

MĚSTO VELKÁ BYSTRICE

OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání veřejné zakázky na služby
zadávané dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v
rámcí OPZ, mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

S názvem

Strategický dokument pro řešení odvodnění města Velká Bystřice II



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ.....	4
1. Preambule.....	4
2. Identifikační údaje zadavatele.....	4
3. Zástupce zadavatele	4
4. Předmět veřejné zakázky.....	5
5. Doba plnění veřejné zakázky	8
6. Financování.....	9
II. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	10
7. Požadovaný rozsah kvalifikace	10
8. Prokazování splnění kvalifikace	10
9. Základní způsobilost	10
10. Profesní způsobilost.....	11
11. Technické kvalifikační předpoklady	11
III. DALŠÍ POŽADAVKY	13
12. Varianty	13
13. Obchodní podmínky	13
IV. NABÍDKA.....	14
14. Obsah nabídky	14
15. Nabídková cena	15
16. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	15
17. Hodnotící kritéria	16
18. Výběr nejvhodnější nabídky	16
19. Podání nabídky	17
20. Společná nabídka.....	17
21. Podpis nabídky	18

V. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	19
22. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	19
23. Prohlídka místa plnění.....	19
24. Otevírání obálek.....	20
25. Komunikace v zadávacím řízení	20
VI. SEZNAM PŘÍLOH	21
26. Přílohy zadávací dokumentace.....	21

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

1. Preamble

1.1. Oznámení výběrového řízení, Zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů pro zadání veřejné zakázky na služby dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (dále jen „Pravidla“), mimo režim zákona v souladu s § 31 předmětného zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí Pravidly, případně, pokud na něj zadavatel odkáže, analogicky zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou a nedílnou součástí. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek zohlednil dodržení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 zákona, a to vzhledem k povaze a smyslu této zakázky.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Město Velká Bystřice
Sídlo zadavatele:	Zámecké náměstí 79, 783 53 Velká Bystřice
Zastoupen:	Ing. Markem Pazderou, starostou města
IČ zadavatele:	00299651

4

3. Zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Deregio Tender, s.r.o.
Sídlo:	Viniční 2270/160, Židenice, 615 00 Brno
Doručovací adresa:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Jan Ševčík, jednatel

IČ:	02122855
DIČ:	CZ02122855
Kontaktní osoba:	JUDr. Josef Kudrna
Tel.:	+420 511 113 244
E-mail:	zakazky@deregio.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností analogicky s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele.	

3.1. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením. Zástupce zadavatele činív zadávacím řízením všechny úkony jménem zadavatele jako svého příkazce dle příkazní smlouvy.

3.2. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý a prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „**Strategický dokument pro řešení odvodnění města Velká Bystřice II**“

4.2. Druh veřejné zakázky: na služby

4.3. Druh výběrového řízení: veřejná zakázka zadávaná jako zakázka malé hodnoty v dle Pravidel, mimo režim zákona.

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota bez DPH 930.700,- Kč

4.5. Předmětem veřejné zakázky jsou činnosti v souvislosti se zpracováním strategického dokumentu odvodnění města Velká Bystřice, který zadavateli poskytne podklady pro řízení systému odvádění odpadních a srážkových a čištění odpadních vod. Strategický dokument bude zpracován v tištěné i digitální podobě.

Strategický dokument bude vycházet ze zpracovaného aktuálního stavu stokové sítě a její vazby na čistírnu odpadních vod (dále jen ČOV), na vývoji ve spotřebě vody v minulých letech a jeho vazbě na parametry a funkci jednotné stokové sítě (především správnou funkci odlehčovacích

komor), změně v investiční výstavbě za poslední roky a z ní plynoucí změny v produkci a likvidaci srážkových vod, aktuální stav legislativy pro tento obor apod..

Strategický dokument bude brát ohledy především na:

- zhodnocení současného stavu odvodnění, a to především ve vztahu k ostatním strategickým dokumentům,
- vymezení aktuálních hlavních problémů odvodnění,
- návrh využití technologických prostředků pro řešení strategického plánu odvodnění ve vztahu k navržené metodice řešení,
- vyřešení celkové koncepce nakládání s odpadními vodami s výhledem k určenému časovému horizontu s cílem splnění platné legislativy,
- optimalizace funkce existujícího systému stokové sítě propojené s čistírnou odpadních vod a recipienty s důrazem na hledání minimální investiční náročnosti při dodržení platné legislativy – sestavenými a kalibrovanými modely lze hledat optimální variantu,
- přípravu krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých investičních plánů do infrastruktury, základní podklad pro plánování investičních prostředků nezbytných pro řešení této části infrastruktury,

Strategický dokument bude řešit zejména následující oblasti:

6

Čistírna odpadních vod (ČOV)

Strategický dokument poskytne návrh řešení udržitelnosti koncepce odvodnění a čištění odpadních vod v horizontu cca 15-20 let při respektování plánovaného rozvoje města a s ohledem na možnosti systému odvodnění a případných nových lokálních čistíren odpadních vod. Strategický dokument poskytne návrh optimální vazby či vlivu stokové sítě na funkci a provoz čistírny odpadních vod.

Hydraulická kapacita stokové sítě

Strategický dokument poskytne návrh řešení s prokázanou dostatečnou hydraulickou kapacitou hlavních stok. V rámci strategického dokumentu tedy budou navrženy limitní hodnoty provozu a rozvoje jednotlivých prvků systému odvodnění. Strategický dokument poskytne možnosti zkapacitnění stokové sítě ve vztahu k reálným možnostem odlehčení vod do recipientů a s využitím možné retence a kapacity ČOV. Řešení bude provedeno na základě analýzy vybraných současných i výhledových funkčních vlastností systému odvodnění a bude zahrnovat:

- Dlouhodobou kapacitní funkci stokové sítě.
- Dlouhodobé kapacitní přetížení sběračů.
- Komfort odvodnění definovaných městských zón.
- Dlouhodobou funkci odlehčovacích komor – emisní přístup.
- Návaznost stokové sítě na ČOV.

Objekty na síti

Strategický dokument bude obsahovat návrh řešení koncepčního využití funkce objektů na síti, které bude provedeno na základě analýzy vybraných současných i výhledových funkčních vlastností systému odvodnění a bude zahrnovat:

- Dlouhodobé bilanční funkce odlehčovacích komor a případných retenčních nádrží.
- Ověření datových podkladů se skutečným provedením.
- Extrémní vlastnosti funkce odlehčovacích komor.

Protipovodňová ochrana stokové sítě

Strategický dokument poskytne návrh řešení přetížení stokové sítě z přívalových dešťů, ale i při dlouhodobých srážkových událostech nárůstem hladiny v recipientu a zatopením kanalizace.

Balastní vody

Strategický dokument poskytne návrh redukce hydrologických i nehydrologických balastních vod ve stokové síti na úroveň technicky dosažitelnou a ekonomicky zvládnutelnou v horizontu 5 let. Řešení tohoto cíle bude provedeno na základě analýzy současných i výhledových funkčních vlastností systému odvodnění.

Nakládání s dešťovými odpadními vodami

Strategický dokument poskytne návrh řešení možnosti omezení přítoku dešťových odpadních vod do stokového systému již na úrovni odtoku srážkové vody po povodí. Bude posouzena koncepce využití možností omezení přítoku dešťových vod s ohledem na technické možnosti a ekonomické zúročení vložených investičních prostředků.

Realizace předmětu plnění bude rozdělena do jednotlivých dílčích etap takto:

Etapa 1a: Předmětem plnění v rámci této etapy realizace bude zejména:

- Kompletace a doplnění podkladů o sítích – dimenze a stáří potrubí
- Provedení doplňkových geodetických měření v rozsahu do 20 šachet.
- Příprava a zpracování srážkových dat, včetně jejich zajištění u ČHMÚ, a zpracování do formy technické historické řady dešťů.
- Zpracování naměřených provozních veličin – data musí zhotovitel získat od provozovatele ČOV a zpracovat do příslušných formátů.

Etapa 1b: Předmětem plnění v rámci této etapy realizace bude zejména:

-
- Sestavení modelu, příprava na monitoring

Etapa 2: Předmětem plnění v rámci této etapy realizace bude zejména:

- Monitorovací kampaň v povodí a ve stokové síti – po rekognoskaci v povodí celé odvodňované oblasti města se určí měrná místa k měření srážek, průtoků a hladin. Odběr vzorků k rozborům kvality odpadní vody i ve vztahu k recipientu.

Etapa 3: Předmětem plnění v rámci této etapy realizace bude zejména:

- Tvorba, kalibrace a verifikace matematického modelu – výpočet, vyhodnocení a posouzení současného stavu – poznání a popis odtokových poměrů v urbanizovaném povodí. Současný a výhledový stav rozdělení průtoků (minimálních denních $Q_{d,min}$, průměrných denních $Q_{d,p}$, maximálních hodinových $Q_{h,max}$)

Etapa 4: Předmětem plnění v rámci této etapy realizace bude zejména:

- Návrh opatření, výpočet, vyhodnocení a posouzení výhledového stavu generelu kanalizace k roku 2026, předložení konceptu generelu k připomínkám – včetně základního technicko-ekonomického posouzení navrhovaných technických opatření.

Etapa 5: Předmětem plnění v rámci této etapy realizace bude zejména:

- Zpracování připomínek a projednání generelu se zadavatelem. Zpracování výstupu a dokumentace projektu v tištěné i digitální formě.

8

5. Doba plnění veřejné zakázky

5.1. Termín zahájení doby plnění veřejné zakázky se předpokládá ihned po podpisu smlouvy. Požadovaný termín předání tištěné i digitální podoby strategického dokumentu je nejpozději do 11 měsíců od podpisu smlouvy.

Zadavatel zároveň požaduje, aby:

Etapa 1a byla dokončena nejpozději do 5 měsíců od podpisu smlouvy.

Etapa 1b byla dokončena nejpozději do 6 měsíců od podpisu smlouvy.

Etapa 2 byla dokončena nejpozději do 7 měsíců od podpisu smlouvy.

Etapa 3 byla dokončena nejpozději do 8 měsíců od podpisu smlouvy.

Etapa 4 byla dokončena nejpozději do 9 měsíců od podpisu smlouvy.

Etapa 5 byla dokončena nejpozději do 10 měsíců od podpisu smlouvy.

5.2. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6. *Financování*

Zakázka je spolufinancována z Operačního programu Zaměstnanost, projektu s názvem „Strategický dokument pro řešení odvodnění města Velká Bystřice“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014775.

II. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7. Požadovaný rozsah kvalifikace

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti
- b) splnění profesní způsobilosti
- c) splnění technické kvalifikace

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích, není-li dále stanoveno jinak. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

8.2. Doklady prokazující základní způsobilosti podle čl. 9 zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle čl. 10 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaných kritérií nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. V případě, že účastník bude některý z dokumentů prokazující splnění kvalifikačních předpokladů předkládat elektronicky podepsaný, předloží k tomuto dokumentu taktéž konverzi elektronického podpisu.

9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

-
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti“.

10. Profesní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky, a to v souladu se zákonem č.455/1991 Sb., o živnostenském podnikání projektová činnost ve výstavbě nebo jiné živnostenské oprávnění, licenci nebo jiný doklad opravňující dodavatele k realizaci předmětu plnění zakázky
- c) osvědčení o autorizaci pro obor „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (postačuje i dříve platné označení oboru „Vodohospodářské stavby“). Prokázat splnění tohoto profesního kvalifikačního předpokladu lze i osvědčením o registraci v požadovaném oboru v případě osob usazených nebo hostujících
- d) autorizaci Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví k výkonu úředního měření průtoku vody

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích.

11. Technické kvalifikační předpoklady

11.1. Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů. Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) seznam služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na:

Minimálně 3 zakázky spočívající ve zpracování strategického dokumentu pro řešení odvodnění či zásobování pitnou vodou územního samosprávného celku.

Zadavatel zároveň požaduje, aby:

- o alespoň dvě z výše uvedených zakázek byly v hodnotě alespoň 450.000,- Kč bez DPH,

b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vedoucích pracovníků dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací.

Zadavatel stanoví limit pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Metrolog

- musí mít buď certifikát pro výkon funkce úředního měřiče v oboru měření průtoku vod v otevřených korytech vydaný Certifikačním orgánem pro certifikaci pracovníků zřízeným při Českém metrologickém institutu, nebo Certifikát způsobilosti České metrologické společnosti, z.s. pro výkon funkce: Metrolog kvalifikačního stupně I.
- musí mít minimálně 3 roky praxe v oblasti metrologie, k prokázání splnění tohoto požadavku dodavatel doloží podepsaný profesní životopis této osoby,
- musí mít zkušenosti s realizací alespoň tří zakázek spočívajících ve zpracování měrné kampaně pro generely kanalizace. K prokázání splnění tohoto požadavku dodavatel doloží podepsaný profesní životopis této osoby,
- účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, v jakém poměru je tato osoba k dodavateli (zda se jedná o pracovněprávní vztah, poddodavatelský vztah, atd...),

12

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích.

III.DALŠÍ POŽADAVKY

12. Varianty

12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

13. Obchodní podmínky

13.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

13.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

13.3. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

13.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „ “. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

IV. NABÍDKA

14. Obsah nabídky

14.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Strany nabídky budou očíslovány nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

14.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- i. **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „Příloha č. 3 Krycí list nabídky dodavatele,,
- ii. **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti,,. Účastník do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.
- iii. doklady prokazující **splnění profesní způsobilosti**, dodavatel předloží prostou kopii originálů požadovaných dokumentů. V případě, že bude předkládat elektronicky podepsaný dokument, zajistí, aby součástí předmětného dokumentu byla taktéž konverze elektronického podpisu, rovněž postačí prostá kopie.
- iv. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů, dodavatel předloží prostou kopii **seznamu služeb** poskytnutých dodavatelem a dokumentů k osobě Metrolog.
- v. doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě smlouvy o dílo** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo,,
- vi. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

14.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze

zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

15. Nabídková cena

15.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

15.2. Celkovou nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za předmět veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré dodávky, práce a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení požadovaných prací třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace a dále její veškeré přílohy včetně návrhu smlouvy.

15.3. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

16. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

16.1. Nabídku je možné podat osobně na adrese zástupce zadavatele:

**Deregio Tender, s.r.o.
Starobrněnská 20, 602 00 Brno**

v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 8:00 do 15:30 hodin, **vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

16.2. Dodavatel může nabídku zaslat na adresu zástupce zadavatele prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

16.3. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, **v českém jazyce, a to jedním originálem v tištěné podobě, zadavatel doporučuje, aby účastník do nabídky připojil jednu kopii nabídky v elektronické podobě na CD scan celé nabídky ve formátu.pdf.** V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

16.4. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí, nejlépe pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. ideálně provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Zadavatel dále doporučuje, aby všechny listy nabídky vč. příloh

byly v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány a jednotlivé oddíly přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

16.5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

16.6. Obálka bude označena nápisem:

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Strategický dokument pro řešení odvodnění města Velká Bystřice II**

!!! NEOTEVÍRAT !!!
před termínem otevírání obálek
NABÍDKA PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

16.7. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

16.8. Lhůta pro podání nabídek končí dne **10. 5. 2021 v 10:00 hodin.**

16

17. Hodnotící kritéria

17.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100%.

17.2. Zadavatel příp. hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

17.3. Zadavatel příp. hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

18. Výběr nejvhodnější nabídky

18.1. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být účastník vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí

být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě, že účastník nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, případně mu nebude prominuto pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyřazena.

18.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena.

18.3. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

18.4. Zadavatel nevyužije jednání o nabídkách dle čl. 7.4 Příručky

18.5. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

18.6. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

19. Podání nabídky

19.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

19.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

19.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

20. Společná nabídka

20.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 11 odst. 1 písm. a) každý dodavatel samostatně.

20.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 21 zadávací dokumentace.

20.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoli z nich.

21. Podpis nabídky

21.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

21.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena kopie plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu kopie plné moci.

21.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

21.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena kopie plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů kopie plné moci.

21.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů kopii (opisu) originálu.

21.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

21.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

21.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

V. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

22. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

22.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele zakazky@deregio.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

22.2. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

22.3. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem zájemcům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy.

22.4. Provede-li zadavatel (prostřednictvím dodatečných informací) úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

23. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není vzhledem k charakteru předmětu plnění veřejné zakázky nezbytná.

24. Otevírání obálek

24.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

24.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

24.3. Otevírání obálek je neveřejné.

25. Komunikace v zadávacím řízení

25.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

25.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností zastoupen společností Deregio Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených s výběrovým řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka z výběrového řízení,
- b) zrušení výběrového řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,

VI. SEZNAM PŘÍLOH

26. Přílohy zadávací dokumentace

26.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo

Příloha č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 Krycí list nabídky dodavatele

Ve Velké Bystřici, dne 19. 4. 2021



.....
Město Velká Bystřice

Ing. Marek Pazdera, starosta města

Město  Velká Bystřice



Zámecké náměstí 79 | 783 53 Velká Bystřice
tel.: +420 585 351 371 / 671 | fax: +420 585 351 371
info@muvb.cz | www.velkabystrice.cz
IČ: 00299651 | DIČ: CZ00299651 | ID schránky: tv5bqfv

21