**Příloha č. 2**

### Název zakázky

**Komunikační strategie města Dvůr Králové nad Labem**

**Specifikace předmětu plnění:**

**Komunikační strategie a manuál jednotného vizuálního stylu města** by měly pomoci k budování dobrého jména města/Městského úřadu/Městské policie Dvůr Králové nad Labem a mají pomoci ujednotit vizuální prezentaci města Dvůr Králové nad Labem.

Zadavatel proto požaduje vyhotovení jednotné a ucelené komunikační strategie, tj. zpracování strategického dokumentu s níže uvedenými minimálními parametry, včetně příslušných prvků vizuálního stylu města v níže uvedené specifikaci.

**Komunikační strategie**

Vytvoření dokumentu, který zmapuje komunikaci vůči občanům, klientům úřadu či návštěvníkům/turistům a nastaví jasný a srozumitelný systém komunikace ze strany města/Městského úřadu/Městské policie Dvůr Králové nad Labem navenek. Cílem je zavést jednotnou komunikaci využívající efektivní komunikační formy a kanály, která povede ke zkvalitnění komunikace města, jejích představitelů a zaměstnanců s občany, návštěvníky/turisty či klienty městského úřadu. V dokumentu bude popsán význam komunikační strategie pro město, bude definovat základní pojmy a dále popíše samotnou komunikační strategii.

Dokument se bude skládat **z analytické a návrhové části.** Součástí dokumentu bude i **Manuál krizové komunikace** a jako samostatný dokument bude ke komunikační strategii zpracován **Manuál jednotného vizuálního stylu města.**

**Analytická část** – popíše stávající situaci a bude obsahovat:

* komplexní audit komunikace města/městského úřadu za období 2018–2020 zahrnující:
* SWOT analýzu komunikace města Dvůr Králové nad Labem
* popis stávajících komunikačních kanálů, které město používá pro komunikaci s občany včetně jejich srozumitelnosti, přehlednosti (webové stránky [www.mudk.cz](http://www.mudk.cz), [www.dvurkralove.cz](http://www.dvurkralove.cz), [www.par.mudk.cz](http://www.par.mudk.cz), Noviny královédvorské radnice, mediální prezentace – tiskové zprávy, videoreportáže, sociální sítě – Facebook (profily @mestodknl a @infodvur, @MPDKofic, @menimespoludvur), Instagram, Twitter, YouTube kanál města, vzájemná provázanost komunikačních kanálů, odborně-úřední komunikace, využití městského rozhlasu, výlepových ploch, veřejné/online diskuze),
* určení cílové skupiny/cílových skupin komunikace,
* popis osobní, telefonické a elektronické komunikace s cílovou skupinou,
* zmapování využívaných forem komunikace s různými cílovými skupinami a jejich využití pro různá komunikační sdělení od fungování města až po sportovní a kulturní akce ve městě.

Po zpracování analytické části bude vytvořena pracovní skupina složená ze zástupce dodavatele, zástupců města Dvůr Králové nad Labem a odborníků, která se bude výstupy dále zabývat.

**Návrhová část** bude obsahovat:

* **rámcovou komunikační strategii –** souhrnnou strategii pro integrovanou komunikaci (nastavení jednotné komunikační strategie při provázání stávající komunikačních kanálů, případné zavedení nových komunikačních kanálů či zkvalitnění a doplnění stávajících komunikačních kanálů), návrh využití relevantních komunikačních nástrojů, dílčí strategie a metodiky pro využití jednotlivých komunikačních kanálů včetně sociálních sítí a komunikace prostřednictvím plánované mobilní aplikace, jednotná pravidla pro komunikaci s veřejností/občany jako klienty, popis nových/inovovaných komunikačních nástrojů včetně jejich funkcionalit a možnosti jejich využívání,
* **manuál krizové komunikace města** (včetně vzorů tiskových zpráv pro možné události),
* **mediální plán města/městského úřadu a rozpočet předpokládaných aktivit** na předem stanovené období (časový horizont 3–5 let), který bude osahovat nastavení cílů komunikace včetně rozpracování témat:

Čeho chceme strategií komunikace dosáhnout?

Jaký je cílový stav za definovaný čas (3–5 let)?

K čemu jsou cíle důležité?

Jak budeme cíle dodržovat?

Systém zpětné vazby.

Kdo budou odpovědné osoby?

Rozpočet předpokládaných aktivit

Po dokončení návrhové části komunikační strategie zadavatel požaduje, aby dodavatel provedl veřejné seznámení s tímto dokumentem.

**Manuál jednotného vizuálního stylu města**

Zadavatel požaduje vyhotovení jednotného a uceleného vizuálního stylu města, tzv. grafického manuálu, který bude obsahovat všechny (níže uvedené) prvky vizuálního stylu města Dvůr Králové nad Labem. Dojde tak k nastavení jednotné vizuální identity pro komunikaci s občany. Základem grafického manuálu bude logo, které bude v rámci tvorby manuálu navrženo. V případě oddílu Reklamní předměty bude použito/zapracováno stávající logo užívané pro propagaci v oblasti cestovního ruchu, jehož grafické prvky (šipka a piktogramy) jsou do roku 2028 opatřeny ochrannou známkou.

Manuál jednotného vizuálního stylu bude vytvořen jak pro potřeby města Dvůr Králové nad Labem, tak pro potřeby Městské úřadu Dvůr Králové nad Labem a také Městské policie Dvůr Králové nad Labem.

Veškeré níže specifikované prvky vizuálního stylu města Dvůr Králové nad Labem budou předloženy pracovní skupině ke konzultaci a její závěry budou zapracovány do dalších návrhů.

**Jednotlivé prvky vizuálního stylu města Dvůr Králové nad Labem**

**Logo**

* návrh loga, které částečně nahradí dosud užívaný znak města,
* bude používáno k prezentaci města navenek v případech, kdy není nutné použít znak města,
* prostřednictvím loga bude město jednoduše identifikovatelné,
* požadujeme vytvoření alespoň 3 variant návrhů loga, které bude připomínkovat pracovní skupina a její závěry budou zapracovány,
* bude zpracováno ve variantách černobílá/barevná,
* logo by mělo umožňovat horizontální i vertikální sazbu,
* bude předloženo ve zdrojových souborech ve vektorové podobě (tj. křivky – formát souborů kompatibilní s .ai nebo kompatibilní s .svg). Ukázka návrhu (konceptu) loga bude ve formátu kompatibilní s PNG/JPG.

**Vizitky**

* vytvořeny se zapracováním nového loga,
* návrh vizitky bude obsahovat také doporučený formát velikosti a tiskový materiál (typ papíru),
* budou zpracovány ve variantách černobílá/barevná,
* předloženy ve zdrojových souborech (kompatibilní s aktuální verzí Adobe InDesign, Adobe Illustrator),
* dojde k přípravě souborů včetně ořezových značek pro současného starostu, místostarosty, tajemníka a současné vedoucí jednotlivých odborů a tiskovou mluvčí,
* zpracování šablony elektronické vizitky pro potřeby elektronické komunikace (e-mail), předloženo ve formátu .html a prostý text.

**Interní dokumenty**

* návrh vzoru pro vnitřní předpisy, směrnice, nařízení, smlouvy, dokumenty spisové služby, účetní doklady a formuláře určené pro veřejnost, které vytváří zadavatel,
* hlavičkový papír města/Městského úřadu/Městské policie Dvůr Králové nad Labem pro běžnou úřední korespondenci – jednotná grafika záhlaví a zápatí (s identifikačními údaji zadavatele),
* budou zpracovány ve variantách černobílá/barevná,
* bude vytvořena šablona kompatibilní s Microsoft Word (tj. soubor ve formátu kompatibilní s .dotx).

**Noviny královédvorské radnice (vzhled radničního zpravodaje)**

* modernizace grafiky NKR a vkládané přílohy KdeCo? – aktuální podoba je dostupná na <https://www.mudk.cz/cs/radnice/noviny-radnice/>,
* bude vytvořena šablona pro sázecí software ve zdrojových souborech (kompatibilní s aktuální verzí Adobe InDesign).

**Slavnostní hlavičkový papír města**

* v provedení s novým logem/znakem,
* bude zpracován ve variantách černobílá/barevná,
* bude vytvořena šablona kompatibilní s Microsoft Word (tj. soubor ve formátu kompatibilní s .dotx) a informačním systémem zadavatele.

**Dopisní obálka**

* v provedení s novým logem (pro komunikaci osobnějšího charakteru – přání, gratulace, pozvánky),
* provedena ve zdrojových souborech (kompatibilní s aktuální verzí Adobe InDesign),
* vytvořena šablona kompatibilní s Microsoft Word (tj. soubor ve formátu kompatibilní s .dotx).

**Písmo**

* stanovit jednotný bezpatkový font používaný v rámci jednotného vizuálního stylu města,
* balík písem ve formátu (kompatibilní s TrueType),
* písemný font musí podporovat české znaky (zejména v kontextu používání diakritiky),
* písemný font musí být volně dostupný k libovolnému použití bez nutnosti zveřejňování autora (např. licence „Apache License“).

**Korporátní paleta barev**

* výčet barev pro jednotlivé prvky navrhovaného vizuálního stylu města,
* bude předložen přehled barev v barevném modelu RGB a CMYK.

**Přání**

* návrh vzorů přání, která předávají zástupci města občanům při různých příležitostech,
* vzory budou zpracovány na následující typy událostí:

svatba

narození dítěte

životní jubileum

kondolence

pamětní list k vítání občánků

pamětní list pro držitele ceny města/čestného občana

univerzální dokument (diplom, certifikát apod.),

* budou zpracovány ve variantách černobílá/barevná, se zapracováním nového loga,
* návrh bude obsahovat také doporučený formát velikosti a tiskový materiál (typ papíru),
* návrh jednoduchých pevných desek pro uložení uvedených pamětních listů – včetně formátu, barevnosti, umístění loga/znaku,
* vše provedeno ve zdrojových souborech (kompatibilní s aktuální verzí Adobe InDesign, Adobe Illustrator),
* provedena příprava tiskových souborů včetně ořezových značek.

**Označení budov městského úřadu, kanceláří a vozidel**

* návrh vzoru pro označení budov městského úřadu a dveří kanceláří a návrh polepů služebních vozidel se zapracováním znaku města (nikoli nového loga),
* pouze v barevném modelu (verze RGB i CMYK),
* provedeno ve zdrojových souborech (kompatibilní s aktuální verzí Adobe InDesign, Adobe Illustrator),
* provedena příprava tiskových souborů včetně ořezových značek.

**Reklamní předměty**

* bude předložen návrh možných reklamních předmětů s vyobrazením vizuálních prvků města,
* bude použito/zapracováno **stávající logo** užívané pro propagaci v oblasti cestovního ruchu, jehož grafické prvky (šipka a piktogramy) jsou do roku 2028 opatřeny ochrannou známkou,
* bude provedeno ve zdrojových souborech (kompatibilní s aktuální verzí Adobe InDesign, Adobe Illustrator).

**Sestavení grafického manuálu**

* kompletní sestavení a vyhotovení grafického manuálu, který bude předložen ve formátu PDF; zdrojové soubory budou kompatibilní s výše požadovanými formáty, viz předchozí specifikace (aktuální verze Adobe InDesign, Adobe Illustrator a Microsoft Word).

Zadavatel požaduje, aby dodavatel po dokončení Manuálu jednotného vizuálního stylu provedl veřejné seznámení s tímto dokumentem a s navrženým logem města.

Zadavatel dále po dodavateli požaduje, po schválení dokumentu zastupitelstvem města, provedení školení zaměstnanců Městského úřadu Dvůr Králové nad Labem, a to pro maximálně 25 zaměstnanců v rozsahu 1 hodiny, přičemž tito zaměstnanci budou školeni souběžně. V rámci tohoto školení budou zaměstnanci seznámeni s komunikační strategií a s manuálem jednotného vizuálního stylu města. Termín školení bude oznámen zadavatelem s alespoň měsíčním předstihem a dodavatel bude povinen takový termín akceptovat. Předpokládaný termín školení je ve čtvrtém čtvrtletí roku 2022.