



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Mikroregion Vysokomýtsko



Výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace

k veřejné zakázce malého rozsahu
mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Název veřejné zakázky:

**„Pořízení elektronických úředních desek pro obce
Mikroregionu Vysokomýtsko“**

Zadavatel:

Dobrovolný svazek obcí
Mikroregion Vysokomýtsko
B. Smetany 92
566 01 Vysoké Mýto
IČ: 70903875



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

1. Identifikační údaje zadavatele, osoba zastupující zadavatele a další informace

1.1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Dobrovolný svazek obcí - Mikroregion Vysokomýtsko

Sídlo: B. Smetany 92, 566 01 Vysoké Mýto

IČ: 70903875

Statutární orgán: Ing. František Jiraský, předseda svazku

Tel.: +420 465 466 124

Osoby oprávněné za zadavatele jednat:

ve věcech smluvních:

Ing. František Jiraský – předseda svazku

(tel.: 465 466 124, e-mail: frantisek.jirasky@vysoke-myto.cz)

ve věcech technických:

Bc. Ondřej Halama – administrátor veřejné zakázky

(tel.: 778 111 597, e-mail: ondrej.halama@vysoke-myto.cz)

1.2. Označení osob, které vypracovaly část zadávací dokumentace a další informace

Žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele.

Tato veřejná zakázka bude spolufinancována ze zdrojů Evropské unie (EU):

Název programu: Operačního programu Zaměstnanost

Číslo výzvy: 03_19_109

Název výzvy: Výzva pro územní samosprávné celky (obce, kraje a sdružení a asociace ÚSC)

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016802

Název projektu: Přívětivý Mikroregion Vysokomýtsko

1.3. Zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení. Celá zadávací dokumentace bude uveřejněna minimálně po celou lhůtu pro podání nabídek.

2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Druh veřejné zakázky

Zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.



2.2. Předmětem plnění veřejné zakázky

V rámci tohoto zadávacího řízení je pořízeno tři (3) elektronických úředních desek včetně odpovídajícího softwarového vybavení, **jejich propojení na informační systém obce**, instalace a montáž na předem určené (a stavebně upravené) místo. Konkrétní požadavky na parametry elektronických úředních desek jsou stanoveny v příloze č. 4 – Soupis dodávek. Dále pak zaškolení obsluhy (rovněž dle přílohy č. 4 – Soupis dodávek). Na každé obci bude probíhat školení v rozsahu 3 hodin. V rámci veřejné zakázky budou dodány zabudované elektronické úřední desky.

Jednotlivé obce zajistí stavební připravenost, samotná instalace a připojení pak bude realizována dodavatelem.

Správa obsahu úřední desky bude probíhat vzdáleně.

2.3. Detailní specifikace předmětu veřejné zakázky

V podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky obsahuje soupis dodávek k ocenění s názvem: **Příloha č. 4 - Soupis dodávek**. Tento soupis dodávek je nedílnou součástí výzvy k podání nabídek (příloha č. 4). Soupis dodávek obsahuje rovněž požadavky na kvalitu pořizovaného předmětu plnění a základní technickou specifikaci.

2.4. Součástí předmětu plnění je i dodávka na místo určení stanovené zadavatelem, montáž, propojení a další činnosti (služby) specifikované v soupisu dodávek.

2.5. Hlavní předmět díla dle CPV:

- 32571000-6 - Komunikační infrastruktura
- 48000000-8 - Balíky programů a informační systémy
- 72222300-0 - Služby informačních technologií
- 30231320-6 - Dotykové monitory

2.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 600 tis. Kč bez DPH

2.9. Požadavky na realizaci veřejné zakázky:

Veškeré požadavky jsou uvedeny v příloženém návrhu kupní smlouvy a v soupisu dodávek. Všechny tyto dokumenty jsou neoddělitelnou součástí této výzvy a jsou neomezeně a volně přístupné.

Zadavatel pro lepší orientaci účastníků řízení níže uvádí část požadavků:

Specifikace – požadované technické parametry venkovních elektronických úředních desek vč. SW:

1. POPTÁVANÉ ZAŘÍZENÍ

- velikost dotykové obrazovky 55" na výšku, rozlišení min Full HD
- montáž na zeď budovy
- provedení outdoor pro venkovní použití v celoročním režimu
- antivandal provedení
- čitelnost displeje i na přímém slunci



- vnější materiál kov, bezpečnostní sklo
- barevné provedení lak, barva RAL např. 7046 (tmavě šedá)

2. TECHNICKÁ SPECIFIKACE ZAŘÍZENÍ

- svítivost obrazovky je min 2 500 Cd/m²
- aktivní systém topení / ohřevu zařízení s termostatem zajišťující chod zařízení v teplotách od – 20 °C do 0 °C
- aktivní systém chlazení s termostatem zajišťující chod zařízení v teplotách od 0 °C do + 55 °C
- vícebodové dotykové ovládání zařízení po celé ploše obrazovky

3. HARDWAROVÁ SPECIFIKACE ZAŘÍZENÍ

- operační systém Windows 10 PRO nebo Windows 10 IoT Enterprise
- procesor min. Intel i3
- operační paměť min. 8GB
- kapacita HDD SSD min. 120GB
- pevné připojení k internetu pomocí síťového LAN kabelu (RJ-45)
- bezdrátový wifi modul (Wi-Fi 5 - IEEE 802.11ac)

4. SOFTWAREVÁ SPECIFIKACE ZAŘÍZENÍ

- Systém bude disponovat minimálně modulem „Úřední deska“ a „Zabezpečený přístup k internetu“
- Modul „Úřední deska“:
 - Automatický import zobrazovaných dat ze systému spisové služby Geovap. Výstup je v XML formátu (může být rozšířen/upraven):

```
<item id="2100">
  <NAZEV>Název vyvěšovaného oznámení</NAZEV>
  <TYP id="170">Kategorie úřední desky</TYP>
  <VYVESENO>2021-01-01 00:00:00</VYVESENO>
  <STAZENO>2021-03-31 23:59:59</STAZENO>
  <PRILOHY>
    <item>
      <ID>3297</ID>
      <URL>https://deska.vysoke-myto.cz/cesta/k /prilozce.pdf</URL>
      <NAME>Název přílohy</NAME>
    </item>
  </PRILOHY>
</item>
```
 - Členění vyvěšovaných dokumentů do složek dle struktury úřední desky
 - Možnost ručního vyvěšení, svěšení a zrušení dokumentu
 - Možnost zvětšování / zmenšování přiložených dokumentů
 - Možnost rolování textu zobrazeného dokumentu všemi směry
 - Vyhledávání dokumentů
- Modul „Zabezpečený přístup k internetu“:
 - možnost zobrazovat vybrané internetové stránky
 - možnost editace seznamu povolených domén
- administrační rozhraní lokalizované do českého jazyka pro ovládání celého systému a všech modulů s možností vzdálené správy prostřednictvím zabezpečeného přístupu z jiných zařízení
- Vstupní obrazovka bude obsahovat rozcestí mezi jednotlivými moduly, logo města, aktuální datum a čas, volitelně počasí a předpověď počasí pro zadanou lokalitu.



- Barevné provedení grafického rozhraní v barvách města
- Spořič obrazovky umožňující zobrazovat obrázky a videa v případě nečinnosti s možností časového rozvrhu zobrazování obsahu.
- Formáty zobrazovaných dokumentů a médií: pdf, doc, docx, xls, xlsx, ods, odt, txt, html, jpg, png, gif, mp4, avi, mov, streamovaná videa (youtube, vimeo, facebook video)

5. INSTALACE A MONTÁŽ

- Součástí ceny je doprava a montáž na připravené přípojně místo, zprovoznění a základní zaškolení obsluhy.

6. PROVOZNÍ NÁKLADY

- Součástí nabídky je vyčíslení nutných a volitelných provozních poplatků, které pokrývají aktualizace SW, modifikace SW za účelem zvýšení bezpečnosti a zvýšení výkonu

Kompletní a přesná specifikace je uvedena v soupisu dodávek.

Je-li v soupisu dodávek uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, má se za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy.

Zadavatel požaduje předložit, jako součást nabídky, dokumenty k dodávanému plnění, prokazující splnění technických parametrů uvedených v příloze č. 4 (technické listy a jiné, případně čestné prohlášení o shodě, není-li k dispozici technický list či jiný dokument prokazující splnění tech. parametrů).

Součástí dodávky bude také dodávka software, montáž a uvedení do provozu včetně zaškolení obsluhy a dalších činností tak, aby mohl být předmět plnění ihned užíván.

3. Doba a místo plnění, prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba plnění květen – červenec 2021

- Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel dojde k situaci, že předpokládaný termín dodání plnění nebude možné dodržet, posouvá se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění dodat. Toto právo si zadavatel výslovně vyhrazuje. Dřívější termín dodání je možný.
- Zadavatel si výslovně vyhrazuje právo prodloužit dodavateli dobu pro plnění v případě, že nebude možné plnit v důsledku technických podmínek znemožňujících dodávku a montáž plnění (např. technická nezpůsobilost místa plnění, nevhodné klimatické podmínky apod.). Doba plnění se pak prodlužuje o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění provést.
- Zadavatel si výslovně vyhrazuje právo prodloužit dodavateli dobu pro plnění v případě, že vyvstane potřeba dalších nepředpokládaných dodávek (či prací) nutných ke kompletnímu dodání předmětu plnění, které budou mít vliv na termín dodání kompletního plnění. Doba plnění se pak prodlouží přiměřeně k povaze těchto dalších dodávek či prací.



• Zadavatel si výslovně vyhrazuje právo prodloužit dodavateli dobu pro plnění v případě, že nebude možné dodat kompletní plnění z důvodů, které nemůže dodavatel objektivně ovlivnit (např. neočekávané a prokazatelné prodloužení výrobce komponentů/poddodavatele apod.)

Místo plnění: Obce Mikroregionu Vysokomýtsko. Jedná se o: Vysoké Mýto dvě úřední desky (PSČ: 566 01), České Heřmanice (PSČ: 565 52). Konkrétní místo (místa) plnění bude určeno při předávce plnění, před samotnou montáží. Podrobněji je místo plnění určeno v návrhu kupní smlouvy, který je přílohou této výzvy.

Prohlídka místa plnění: Zadavatel nebude realizovat prohlídku míst plnění. Místa plnění jsou volně přístupná, a tak se každý účastník může s místy plnění plně seznámit.

4. Zadávací lhůta a jistota

4.1. Zadávací lhůta

4.1.1. Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

4.2. Jistota

4.2.1. Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

5. Kvalifikační předpoklady

Dodavatel je povinen do konce lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

a) splní základní způsobilost (blíže bod 5.3) dle § 74 zákona,

b) splní profesní způsobilost (blíže bod 5.4) dle § 77 odst. 1 zákona,

c) prokáže technickou kvalifikaci (blíže bod 5.5) dle § 79 zákona.

5.1. Pravost dokladů k prokázání kvalifikace

5.1.1. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v **prostých kopiích**.

5.1.2. V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Tato možnost se týká všech dokladů, nejen dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

5.2. Forma dokladů k prokázání kvalifikace

5.2.1. Doklady mohou dodavatelé nahradit **čestným prohlášením (vzor prohlášení viz příloha č. 2)** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

5.2.2. Čestné prohlášení dodavatele musí být podepsané dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou zmocněnou; **kopie zmocnění** pak musí být součástí nabídky.

5.2.3. Vybraný dodavatel je povinen zadavateli před uzavřením smlouvy na jeho výzvu, **předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci**. Pokud má zadavatel tyto doklady od vybraného dodavatele k dispozici z předchozích výběrových



řízení, je vybraný dodavatel povinen již v nabídce označit tyto doklady včetně uvedení názvu daného zadávacího řízení. Rovněž dodavatel není povinen tyto doklady předložit, pokud tak již učinil při podání nabídky.

5.3. Základní způsobilost

5.3.1. Základní způsobilost splňuje dodavatel který:

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu 134/2016 o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; podávali nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; podává-li nabídku právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;

b) nemá v České republice (dále jen „ČR“) ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen daňový nedoplatek,

c) nemá v ČR ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v ČR ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje výše uvedenou základní způsobilost ve vztahu k ČR předložením:

a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro všechny osoby uvedeny v čl. 5.3.1 písm. a) tj. fyzickou či právnickou osobu dodavatele, všechny členy jejího statutárního orgánu, je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, pak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby atd.,

b) **potvrzení příslušného finančního úřadu**, že nemá v ČR nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) **písemného čestného prohlášení**, že nemá v ČR ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,

d) **písemného čestného prohlášení**, že nemá v ČR ve vztahu ke spotřební dani nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**, že nemá v ČR ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,



f) **výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.**

Doklady předložené k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

Zahraniční dodavatelé prokazují základní způsobilost doklady, které se vydávají v zemi jejich sídla, jeli stanovena povinnost prokázat některou z podmínek základní způsobilosti pouze ve vztahu k zemi jejich sídla a doklady uvedenými shora, pokud zákon stanoví prokázání jejich základní způsobilosti ve vztahu k České republice.

5.4. Profesní způsobilost

5.4.1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.4.2. Doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují. Pokud byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.5. Technická kvalifikace

5.5.1. Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace seznamem významných dodávek poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (Vzor pro vypracování je uveden v příloze 2.2).

5.5.2. Významnou dodávkou se rozumí – dodávka elektronické úřední desky (vč. nákladů na software a montáž) v hodnotě 200.000, - Kč bez DPH. Zadavatel pro splnění technické kvalifikace požaduje, aby dodavatel předložil seznam dvou významných dodávek tz., že dodavatel v posledních třech letech realizoval dvě dodávky elektronických úředních desek, přičemž každá dodávka (každá elektronická úřední deska vč. nákladů na software a montáž) byla v minimální hodnotě 200.000, - Kč bez DPH.

5.5.3. Dodávky elektronických úředních desek mohou být nahrazeny rovněž obdobným plněním, např. dodávkou elektronických informačních kiosků, elektronických informačních zařízení s dotykovým LED displejem apod. při zachování výše uvedené hodnoty každého takového plnění.

5.6. Předložení čestných prohlášení k prokázání způsobilosti

Jestliže si dodavatel zvolí prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace pouze prostřednictvím čestného prohlášení, použije příslušnou přílohu č. 2.



6. Požadavky na prokázání kvalifikace

6.1. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

6.2. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu ČR, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; doklad se předkládá s překladem do českého jazyka s výjimkou slovenského jazyka, jenž se nepřekládá.

6.3. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

6.3.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 zákona.

6.3.2. Nabídka více dodavatelů musí být podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele a jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku. Zadavatel zároveň požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku, společně a nerozdílně.

6.4. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, předložení certifikátu a využití informačního systému veřejné správy.

6.4.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklad prokazující základní, profesní způsobilost/technickou kvalifikaci v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií základní, profesní způsobilosti/technické kvalifikace. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být základní nebo profesní způsobilost/technická kvalifikace prokázána starší než tři měsíce.

6.4.2. Platným certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů lze v zadávacím řízení prokázat kvalifikaci či její část. Tímto certifikátem lze osvědčovat splnění jakéhokoliv druhu kvalifikace. Dodavatel je pak kvalifikován v rozsahu uvedeném v tomto certifikátu.

6.4.3. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy dle zákona č. 365/2000 Sb., nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace jsou-li takové údaje nezbytné.

6.5. Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení

6.5.1. Dojde-li po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 88 zákona povinen tuto změnu zadavatel do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.



Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace zůstávají nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek

7. Obchodní a platební podmínky

7.1. Zadavatel stanovil obchodní a smluvní podmínky formou závazného návrhu kupní smlouvy uzavírané dle § 2079 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník (příloha č. 3), jejíž obsah jsou dodavatelé povinni plně respektovat. Dodavatelé doplní tento návrh na **ŽLUTĚ** vyznačených místech o požadované údaje nutné pro její úplný obsah (identifikační a kontaktní údaje, cena za předmět plnění atd.) a předloží jej jako součást své nabídky. Dodavatel není oprávněn do textu obchodních podmínek jinak zasahovat či je měnit.

7.2. Každý dodavatel předloží vyplněný podepsaný **návrh kupní smlouvy (příloha č. 3)** jako nedílnou součást své nabídky. Smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou (statutárním orgánem) v souladu se závazným způsobem podepisování, např. uvedeném v obchodním rejstříku nebo osobou zmocněnou vč. doložení tohoto oprávnění (např. plné moci) v nabídce.

7.3. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (Kč) a rovněž veškeré cenové údaje v nabídce budou v této měně. Platební styk bude proveden bezhotovostním způsobem placením z účtu kupujícího na účet prodávajícího a uskuteční se na základě předávacích protokolů. Lhůta splatnosti faktury je 30 dní.

7.4. Každá faktura bude označena názvem a číslem projektu a případně dalšími informacemi, které stanoví zadavatel, neurčí-li zadavatel jinak.

7.5. Požadovaná záruční doba: dle záruky poskytované výrobcem jednotlivých dodávek, nejméně však dle zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (tj. 24 měsíců).

8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Nabídková cena bude stanovena jako cena závazná a konečná. Bude uvedena v příložené Kupní smlouvě (**příloha č. 3**). Zde bude uvedena cena v Kč včetně DPH a cena bez DPH, u celkové ceny také výše DPH. Dodavatel, který není plátcem DPH nebude výpočet DPH do smlouvy uvádět.

8.2. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, dle požadavků této zadávací dokumentace. Nabídka bude obsahovat oceněný soupis dodávek (**příloha č. 4 – Soupis dodávek**)

8.3. Účastník není oprávněn soupis dodávek jinak upravovat či je měnit. Dále je povinen zahrnout (promítnout) do nabídky všechny náklady související s řádným a úplným dodáním předmětu plnění.

9. Hodnotící kritéria a metoda vyhodnocení nabídek

9.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky podle jejich **ekonomické výhodnosti**, přičemž ekonomickou výhodnost stanoví na základě **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. Váha kritéria = 100 %. Nabídková cena bude též doplněna do příslušného návrhu kupní smlouvy.



9.2. V případě shodné výše nabídkové ceny bez DPH u více nabídek, bude vítězná nabídka určena losováním.

9.3. Pořadí nabídek bude stanoveno podle **výše nabídkové ceny v Kč bez DPH** od nejnižší až po nejvyšší hodnotu. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou** za celý předmět plnění.

10. Podmínky pro zpracování a podání nabídky

10.1. Nabídky budou podány v českém nebo slovenském jazyce v jednom tištěném vyhotovení a dále v elektronické podobě na CD, USB či DVD nosiči ve formátu *.pdf (kompletní nabídka) a smlouvu o dílo ve **Wordu**.

Nabídky budou doručeny v uzavřených obálkách opatřených textem „**NEOTVÍRAT - VZMR - Pořízení elektronických úředních desek pro obce Mikroregionu Vysokomýtsko**“ a dále adresou uchazeče, na niž je možné zaslat oznámení o opožděném podání nabídky.

10.2. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

10.3. Nabídky doručené po lhůtě pro podání nabídek se nepovažují za podané a nebudou otevírány, resp. nebudou připuštěny do procesu posuzování a hodnocení nabídek.

10.4. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

10.5. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku, v souladu s ust. § 107 odst. 3 zákona. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.6. Podáním své nabídky dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje podmínky tohoto zadávacího řízení a stanovené smluvní podmínky (závazný návrh smlouvy), které jsou součástí zadávací dokumentace. Neakceptování zde uvedených požadavků bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah podané nabídky

11.1. Všechny nabídky budou splňovat stanovené požadavky, budou podány v tištěné podobě a musí obsahovat:

1) **Krycí list nabídky** – vyplněná a podepsaná příloha č.1

2) **Doklady prokazující způsobilost a splnění kvalifikace**, tj. buď přímo **samotné doklady** (kopie) – vzor pro prokázání splnění technické kvalifikace je přílohou č. 2. 2., nebo **čestné prohlášení o splnění kvalifikace** případně jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky v požadovaném rozsahu dle požadavků uvedených v čl. 5 zadávací dokumentace (vzor prohlášení viz **příloha č. 2**)



V případě předkládání již samotných dokladů bude nabídka obsahovat:

- doklady prokazující základní způsobilost dodavatele, viz bod 5.3.1.
- doklady prokazující profesní způsobilost dodavatele, tj. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
- doklady prokazující technickou kvalifikaci dodavatele, tj. seznam významných dodávek

3) Návrh kupní smlouvy– vyplněný a oprávněnou osobou podepsaný – **příloha č. 3**

4) Vyplněný soupis dodávek – **příloha č. 4**

5) Případně další dokumenty (smlouva o společnosti v případě společné nabídky, plná moc, doklady v případě podání společné nabídky aj.)

6) Dokumenty k dodávanému plnění, prokazující splnění technických parametrů uvedených v příloze č. 4 (technické listy a případně jiné dokumenty).

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

12.1. Lhůta pro podání nabídek do: 26. 05. 2021 do 17:00 hod.

Veškeré nabídky musí být doručeny zadavateli v tištěné podobě na adresu:

Mikroregion Vysokomýtsko

B. Smetany 92

566 01 Vysoké Mýto

13. Otevírání nabídek

13.1. Otevírání nabídek se uskuteční dne 27. 05. 2021 po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13.2. Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné. Vedle hodnotící komise se ho mohou účastnit zástupci administrátora zakázky, zástupci zadavatele a zástupci poskytovatele dotace.

14. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci

14.1. Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná (elektronická) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud nebyla žádost podána včas. Písemná žádost nemusí být opatřena elektronickým podpisem. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou zaslat písemně (e-mailem) osobě zastupující zadavatele na e-mail: ondrej.halama@vysokemyto.cz. V žádosti dodavatel uvede své identifikační a kontaktní údaje a název této veřejné zakázky.

14.2. Z výše uvedených důvodů zadavatel doporučuje všem účastníkům průběžně sledovat zadávací dokumentaci zakázky, aby tak měli k dispozici po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek kompletní a aktuální zadávací podmínky.



14.3. V případě změny nebo doplnění zadávací dokumentace bude zadavatel postupovat v souladu s ustanovením § 99 zákona.

14.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace/podmínek bude oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

14.5. Dodavatel může žádost o vysvětlení zaslat i jinou formou, která je v souladu se zákonem.

15. Součinnost vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy

15.1. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky v rozsahu dále stanoveném v tomto čl. zadávací dokumentace, a to na základě výzvy k uzavření smlouvy zadavatele, kterou zadavatel odešle po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

15.2. Zadavatel bude na základě výzvy po vybraném dodavateli požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

15.3. Pokud vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek.

15.4. Účastník, který nepředloží údaje dle výše uvedeného bude z účasti na zadávacím řízení vyloučen.

16. Další práva vyhrazená zadavatelem

16.1. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

16.2. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu stanovenou v českých právních předpisech.

16.3. Každá faktura musí být označena číslem projektu a jeho názvem, neurčí-li zadavatel jinak.

16.4. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2031 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

16.5. Nabídky mohou být podávány pouze v českém jazyce.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Přílohy této výzvy vč. zadávací dokumentace

Příloha č. 1 až č. 2.2 - Krycí list a další dokumenty

Příloha č. 3 - Závazný návrh kupní smlouvy

Příloha č. 4 – Soupis dodávek

Ve Vysokém Mýtě dne 06. 05. 2021

Ing. František Jiraský, v.r.

předseda svazku Mikroregion Vysokomýtsko