



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky malého rozsahu

na dodávky

s názvem:

**„Pořízení zvukově-hlasovacího záznamového
zařízení“**



Obsah

1.	PREAMBULE	3
1.1	Vymezení výběrového řízení	3
1.2	Pojmy a znění Zadávací dokumentace	3
1.3	Zahájení a uveřejnění výběrového řízení	3
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB	4
2.1	Identifikace zadavatele	4
2.2	Identifikace osoby zastupující zadavatele.....	4
3.	ZÁSADY ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ	4
4.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	5
5.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5.1	Vymezení a technická specifikace předmětu veřejné zakázky	5
5.2	Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV	6
5.3	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
5.4	Místo plnění předmětu veřejné zakázky	7
5.5	Doba plnění předmětu veřejné zakázky	7
5.6	Závaznost požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky	7
5.7	Prohlídka místa plnění	7
6.	KVALIFIKACE	7
6.1	Rozsah požadavků na kvalifikaci	7
6.2	Základní způsobilost	8
6.3	Profesní způsobilost	9
6.4	Technická kvalifikace	9
6.5	Obecné podmínky prokazování kvalifikace	10
7.	DALŠÍ PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ	10
8.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
8.1	Informace k hodnocení nabídek	10
8.1	Hodnotící kritéria.....	10
8.2	Způsob hodnocení nabídek	10
8.3	Celkové hodnocení nabídek	11
9.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÝCH CEN	11
9.1	Forma stanovení nabídkových cen.....	11
9.2	Možnosti překročení nabídkových cen	12
9.3	Mimořádně nízká nabídková cena.....	12
10.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	12
10.1	Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky	12
10.2	Předložení návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky.....	12
11.	PODDODAVATELSKÉ PLNĚNÍ	13
12.	OBSAH A FORMA NABÍDEK	13
12.1	Varianty nabídky	13
12.2	Jazyk nabídky	13
12.3	Sestavení a členění nabídky	13
13.	POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE	14
14.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	15
14.1	Lhůta pro doručení nabídky	15
14.2	Místo doručení nabídky.....	15
14.3	Otevírání nabídek.....	15
14.4	Vázanost nabídkou (zadávací lhůta).....	15
15.	KONTAKTNÍ OSOBA A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	15
16.	INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	16
17.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	16
18.	PŘÍLOHY	16





1. PREAMBULE

1.1 Vymezení výběrového řízení

Tato veřejná zakázka a výběrové řízení jsou vymezeny zadavatelem ve smyslu příslušných ustanovení:

- zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“);
- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu zaměstnanost (dále jen „OPZ“);

Druh veřejné zakázky dle předmětu plnění:	dodávka (ve smyslu § 14 odst. 1 ZZVZ)
Druh veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty	veřejná zakázka malého rozsahu (ve smyslu § 27 ZZVZ) (dále jen „VZMR“)
Režim veřejné zakázky dle ZZVZ a Směrnice:	výběrové řízení na VZMR mimo režim ZZVZ (dle § 31 ZZVZ) a dále zadávané v režimu OPZ (dle čl. 20 a násl. OPZ)
Druh výběrového řízení z hlediska OPZ:	režim dle ustanovení čl. 20 odst. 20.5.2 Pravidel OPZ

Toto výběrové řízení není zadávacím postupem a řízením dle ZZVZ. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků, v rámci výběrového řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními Směrnice.

1.2 Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Výzva k podání nabídek a Zadávací dokumentace (dále jen „Zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů (účastníků) a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále také jen „nabídka“).

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel (účastník) plně a bez výhrad veškeré podmínky Zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných dodatků (vysvětlení a dodatečných informací) k zadávacím podmínkám. Dodavatel (účastník) před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v Zadávací dokumentaci a jejich přílohách jako součástí zadávacích podmínek a bude se jimi plně řídit. Pokud dodavatel (účastník) neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude odpovídat Zadávací dokumentaci a stanoveným zadávacím podmínkám (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému dodavateli (účastníkovi) zašle), má zadavatel právo na vyřazení takové nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

Zadavatel nebude brát v potaz žádnou výhradu dodavatele (účastníka) k zadávacím podmínkám tohoto výběrového řízení obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv taková výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílu v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

1.3 Zahájení a uveřejnění výběrového řízení

Toto výběrové řízení bylo zahájeno odesláním výzvy vybraným dodavatelům.

Toto výběrové řízení bylo zároveň uveřejněno na webové stránce www.esfcr.cz.

Toto výběrové řízení bylo zároveň uveřejněno na profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/mesto-slatinany> (dále jen „Profil zadavatele“). Na Profilu zadavatele jsou dostupné veškeré zadávací podmínky a informace k tomuto výběrovému řízení.





2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

2.1 Identifikace zadavatele

Zadavatel:	Město Slatiňany
sídlo:	T. G. Masaryka 36, Slatiňany, PSČ 538 21
IČ:	00270920
DIČ:	CZ00270920
zástupce:	MVDr. Ivan Jeník, starosta
e-mail:	mesto@slatinany.cz
telefon:	469 660 232, +420 724 179 925

2.2 Identifikace osoby zastupující zadavatele

Zadavatel výkonem zadavatelských činností v rámci tohoto výběrového řízení následující osobu:

Osoba zastupující zadavatele:	Mgr. Zdeněk Tomáš, advokát
sídlo:	Na Hrádku 1940, 530 02 Pardubice
IČ:	03536378
evidenční číslo ČAK:	15986
e-mail:	tomas@vialegal.cz
telefon:	+420 608 607 501

Zástupce zadavatele zajišťuje (zprostředkovává) na straně zadavatele též komunikaci ve smyslu čl. 4 této Zadávací dokumentace a je dále zároveň kontaktní osobou ve věcech tohoto výběrového řízení.

3. ZÁSADY ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ

Zadavatel má zájem na zadání veřejné zakázky v souladu se zásadami odpovědného zadávání ve smyslu ustanovení § 6 odst. 4 ZZVZ, kdy v rámci zadávání této veřejné zakázky zohlednil zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, a to v rozsahu v jakém je to možné vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky (dále jen „odpovědné zadávání“).

Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání, a to do té míry, která je vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky možná.

A) Podmínky sociálně odpovědného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání, kromě obecného důrazu na technické či ekonomické parametry zadávání veřejné zakázky, zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv, bezpečnosti ochrany a zdraví a požární ochrany při práci, podpory malých a středních podniků a férových podmínek v dodavatelských řetězcích apod.

B) Podmínky environmentálně odpovědného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Environmentálně odpovědné zadávání, kromě obecného důrazu na technické či ekonomické parametry zadávání veřejné zakázky, zohledňuje také související dopady zejména v oblasti vlivu na životní prostředí, ekologicky šetrných řešení, řešení snižujících nároky na energie, udržitelnosti zdrojů, zodpovědného nakládání s odpady apod.

C) Podmínky inovací

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami inovací veřejných zakázek. Inovace v rámci odpovědného zadávání, kromě obecného důrazu na technické či ekonomické parametry zadávání veřejné zakázky, zohledňuje také související dopady zejména v oblasti inovativního přínosu předmětu veřejné zakázky či zdokonaleného řešení za využití inovativních postupů, produktů a technologií apod.





4. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím **elektronického nástroje Portál pro vhodné uveřejnění na adrese: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/>** (dále jen „**elektronický nástroj PVU**“). Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím **elektronického nástroje PVU**.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje PVU se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji PVU. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, či zda elektronický nástroj PVU adresátovi odeslal upozornění na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji PVU byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje PVU je **nezbytné** provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. **Manuál pro registraci dodavatele** v elektronickém nástroji PVU je uveden v uživatelské příručce s názvem „**Uživatelská příručka pro dodavatele**“ (viz. <https://www.vhodne-uverejneni.cz/manualy>).

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje PVU, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, **odpovídá vždy dodavatel**.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje PVU včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://www.vhodne-uverejneni.cz/>.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má vymezený termín na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://www.vhodne-uverejneni.cz/>.

Další technické požadavky na komunikaci realizovanou prostřednictvím elektronického nástroje PVU jsou uvedeny v provozních podmínkách tohoto elektronického nástroje uveřejněných na adrese <https://www.vhodne-uverejneni.cz/>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje PVU je možné využít uživatelskou podporu PVU (tel.: +420 538 702 705, e-mail: podpora@qcm.cz).

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Vymezení a technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Účelem výběrového řízení je uzavření příslušné smlouvy na plnění předmětu zadávané veřejné zakázky, a to s jedním vybraným dodavatelem (účastníkem), jehož nabídka splní podmínky účasti v tomto výběrovém řízení a bude vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Předmět veřejné zakázky a popis plnění:	Předmětem této veřejné zakázky je dobavka HW a SW vybavení pro pořizování zvukového a hlasovacího záznamu z jednotlivých jednání orgánů města Slatiňany . Předmět plnění je realizován v rámci projektu objednatel s názvem „ Otevřené a přitažlivé město Slatiňany “, Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014399 (dále jen „ Projekt “), jehož realizace bude podpořena dotací z Operačního programu zaměstnanost (dále jen „ Dotací program “). Dobavka hardwarového vybavení bude obsahovat zvukově-hlasovací záznamové zařízení s hlasovací technologií umožňující provádět hlasování při jednání orgánů města Slatiňany. Zařízení dále umožní vstup zasedajícího člena do řízené diskuze
---	--





	<p>při jednání orgánů města Slatiňany (tj. přihlášení do rozpravy a udělení slova předsedajícím). Současně bude zařízení vybaveno technologií schopnou provádět prezenci/identifikaci zasedajících členů jednání (např. například formou identifikačních karet/čipů či jiného adekvátního identifikačního média).</p> <p>Součástí každého záznamového zařízení bude mikrofonní stojan, ke kterému bude připojena jedna jednotka s hlasovací technologií. Navíc budou součástí dodávky i přenosné mikrofony, umožňující veřejnosti klást své dotazy během probíhajícího jednání orgánů města Slatiňany.</p> <p>Předmětem této veřejné zakázky je tedy zejména dodávka:</p> <ul style="list-style-type: none">• 24 ks záznamových míst s hlasovací jednotkou a mikrofonem;• 1 ks hlavního místa pro předsedajícího s hlasovací jednotkou a mikrofonem;• 2ks přenosných mikrofonů• 30 ks identifikačních médií (například identifikačních karet/čipů) <p>Součástí plnění této veřejné zakázky bude poskytnutí licence k softwaru zvukově-hlasovacího záznamového zařízení na dobu určitou, tj. na dobu trvání Projektu a nejdéle do 31.12.2022. Licence k softwaru zvukově-hlasovacího záznamového zařízení bude zajišťovat zejména:</p> <ul style="list-style-type: none">• pořizování audio záznamu, včetně indexace právě hovořící osoby• jmenovitou archivaci výsledků hlasování• grafické zobrazení výsledků pro možnost zobrazení na monitoru nebo promítnutí na datovém projektoru• prezenci zasedajících• automatickou kontrolu usnášeníschopnosti <p>Současně bude při plnění předmětu této veřejné zakázky zajištěno řádné školení zaměstnanců Městského úřadu Slatiňany s dodávaným HW i SW.</p>
Technická specifikace veřejné zakázky:	Bližší specifikace technických parametrů předmětu plnění dle zadavatele (tj. Město Slatiňany) je uvedena v následujících přílohách: - <u>Příloha č. 3 - Specifikace předmětu plnění;</u> - <u>Příloha č. 4 - Položkový rozpočet</u>
Vymezení závazku dodavatele na základě veřejné zakázky:	<u>Smlouva o dodávce dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace</u> S vybraným dodavatelem (účastníkem) bude uzavřena Smlouva o dodávce na dobu určitou . Po dobu platnosti a účinnosti uzavřené Smlouvy o dodávce bude vybraný dodavatel plnit předmět této Smlouvy o dodávce v dodávce HW a SW vybavení pro pořizování zvukového a hlasovacího záznamu z jednotlivých jednání orgánů města Slatiňany včetně licenčních plnění a zaškolení osob dle požadavků zadavatele. Bližší podmínky plnění smluvního závazku a závazný vzor návrhu Smlouvy o dodávce tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace (dále také jako „Smlouva“)

5.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódů CPV:

32321200-1	Audiovizuální přístroje
32332300-2	Přístroje pro záznam zvuku
32340000-8	Mikrofony
32350000-1	Části zvukového a video zařízení
51310000-8	Instalace a montáž rozhlasových, televizních a audiovizuálních přístrojů
72268000-1	Dodávka programového vybavení

5.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky





Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu dle shora specifikovaného předmětu veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	248.000, - Kč bez DPH
--	-----------------------

5.4 Místo plnění předmětu veřejné zakázky

Místo plnění předmětu veřejné zakázky:	T. G. Masaryka 36, Slatiňany, PSČ 538 21
Bližší úprava místa plnění je dále upravena v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.	

5.5 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná doba zahájení:	ode dne uzavření a účinnosti Smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem
Předpokládaná doba ukončení:	nejpozději do 1. 11. 2021
Bližší úprava doby plnění je dále upravena v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.	

5.6 Závaznost požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a v přílohách této Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel (účastník) povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci či změny obchodních (platebních) podmínek mohou být považovány za nesplnění zadávacích podmínek a mohou znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele (účastníky) na skutečnost, že Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel (účastník) se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem, technických norem a dalších souvisejících předpisů realizaci předmětu této veřejné zakázky.

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu dodavatele, či na patent, užitný vzor, průmyslový vzor, ochrannou známku či označení původu, pak se ve smyslu ustanovení § 89 odst. 6 ZZVZ, má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní normu nebo technický dokument připouští zadavatel možnost nabídnutí rovnocenného řešení ve smyslu ustanovení § 90 odst. 3 ZZVZ. V těchto případech je dodavatel (účastník) oprávněn v nabídce uvést u každého takového odkazu i jiné, kvalitativně a technicky obdobné (rovnocenné) řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

5.7 Prohlídka místa plnění

Pro zpracování vlastní nabídky dodavatele (účastníka) **NEKONÁ** zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky, neboť konání prohlídky místa plnění není s ohledem na předmět veřejné zakázky nezbytné.

6. KVALIFIKACE

6.1 Rozsah požadavků na kvalifikaci

Účastník (dodavatel) je povinen v rámci své nabídky prokázat splnění kvalifikace v níže uvedeném rozsahu a níže stanoveným způsobem. Kvalifikovaným je dodavatel (účastník), který prokáže splnění:

a)	Základní způsobilosti	dle čl. 6.2 této Zadávací dokumentace
b)	Profesní způsobilosti	dle čl. 6.3 této Zadávací dokumentace





c)	Technická kvalifikace	dle čl. 6.4 této Zadávací dokumentace
----	-----------------------	---------------------------------------

V případě neprokázání splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném zadavatelem v rámci dodavatelem předložené nabídky (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému dodavateli (účastníkovi) zašle), má zadavatel právo na vyřazení takové nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

6.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele (účastníka) analogicky ve smyslu příslušných odpovídajících ustanovení § 74 zákona.

Požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti stanovuje zadavatel následovně:

Požadovanou základní způsobilost splňuje účastník (dodavatel), který prokáže, že:	Způsob prokázání požadované základní způsobilosti:
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; <i>Je-li dodavatelem (účastníkem) právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.</i>	Čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění zadavatelem požadované základní způsobilosti dle písm. a) až e) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace. Účastník (dodavatel) je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 6 - Čestné prohlášení o základní způsobilosti“
b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	
c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění;	
d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	
e) není v likvidaci (dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. dle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, zákona č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech, zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	





6.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele (účastníka) analogicky ve smyslu příslušných odpovídajících ustanovení § 77 zákona.

Požadavky na prokázání splnění profesní způsobilosti stanovuje zadavatel následovně:

Požadovanou profesní způsobilost splňuje účastník (dodavatel), který prokáže:	Způsob prokázání požadované základní způsobilosti:
a) Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence , pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence , pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, z něhož vyplývá prokázání splnění zadavatelem požadované profesní způsobilosti dle písm. b) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace.
b) Doklad o odborné způsobilosti, který je vyžadován pro plnění předmětu veřejné zakázky, a to na základě jiných právních předpisů , prokazující příslušné oprávnění v následujícím rozsahu: – Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení <i>Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).</i>	Doklad prokazující oprávnění vykonávat zprostředkování zaměstnání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, z něhož vyplývá prokázání splnění zadavatelem požadované profesní způsobilosti dle písm. b) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace.

6.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele (účastníka) analogicky ve smyslu příslušných obdobných ustanovení § 79 zákona.

Požadavky na prokázání splnění technické kvalifikace stanovuje zadavatel následovně:

Požadovanou profesní způsobilost splňuje účastník (dodavatel), který prokáže:	Způsob prokázání požadované základní způsobilosti:
a) Referenční list , tj. seznam významných dodávek poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením tohoto výběrového řízení . Pro splnění této technické kvalifikace je vyžadováno, aby dodavatel předložil Referenční list obsahující minimálně 3 významné dodávky, kdy každá dodávky (referenční zakázka) musí splňovat následující požadavky zadavatele: – Dodávka hardwarového a softwarového vybavení pro pořízení zvukového a hlasovacího záznamu, jejíž součástí byla zároveň dodávka licenčního softwaru; a zároveň – hodnota každé dodávky (referenční zakázky) činila minimálně částku 200.000,- Kč bez DPH Referenční list, tj. seznam významných plnění, musí u každé uvedené reference obsahovat nejméně následující údaje:	Čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění zadavatelem požadované technické kvalifikace dle písm. a) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace. <i>Účastník (dodavatel) je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 7 - Čestné prohlášení – Referenční list“</i> Referenční list, tj. seznam dodávek, musí u každé uvedené reference obsahovat





<ul style="list-style-type: none">- Objednatel referenční zakázky;- Popis předmětu referenční zakázky;- Finanční hodnota plnění referenční zakázky;- Termín (doba) plnění referenční zakázky;- Kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit. <p>Přílohou referenčního listu, obsahujícího seznam významných dodávek, musí být ke každé uvedené referenční zakázce doloženo následující:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ukázka tiskových sestav;- Ukázka elektronicky čitelných strukturovaných souborů;- Screenshot softwaru;- Ukázka grafické vizualizace promítání výstupů;- Fotky zařízení.	<p>nejméně zadavatelem požadované údaje.</p> <p><u>Upozornění:</u> Dodavatel (účastník) je pro splnění této technické kvalifikace povinen přiložit ke shora požadovanému Referenčnímu listu, tj. seznamu významných dodávek, též další <u>zadavatelem požadované vizuální zobrazení.</u></p>
---	--

6.5 Obecné podmínky prokazování kvalifikace

Každý dodavatel jako účastník výběrového řízení je povinen v rámci své nabídky prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem stanoveným zadavatelem výše v této Zadávací dokumentaci.

Bližší specifikace způsobu prokazování zadavatelem požadované kvalifikace a posuzování takového prokazování kvalifikace ze strany dodavatele (účastníka) je dále podobně uvedena v Obecných podmínkách prokazování kvalifikace dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům (účastníkům) věnovat pečlivou pozornost této příloze a řídit se zde uvedenými pokyny při prokazování kvalifikace.

7. DALŠÍ PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Zadavatel tímto nestanovuje další specifické podmínky účasti dodavatelů (účastníků) v tomto výběrovém řízení, než jsou ty, které jsou obsaženy v této Zadávací dokumentaci.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1 Informace k hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provádět zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek. Zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek může vyřadit z dalšího posuzování a hodnocení nabídek ty, které nebudou úplné z hlediska zadávacích podmínek či nebudou odpovídat požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách, tj. nebudou splňovat podmínky účasti v tomto výběrovém řízení. Takový dodavatel (účastník) může být také následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

8.1 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky, je **ekonomická výhodnost nabídky stanovená na základě následujících hodnotících kritérií:**

	Hodnotící kritérium	Váha kritéria
1.	Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)	100%

8.2 Způsob hodnocení nabídek

1.	Hodnotící kritérium č. 1
	Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)
	Způsob hodnocení hodnotícího kritéria





Pro hodnocení tohoto hodnotícího kritéria použije zadavatel či příslušná hodnotící komise hodnotu „Celkové nabídkové ceny (v Kč bez DPH)“ uvedenou na **Krycím listu dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace**.

Dodavatel (účastník) je povinen hodnotu „Celkové nabídkové ceny (v Kč bez DPH)“ nabídnout jako celkovou hodnotu zahrnující kompletní plnění předmětu veřejné dle Oceněného položkového rozpočtu jako Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace.

Nabízenou hodnotu „Celkové nabídkové ceny (v Kč bez DPH)“ je dodavatel (účastník) povinen doplnit a uvést na požadovaném místě v rámci znění návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace, a to **v čl. VII. odst. 1 příslušného návrhu Smlouvy**.

Zadavatel stanovuje a dodavatel (účastník) bere na vědomí, že v případě, že dodavatel (účastník) v tomto hodnotícím kritériu uvede (nabídne) hodnotu vyšší než zadavatelem stanovené maximum, tj. překročí předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky, může to být zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek a nabídka takového dodavatele (účastníka) může být z výběrového řízení vyřazena a dodavatel (účastníka) bude vyloučen.

může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení
Nejvýhodnější nabídkou je ta s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou (v Kč bez DPH).

8.3 Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení dle hodnotících kritérií
Celkové hodnocení bude provedeno tak, že Celkové nabídkové ceny (v Kč bez DPH) jednotlivých dodavatelů (účastníků) uvedené v jejich nabídkách budou seřazeny od nejnižší po nejvyšší.
Nejvýhodnější nabídka
Nejvýhodnější nabídkou je ta, která má nejnižší Celkovou nabídkovou cenu (v Kč bez DPH).

9. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÝCH CEN

9.1 Forma stanovení nabídkových cen

Celková nabídková cena této veřejné zakázky bude stanovena ve formě **Celkové nabídkové ceny bez DPH, samostatně uvedené DPH a Celkové nabídkové ceny včetně DPH** a v nabídce dodavatele (účastníka) bude vyplněna povinně na **Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 1**.

Nabídková cena uvedená v nabídce dodavatele (účastníka) musí být v nabídce doložena **Oceněným položkovým rozpočtem dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace** v podobě následujícího dokladu:

Oceněný položkový rozpočet	
Způsob vyplnění	<p>Dodavatel (účastník) doplní všechny požadované údaje ke každé položce předpokládaného předmětu plnění, a to zejména:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nabídková cena za MJ (položku) (v Kč bez DPH) <p>Pole (kolonky) k doplnění jsou v tabulce vyznačeny červeně a dodavatel (účastník) je povinen je řádně, pravdivě a závazně vyplnit.</p> <p>Nabídkové ceny budou dále v tabulce uvedeny v položkovém členění nabídkové ceny za příslušnou položku (v Kč bez DPH, DPH (resp. procentuální sazba) a v Kč včetně DPH) a dále souhrnné nabídkové ceny za předpokládané množství (v Kč bez DPH, DPH a v Kč včetně DPH).</p> <p>Hodnoty uvedené v Oceněném položkovém rozpočtu dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace považuje zadavatel za závazné pro účely následného plnění veřejné zakázky, přičemž odpovědnost za celkovou nabídkovou cenu nese účastník.</p> <p>Zadavatel v této souvislosti upozorňuje dodavatele, aby při oceňování jednotlivých služeb, výkonů a případných dodávek vycházel zejména z Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění, tj. aby</p>





	<p>zohlednili zadavatelem požadovaný rozsah plnění v rámci každé jednotlivé položky.</p> <p>Zadavatel dále v této souvislosti upozorňuje, že licence k softwaru zvukově-hlasovacího záznamového zařízení nesmí přesáhnout částku 20.000,- Kč včetně DPH na období po dobu trvání projektu, nejdéle do 31.12.2022, přičemž další poskytování licence je upraveno v příslušné Smlouvě.</p>
Celková nabídková cena	<p><u>Celková nabídková cena je tvořena nabídkovou cenou za všechny jednotlivé položky</u> uvedené v Oceněný položkový rozpočet dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace.</p>

Celková nabídková cena dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace bude nabídnuta včetně veškerých poplatků, obchodních a jiných přírůžek, daní, pojištění, licenčních poplatků a dopravních nákladů na místo plnění. Tato cena bude nabídnuta v Kč a bude cenou maximálními pro realizaci příslušného předmětu této veřejné zakázky.

9.2 Možnosti překročení nabídkových cen

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny či dílčích nabídkových cen pouze:

- a) pokud po podpisu smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vítězným účastníkem (tj. vybraným dodavatelem) a před termínem dokončení a uskutečnění předmětného plnění dle takové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH, nebo
- b) pokud zadavatel bude požadovat i provedení dalšího plnění než toho, které je předmětem smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vybraným účastníkem, a to pouze za současného naplnění a dodržení příslušných ustanovení závazných právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek (zejména pak s ohledem na dodržení ustanovení o změnách závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ či Směrnice), a dále na základě schváleného a písemně potvrzeného dodatku k příslušné smlouvě na plnění předmětu této veřejné zakázky.

9.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel případně příslušná hodnotící komise zadavatele posoudí v rámci posouzení a hodnocení nabídek nabídkovou cenu dodavatele (účastníka) uvedenou v nabídce ve smyslu ustanovení § 113 zákona. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny si zadavatel či příslušná hodnotící komise zadavatele vyhrazuje právo písemně vyzvat dodavatele (účastníka) k jejímu písemnému vysvětlení. Jestliže vysvětlení nebude zadavatelem či příslušnou hodnotící komisí zadavatele shledáno jako dostatečné či opodstatněné nebo dodavatel (účastník) nedoloží požadované vysvětlení nabídkové ceny ve stanovené lhůtě, nebude nabídka dodavatele (účastníka) hodnocena.

10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

10.1 Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky

Podrobné obchodní a platební podmínky plnění předmětu veřejné zakázky a závazný obsah smluvního závazku mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (účastníkem) je specifikován v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace. Příslušná Smlouva dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem. Nesplnění kterékoliv obchodní či platební podmínky stanovené zadavatelem, může být zadavatel posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

10.2 Předložení návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky





Dodavatel (účastník) je povinen podat jediný návrh Smlouvy v souladu se zněním dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace zahrnující podmínky předmětu plnění této veřejné zakázky. Návrh příslušné Smlouvy předložený dodavatelem (účastníkem) nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této Zadávací dokumentaci; v opačném případě může být nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky a může být vyřazena z další účasti v tomto výběrovém řízení a dodavatel (účastník) může být vyloučen.

Dodavatel (účastník) není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků zadavatele specifikovaných v návrhu příslušné Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění. Místa určená k doplnění dodavatelem (účastníkem) v těle návrhu příslušné Smlouvy jsou označena následovně: „(Doplň dodavatel)“. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli, je dodavatel oprávněn upravit návrh příslušné Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. V případě nabídky podávané fyzickou, a nikoliv právnickou osobou, jako dodavatelem, je dodavatel oprávněn upravit příslušné Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

11. PODDODAVATELSKÉ PLNĚNÍ

Zadavatel připouští, aby účastník zadal část této veřejné zakázky poddodavateli. Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky plněné prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

Účastník tak učiní formou **čestného prohlášení** dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace – Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém společně s uvedením konkrétních dodávek (či souvisejících služeb) plněných prostřednictvím poddodavatele a věcného podílu na veřejné zakázce.

Dodavatel (účastník) odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění prováděl sám. Dodavatel (účastník) je povinen zabezpečit ve svých následných poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli (účastníkovi) z příslušné Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.

V případě, že účastník nebude plnit část této veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, doloží ve své nabídce písemné **čestné prohlášení**, ve kterém tuto skutečnost uvede. Nepředloží-li účastník v nabídce seznam poddodavatelů či předloží-li tento seznam prázdný, má se za to, že účastník bude veřejnou zakázku realizovat bez využití poddodavatelů a plnění veřejné zakázky poddodavatelem není přípustné.

12. OBSAH A FORMA NABÍDEK

12.1 Varianty nabídky

Dodavatel (účastník) může podat **pouze jednu nabídku**.

Zadavatel **nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky**.

Nabídka bude předložena **řádně čitelná, bez škrtnů a přepisů**.

12.2 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována v **českém jazyce**, zadavatel připouští i nabídku ve **slovenském jazyce**.

Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy i v jiném jazyce, ale pouze tehdy, pokud jsou v tomto jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

12.3 Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

1)	KRYCÍ LIST NABÍDKY
----	---------------------------

Řádně a dle pravdivých údajů doplněný **Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace**, který bude obsahovat:

- identifikační a kontaktní údaje dodavatele (účastníka),





- údaje o nabízených hodnotách hodnotících kritériích,
- identifikace a podpis osoby oprávněné zastupovat dodavatele (účastníka)

2)	DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE
Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele :	
a)	Základní způsobilosti <i>dle čl. 6.2 této Zadávací dokumentace</i>
b)	Profesní způsobilosti <i>dle čl. 6.3 této Zadávací dokumentace</i>
c)	Technická kvalifikace <i>dle čl. 6.4 této Zadávací dokumentace</i>
a to v rozsahu požadavků zadavatele dle této Zadávací dokumentace.	
3)	NÁVRH SMLOUVY O DODÁVCE
Řádně a dle pravdivých údajů doplněný návrh Smlouvy v souladu s Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace obsahující veškeré nezbytné zadávací, obchodní a platební podmínky. Doplněný návrh Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace bude předložen v elektronické podobě ve formátu *.doc či *.docx (či jiném obdobném editovatelném formátu).	
4)	OCENĚNÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET
Nabídková cena v předepsaném členění rozepsaná do jednotlivých položek oceněného Položkového rozpočtu dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace, a dále ve smyslu ustanovení čl. 9 odst. 9.1 této Zadávací dokumentace. Takto oceněný rozpočet dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace bude předložen v elektronické podobě i ve formátu *.xls či *.xlsx (či jiném obdobném editovatelném formátu).	
5)	SEZNAM PODDODAVATELŮ
Řádně a dle pravdivých údajů doplněný Seznam poddodavatelů v souladu s Přílohou č. 8 této Zadávací dokumentace, a to v případě, že část zakázky bude plněna formou poddodávky (dodavatel (účastník) vyplní Seznam poddodavatelů a poddodávek včetně požadovaných informací dle čl. 11 této Zadávací dokumentace). Seznam poddodavatelů bude podepsaný osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat.	
6)	FAKULTATIVNÍ ČÁST NABÍDKY
Fakultativně může dodavatel (účastník) uvést další informace či vlastní popis své nabídky.	

13. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje PVU dle specifikace a metodiky uvedené v čl. 4 této Zadávací dokumentace, a to do konce lhůty pro podání nabídek. Zadavatel upozorňuje, že **nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje PVU.**

Nabídky musí být podepsány dodavatelem (účastníkem) či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (účastníka) (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele). Zadavatel požaduje v rámci nabídky uvedení kontaktní osoby dodavatele (účastníka) do nabídky, a to včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. zejména Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG či jiný obdobný obecně dostupný a používaný formát, popřípadě specificky ve formátu požadovaném zadavatelem na konkrétní dokument dle uvedeného v této Zadávací dokumentaci (např. předkládání návrhu Smlouvy, rozpočtu (výkazu výměr) aj.).

Zadavatel doplňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele a elektronické funkcionality elektronického nástroje. Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení zohlednit zejména dostatečný časový prostor pro podání nabídky, systémové požadavky na PC pro podání nabídek v aplikaci elektronického nástroje či rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak,





aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh a provedení nezbytného zašifrování).

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

14.1 Lhůta pro doručení nabídky

Lhůta pro doručení nabídky:	nejpozději do 23.7.2021 do 10:00 hod.
Rozhodující je čas doručení nabídky, nikoliv čas odeslání. Za včasné a řádné podání i doručení nabídky odpovídá dodavatel (účastník).	

14.2 Místo doručení nabídky

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku **výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje PVU** dle specifikace a metodiky uvedené v čl. 4 této Zadávací dokumentace, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

14.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě provede zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 109 zákona. V souladu s ustanovením § 109 zákona je otevírání obálek **neveřejné**.

14.4 Vázanost nabídkou (zadávací lhůta)

Lhůta vázanosti nabídkou:	3 měsíce od posledního dne lhůty pro podání nabídek
Dodavatel (účastník) je podáním nabídky v tomto výběrovém řízení svou nabídkou vázán po dobu shora uvedené lhůty vázanosti. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Smlouvy, je dodavatel (účastník) povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.	

15. KONTAKTNÍ OSOBA A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

V případě dotazů či zájmu o bližší informace se obračejte na kontaktní osobu zadavatele:

Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Zdeněk Tomáš, advokát
e-mail:	tomas@vialegal.cz
telefon:	+420 608 607 501

Zadavatel prostřednictvím shora uvedených kontaktních osob zadavatele bude poskytovat vysvětlení či doplnění Zadávací dokumentace, a to na základě písemné žádosti dodavatele adresované kontaktní osobě zadavatele. Zadavatel je oprávněn poskytovat dodavatelům vysvětlení či dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace či další dodatečné informace k zadávacím podmínkám. **Písemná žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace či poskytnutí dodatečných informací musí být zadavateli doručena:**

ve lhůtě:	nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
-----------	---

Na základě žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace či poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám **poskytne zadavatel vysvětlení:**

ve lhůtě:	nejpozději 2 pracovní dny od doručení žádosti o vysvětlení od dodavatele.
-----------	--

Vysvětlení Zadávací dokumentace či poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám poskytne zadavatele včetně případného přesného znění žádosti o vysvětlení (bez identifikace dotazujícího dodavatele) a odešle dotčeným dodavatelům či uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část této Zadávací dokumentace (tj. na profilu zadavatele).





Zadavatel upozorňuje, že veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje PVU. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje PVU.** Bližší informace ke způsobu elektronické komunikace prostřednictvím elektronického nástroje PVU jsou uvedeny v čl. 4 této Zadávací dokumentace.

16. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení dle zákona.

Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákona. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele. Podrobné informace o zpracování osobních údajů zadavatelem jsou dostupné na webové stránce zadavatele: <http://www.slatinany.cz>, konkrétně pak na adrese: <http://www.slatinany.cz/gdpr.php>.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Dodavatel (účastník) smí použít tyto pokyny a podklady poskytnuté zadavatelem v rámci tohoto výběrového řízení jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití zadavatel nepřipouští.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci posouzení kvalifikace dodavatele (účastníka) či nabídky dodavatele (účastníka) ověřit informace uváděné dodavatelem (účastníkem) v nabídce.
- Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit v souladu s Pravidly OPZ, a to nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s vybraným dodavatelem.
- Náklady na vyhotovení nabídek a účast ve výběrovém řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení nese dodavatel (účastník) sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění Zadávací dokumentace, zejména opravit chyby či opomenutí v této Zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění Zadávací dokumentace, bude změna oznámena i formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění Zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky také prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz.**

18. PŘÍLOHY

Níže uvedené přílohy jsou nedílnou součástí této Zadávací dokumentace v souladu s údaji uvedenými výše v této Zadávací dokumentaci:

Příloha č. 1:	Krycí list nabídky
Příloha č. 2:	návrh Smlouvy o dodávce
Příloha č. 3:	Specifikace předmětu plnění
Příloha č. 4:	Položkový rozpočet





Příloha č. 5:	Obecné podmínky prokazování kvalifikace
Příloha č. 6:	Čestné prohlášení o základní způsobilosti
Příloha č. 7:	Čestné prohlášení – Referenční list
Příloha č. 8:	Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů

**MVDr. Ivan Jeník, starosta
Města Slatiňany**

