



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva k podání nabídek

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky

Jedná se o zadávací řízení vyhlášené mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Zadavatel
město Dvůr Králové nad Labem

Název zakázky
Elektronické úřední desky Městského úřadu Dvůr Králové nad Labem

Předmět zakázky bude financován z Operačního programu Zaměstnanost na realizaci projektu Přívětivý úřad Město Dvůr Králové nad Labem

reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016759



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Město Dvůr Králové nad Labem**
Sídlo zadavatele: náměstí T.G. Masaryka 38, Dvůr Králové nad Labem, 544 01
IČ: 00277819
DIČ: CZ 00277819
Osoba oprávněná jednat: Ing. Jan Jarolím, starosta města
tel.: +420 499 318 111
e-mail: jarolim.jan@mudk.cz

2. Zástupce zadavatele

Název: **Centrum evropského projektování a. s.**
Sídlo zadavatele: Švendova 1282, Hradec Králové, 500 03
IČ: 27529576
DIČ: CZ 27529576
OR: Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem
v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2674
Kontaktní osoba: Mgr. Natálie Karpovičová, právnická
karpovicova@cep-ppa.cz

Zadavatel se rozhodl nechat se smluvně zastoupit při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením výše uvedenou osobou. Osoba zastupující zadavatele splňuje požadavek nepodjatosti a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení nebude účastnit.

Zástupce zadavatele vypracoval ve spolupráci se zadavatelem tuto výzvu k podání nabídek, dále přílohy této výzvy č. 1 (Krycí list), č. 3 (Kupní smlouva), č. 4 (Čestné prohlášení), č. 5 (Seznam poddodavatelů).

Přílohu výzvy k podání nabídek č. 2 (Technické parametry), č. 6 (Výkaz výměr), č. 7 (Harmonogram plnění) vypracoval zadavatel.

3. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení

Účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“) vyplní **Přílohu č. 1** (Krycí list nabídky) této zadávací dokumentace. Do Krycího listu nabídky účastník doplní chybějící požadované údaje, a to zejména identifikační údaje. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.

4. Údaje o veřejné zakázce

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, nedělenou na části, zadávanou **mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen ZZVZ) a v souladu pravidly OP Zaměstnanost <https://www.esfcr.cz/file/9002/> a vnitřního předpisů města Dvůr Králové nad Labem č. 7/2019 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Dvůr Králové nad Labem.

Zadavatele při zadávání veřejné zakázky dodržuje zásady podle §6 ZZVZ.



Evropská unie

Evropský sociální fond

Operační program Zaměstnanost

Účelem zadávacího řízení je uzavření kupní smlouvy, jejíž závazný vzor tvoří **Přílohu č. 3** (Kupní smlouva) této zadávací dokumentace.

Účastník podá svou nabídku k celému rozsahu zakázky, jak to vyžaduje tato výzva k podání nabídek. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.

Výzva k podání nabídek, včetně veškerých příloh je dostupná na portálu www.esfcr.cz a na profilu zadavatele.

5. Předmět zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky budou dodávky Elektronických úředních desek:

Jedná se o dodávku následujících výrobků:

2x digitální elektronická úřední deska jednostranná – venkovní na zeď
1x digitální elektronická úřední deska oboustranná – venkovní volně stojící

Podrobná technická specifikace předmětu veřejné zakázky s požadovanými technickými parametry je uvedena v **Příloze č. 2** zadávací dokumentace – **Technické parametry**, jež je pro plnění předmětu této veřejné zakázky závazná.

Předmět zakázky zahrnuje rovněž závazek provádění záručního servisu po dobu záruční lhůty.

Zadavatel uvádí, že údaje obsažené v této výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách (dále společně jen „zadávací dokumentace“) jsou kompletní a plně dostačující k podání nabídky.

Podáním nabídky přijímá účastník plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat požadavkům zadávací dokumentace, bude to zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Jsou-li v Zadávací dokumentaci nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a Zadavatel umožňuje i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení. Musí se jednat o rovnocennou odchylku v požadované úrovni z hlediska bezpečnosti a použitelnosti.

Hlavní předmět díla dle CPV:

32571000-6 Komunikační infrastruktura,

48000000- 8 Balíky programů a informační systémy,

72222300-0 Služby informačních technologií,

30231320-6 Dotykové monitory.



Evropská unie

Evropský sociální fond

Operační program Zaměstnanost

6. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí: **942.000 Kč bez DPH.**

Výše předpokládané hodnoty byla stanovena zadavatelem na základě provedeného průzkumu trhu.

7. Doba plnění zakázky, místo plnění zakázky

Předpokládaný termín podpisu kupní smlouvy: **01. 07. 2021**

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: Příloha č. 7 (Harmonogram plnění)

Předpokládaný termín dokončení plnění veřejné zakázky: Příloha č. 7 (Harmonogram plnění)

nejpozději však do 100 dnů od podpisu smlouvy

Termín podpisu kupní smlouvy, resp. termín zahájení plnění veřejné zakázky, může být zadavatelem posunut v návaznosti na nedokončené zadávací řízení. Z tohoto důvodu si zadavatel vyhrazuje právo posunout předpokládaný termín podpisu smlouvy, resp. termín zahájení plnění veřejné zakázky. Celková doba realizace však zůstává nezměněna.

Místo realizace dodávky

Místem dodávky je: náměstí T.G. Masaryka, 544 01 Dvůr Králové nad Labem.

8. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace účastníkem

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění kvalifikace a způsobilosti v následujícím rozsahu:

- základní způsobilost,
- profesní způsobilost,
- technická kvalifikace.

8.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal, že není dodavatelem, který

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v **Příloze č. 3** k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném a ani na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném a ani na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení.

V průběhu zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si od jednotlivých účastníků doložení výše uvedených dokladů, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.

8.2 Profesní způsobilost

8.2.1 Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje účastník **předložením výpisu z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Kopie dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to zejména živnostenské oprávnění pro zprostředkování obchodu a služeb, velkoobchod a maloobchod.

8.2.2 V průběhu zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si od jednotlivých účastníků doložení výše uvedených dokladů, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.

8.3. Technická kvalifikace

8.3.1 Splnění technické kvalifikace prokazuje účastník předložením **seznamu minimálně 3 (třech) významných dodávek** poskytnutých v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení **obdobného plnění jako je předmět veřejné zakázky. Za obdobný charakter plnění především zadavatel považuje dodání elektronických úředních desek. Finanční hodnota alespoň jedné referenční zakázky vyjádřena v korunách musí činit minimálně 450.000 Kč bez DPH, jak je specifikováno v Příloze č. 4** (Čestné prohlášení) této zadávací dokumentace, Popis bude obsahovat ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace a kontakt objednatele.

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením čestného prohlášení uvedeného v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace, ve kterém bude vyplněn seznam dodávek.

9. Prokázání kvalifikace Seznam poddodavatelů

9.1 Seznam poddodavatelů

Zadavatel dále požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, obsahující identifikační údaje každého poddodavatele a činnost jednotlivých poddodavatelů, kterou budou při realizaci předmětu veřejné zakázky provádět, jsou-li účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Účastník je za tím účelem oprávněn využít **Přílohu č. 5** (Seznam poddodavatelů) této zadávací dokumentace a tuto upravit dle skutečnosti.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní prostřednictvím elektronického systému E-ZAK a na portálu www.esfcr.cz v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto účastníka.



Evropská unie

Evropský sociální fond

Operační program Zaměstnanost

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany účastníků musí být doručeny nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek **prostřednictvím elektronického systému E-ZAK** (telefonické dotazy nebudou akceptovány). Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení účastníkem doručena ve lhůtě uvedené v předchozí větě.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

11. Nabídková cena

Nabídková celková kupní cena musí být uvedena jako cena včetně dopravy do místa plnění a dalších vedlejších nákladů v členění podle **Přílohy č. 6** (Výkaz výměr) této zadávací dokumentace.

Celková nabídková cena bude doložena v Příloze č. 3 (Kupní smlouva), kde účastník tuto cenu uvede v požadovaném členění: celková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a celková cena včetně DPH. V případě rozdílu těchto cen jinde v nabídce platí cena uvedená v Kupní smlouvě.

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že za správnost veškerých početních operací a za správné nastavení výše DPH u jednotlivých položek odpovídá účastník.

Účastník rovněž odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny. Nabídková cena musí být platná až do celkového dokončení dodávky.

12. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu kupní smlouvy, který tvoří **Přílohu č. 3** (Kupní smlouva) této zadávací dokumentace (dále jen smlouva).

Účastník plně akceptuje návrh Kupní smlouvy (**Příloha č. 3**) na realizaci zakázky, a to ve všech ustanoveních včetně platebních a sankčních podmínek. **Účastník není oprávněn návrh smlouvy upravovat ani doplňovat. Účastník je oprávněn pouze doplnit barevně zvýrazněné údaje.**

V Příloze č. 2 (Technické parametry) zadávací dokumentace zároveň účastníci doplní název a technickou specifikaci předmětu zakázky, který v rámci své nabídky zadavateli nabízejí.

Nedílnou součástí návrhu smlouvy budou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 Technické parametry (Příloha č. 2 zadávací dokumentace)
- Příloha č. 2 Výkaz-výměr (Příloha č. 6 zadávací dokumentace)
- Příloha č. 3 Harmonogram plnění (Příloha č. 7 zadávací dokumentace)

Bude-li Kupní smlouvy podepsána odlišnou osobou než tou, u které vyplývá oprávnění jednat za účastníka z obchodního rejstříku, je účastník povinen do nabídky přiložit originál nebo ověřenou kopii příslušné plné moci nebo jiného dokumentu, ze kterého vyplývá oprávnění podepsané osoby jednat za účastníka.



Evropská unie

Evropský sociální fond

Operační program Zaměstnanost

Harmonogram dodávek

Zadavatel stanovuje harmonogram realizace dodávek viz. **Příloha č. 7** (Harmonogram plnění) této zadávací dokumentace, který musí být v souladu s termíny plnění zakázky uvedených v této zadávací dokumentaci a ve smlouvě. Tento harmonogram bude tvořit **Přílohu č. 3** kupní smlouvy.

Archivace dokumentů

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2032.

Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2032 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu kontrolním orgánům a je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout při provádění kontroly součinnost.

Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybrán účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy. Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybrán účastník povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

13. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena jediným kritériem nabídkové ceny.

Požadované údaje a dokumenty pro hodnocení nabídek

Za účelem hodnocení nabídek podle nabídkové ceny předloží účastník vyplněný návrh Kupní smlouvy viz. **Příloha č. 3** této zadávací dokumentace.

Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Vítězným dodavatelem se stane ten, kdo nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu za kompletní realizaci veřejné zakázky v Kč bez DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen se stane vítězným dodavatelem ten, kdo podal nabídku dříve.

Účastník vyplní a předá v rámci nabídky Krycí list nabídky (příloha č. 1), Technické podmínky (příloha č. 2), Kupní smlouvu (příloha č. 3), Čestné prohlášení (příloha č. 4), Seznam poddodavatelů (příloha č. 5) a Výkaz výměr (příloha č. 6).

14. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Dále popsané požadavky a podmínky pro zpracování nabídky považuje zadavatel za jedno z opatření, která přispívají k transparentnímu vedení veřejné zakázky.



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

Nabídka bude předložena v jednom elektronickém vyhotovení, v českém jazyce a bude vytvořena v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání kvalifikace.

Zadavatel proto doporučuje, aby účastníci tyto podmínky respektovali:

- nabídka bude podepsána oprávněným zástupcem účastníka,
- nabídka bude odevzdána v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK,
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Zadavatel požaduje, aby dodavatel podal svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.mudk.cz>. Elektronická nabídka bude vložena ve standardním elektronickém formátu – .pdf, dokumenty MS Office.

Nabídku a ostatní písemnosti je možné předložit pouze v českém jazyce, s výjimkou dokladů o prokázání kvalifikace, které je možno předložit rovněž ve slovenském jazyce. Doklady v jiných jazycích musí být opatřeny překladem do jazyka českého.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Obsah a struktura nabídky

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky:

a) Krycí list nabídky	Příloha č. 1 této výzvy k podání nabídek
b) Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a technické kvalifikace	Příloha č. 4 této výzvy k podání nabídek
c) Kupní smlouvy - doplněný a podepsaný návrh	Příloha č. 3 této výzvy k podání nabídek
d) Technické parametry	Příloha č. 2 této výzvy k podání nabídek
e) Seznam poddodavatelů	Příloha č. 5 této výzvy k podání nabídek
f) Nabídková cena	Příloha č.6 této výzvy k podání nabídek

15. Prohlídka místa plnění

Účastníci, kteří mají zájem na podání nabídky, jsou oprávněni účastnit se prohlídky místa plnění veřejné zakázky.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky bude uskutečněna dne: **2. 6. 2021 v 10:00 hodin.**

Sraz zájemců o prohlídku místa plnění bude: recepce MěÚ Dvůr Králové nad Labem, náměstí T.G. Masaryka 38, 544 01 Dvůr Králové nad Labem.

Kontaktní osobou zadavatele pro účely prohlídky místa plnění je:

e-mail: samek.ondrej@mudk.cz tel.: +420 499 318 181



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

Zadavatel nezajišťuje přepravu účastníků do místa konání prohlídky, místa plnění a zpět. Všichni účastníci prohlídky místa plnění se zapíší a vlastnoručně podepíší do „Listiny účastníků prohlídky místa plnění“.

16. Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **9. 6. 2021 v 10:00 hodin**. Všechny nabídky musí být doručeny zástupci zadavatele před skončením lhůty pro podání nabídek.

Nabídky se podávají elektronicky

Adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.mudk.cz>

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude komise otevírat. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

Nabídky podané písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně či faxem se nepřipouští.

17. Místo a čas otevírání obálek

Otevírání obálek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po konci lhůty pro podání nabídek dle předchozího odstavce. **Otevírání obálek je neveřejné.**

18. Změna zadávacích podmínek

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci zakázky. Účastníkům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

19. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Zejména je zadavatel oprávněn zadávací řízení zrušit v případě, bude-li rozhodnuto o nepřidělení dotace či její části.

20. Vyhrazené právo zadavatele

Dodavatele budou vyrozumívány o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o případném vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz a na profilu zadavatele: <https://zakazky.mudk.cz>.

Veškerá ostatní komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat pouze elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK- <https://zakazky.mudk.cz>.



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

21. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o účastníkovi z veřejně dostupných zdrojů.

Zadavatel nepřiznává účastníkovi právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, běží 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

Hradec Králové dne 21. 5. 2021

zástupce zadavatele
Centrum evropského projektování a.s.

Přílohy

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky,
- Příloha č. 2: Technické parametry,
- Příloha č. 3: Kupní smlouva,
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení,
- Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů,
- Příloha č. 6: Výkaz výměr,
- Příloha č. 7: Harmonogram plnění.