



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Přívětivý a efektivní MěÚ Vsetín – modernizace webových stránek města
Číslo zakázky zadavatele/číslo jednací	MUVS-S 14496/2021 / MUVS 67947/2021
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	8.7.2021
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016798
Název projektu	Přívětivý a efektivní MěÚ Vsetín
Název / obchodní firma zadavatele	Město Vsetín
Sídlo zadavatele	Svárov 1080, 755 24 Vsetín
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Ing. Jiří Růžička, starosta
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00304450 / CZ00304450
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e- mailová adresa	Mgr. Petra Tichá, odbor vnitřní správy, oddělení právní Tel: 571 491 499, e-mail: verejne.zakazky@mestovsetin.cz
Lhůta pro podání nabídek	20.7.2021 v 10 hod.
Místo pro podání nabídek	Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje určeného pro podávání nabídek https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00304450
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem zakázky je návrh a vytvoření designu webových stránek pro město Vsetín www.mestovsetin.cz včetně dodávky redakčního systému.	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



1. Uživatelské rozhraní veřejně přístupného webu (front end)

Požadavkem je návrh, vytvoření designu webových stránek pro město Vsetín www.mestovsetin.cz včetně jazykových mutací (angličtina, němčina) a to úpravou stávajících webových stránek tak, aby byly uživatelsky přívětivější, přehlednější, propojené s novými elektronickými službami, webovými aplikacemi s odkazy na další webové stránky. Nově zrekonstruované webové stránky budou mít nové, moderní grafické zpracování, dojde ke změnám struktury obsahu webu, vzniknou nové sekce, jiné zase budou odstraněny.

Rozsah finální podoby webových stránek bude srovnatelný se stávajícími webovými stránkami.

2. Redakční systém, včetně uživatelského rozhraní administrace webu (back end).

Požadavkem je dodání redakčního systému pro město Vsetín www.mestovsetin.cz. Požadované vlastnosti a funkce redakčního systému jsou podrobně popsány v příloze tohoto dokumentu (Technické podmínky).

Stávající stránky mají cca 16 500 dokumentů souhrnné velikosti cca 21 GB.

3. Školení editorů a administrátorů pro práci s redakčním systémem a administrátorskými funkcemi.

Zhotovitel připraví a uspořádá dva druhy školení:

- Administrátoři, editoři webu absolvují školení v rozsahu 8 hodin formou workshopu a zakončí svou účast formálním ověřením znalostí (test), které potvrdí přínos workshopů – získanou kvalifikaci v daném tématu. Workshop proběhne v prostorách MěÚ Vsetín, může být rozložen do více dnů, případně vzdáleně jako webinář. Tento rozsah absolvuje minimálně 15 osob.
- Ostatní editoři (35 osob) budou proškoleni vzdáleně formou e-learningu, webináře. Videozáznam následně zhotovitel poskytne městu Vsetín k dispozici pro zaškolení nových zaměstnanců v práci s webem města.

Realizace plnění bude probíhat v následujících fázích:

Krok 1 - Analýza stávajícího stavu webu, požadavků zadavatele a její vyhodnocení

Pro správné nastavení informační architektury a přehledného grafického designu webových stránek provede dodavatelská firma *analýzu současných požadavků na rekonstrukci webu*. Ta bude spočívat v osobních nebo online konzultacích se zástupci vedení města a s odpovědnými zaměstnanci úřadu za jednotlivé sekce umístěné na webových stránkách, za účelem zjištění jejich potřeb a požadavků.

Do úpravy webových stránek bude zapojena také široká veřejnost, a to oslovením skrze dotazník zaměřený na zjištění jejich požadavků (dotazník vytvoří zpracovatel, zadavatel jej zveřejní a umístí na jím vybraných mediálních kanálech).

Pro účely analýzy zadavatel poskytne výstup z měření návštěvnosti webu i již vypracovanou poradenskou analýzu uživatelského chování návštěvníků webu.

Krok 2 – Předání výsledků analýzy a návrh dalšího postupu

Schválení analýzy v pracovní skupině, konečné stanovení rozlišení displejů pro mobilní telefony, tablety a pracovní stanice.

Krok 3 – Návrh designu, struktury a tvorba drátěných modelů

Na návrhu se bude podílet UX Designer, který zohlední veškeré podklady, jež jsou výstupem Kroku 2. Cílem návrhu je, aby často využívané části webu a funkce byly co nejlépe a co nejjednodušeji dostupné, naopak méně užívané části se zanoří do hlubších úrovní webových stránek.



a) Nový individuální grafický návrh

- Musí splňovat veškeré zákonné povinnosti města, např. zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelkách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 515/2020 Sb., vyhláška o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy, zákon 99/2019 o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, splnění nařízení GDPR.
- Bude respektovat požadavky na vytvoření moderního designu webových stránek města, bude odpovídat obecně zvyklostem a současným trendům a bude akceptovat požadavky zadavatele.
- Přehledný a příjemný grafický design. Vytvoření letního i zimního designu v návaznosti na psychologii barev.

b) Návrh zcela nové struktury webu a návrh drátěného modelu

- Úprava struktury obsahu (hierarchické rozdělení informací na webu do kategorií s možností tuto strukturu dále rozšiřovat a jinak upravovat).
- Analýza (Krok 2) bude zohledněna při úpravách tak, aby často využívané části webu a funkce byly co nejlépe a co nejjednodušeji dostupné, naopak méně užívané části se zanoří do hlubších úrovní webových stránek. Na základě získaných informací z provedených analýz bude vytvořen návrh grafického designu a informační architektury, za spolupráce UX designera.
- Responsivita: Web se bude dynamicky responsivně přizpůsobovat rozlišení různých zařízení, včetně velikosti písma, rytmu řádků, rozměrů klikacích/dotykových prvků.
- U mobilních telefonů a tabletů bude přizpůsoben dotykovému ovládání (minimální ergonomické rozměry dotykových prvků, nezávislost na hover stavech).
- Především se jedná o velikost písma, vertikální rytmus řádků, rozměry klikacích/dotykových prvků a šířku textových i grafických prvků. Výstupními zařízeními, pro která bude layout stránek přizpůsoben se myslí:
 - mobilní telefony typických rozlišení displejů s orientací na výšku i na šířku
 - tablet obvyklého rozlišení displeje s orientací na výšku i na šířku,
 - notebooky a stolní monitory obvyklých rozlišení,
 - rozlišení stránek pro zobrazení na displejích jednotlivých zařízení (v px) se po dohodě se zadavatelem upraví v závislosti na provedené analýze v Kroku 2.
- Vytvoření nové tzv. profilové stránky (podrobnosti v příloze – Technické podmínky) pro Cenu města Vsetína (video, fotografie, popis, ocenění nositelé)
- Tiskový výstup obsahu stránky na papír formátu A4 na výšku a případně i na šířku.
- Detailní drátěné modely (wireframey), nebo HTML prototypy všech typů stránek a dílčích obsahových či interakčních prvků.
- Grafické návrhy všech typů stránek a dílčích obsahových či interakčních prvků.
 - Titulní strana (<https://www.mestovsetin.cz/>)
 - Běžný dokument (<https://www.mestovsetin.cz/dokumenty%2Dodbor%2Dsocialnich%2Dveci/ds-1023/p1=49124>)
 - Stránka městské policie (<https://www.mestovsetin.cz/mp.asp?p1=49156>), Ceny města (nová stránka)
 - Rozcestník mapového portálu (<https://www.mestovsetin.cz/mapy%2Dmesta/d-474507>) včetně nových ikon, které by měly vystihovat podstatu odkazovaných mapových projektů – Investiční akce, mapa turistického informačního portálu, mapa MP, Povodňový plán, Letecká termomapa, Orientační mapa Vsetína, Volební okrsky a volební místnosti, Adopce truhlíků, Historie Vsetína, mapa tržnic, Pasport komunikací, zeleně a veřejného osvětlení, Územní plán, Školská zařízení, parkoviště v centru města, Plochy pro volné pobíhání psů a zákazu konzumace alkoholu, Pasport hřbitova, Pasport hřišť a sportovišť



- Propojení webu s el. službami. Webové stránky budou propojeny odkazem na portál občana, mapový portál, objednávkový systém WebCall a podobně.
- Bezbariérový web – plně bezbariérový web, tak aby se s jeho celým obsahem mohli seznámit osoby s různým zdravotním postižením (např. zaručená správná funkce čtecích zařízení, ovládání klávesnicí, zvětšení písma, vypnutí grafiky aj.)
- Možnost vkládání bannerů: zpracovatel vytvoří šablony bannerů, které budou moci administrátoři aktualizovat (dopsat tam titulek, či informace) a zveřejňovat na webu, nejčastěji na titulní straně v případě aktuální situace a podobně.

Krok 4 – odsouhlasení a úpravy

Návrh nových webových stránek průběžně předkládaných zhotovitelem bude pracovní skupina připomínkovat a schvalovat. Alespoň jedenkrát týdně nebo dle potřeby častěji.

Krok 5 - Odsouhlasení finální verze

Odsouhlasení konečné verze front endu a pokyn k dalšímu kroku.

Krok 6 - Propojení front endu s back endem

- převod dat z původních stránek
- front endu propojení s redakčním systémem
- napojení na systémy 3. stran, turistický portál.

Poznámka: Kroky 7, 8 a 9 proběhnou souběžně

Krok 7 - Zkušební provoz a testování

Po propojení bude spuštěna zkušební verze návrhu po dobu minimálně 21 dní, aby se doladily veškeré nedostatky. Požadavky budou předávány písemně a zhotovitel obratem potvrdí příjem včetně termínu odstranění závady. Testování provede zadavatel ve vlastní režii.

Po veškerých úpravách bude spuštěn ostrý provoz.

Krok 8 - Úpravy na základě uživatelského testování a zkušeností z testovacího provozu

Zjištěné nedostatky a úpravy budou dodavatelem neprodleně opravovány. Požadavky budou předávány písemně a zhotovitel obratem potvrdí příjem včetně termínu odstranění závady

Krok 9 – Školení uživatelů

Součástí nabídky bude zaškolení uživatelů – editorů a administrátorů pro práci s redakčním systémem a administrátorskými funkcemi.

Krok 10 – Ostrý provoz

Po vypořádání všech připomínek zjištěných při zkušebním provozu. Ostrý provoz bude spuštěn nejpozději **10. 12. 2021**.

Další požadavky:

Jazykové mutace - základní informace o městě pro turisty (sekce O městě, Historie Vsetína, Vedení města, Sport a turistika, Zajímavá místa, Kultura, Osobnosti Vsetína, Virtuální prohlídka městem) budou dostupné v angličtině a němčině.

CPV kód předmětu VZ:

72413000-8 - Návrh webových (www) stránek



Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	601.400 Kč bez DPH																																				
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Web bude funkční v ostrém provozu nejpozději 10. 12. 2021 .																																				
	Předpokládaný postup a časový harmonogram																																				
	<table border="1"><thead><tr><th>Krok</th><th>Činnost</th><th>Časový harmonogram</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Analýza a její vyhodnocení, včetně dotazníkového šetření veřejnosti</td><td>30 dní od podpisu smlouvy</td></tr><tr><td>2</td><td>Předání výsledků analýzy a návrh dalšího postupu</td><td>10 dnů od ukončení kroku 1</td></tr><tr><td>3</td><td>Návrh designu, struktury a tvorba drátěných modelů</td><td>14 dní od ukončení kroku 2</td></tr><tr><td>4</td><td>Odsouhlasení a úpravy</td><td>14 dní od ukončení kroku 3</td></tr><tr><td>5</td><td>Odsouhlasení finální verze grafické podoby webu</td><td>10 dní od ukončení kroku 4</td></tr><tr><td>6</td><td>Propojení front endu s back endem</td><td>22 dní od ukončení kroku 5</td></tr><tr><td>7</td><td>Zkušební provoz a testování</td><td>30 dní od ukončení kroku 6</td></tr><tr><td>8</td><td>Úpravy na základě uživatelského testování a zkušeností z testovacího provozu</td><td>30 dní od ukončení kroku 6</td></tr><tr><td>9</td><td>Školení uživatelů</td><td>30 dní od ukončení kroku 6</td></tr><tr><td>10</td><td>Ostrý provoz</td><td>Nejpozději 10. 12. 2021</td></tr><tr><td></td><td>Celkem</td><td>130 dní</td></tr></tbody></table>	Krok	Činnost	Časový harmonogram	1	Analýza a její vyhodnocení, včetně dotazníkového šetření veřejnosti	30 dní od podpisu smlouvy	2	Předání výsledků analýzy a návrh dalšího postupu	10 dnů od ukončení kroku 1	3	Návrh designu, struktury a tvorba drátěných modelů	14 dní od ukončení kroku 2	4	Odsouhlasení a úpravy	14 dní od ukončení kroku 3	5	Odsouhlasení finální verze grafické podoby webu	10 dní od ukončení kroku 4	6	Propojení front endu s back endem	22 dní od ukončení kroku 5	7	Zkušební provoz a testování	30 dní od ukončení kroku 6	8	Úpravy na základě uživatelského testování a zkušeností z testovacího provozu	30 dní od ukončení kroku 6	9	Školení uživatelů	30 dní od ukončení kroku 6	10	Ostrý provoz	Nejpozději 10. 12. 2021		Celkem	130 dní
	Krok	Činnost	Časový harmonogram																																		
	1	Analýza a její vyhodnocení, včetně dotazníkového šetření veřejnosti	30 dní od podpisu smlouvy																																		
	2	Předání výsledků analýzy a návrh dalšího postupu	10 dnů od ukončení kroku 1																																		
	3	Návrh designu, struktury a tvorba drátěných modelů	14 dní od ukončení kroku 2																																		
	4	Odsouhlasení a úpravy	14 dní od ukončení kroku 3																																		
	5	Odsouhlasení finální verze grafické podoby webu	10 dní od ukončení kroku 4																																		
	6	Propojení front endu s back endem	22 dní od ukončení kroku 5																																		
	7	Zkušební provoz a testování	30 dní od ukončení kroku 6																																		
8	Úpravy na základě uživatelského testování a zkušeností z testovacího provozu	30 dní od ukončení kroku 6																																			
9	Školení uživatelů	30 dní od ukončení kroku 6																																			
10	Ostrý provoz	Nejpozději 10. 12. 2021																																			
	Celkem	130 dní																																			
	Poznámka: kroky 7, 8 a 9 proběhnou souběžně																																				
Místo dodání / převzetí plnění	Sídlo zadavatele, Svárov 1080, 755 24 Vsetín																																				
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii																																					
Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle těchto hodnotících kritérií:																																					
<ol style="list-style-type: none">1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH váha 35 %2. Roční paušální cena v Kč bez DPH za systémovou podporu (25%)3. Zkušenosti členů realizačního týmu váha 40 %																																					



Ad 1 - Kritérium „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ (35%)

V rámci kritéria „Celková nabídková cena“ bude zadavatelem hodnocena předložená celková nabídková cena za požadovaný předmět veřejné zakázky v Kč.

Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit následující vzorec:

Jedná se o minimalizační kritérium hodnocení (nejvýhodnější nabídka má nejnižší hodnotu), kde pro výpočet bodové hodnoty (*bh*) získané v tomto kritériu platí níže uvedený vzorec:

$$bh = 100 * (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka}) * 0,35$$

Ad 2 – Kritérium „Roční paušální cena v Kč bez DPH za technickou podporu“ (25%)

V rámci kritéria „Roční paušální cena v Kč bez DPH za technickou podporu“ bude zadavatelem hodnocena předložená nabídková cena za roční systémovou podporu v Kč. bez DPH

Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit následující vzorec:

Jedná se o minimalizační kritérium hodnocení (nejvýhodnější nabídka má nejnižší hodnotu), kde pro výpočet bodové hodnoty (*bh*) získané v tomto kritériu platí níže uvedený vzorec:

$$bh = 100 * (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka}) * 0,25$$

Ad - 3 Kritérium „Zkušenosti členů realizačního týmu“ (40%)

V rámci tohoto kritéria budou zadavatelem hodnoceny zkušenosti členů realizačního týmu. Pro účely hodnocení tohoto kritéria je dodavatel oprávněn předložit pro realizační tým nejvýše 10 významných zakázek (služeb), kdy **každá** z těchto významných zakázek (služeb) musí **kumulativně** splnit níže uvedené podmínky:

- 2.1 služba poskytnuta členem realizačního týmu,
- 2.2 služba poskytnuta (dokončena) v posledních 5-ti letech před zahájením zadávacího řízení,
- 2.3 předmětem služby bylo vytvoření webové stránky s individuální grafikou pro města nad 25 000 obyvatel včetně poskytování následné technické podpory.
- 2.4 **Bonifikační podmínka:**
vytvořený web se umístil ve finále soutěže o nejlepší webové stránky na republikové úrovni.

Za každou významnou službu, která kumulativně splňuje shora uvedené podmínky 2.1. až 2.3., bude dodavateli přidělen **1 bod**. Dodavatel je oprávněn uvést do Formuláře pro hodnocení zkušeností členů realizačního týmu maximálně 10 služeb; bude-li v této příloze uveden vyšší počet než 10, přihlédne zadavatel pouze ke službám na pozici č. 1 až č. 10, které posoudí a vyhodnotí – k ostatním se nepřihlíží.

V případě, že předložená významná služba kromě splnění podmínek 2.1. až 2.3. splní současně i podmínku 2.4., bude k takové službě připočten 1 bod navíc, tzn., že za službu, která kumulativně splňuje shora uvedené podmínky 2.1. až 2.4., budou dodavateli přiděleny 2 body.

Služby, jimiž členové realizačního týmu prokazovali splnění kvalifikace dle této výzvy nebudou v rámci hodnocení zohledněny.

Pro účely hodnocení tohoto kritéria sečte zadavatel body za jednotlivé předložené služby vstupující do hodnocení.

Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit následující vzorec:



Jedná se o maximalizační kritérium hodnocení (nejvýhodnější nabídka má nejvyšší hodnotu), kde pro výpočet bodové hodnoty (*bh*) získané v tomto kritériu platí níže uvedený vzorec:

$$bh = 100 * (\text{hodnocená nabídka} / \text{nejvýhodnější nabídka}) * 0,40$$

4. Celkový výsledek hodnocení nabídek

Nejvýhodnější nabídkou bude ta, která v absolutním součtu bodů získaných v jednotlivých kritériích 1 - 3 dosáhne dle stanovených vzorců nejvyšší hodnoty. Pořadí nabídek pak bude určeno podle absolutní hodnoty získaných bodů od nejvyšší po nejnižší.

Výpočet bodových hodnot získaných v kritériích hodnocení bude matematicky (logicky) zaokrouhlen na dvě desetinná místa. Stejně tak bude zaokrouhlena i výsledná celková bodová hodnota.

Při rovnosti získaných bodů v celkovém výsledku hodnocení nabídek je rozhodné kritérium „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ a vyšší počet bodů získaných v tomto kritériu.

5. Zadavatel provede nejdříve hodnocení nabídek a pouze u vybraného dodavatele provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

1. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou této výzvy.

2. Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky na služby.

2.1. Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů, když předloží **seznam provedených služeb** provedených dodavatelem **za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení** týkající se **minimálně 2 služeb** jako je předmět této veřejné zakázky – tj. návrh a vytvoření designu webových stránek včetně dodávky redakčního systému, která byla zpracována **pro města 25 000 obyvatel**, přičemž minimální hodnota jednotlivých poskytnutých služeb byla alespoň **150.000 Kč bez DPH**. Tento seznam musí zahrnovat konkrétní popis plnění, cenu a dobu provádění prací a identifikaci objednatele s kontaktem pro ověření. Ze seznamu musí jednoznačně a prokazatelně vyplývat splnění požadavků zadavatele.

2.2. Dodavatel dále prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů, když předloží **Seznam členů realizačního týmu**. Seznam musí obsahovat jméno a příjmení člena, funkci, vzdělání, počet let praxe v oboru. Dodavatel splňuje kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující následující požadavky zadavatele:

2.2.1. Člen týmu

- o v posledních 5 letech se podílel na vytvoření designu webových stránek alespoň pro 2 města nad 25 000 obyvatel.

2.2.2. Člen týmu UX designer

- o v posledních 5 letech se podílel na vytvoření designu webových stránek alespoň pro 2 města nad 25 000 obyvatel, přičemž součástí plnění bylo provedení UX designu.

2.3. Dodavatel kvalifikaci prokáže předložením:

- o seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky - s uvedením požadovaných údajů ve formuláři nabídky (příloha této výzvy – Seznam členů realizačního týmu).
- o je-li požadováno prokázání profesní zkušenosti člena týmu / účasti na realizaci významné zakázky - dodavatel předloží přehled účasti na významných zakázkách s uvedením identifikace objednatele, vymezením předmětu významné zakázky a finančního rozsahu -



s uvedením požadovaných údajů ve formuláři nabídky (příloha této výzvy – Seznam členů realizačního týmu).

3. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, přičemž postačí prosté kopie těchto dokladů s výjimkou čestného prohlášení, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.
4. Čestná prohlášení, smlouva či jiné dokumenty vyjadřující vůli dodavatele musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud oprávnění osoby jednat za dodavatele nevyplývá z obchodního rejstříku, nebo jiné veřejně přístupné evidence České republiky, zadavatel žádá dodavatele, aby přímo do nabídky vložili dokument prokazující oprávnění podepisující osoby jednat za dodavatele (zejm. plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele dle veřejně přístupné evidence).

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<ol style="list-style-type: none">1. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení služby bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení služby, včetně všech nákladů souvisejících.2. Dodavatel uvede celkovou cenu za provedení služby do smlouvy o dílo, a to v členění ve smlouvě uvedeném.3. Nabídková cena bude v členění za:<ol style="list-style-type: none">a. Vytvoření webových stránek a jejich uvedení do ostrého provozub. Roční paušální cena za technickou podporu4. Nabídková cena za vytvoření webových stránek včetně uvedení do ostrého provozu nesmí přesáhnout výši předpokládané hodnoty stanovené zadavatelem, tedy 601.400 Kč bez DPH. Pokud dodavatel nedodrží tuto podmínku, bude ze zadávacího řízení vyloučen.								
Požadavek na písemnou formu nabídky	<ol style="list-style-type: none">1. Nabídka bude předložena v jednom originále v elektronické formě, v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.2. Nabídka musí obsahovat:<table border="1" data-bbox="499 1328 1399 1727"><tr><td data-bbox="499 1328 967 1440">Návrh smlouvy</td><td data-bbox="967 1328 1399 1440">Podrobněji příloha výzvy</td></tr><tr><td data-bbox="499 1440 967 1574">Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace</td><td data-bbox="967 1440 1399 1574">Podrobněji „Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele“</td></tr><tr><td data-bbox="499 1574 967 1653">a) základní způsobilosti</td><td data-bbox="967 1574 1399 1653"></td></tr><tr><td data-bbox="499 1653 967 1727">b) technické kvalifikace</td><td data-bbox="967 1653 1399 1727"></td></tr></table>3. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.4. Účastník musí předložit nabídku elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje určeného pro podávání nabídek https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00304450. Zde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.5. Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji (odkaz „registrace	Návrh smlouvy	Podrobněji příloha výzvy	Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace	Podrobněji „Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele“	a) základní způsobilosti		b) technické kvalifikace	
Návrh smlouvy	Podrobněji příloha výzvy								
Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace	Podrobněji „Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele“								
a) základní způsobilosti									
b) technické kvalifikace									



- dodavatele“ na webové stránce <https://www.vhodne-uverejneni.cz> a dodavatel musí pro podání nabídky disponovat rolí „dodavatelská organizace“. Vyřízení registrace není zpoplatněno.
6. Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 109 zákona.
 7. Elektronická podoba musí umožňovat kopírování textu, cen z nabídek a jeho fulltextové prohledávání pro účely hodnocení komisí. V případě nesplnění této podmínky má zadavatel právo dodatečně vyzvat zadavatele k předložení nabídky v elektronické podobě s těmito technickými požadavky, avšak znění této nabídky musí být shodné s originálem nabídky. Návrh smlouvy musí být mimo jiné předložen v editovatelné podobě (např. Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF, OpenOffice).
 8. Zadavatel účastníkovi zadávacího řízení doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedl na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh apod.).
 9. Nabídka včetně všech příloh musí být zpracována v českém jazyce, není-li dále stanoveno jinak. Pokud účastník zadávacího řízení jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka. Tento překlad nemusí být úředně ověřen.
 10. Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky.
 11. Zadavatel upozorňuje, že je součástí elektronického podání nabídky rovněž šifrování. K šifrování nabídky dochází automaticky při jejím odeslání, doba šifrování je pak závislá na velikosti nabídky a na kvalitě konfigurace výpočetní techniky účastníka. Nabídka se považuje za podanou v okamžiku doručení její šifrované podoby v systému. Zadavatel doporučuje, aby si účastník pro elektronické podání šifrované nabídky zajistil dostatečnou časovou rezervu.
 12. Veřejný klíč k zašifrování nabídky je součástí elektronického nástroje a bude automaticky použit při podávání nabídky ze strany účastníka zadávacího řízení.
 13. Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě podání nabídek; tato nabídka nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek a zadavateli nebude zpřístupněna.
 14. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!)
 15. Zadavatel upozorňuje, že účastník může ve lhůtě podání nabídek podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více účastníků zadávacího řízení společně. Pokud účastník zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
 16. Účastník může v průběhu lhůty pro podání nabídky svou nabídku kdykoliv



	<p>stáhnout. V případě zájmu účastníka o změnu předložené nabídky ve lhůtě pro podání nabídky je nutné nejprve předchozí nabídku stáhnout a až poté vložit novou nabídku. Vložením/stažením nabídky se vždy rozumí práce s celou nabídkou; v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty.</p> <p>17. Účastník zadávacího řízení předloží všechny doklady jako naskenované kopie, v čitelné podobě případně doklady ve formě elektronického originálu.</p> <p>18. Předložením nabídky se rozumí přiložení požadovaných dokumentů účastníka formou příloh.</p> <p>19. Otevírání nabídek proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 a § 110 zákona. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<p>1. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl dodavatelem osobou oprávněnou podepsaný návrh smlouvy o v souladu s obchodními podmínkami zadavatele, které zadavatel předkládá jako přílohu této výzvy.</p> <p>2. Účastník vyplní smlouvu dle pokynů uvedených u textu smlouvy. Účastník je oprávněn doplnit či měnit pouze vyznačená pole smlouvy. Účastník nesmí měnit či jinak upravovat text smlouvy.</p> <p>3. Pokud by účastník doložil do nabídky smlouvu upravenou v rozporu s podmínkami stanovenými touto výzvou, nesplní tímto zadávací podmínky zadavatele a může být ze zadávacího řízení vyloučen.</p> <p>4. Platební podmínky jsou uvedeny ve smlouvě.</p>	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 13), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyzníváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	Ve Vsetíně dne 1.7.2021
---	-------------------------



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Přílohy:

Příloha č. 1 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 2 – Seznam provedených služeb

Příloha č. 3 – Seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo