastavení systému komunikace a PR 6](#_Toc26732459)

[4 Závěr 7](#_Toc26732460)

[5 Přílohy 8](#_Toc26732461)

Úvod

Předmětem kapitoly je popis základních informací o Strategii, tedy jejího názvu, zaměření a doby vzniku. Dále je zde uveden účel Strategie, tedy čeho by měla její realizace dosáhnout. Komu je Strategie určena − zaměstnanci Ministerstva pro místní rozvoj a další zainteresované skupiny.

Součástí úvodní kapitoly bude popis vazby Strategie na další relevantní strategické dokumenty MMR (např. agendové / oborové strategie).

V neposlední řadě je součástí úvodu vymezení základních pojmů používaných ve Strategii.

# Analytická část Strategie

## Východiska zpracování Strategie

Usnesení vlády České republiky ze dne 10. dubna 2017 č. 275, kterým vláda schválila Metodiku zavádění řízení kvality ve služebních úřadech.

## Definice problému

Popis důvodů, proč je Strategie zpracovaná.

## Analýza současného stavu úřadu

Předmětem kapitoly je popis prostředí a očekávaný budoucí vývoj úřadu, revize stávajících opatření úřadu týkající se jeho řízení z pohledu organizačního, personálního, procesního a technického.

V rámci této kapitoly bude zpracována SWOT analýza. SWOT analýza je univerzální analytická technika zaměřená na zhodnocení vnitřních a vnějších faktorů ovlivňujících úspěšnost organizace nebo nějakého konkrétního záměru. Analýza SWOT hodnotí vnitřní a vnější faktory. Vnitřní faktory zahrnují hodnocení silných stránek (Strengths) a slabých stránek (Weaknesses), kde jsou nejčastějšími vstupy finanční analýza a analýza zdrojů. Vnější faktory zahrnují hodnocení příležitostí (Opportunities) a hrozeb (Threats), které souvisí s okolním prostředím organizace a jeho působením na ni. Podstatou analýzy SWOT je tedy identifikovat klíčové silné a slabé stránky organizace a klíčové příležitosti a hrozby vnějšího prostředí.

Výsledkem analytické části je přehled oblastí, které jsou řešeny ve strategické části Strategie.

# Strategická část Strategie

## Poslání a vize úřadu

Definování poslání úřadu a vize na určité časové období

## Globální cíl, strategické cíle, specifické cíle úřadu

Popis cílů vedoucích k naplnění Strategie. Cíle musí být hierarchizovány a pyramidově se rozpadat, tedy od nejobecnějších cílů po konkrétní cíle, opatření v dané oblasti.

## Časový rámec realizace Strategie

Definování časového období realizace Strategie a jednotlivých cílů.

## Implementační struktura a systém řízení implementace Strategie – řídící struktura

Definování rolí, odpovědností a pravomocí za tvorbu, realizaci, hodnocení a revizi Strategie v rámci MMR.

## Zdroje financování

Definování zdrojů financování.

## Komunikační plán Strategie

Popis způsobu řízení komunikace vzhledem k množství zapojených aktérů zahrnující nástroje a kanály komunikace, časový plán apod.

## Řízení změn

Popis nastavení způsobu identifikace potřeby, projednání a schválení navrhovaných změn.

## Hodnocení a aktualizace Strategie

Popis nastavení systému monitorování naplňování cílů a systému aktualizace Strategie.

# Popis cílů v jednotlivých strategických oblastech

## Specifický cíl 1: Personální řízení – zaměstnanci

Podkapitola bude zpracovaná ve struktuře:

1. Název a popis specifického cíle, dopady jeho naplnění
2. Přehled a popis aktivit / úkolů
3. Výsledky a výstupy realizace jednotlivých aktivit / úkolů, indikátory

## Specifický cíl 2: Procesní nastavení organizace

Podkapitola bude zpracovaná ve struktuře:

1. Název a popis specifického cíle, dopady jeho naplnění
2. Přehled a popis aktivit / úkolů
3. Výsledky a výstupy realizace jednotlivých aktivit / úkolů, indikátory

## Specifický cíl 3: Řízení znalostí

Podkapitola bude zpracovaná ve struktuře:

1. Název a popis specifického cíle, dopady jeho naplnění
2. Přehled a popis aktivit / úkolů
3. Výsledky a výstupy realizace jednotlivých aktivit / úkolů, indikátory

## Specifický cíl 4: Elektronizace vnitřních procesů

Podkapitola bude zpracovaná ve struktuře:

1. Název a popis specifického cíle, dopady jeho naplnění
2. Přehled a popis aktivit / úkolů
3. Výsledky a výstupy realizace jednotlivých aktivit / úkolů, indikátory

## Specifický cíl 5: Nastavení systému komunikace a PR

Podkapitola bude zpracovaná ve struktuře:

1. Název a popis specifického cíle, dopady jeho naplnění
2. Přehled a popis aktivit / úkolů
3. Výsledky a výstupy realizace jednotlivých aktivit / úkolů, indikátory

# Závěr

Závěrečné shrnutí zpracované Strategie.

# Přílohy

Výstupy a podkladové dokumenty vytvořené v průběhu tvorby Strategie.