



Projekt „Zavádění systému řízení kvality v Ministerstvu zdravotnictví“ (CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0016085) realizovaný Ministerstvem zdravotnictví v rámci Operačního programu Zaměstnanost je spolufinancován Evropskou unií.

Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace (dále jen „Výzva“)

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), mimo režim zákona

s názvem

„Analýza výkonu personálních procesů a agend vykonávaných v Ministerstvu zdravotnictví“

1. Informace o zadavateli

1.1. Základní údaje

Název: **Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví**
Sídlo: Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2, Česká republika
IČO: 00024341
(dále jen „zadavatel“)

1.2. Osoba oprávněná jednat za zadavatele

Osobou oprávněnou k právnímu jednání souvisejícím s touto veřejnou zakázkou je:
Mgr. Filip Vrána, ředitel odboru personálního

1.3. Kontaktní osoby

Ing. Václav Svoboda, oddělení právních agend MZ ČR
Palackého náměstí 375/4, 128 01 Praha 2
tel. +420 224 972 394, e-mail: vaclav.svoboda@mzcr.cz,

1.4. Bankovní spojení

Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 2528001/0710

2. Název veřejné zakázky

„Analýza výkonu personálních procesů a agend vykonávaných v Ministerstvu zdravotnictví“.





3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl neuvádět předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

4. Klasifikace a předmět plnění veřejné zakázky

4.1 Klasifikace veřejné zakázky dle CPV kódu dle číselníku NIPEZ:

79212200-5	Provádění interních auditů
79414000-9	Poradenství v oblasti řízení lidských zdrojů

4.2 Předmětem plnění veřejné zakázky je jasně definovat základní činnosti řízení lidských zdrojů (dále také jako „LZ“), popsat je do souhrnného dokumentu a obsáhnout veškeré činnosti a procesy agendy „human resources“ v rámci Ministerstva zdravotnictví. Jedná se o revizi a zhodnocení stavu plnění (zajištění) procesů oddělení LZ¹⁾ Ministerstva zdravotnictví, s následným předložením návrhu opatření, vedoucích k vyšší efektivnosti těchto procesů. Podrobná specifikace, závazný rozsah a požadovaná kvalita předmětu plnění je uvedena v přílohách této Výzvy.

4.3 Tato veřejná zakázka je vyhlášována v rámci projektu " Zavádění systému řízení kvality v Ministerstvu zdravotnictví, reg. číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0016085". Bližší informace o projektu jsou uvedeny na internetové adrese:

<https://www.mzcr.cz/informace-o-projektu-zavadeni-systemu-rizeni-kvality-v-ministerstvu-zdravotnictvi/>

4.4 Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a v přílohách Výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této Výzvě a v přílohách Výzvy bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti ve veřejné zakázce.

5. Doba a místo předání předmětu plnění veřejné zakázky

5.1 Doba plnění veřejné zakázky činí maximálně 6 měsíců ode dne účinnosti smlouvy.

5.2 Plnění bude vybraným dodavatelem zahájeno bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy, která nastává dnem zveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

5.3 Místem předání předmětu plnění veřejné zakázky (požadovaných výstupů) je sídlo zadavatele dle čl. 1.1. Výzvy.

¹Pro účely zadávacího řízení je oddělením lidských zdrojů myšleno celkově 29 zaměstnanců. Podrobně je toto oddělení popsáno v příloze č. 1 Podrobná specifikace předmětu plnění v odstavci – „Organizační struktura MZČR ve vztahu k oddělení LZ“.



6. Požadavky na zpracování nabídky

6.1 Obecné požadavky

6.1.1 Nabídky se dle § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, v českém jazyce, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

6.1.2 Nabídky podávané elektronicky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena na stránkách:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMZ>

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB je určeno pro dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB pro ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnota nabídkové ceny dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, bude účastníkem zadávacího řízení předložena rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit jako součást nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu. V případě rozporu mezi hodnotami v krycím listu nabídky a ostatními dokumenty nabídky, se jako závazné berou hodnoty obsažené v krycím listu nabídky.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídky v elektronické podobě:

- a) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- b) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- c) Pakliže je v této Výzvě uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaný konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.



d) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

6.1.3 Nabídka bude řádně čitelná, bez škrťů a přepisu.

6.1.4 Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi ním a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky v průběhu zadávacího řízení.

6.1.5 Každý účastník je povinen předložit doplněný závazný vzor smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy.

6.1.6 Pro úspěšné elektronické podání nabídky musí dodavatel dokončit registraci v určeném certifikovaném elektronickém nástroji Tender arena na stránkách <https://www.tenderarena.cz>. Dodavatel musí mít také nainstalovaný program Java z následujícího odkazu na <https://java.com/en/download/manual.jsp>. Po přihlášení do systému, vyhledání profilu zadavatele Ministerstva zdravotnictví ČR a otevření veřejné zakázky se v levém sloupci objeví tlačítko podat nabídku, přes toto tlačítko se dodavatel dostane do procesu elektronického podání nabídky. Šifrováním ani kódováním se dodavatel nemusí zabývat, systém vše provádí automaticky. V případě dotazů je možno se obrátit na linku 226 258 888 popřípadě na email support@tendersystems.cz.

6.1.7 V případě, že za dodavatele jedná osoba na základě udělené moci, musí být součástí nabídky příslušná plná moc.

6.1.8 Každý dodavatel může podat jen jednu nabídku.

6.1.9 S ohledem na to, že zadavatel obdrží nabídky pouze v elektronické podobě, nekoná se v souladu s ust. § 109 zákona veřejné otevírání nabídek.

6.2 Další pokyny pro zpracování nabídky

Zadavatel doporučuje následující uspořádání nabídky:

1. Krycí list nabídky

Krycí list nabídky je jako vzor uveden v příloze č. 2 této Výzvy.

2. Obsah

V obsahu nabídky bude uveden název jednotlivých kapitol a příloh.

3. Návrh smlouvy

Návrh smlouvy dodavatel předloží v souladu s návrhem smlouvy uvedeným dle přílohy č. 3 této Výzvy. Dodavatel je oprávněn a současně povinen vyplnit do návrhu smlouvy vyznačené údaje, včetně cenové nabídky v požadované struktuře. Zadavatel současně požaduje, aby k nabídce byl přiložen vyplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě, např. ve formátu *.doc.



4. **Doklady požadované v rámci prokazování kvalifikace** dle čl. 10 Výzvy

5. **Další doklady**

7. Zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu za kompletní předmět plnění dle specifikace. Cenu dodavatel stanoví absolutní částkou v českých korunách. Účastník uvede nabídkovou cenu na krycím listu nabídky – dle vzoru přílohy č. 2 – Vzor krycího listu, v členění:

- Cena bez DPH
- Sazba DPH v %
- Výše DPH v Kč
- Cena s DPH

8. Platební a obchodní podmínky

Veškeré obchodní a platební podmínky jsou zpracovány ve formě vzoru závazného návrhu kupní smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy. Zadavatel požaduje, aby dodavatel využil tento vzorový text kupní smlouvy a doplnil do něj pouze ty údaje, které zadavatel určil k doplnění. Účastník je oprávněn a současně povinen vyplnit do návrhu smlouvy vyznačené údaje, včetně celkové nabídkové ceny. Návrh smlouvy musí být předložen dodavatelem v elektronické podobě tak, aby umožnil splnění podmínky zadavatele na podpis návrhu smlouvy oprávněnou osobou v rámci elektronického podání nabídky.

9. Lhůta a způsob podání nabídek

Lhůta a způsob podání nabídek je zadavatelem uveřejněna na profilu zadavatele přístupném na adrese: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMZ>, přičemž rozhodující je datum a hodina přijetí elektronické nabídky. Pokud bude nabídka doručena po stanoveném termínu, pohlíží se na ni, jako by nebyla podána.

Otevírání elektronicky podaných nabídek je neveřejné.

10. Požadavky na kvalifikaci

Dodavatel, který podá nabídku, je povinen prokázat splnění podmínek zadavatele v rozsahu a způsobem vymezeným zadavatelem. Zadavatel je oprávněn provést posouzení splnění účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek.

Splnění podmínek kvalifikace se rozumí:

- prokázání základní způsobilosti,
- prokázání profesní způsobilosti a
- prokázání technické kvalifikace.

Dodavatel je povinen prokázat splnění níže uvedených požadavků zadavatele na kvalifikaci předložením požadovaných dokladů. Doklady prokazující splnění



požadavků zadavatele na kvalifikaci musejí být zadavateli doručeny společně s nabídkou účastníka, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Dodavatelé mohou předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona, a to k prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií základní a profesní způsobilosti dle čl. 10. 1. a 10. 2. této Výzvy. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů musí být předložen v souladu s ust. § 228 odst. 2 zákona. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Veškeré požadované doklady budou předloženy **v prosté kopii. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem předložení tohoto dokladu v originále nebo v úředně ověřené kopii.** Je-li vyžadováno čestné prohlášení nebo jiné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka, v případě podpisu jinou osobou musí být originál zmocnění této osoby doložen společně s nabídkou účastníka. Podpis zmocnitele musí být úředně ověřen.

Nesplnění některého z požadavků zadavatele na kvalifikaci je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.

Dodavatel musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

10.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal, že je dodavatelem, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařazena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

K prokázání splnění tohoto předpokladu vyžaduje zadavatel předložení čestného prohlášení dodavatele podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Zadavatel nabízí dodavatelům ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu 5 – „Základní způsobilost“.



10.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží v souladu s § 77 zákona:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje v prosté kopii.

Požadovaný doklad výpis z OR nebo jiné obdobné evidence v kopii

- b) doklad že je:

oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to v prosté kopii, pro živnost volnou, uvedenou v příloze č. 4 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, např. pro obor činnosti č. 60 „Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“.

Požadovaný doklad výpis z RŽP v kopii

Výše uvedené doklady dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

10.3 Technická kvalifikace

- 10.3.1** Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona předloží seznam významných služeb, realizovaných za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich realizace.

Seznam významných služeb musí zahrnovat rozsah a dobu realizace, hodnotu realizované zakázky a identifikaci a kontaktní osobu objednatele předmětné jednotlivé zakázky. Seznam významných služeb bude předložen ve formě čestného prohlášení dodavatele, ze kterého bude rovněž vyplývat, že jednotlivé realizované služby nebyly poskytnuty jako poddodávka pro jiného vybraného dodavatele. Vzor čestného prohlášení je přílohou 6 - „Seznam významných služeb“.

Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace:

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel za poslední tři roky před datem zahájení zadávacího řízení **realizoval a dokončil alespoň 3 (tři) významné služby** obdobného předmětu plnění jako je předmět zakázky (personální audit, analýza personálních procesů apod.), a sice:

- 1 významnou službu realizovanou pro objednatele z veřejného sektoru, a to výlučně ze segmentu státní služby spadajícího do režimu zákona č. 234/2015 Sb., o státní službě, v účinném znění (dále jen „zákon o státní službě“);
- 1 významnou službu realizovanou pro objednatele z veřejného nebo soukromého sektoru s obdobným počtem zaměstnanců jako má zadavatel (za obdobný rozsah je považován počet 250 a více zaměstnanců – počítáno bez zaměstnanců vykonávajících činnost na DPČ a DPP)
- 1 významnou službu realizovanou pro objednatele z veřejného nebo soukromého sektoru v hodnotě minimálně 500.000,- Kč bez DPH.

- 10.3.2** Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který obdobně jako dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona předloží seznam členů realizačního týmu dodavatele, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli a zároveň předloží osvědčení



o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ke vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

a) Minimální požadavky zadavatele na realizační tým dodavatele:

Minimální počet členů týmu jsou 3 osoby:

- 1 osoba, která musí splňovat senioritu 1. stupně:
 - minimálně 5 let praxe v oblasti personálních a procesních auditů,
 - podílení se na realizaci nejméně 3 zakázek s obdobným předmětem plnění (např. personální audit, analýza personálních procesů apod.), přičemž alespoň jedna ze zakázek byla realizována pro objednatele z veřejného sektoru, a to výlučně ze segmentu státní služby spadajícího do režimu zákona o státní službě, a zároveň jedna (další) ze zakázek byla realizována pro objednatele z veřejného sektoru obecně,
- 1 osoba, která musí splňovat senioritu 2. stupně:
 - minimálně 3 roky praxe v oblasti organizačního designu a řízení výkonnosti organizací,
 - podílení se na realizaci nejméně 1 zakázky s obdobným předmětem plnění (např. personální audit, analýza personálních procesů apod.).
- 1 osoba, která musí splňovat senioritu 3. stupně:
 - minimálně 2 roky praxe v oblasti projektového řízení a transformace organizace
- 1 z hodnocených členů týmu musí mít platnou certifikaci z projektového řízení ve vyšší než základní úrovni.

b) Dodavatel prokáže splnění výše uvedených požadavků na členy realizačního týmu předložením:

- profesního životopisu, ze kterého bude vyplývat: jméno a příjmení, dosažené vzdělání, obor vzdělání, dosavadní praxe v oboru vztahující se k předmětu zakázky (např. personální audit, analýza personálních procesů apod.),
- seznam relevantních zakázek, na kterých se podíleli jednotliví členové týmu s jasným označením těch, které jsou určeny pro prokázání technické kvalifikace a které jsou určeny pro hodnocení nabídek dle kritéria "Pracovní reference členů týmu" (viz níže),
- u všech relevantních zakázek bude též uvedena kontaktní osoba objednatele zakázky vč. telefonní čísla a emailu pro ověření,
- kopie platného certifikátu z projektového řízení.

Účastník v nabídce zřetelně odliší u každého hodnoceného člena týmu, které referenční zakázky jsou určeny pro prokázání technické kvalifikace, a dále které referenční zakázky jsou určeny pro účely hodnocení.

Pokud účastník výše požadované členění nabídky nedodrží, bude vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat ze závažných důvodů výměnu člena realizačního týmu, výměna musí být uskutečněna bez zbytečného odkladu, a to za osobu, která bude splňovat požadavky zadavatele na člena týmu, který je nahrazován.



Zadavatel si vyhrazuje právo komunikovat se všemi členy realizačního týmu, a to osobně, telefonicky či formou e-mailu.

Dodavatel může v průběhu realizace veřejné zakázky navrhnout výměnu člena realizačního týmu, tato výměna člena realizačního týmu je podmíněna písemným souhlasem zadavatele s navrhovanou změnou. Nový člen realizačního týmu musí splňovat všechny kvalifikační požadavky zadavatele na člena realizačního týmu v dané pozici. Zadavatel tento souhlas neudělí, pokud by realizační tým po takové změně kumulativně nesplňoval veškeré požadavky zadavatele stanovené v tomto článku. Zadavatel tento souhlas neudělí ani v případě, pokud pracovní zkušenosti (léta praxe) a pracovní reference nového člena, který má nahradit původního (hodnoceného) člena realizačního týmu, nebudou odpovídat minimálně výsledku hodnocení původního (nahrazovaného) člena dle přílohy č. 4 této Výzvy.

Seznam členů realizačního týmu bude tvořit přílohu smlouvy s vítězným účastníkem, a to včetně uvedení jejich role v týmu, stručného popisu plněných úkolů v rámci zakázky, telefonních a emailových kontaktů na jednotlivé členy týmu.

11. Způsob hodnocení nabídek

11.1 Posouzení splnění podmínek zadavatele

Vybraný dodavatel, který neprokáže splnění podmínek účasti uvedené ve Výzvě zadavatele v rozsahu a způsobem vymezeným zadavatelem, bude vyloučen.

11.2 Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona právo provést posouzení splnění podmínek účasti dle Zadávací dokumentace až po hodnocení nabídek.

11.3 Hodnotící kritéria

Základním a jediným hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, a to v následujícím poměru:

Kritérium	Váha kritéria	Druh kritéria
1. Nabídková cena	60 %	Minimalizační
2. Seniorita týmu	20 %	Maximalizační
3. Pracovní reference členů týmu	20 %	Maximalizační

Nejvýhodnější nabídka bude vybrána dle postupu uvedeného v příloze 4 – „Pravidla pro hodnocení nabídek“.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude zadavatelem vybrána nabídka účastníka, která získá v rámci součtu hodnocení všech tří kritérií nejvyšší celkový počet bodů.

11.4 Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.



12. Požadavky na údaje o poddodavatelích

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační a kontaktní údaje každého poddodavatele. Účastník tak učiní prohlášením, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat.

13. Ostatní informace

13.1 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o výběru dodavatele a oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMZ>. Okamžik uveřejnění oznámení na profilu zadavatele je okamžikem doručení všem účastníkům Výzvy na veřejnou zakázku.

13.2 Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

13.3 Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena.

13.4 Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna. Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání nabídek v elektronické podobě dle čl. 6.1.2. této Výzvy.

14. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

- Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - na změnu nebo doplnění textu výzvy do konce lhůty pro podání nabídek,
 - zrušit tuto výzvu na veřejnou zakázku,
 - ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob,
 - vyřadit nabídky, které nebyly zpracovány podle podmínek stanovených zadavatelem (kvalifikace, obsah nabídky).
- Veškeré dokumenty týkající se této veřejné zakázky budou zveřejněny rovněž na portálu www.esfcr.cz.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ani rozdělení veřejné zakázky na části.



4. Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy vztahující se k této veřejné zakázce, které byly zadavateli doručeny nejpozději 4 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo na provedení nepodstatných změn v textu smlouvy.
6. Účastníkovi nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s podáním nabídky na základě této Výzvy.

15. Přílohy

- Příloha č. 1 – *Specifikace předmětu plnění*
- Příloha č. 2 – *Krycí list nabídky*
- Příloha č. 3 – *Návrh smlouvy*
- Příloha č. 4 – *Pravidla pro hodnocení nabídek*
- Příloha č. 5 – *Základní způsobilost*
- Příloha č. 6 – *Seznam významných služeb*

Mgr. Filip Vrána
ředitel odboru personálního

(podepsáno elektronicky)