



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



STATUTÁRNÍ MĚSTO HAVÍŘOV

Magistrát města Havířova, Svornosti 86/2, 736 01 Havířov-Město

VÁŠ DOPIS Č.j:

ZE DNE:

NAŠE Č. j.:

MMH/83462/2021

NAŠE Sp. zn.:

MMHS/18225/2021

POČET LISTŮ DOPISU:

7

VYŘIZUJE:

PhDr. Mgr. Nazim Afana, LL.M.

TEL:

596 803 442

FAX:

596 803 350

E-MAIL:

afana.nazim@havirov-city.cz

DATUM:

21.6.2021

Písemná výzva k podání nabídky a k prokázání kvalifikace

Statutární město Havířov Vás, jako případného zájemce o níže uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu, tímto vyzývá k podání nabídky a k prokázání kvalifikace.

Identifikační údaje veřejného zadavatele:	Název: statutární město Havířov Sídlo: Svornosti 86/2, 736 01 Havířov-Město IČO: 00297488 DIČ: CZ00297488 e-mail: posta@havirov-city.cz tel.: 596 803 111 fax: 596 803 350 zastoupen: Ing. Markétou Uhrovou, MBA, vedoucí organizačního odboru
Název veřejné zakázky:	Pořízení elektronické úřední desky
Evidenční značka veřejné zakázky:	VZ/145/ORG/21
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky V souladu s ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), se jedná o zakázku zadávanou mimo režim zákona, přičemž zadavatel uvádí, že pokud je ve výzvě na tento zákon odkazováno, je tak učiněno pouze z důvodu specifikace rozsahu prokázání kvalifikace.
Předmět veřejné zakázky:	Předmětem veřejné zakázky je pořízení elektronické úřední desky v rámci projektu „ <i>Otevřené a přívětivé město Havířov</i> “, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016766 financovaného z Operačního programu Zaměstnanost. Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 této



statutární město Havířov
MMH/83462/2021

	výzvy.
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	281.000 Kč bez DPH
Prohlídka místa plnění:	Zadavatel nepředpokládá prohlídku místa plnění. V případě zájmu lze dohodnout prohlídku místa plnění, přičemž datum a čas prohlídky je nutné předem telefonicky dohodnout s níže uvedenou kontaktní osobou.
Doba realizace veřejné zakázky:	předpokládaný termín zahájení (účinnost smlouvy) – první polovina srpna 2021 termín dokončení: 150 dnů ode dne účinnosti smlouvy (zveřejnění smlouvy v registru smluv)
Poskytnutí zálohy:	NE
Dílčí plnění:	NE
Varianty nabídky:	NE
Kontaktní údaje pro podání žádosti o vysvětlení podmínek zadávacího řízení:	PhDr. Mgr. Nazim Afana, LL.M., odbor organizační Tel.: 596 803 442 Adresa: Magistrát města Havířova Odbor organizační Svornosti 86/2, 736 01 Havířov-Město E-mail: afana.nazim@havirov-city.cz Žádost o vysvětlení podmínek zadávacího řízení musí být doručena ve lhůtě alespoň 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení podmínek zadávacího řízení doručena včas.
Konec lhůty pro podání nabídek:	16.7.2021 v 12:00:00 hodin
Místo podání nabídek:	podatelna Magistrátu města Havířova, Svornosti 86/2, 736 01 Havířov-Město
Způsob podání nabídek:	v listinné podobě prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobním předáním v místě pro podání nabídek otevírací doba podatelny: v pondělí a ve středu od 7:30 hodin do 17:00 hodin v úterý, ve čtvrtek a v pátek od 7:30 hodin do 14:00 hodin
Označení obálky s nabídkou:	Adresa odesílatele (uchazeče) Adresa zadavatele: Magistrát města Havířova Svornosti 86/2 736 01 Havířov-Město NEOTVÍRAT – VZ/145/ORG/21



statutární město Havířov
MMH/83462/2021

	„Pořízení elektronické úřední desky“ Nabídky budou v zalepené obálce opatřené razítkem, případně podpisem, na přelepu.
Kritérium hodnocení:	nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH
Způsob hodnocení nabídek:	Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH , a to v pořadí od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu, přičemž jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti dvou či více nabídkových cen bude pořadí takovýchto nabídek stanoveno losem za účasti těch uchazečů, jejichž nabídkové ceny budou shodné.
Základní způsobilost:	v rozsahu ust. § 74 odst. 1 až 3 zákona Způsob prokázání: originál čestného prohlášení ve znění přílohy č. 3 této výzvy vlastnoručně podepsaného oprávněným zástupcem uchazeče ne starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky
Profesní způsobilost:	1. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, ne starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky 2. doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění), pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují Způsob prokázání: kopie příslušných dokladů (nemusí být ověřené)
Ekonomická kvalifikace:	originál čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku ve znění přílohy č. 3 této výzvy vlastnoručně podepsaného oprávněným zástupcem uchazeče
Technická kvalifikace:	Seznam minimálně 2 dodávek poskytnutých v posledních 3 letech přede dnem podání nabídky, přičemž předmětem každé musela být dodávka elektronické úřední desky včetně její instalace Způsob prokázání: originál seznamu formou čestného prohlášení s uvedením popisu předmětu poskytnuté dodávky, doby poskytnutí dodávky a identifikačních údajů objednatele (název, sídlo, IČO, kontaktní údaje oprávněného zástupce objednatele) ve znění přílohy č. 3 této výzvy vlastnoručně podepsaného oprávněným zástupcem uchazeče. Za poskytnutou dodávku bude považována dodávka uvedená v seznamu, která byla v průběhu stanoveného období dokončena. Uchazeč může k prokázání splnění této kvalifikace použít dodávky, které poskytl buď jako jediný dodavatel nebo jako dodavatel při



statutární město Havířov
MMH/83462/2021

	společné účasti více dodavatelů nebo jako poddodavatel, avšak pouze v rozsahu, v jakém se na plnění podílel.
Společná účast dodavatelů:	V případě společné účasti dodavatelů může uchazeč prokázat kvalifikaci buď samostatně za každého dodavatele originálem čestného prohlášení ve znění přílohy č. 3 této výzvy vlastnoručně podepsaného oprávněným zástupcem dodavatele nebo originálem společného čestného prohlášení ve znění přílohy č. 3 této výzvy vlastnoručně podepsaného oprávněným zástupcem dodavatelů podávajících společnou nabídku. Oprávnění k podpisu dokumentů za všechny dodavatele podávající společnou nabídku musí být součástí nabídky. U společného čestného prohlášení pak uchazeč v úvodu čestného prohlášení uvede identifikační údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku. Výpis z obchodního rejstříku musí být předložen za každého dodavatele samostatně, pokud je v obchodním rejstříku zapsán. V případě společné účasti dodavatelů uvedou dodavatelé v návrhu smlouvy identifikační údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku, avšak pouze jednu adresu, na kterou mají být zasílány písemnosti, a jeden účet, na který mají být hrazeny platby, kdy odeslání písemnosti na tuto adresu a uhrazení platby na tento účet bude zadavatel považovat za odeslání a uhrazení každému dodavateli společné nabídky. Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně odpovědnost vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky, a to po celou dobu trvání závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento požadavek zadavatele je uveden v návrhu smlouvy. Pokud bude uchazeč dodavatelem společné nabídky, pak již nemůže podat sám nabídku, nemůže být uchazečem jiné společné nabídky a nemůže být osobou, jejímž prostřednictvím jiný uchazeč prokazuje kvalifikaci.
Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele:	Uchazeč může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku) požadované zadavatelem prostřednictvím poddodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit - originál čestného prohlášení poddodavatele ve znění přílohy č. 4 této výzvy vlastnoručně podepsaného oprávněným zástupcem poddodavatele ne starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky, - výpis z obchodního rejstříku poddodavatele, pokud je v rejstříku zapsán, ne starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky, - doklad o oprávnění k podnikání poddodavatele v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, na jakém se bude poddodavatel podílet (zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění), pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.



statutární město Havířov
MMH/83462/2021

	Poddodavatel, jehož prostřednictvím jiný uchazeč prokazuje kvalifikaci, pak již nemůže podat sám nabídku a nemůže být uchazečem jiné společné nabídky.
Jiný způsob prokázání kvalifikace:	Uchazeč může splnění kvalifikace prokázat předložením kopie (nemusí být ověřená) seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo kopie platného certifikátu systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu, v jakém doklad obsahuje požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Doklady musí být vydané v souladu s příslušnými ustanoveními zákona. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle ust. § 231 odst. 4 zákona. Seznam kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát může dodavatel nahradit osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
Plnění předmětu veřejné zakázky poddodavatelem:	Požadavky zadavatele na možnost plnění předmětu veřejné zakázky poddodavateli jsou uvedeny v návrhu smlouvy. Uchazeč je povinen v čestném prohlášení ve znění přílohy č. 3 této výzvy uvést identifikační údaje všech poddodavatelů a části plnění veřejné zakázky, která má v úmyslu zadat poddodavatelům. Uchazeč, který nebude při plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele, kolonky s požadovanými údaji proškrtně nebo v seznamu uvede, že se na plnění veřejné zakázky nebudou podílet poddodavatelé. Originál čestného prohlášení musí být vlastnoručně podepsán oprávněným zástupcem uchazeče.
Požadavky na zpracování nabídky:	<u>Zpracování nabídkové ceny:</u> - bude uvedena v české měně. - musí obsahovat veškeré nutné náklady potřebné k realizaci předmětu zakázky včetně všech nákladů souvisejících. - cena bude uvedena a hodnocena včetně DPH (pro potřeby poskytovatele dotace vypište i cenu bez DPH a samotné DPH). <u>Doplnění návrhu smlouvy, vč. přílohy:</u> Návrh smlouvy, který je přílohou této výzvy, uchazeč doplní o tyto údaje: 1. identifikační údaje uchazeče 2. používanou softwarovou aplikaci/program 3. e-mail pro hlášení vad 4. dobu pro hlášení vad



statutární město Havířov
MMH/83462/2021

	5. dobu pro telefonickou podporu 6. nabídková cena v členění dle návrhu smlouvy 7. místo a datum podpisu smlouvy 8. jméno, příjmení a funkci osoby smlouvu podepisující 9. Přílohu č. 2 Smlouvy (Ceník – ceny položek servisní podpory) tvoří a přikládá ke smlouvě uchazeč Upozornění: zadavatel nepřipouští změnu obchodních a platebních podmínek, které jsou uvedeny v návrhu smlouvy.
Obsah nabídky:	Nabídka uchazeče musí obsahovat tyto dokumenty: 1. originál <i>návrhu smlouvy</i> vlastnoručně podepsaný oprávněným zástupcem uchazeče včetně všech příloh v jednom vyhotovení. 2. originál <i>čestného prohlášení</i> ve znění přílohy č. 3 této výzvy vlastnoručně podepsaný oprávněným zástupcem uchazeče. 3. případný originál <i>čestného prohlášení</i> ve znění přílohy č. 4 této výzvy vlastnoručně podepsaný oprávněným zástupcem poddodavatele, pokud je část kvalifikace prokazována prostřednictvím poddodavatele. 4. ostatní <i>doklady a informace</i> prokazující splnění kvalifikace uchazeče v rozsahu této výzvy, u kterých nestačí prokázání čestným prohlášením dle bodu 2. a 3. 5. případné <i>plné moci</i> či <i>pověření</i> pro osobu(y) podepisující, pokud doklady nepodepisuje uchazeč či statutární zástupce uchazeče. Nabídku uchazeč podá v jednom vyhotovení.
Jazyk:	Zadavatel pro všechny písemnosti vztahující se k tomuto zadávacímu řízení i k plnění smlouvy do budoucna stanoví povinnost jejich vyhotovení v českém jazyce. Písemnosti v jiném, než českém jazyce uchazeč předloží včetně překladu do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si zadavatel od uchazeče vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Zadavatel pro všechna ústní jednání vztahující se k tomuto zadávacímu řízení i k plnění smlouvy do budoucna stanoví jako jednací jazyk češtinu nebo slovenštinu.
Závěrečné ustanovení:	1. Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se bude konat bez přítomnosti uchazečů. 2. Včas doručené nabídky se stávají majetkem zadavatele a uchazeči nemají nárok na úhradu nákladů řízení. 3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob. 4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu zadávacích podmínek, na doplnění zadávacích podmínek, na zrušení zadávacího řízení, příp. další jednání o nabídkách. Veškeré změny, případně zrušení zadávacího řízení, bude provedeno v souladu s pravidly Operačního programu Zaměstnanost. 5. V případě, že zadavatel bude před uzavřením smlouvy vyžadovat



statutární město Havířov
MMH/83462/2021

	originály nebo úředně ověřené kopie dokladů předložených v prosté kopii uchazečem v tomto zadávacím řízení, bude uchazeč povinen před podpisem smlouvy takové doklady zadavateli předložit. Nepředložení požadovaných dokladů před uzavřením smlouvy zadavateli bude považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy a zadavatel tak má právo vyzvat k uzavření smlouvy uchazeče, který se umístil jako další v pořadí.
Přílohy výzvy:	č. 1 – Návrh smlouvy včetně technické specifikace č. 2 – Fotodokumentace místa plnění č. 3 – Čestné prohlášení uchazeče č. 4 – Čestné prohlášení poddodavatele Ke všem přílohám této výzvy mají zájemci přístup do konce lhůty pro podání nabídek na webových stránkách města: https://www.havirov-city.cz/verejne-zakazky

Za zadavatele:

.....
Ing. Markéta Uhrová, MBA
vedoucí organizačního odboru