**Kupní smlouva**

podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**Článek I.**

**Smluvní strany**

**Svazek obcí Mikroregionu Mohelnicko**

se sídlem U Brána 916/2, Mohelnice 789 85

IČ: 70626812

Zastoupený: Janou Kubíčkovou, předsedkyní svazku

(dále také jen „kupující“) na straně jedné

a

**…………………………………………….**

se sídlem: ……………………………………….

IČ: ……………………………………….

DIČ: ……………………………………….

Bankovní spojení: ……………………………………….

Číslo účtu: ……………………………………….

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v ……………., oddíl………., vložka ………………….

Zastoupená/Jednající: ……………………………………….

(dále také jen „prodávající“) na straně druhé

**Článek II.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem koupě dle této kupní smlouvy jedodávka 8 ks elektronických úředních desek (EÚD) – digitálních zobrazovacích panelů v souladu s technickými podmínkami, které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy (dále jen „zboží“), a to včetně instalace (doprava a zabalení zboží, osazení na cílové místo, napojení na elektrické a datové rozvody) a aplikačního vybavení, napojení na datový informační zdroj, oživení, nastavení a zaškolení (tj. způsobu obsluhy a správy obsahu elektronické úřední desky pro 1-2 pracovníky každé z obcí v rozsahu min. 2 hodin, tj. 2x60 min.) prodávajícím.
2. Veškerá dokumentace, která bude předaná kupujícímu, bude vyhotovena v českém jazyce. Spolu s elektronickými úředními deskami je prodávající povinen odevzdat kupujícímu kompletní dokumentaci náležející ke zboží, tj. dodací list a návod k obsluze v českém jazyce a další doklady nezbytné podle platných a účinných právních předpisů k užívání zboží (min. prohlášení o shodě, záruční listy, technický list).
3. Prodávající se zavazuje odevzdat za touto smlouvou sjednaných podmínek kupujícímu zboží specifikované v příloze č. 1 této smlouvy a umožnit mu nabýt vlastnické právo k tomuto zboží a kupující se zavazuje zboží převzít a zaplatit za něj sjednanou kupní cenu způsobem a v termínu sjednanými touto smlouvou.
4. Koupě je součástí projektu „Přívětivé úřady obcí mohelnického regionu“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18\_092/0014416, spolufinancovaného z prostředků Operačního programu Zaměstnanost prostřednictvím Ministerstva práce a sociálních věcí ČR.
5. Prodávající není oprávněn odevzdat kupujícímu větší množství zboží ve smyslu § 2093 občanského zákoníku. Smluvní strany si ujednaly, že § 2099 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.
6. Prodávající ve smyslu § 2103 občanského zákoníku ujišťuje, že zboží je bez vad a že je vlastníkem zboží.

**Článek III.**

**Dodací lhůta, místo a způsob plnění**

1. Prodávající je povinen splnit předmět smlouvy podle čl. II této smlouvy nejpozději **do 29. 10. 2021**.
2. Pokud v důsledku okolností, které nemohla ovlivnit ani jedna ze smluvních stran, dojde k situaci, že termín dodání nebude možné dodržet, posouvá se termín plnění o dobu, po kterou trvala překážka, pro kterou nelze plnění dodat.
3. Odevzdání zboží a dokumentace náležející ke zboží potvrdí smluvní strany datovanými předávacími protokoly podepsanými oprávněnými osobami prodávajícího i kupujícího. Prodávající vyhotoví ve dvou vyhotoveních:
   1. dílčí předávací protokoly a to vždy pro každou obec samostatně; k převzetí dodávky v jednotlivých obcích a podpisu dílčích předávacích protokolů jsou oprávněni zástupci jednotlivých obcí uvedení v příloze č. 2 této smlouvy, a
   2. souhrnný předávací protokol pro Mikroregion Mohelnicko za kompletní dodávku zboží; k podpisu souhrnného předávacího protokolu je oprávněna Mgr. Jitka Macháčková, tel. +420 731  104 001, e-mail: [mohelnicko@mohelnice.cz](mailto:mohelnicko@mohelnice.cz).
4. Zboží se považuje za dodané po předání a převzetí zboží ve všech dotčených obcích Mikroregionu Mohelnicko, a to okamžikem podpisu souhrnného předávacího protokolu.
5. Místy plnění jsou tyto obce Mikroregionu Mohelnicko: Klopina, Líšnice, Mírov, Police, Loštice, Třeština, Úsov. Přesné adresy jednotlivých míst plnění jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
6. Prodávající je povinen zabezpečit vlastní dopravu zboží na místo určení.
7. Smluvní strany si ujednaly, že ustanovení § 2126 a § 2127 občanského zákoníku o svépomocném prodeji se v případě prodlení kupujícího s převzetím zboží nepoužije.

**Článek IV.**

**Kupní cena a platební podmínky**

1. Kupní cena zboží v rozsahu stanoveném dle čl. II je následující:

|  |  |
| --- | --- |
| **Celková kupní cena bez DPH** |  |
| **DPH 21 %** |  |
| **Celková kupní cena včetně DPH** |  |

1. Kupní cena dle čl. IV odst. 1 tohoto článku je konečná a zahrnuje veškeré náklady a zisk prodávajícího spojené s dodáním zboží.
2. Kupní cena může být změněna pouze v případě, že v průběhu realizace služby dojde ke změně předpisů o dani z přidané hodnoty.
3. Kupní cenu dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy je kupující povinen zaplatit prodávajícímu bankovním převodem na bankovní účet prodávajícího uvedený v článku I. této Smlouvy na základě řádného vystaveného daňového dokladu, který je prodávající oprávněn vystavit po úplném dodání a protokolárním převzetí všech 8 ks elektronických úředních desek. Splatnost daňového dokladu je 30 dnů ode dne jeho prokazatelného doručení kupujícímu.
4. Daňový doklad musí splňovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku.
5. Daňový doklad musí obsahovat název a číslo projektu: „Přívětivé úřady obcí mohelnického regionu“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18\_092/0014416.
6. V případě, že daňový doklad nebude splňovat výše uvedené náležitosti, nebo bude obsahovat nesprávné údaje, vrátí kupující daňový doklad do dne splatnosti daňového dokladu k opravení bez jeho proplacení. Lhůta splatnosti se v takovém případě dnem zpětného odeslání staví a poté počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu kupujícímu.
7. Platba dle čl. IV. odst. 3 této Smlouvy budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
8. Prodávající prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku, § 1765 odst. 1 a § 1766 občanského zákoníku se tedy ve vztahu k prodávajícímu nepoužije.

**Článek V.**

**Převod vlastnictví a nebezpečí škody na věci**

1. Kupující nabývá vlastnické právo ke zboží dnem předání a převzetí zboží, uvedeném na předávacím protokolu podle čl. III. odst. 3 písm. b) této smlouvy. Nebezpečí škody na zboží včetně užitků přechází na kupujícího převzetím zboží.

**Článek VI.**

**Záruka**

1. Prodávající poskytne na zboží záruku za jakost podle § 2113 občanského zákoníku v délce **60 měsíců** ode dne podpisu předávacího protokolu dle čl. III. odst. 3 písm. b) této smlouvy.
2. Práva z vadného plnění upravuje § 2165 a následující občanského zákona. Kupující má právo požádat v záruční době bezplatné odstranění vady v rozsahu uvedeném v reklamaci včetně odvozu stroje, zařízení nebo nářadí z místa určení (místo instalace elektronické úřední desky) do místa opravy, vyjma vad, na které se záruka nevztahuje. Drobné vady musí být odstraněny do 48 hod., složitější závady jako např. výměna komponentu, do 72 hodin od prokazatelného uplatnění reklamace, nedohodnou-li se písemně smluvní strany jinak. Veškeré náhradní díly, použité prodávajícím, musí být originální a nové, pokud se dodavatel se zadavatelem nedohodnou jinak.
3. Kupující má právo na náhradu nutných nákladů, které mu vznikly v souvislosti s uplatněním práv z odpovědnosti za vady.
4. Uplatněním práv z odpovědnosti za vady není dotčeno právo na náhradu škody způsobené kupujícímu vadami.

**Článek VII.**

**Utvrzení a zajištění závazku**

1. V případě prodlení prodávajícího s dodáním elektronických úředních desek oproti lhůtě sjednané v čl. III. odst. 1 této smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové kupní ceny v Kč bez DPH za každý i započatý den prodlení.
2. Sjednáním smluvní pokuty podle tohoto článku není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti utvrzované v odst. 1 tohoto článku, tzn., že smluvní strany se dohodly, že § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

**Článek VIII.**

**Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva se v otázkách v ní výslovně neupravených řídí občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.
3. Jakékoliv změny závazkového právního vztahu založeného touto smlouvou mohou být činěny toliko písemnými datovanými pořadově číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými osobami obou smluvních stran.
4. Prodávající bere na vědomí, že v souladu s ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je jako právnická osoba podílející se se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
5. Prodávající souhlasí s uveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu v registru smluv (uveřejnění zajistí kupující).

Tato smlouva je vyhotovena v jednom originále v elektronické podobě.

1. Tato smlouva byla schválena Valnou hromadou Mikroregionu Mohelnicko dne …………… pod č. ……
2. Nedílnou součást této Smlouvy tvoří přílohy:

Příloha č. 1 – Technické podmínky a výkaz výměr

Příloha č. 2 – Seznam oprávněných osob v jednotlivých obcích a jejich kontakty (nebude se uveřejňovat)

Za prodávajícího Za kupujícího

|  |  |
| --- | --- |
| V ……………….. dne ………………..  ……………………………………............. | V Mohelnici dne ………………..  ……………………………………............. |
| Jméno a příjmení  Oprávněné osoby/zástupce dodavatele | Jana Kubíčková  Předsedkyně Mikroregionu Mohelnicko |

**PŘÍLOHA Č. 1 KUPNÍ SMLOUVY**

**TECHNICKÉ PODMÍNKY A VÝKAZ VÝMĚR**

**TECHNICKÁ SPECIFIKACE ELEKTRONICKÉ ÚŘEDNÍ DESKY**

1. **HW požadavky**
   * venkovní dotykový LCD panel 5x velikost min. 32“ a 3x velikost min. 46´´ pro umístění na zeď či samostatně stojící, na výšku,
   * antivandal provedení (odolná svařovaná nerezová konstrukce, uzamykatelná),
   * nerezová konstrukce (broušený nebo leštěný nerez),
   * tvrzené sklo odolné vůči mechanickému poškození (tvrzené, 5mm, antireflexní, se zkouškou tvrdosti IK8),
   * integrovaný řídící PC včetně operačního systému (operační paměť 4 GB) v češtině,
   * parametry displeje: rozlišení min. 1920x1080, poměr stran 16:9, pozorovací úhly min. 178°,
   * funkce pro provoz na přímém slunci (termoregulace, jasný displej),
   * svítivost displeje min. 2 500 cd/m2, kontrast min. 5 000:1, přičemž je přípustné, aby zařízení automaticky snížilo svítivost v nočních hodinách či za šera za předpokladu, že snížením svítivosti nedojde k omezení či zhoršení využitelnosti všech funkcí a komfortu pro uživatele,
   * stupeň krytí displeje min. IP 65,
   * konektivita LAN,
   * napájení 230 V,
   * záložní zdroj pro napájení v době výpadku elektrické energie na min. 2 hodiny provozu zabudovaný uvnitř kiosku,
   * evidence a archiv zobrazovaných dokumentů (v případě výpadku internetového připojení jsou nepřetržitě dostupné všechny dokumenty z úřední desky),
   * provozní teploty -30° C a nižší až +50° C a vyšší, bez využití klimatizační jednotky,
   * provoz 24 hodin denně, 365 dní v roce, monitoring funkčnosti kiosku,
   * min. HDD 120 GB M.2 SSD.
2. **SW požadavky**
   * interaktivní prezentační software, určený do informačních panelů s dotykovou obrazovkou pro prezentaci dokumentů ze spisových služeb,
   * SW musí být vytvořen: a) na platformě aktuálního a samočinně aktualizovaného internetového prohlížeče nebo, b) s implementovaným aktuálním a samočinně aktualizovaným internetovým prohlížečem,
   * SW musí zajistit propojení s moduly stávajících webových elektronických úředních desek obcí, automatické zveřejňování elektronického dokumentu z webových stránek do EÚD (automatické plnění obsahu EÚD), dokumenty z úřední desky zálohované na HDD v kiosku, součástí plnění je zálohování dat (bez poplatků),
   * aktualizace a údržba SW v souladu s platnou legislativou – nové verze SW a jejich implementace,
   * prohlížeč dokumentů musí umožnit prohlížet min. formáty: MS Word, Excel, PDF, PNG, JPEG, HTML,
   * správa obsahu elektronické úřední desky musí probíhat vzdáleně,
   * nepřipouští se v souvislosti s provozováním elektronické úřední desky úhrady jakýchkoliv provozních či jiných poplatků, s výjimkou nákladů na energie a následných nákladů za pozáruční servis,
   * prezentační SW musí volitelně umožnit ovládání pro osobu ZTP pohybující se pomocí invalidního vozíku (režim zobrazení v dolní části panelu),
   * editace designu jednotlivých stránek elektronické úřední desky a úprava navigace mezi jednotlivými stránkami musí být srozumitelná tak, aby je byla schopna spravovat a upravovat oprávněná osoba obce bez nutnosti zásahu dodavatele.
3. **Uživatelské požadavky**
   * jednoduchá obsluha bez potřeby školení, dotykové ovládání na displeji, na úvodní obrazovce dvě tlačítka – Úřední deska, Informace o obci,
   * přizpůsobení obrazovky pro slabozraké a nevidomé občany,
   * možnost vyhledávání, listování v zobrazovaném obsahu, výběr dokumentu a jeho zobrazení na displeji,
   * možnost přístupu na webové stránky úřadu a další vybrané webové stránky,
   * funkce spořiče obrazovky.

**Uvažovaná podoba úvodní obrazovky EÚD**

|  |
| --- |
| Znak a název obce – přímé zobrazení |
| Úřední deska - tlačítko |
| Informace o obci (zobrazení webových stránek obce) - tlačítko |
| Kontakty – přímé zobrazení |
| Úřední hodiny – přímé zobrazení |
| Aktuální datum a čas |

**UMÍSTĚNÍ ELEKTRONICKÝCH ÚŘEDNÍCH DESEK A ROZDĚLENÍ DLE VARIANTY**

Elektronické úřední desky budou umístěny v sedmi obcích mikroregionu Mohelnicko:

Klopina – 2x EÚD: 1x v místní části Klopina 116 na budově OÚ a 1x v místní části Veleboř 29 na budově bývalého OÚ, rozměr min. 32“, umístění na zeď, na výšku

Líšnice - 1x EÚD před budovou OÚ Líšnice 39, rozměr min. 32“, samostatně stojící, na výšku

Mírov – 1x EÚD na budově OÚ Mírov 47, rozměr min. 32“, umístění na zeď, na výšku

Police – 1x EÚD na budově OÚ Police 5, rozměr min. 32“, umístění na zeď, na výšku

Loštice – 1x EÚD před budovou MěÚ, nám. Míru 1, rozměr min. 46“, samostatně stojící, na výšku

Třeština – 1x EÚD na budově OÚ Třeština 10, rozměr min. 46“, umístění na zeď, na výšku

Úsov - 1x EÚD na budově MěÚ, nám. Míru 86, rozměr min. 46“, umístění na zeď, na výšku

Datovým zdrojem pro elektronickou úřední desku budou webové stránky jednotlivých obcí v responzivním web designu přizpůsobeném kioskům.

Instalace EÚD, tzn. zabalení a doprava zboží, stavební práce a příprava místa pro umístění EÚD, osazení na cílové místo, napojení na elektrické a datové rozvody zajistí dodavatel. Jednotlivé obce zajistí přivedení elektrické energie k místu instalace a kabelové připojení k místní síti LAN.

**VÝKAZ VÝMĚR**

Vizte Excel tabulku (*dodavatel může po vyplnění tabulky překopírovat vyplněnou tabulku do této části přílohy*)

**PŘÍLOHA Č. 2 KUPNÍ SMLOUVY**

**SEZNAM OPRÁVNĚNÝCH OSOB V JEDNOTLIVÝCH OBCÍCH A**

**JEJICH KONTAKTY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obec** | **Jméno a příjmení, funkce** | **Telefon** | **E-mail** |
| Klopina | Jana Vachutková, starostka | 776 111 239 | [starosta@klopina.cz](mailto:starosta@klopina.cz) |
| Líšnice | Jiří Kvíčala, starosta | 737 254 799 | [ou\_lisnice@raz-dva.cz](mailto:ou_lisnice@raz-dva.cz) |
| Mírov | Lubomír Pejchal, starosta | 608 887 831 | [lubomir.pejchal@seznam.cz](mailto:lubomir.pejchal@seznam.cz) |
| Police | Pavel Polách, starosta | 724 183 644 | starosta.police[@seznam.cz](mailto:pecinka@dolany-ol.cz) |
| Loštice | Šárka Havelková Seifertová, starostka | 603 560 816 | [starostka@mu-lostice.cz](mailto:starostka@mu-lostice.cz) |
| Třeština | František Laštůvka, starosta | 724 184 325 | [obectrestina@cbox.cz](mailto:obectrestina@cbox.cz) |
| Úsov | Jiří Holouš, starosta | 724 186 989 | [starosta@usov.cz](mailto:starosta@usov.cz) |