



Písemná výzva k podání nabídek u výběrového řízení pod označením „Komunikační strategie, Manuál jednotného vizuálního stylu a Analýza a strategie komunikace města Orlová na sociálních sítích“

Vážení,

v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (verze 14) Vás vyzýváme k podání nabídky u veřejné zakázky malého rozsahu na služby v rámci projektu „Lepší Orlová - město pro TEBE“, CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016800 konkrétně zpracování Komunikační strategie města Orlová, Manuálu jednotného vizuálního stylu a Analýzy a strategie komunikace města Orlová na sociálních sítích.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Ustanovení zákona jsou použita pouze podpůrně.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zakázky: **Komunikační strategie, Manuál jednotného vizuálního stylu a Analýza a strategie komunikace města Orlová na sociálních sítích**

Zadavatel: Město Orlová
Se sídlem: Osvobození 796, 735 14 Orlová
Zastoupena: Mgr. Miroslav Chlubna, starosta
Právní forma: 801 – Obec
IČO: 00297577
DIČ: CZ00297577

Společnost pověřená zadavatelskou činností: HRAT, s.r.o., se sídlem: 739 61 Třinec, Nádražní 348, IČO: 64087352

Kontaktní osoba: Ing. Marian Razima, tel.: 731 187 976,
email: marian.razima@hrat.org

Zadávací dokumentace včetně všech příloh bude po celou dobu pro podání nabídek uveřejněna na portálu poskytovatele dotace, který je dostupný na internetové adrese <https://www.esfcr.cz/zadavaci-rizeni-opz>, pod názvem zakázky.

2. Informace o druhu, předmětu zakázky a předpokládané hodnotě

2.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka malého rozsahu na služby **je rozdělena na 3 části** ve smyslu § 35 a § 101 zákona. Účastníci jsou **oprávněni podat nabídku na každou část veřejné zakázky zvlášť, případně na jejich libovolné kombinace, nebo na všechny části veřejné zakázky.**

Tato veřejná zakázka na služby je vzhledem k předpokládané hodnotě plnění veřejné zakázky zadávána formou zakázky malého rozsahu.



Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb v rozsahu stanoveném zadávací dokumentací.

Konkrétně se jedná o zpracování Komunikační strategie města Orlová (část A), zpracování Manuálu jednotného vizuálního stylu (část B) a zpracování Analýzy a strategie komunikace města Orlová na sociálních sítích (část C).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 733 885,95 Kč bez DPH (888.002,00 Kč včetně DPH).

Veřejná zakázka probíhá v rámci projektu „Lepší Orlová - město pro TEBE“ registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016800, dotačně podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“), prioritní osa OPZ: 4 Efektivní veřejná správa.

Specifikace předmětu veřejné zakázky je dále uvedena v příloze č. 1 – Obchodní podmínky této výzvy.

2.1.1 Část A Komunikační strategie města Orlová

Město Orlová v současné době nemá zpracovanou žádnou komunikační strategii.

Komunikační strategie je jedním z moderních nástrojů řízení obce, vymezující principy a postupy přenosu informací směrem od města k občanovi, ale také naopak od občana směrem k městu (tzv. feedback). Naplňováním profesionálně zpracované komunikační strategie město posílí svoji pozici důvěryhodné instituce, která aktivně komunikuje s veřejností a bude všeobecně vnímáno jako město otevřené, vstřícné, transparentní a komunikující, jehož představitelé se aktivně starají o zájmy svých občanů a přispívají tak k všeobecnému rozvoji města a zvyšování jeho atraktivity.

Smyslem komunikační strategie je, aby široká veřejnost porozuměla důvodům a činností souvisejícím se správou města a seznámila se s výsledky, kterých bylo dosaženo. Efektivně naplňovaná komunikační strategie výrazně posílí kredit města jak ve vztahu k občanům, tak i ve vztahu k ostatním aktérům v regionu.

Analýza komunikace města od roku 2019 bude zaměřena minimálně na tyto komunikační kanály:

- Webové stránky města Orlová (www.mesto-orlova.cz)
- Webové stránky Lepší Orlová (www.lepsi-orlova.cz)
- Orlovské noviny
- Facebook města
- Facebook iTVO (internetová televize Orlová)
- Youtube iTVO
- Instagram iTVO
- Aplikace Mobilní rozhlas
- Internetová televize orlová
- Případně jiné relevantní zdroje (ročenky, plakáty,...)

Komunikační strategie města Orlová se bude skládat minimálně z těchto částí:

1. Analytická část

- Úvod, popis metodologie,
- Komplexní analýza interní a externí komunikace a systému sběru dat zpětné vazby
- Definice a zmapování cílových skupin
- Dotazníkové šetření
 - a) Externí komunikace (veřejnost) na vzorku min. 500 respondentů, půjde o kombinaci fyzického sběru dat na sběrných místech a elektronické formy +



případně doplnění potřebného počtu sběrem dat v terénu (osobní dotazování)

b) Interní komunikace (zaměstnanci města a volení zástupci)

- Zpracování SWOT analýzy pro každou analyzovanou oblast
- Manažerské shrnutí za každou oblast

2. Návrhová (strategická) a implementační část

- Nastavení vize komunikační strategie
- Zpracování návrhů cílů, opatření, aktivit na optimalizaci využití stávajících nástrojů pro komunikaci a sdílení informací, optimalizace informačních a komunikačních toků (vytvoření struktury poskytovaných informací) k naplnění vize
- Implementace komunikační strategie
- Zpracování Akčního plánu na 1-2 roky, jehož součástí bude posouzení proveditelnosti navrhovaných opatření, odhad rozpočtu, stanovení zodpovědností, nastavení systému pro kontrolu plnění a zhodnocení výsledků komunikace
- Manažerský souhrn

Publikace informací pro občany a zaměstnance úřadu včetně vedení města

- občané – forma on-line prezentace + tisková zpráva
- zaměstnanec úřadu – prezentace + proškolení
- vedení města – krátká prezentace s hlavními body (vize, cíle, opatření, implementace)
- součástí předmětu plnění je i účast zástupce zpracovatele komunikační strategie na projednání výstupu v orgánech města – prezentace výsledků, závěrů (předpoklad únor 2022)

Dodavatel se zavazuje za podmínek výše uvedených průběžně spolupracovat a konzultovat jednotlivé činnosti a (i dílčí) výstupy se zástupci zadavatele. Konzultace budou probíhat v sídle zadavatele. Z důvodu prevence před dalším rozšířením onemocnění covid-19 způsobeného novým koronavirem SARS-CoV-2, budou umožněna pracovní setkání po dohodě rovněž online formou.

Dokument bude odevzdán v tištěné podobě, formát A4, barevně v počtu 3 ks a elektronicky na datovém nosiči v editovatelné podobě (např. word) a needitovatelné podobě .pdf. Veškeré výstupy dodavatele musí splňovat povinnou publicitu podle Operačního programu Zaměstnanost, více na www.esfcr.cz.

Komunikační strategie města Orlová bude zpracovaná v rozsahu dle Typologie strategických a prováděcích dokumentů – viz Příloha č. 4 této výzvy.

Předmět veřejné zakázky dle klasifikace CPV (Common Procurement Vocabulary), např.:

CPV 71241000-9 - Studie proveditelnosti, poradenství, analýza

CPV 79400000-8 - Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby

CPV 79420000-4 - Manažerské poradenství

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 349.500,00 Kč bez DPH (422.895,00 Kč včetně DPH)

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná ve vztahu k nabídkové ceně dodavatele.

V případě, že nabídková cena dodavatele za předmět plnění veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového dodavatele z další účasti zadávacího řízení vyloučí.



Místo dodání / převzetí plnění: sídlo zadavatele.

Lhůtu dodání / časový harmonogram plnění / dobu trvání zakázky:

Dodavatel je povinen provést a předat objednateli jednotlivé části díla v těchto termínech:

- Zpracování analytické části: 3 měsíce od účinnosti smlouvy
- Zpracování návrhové a implementační části: 2 měsíce od převzetí analytické části objednatelem bez vad a nedodělků

2.1.2 Část B Manuál jednotného vizuálního stylu

Jednotný vizuální styl jakožto soubor vizuálních prvků symbolizující identitu Orlové usnadní interní i externí komunikaci města a vytvoří jeho novou, moderní a nezaměnitelnou image. V rámci externí komunikace by měl být jednotný vizuální styl důležitým nástrojem k posílení důvěryhodnosti města u občanské veřejnosti i u smluvních partnerů. Z pohledu městského úřadu by měl být jednotný vizuální styl nástrojem, který zefektivní interní komunikaci a posílí pocit vzájemné sounáležitosti mezi zaměstnanci.

Město Orlová doposud pro svou vizuální prezentaci používalo pouze městský znak. V posledních letech je ovšem modernější a žádanou používání loga a logotypu. Bez jednotného vizuálního stylu by město nemohlo začít s modernizací komunikace.

Jednotný vizuální styl znamená užívání vizuálně sjednocených prvků komunikace a prezentace (logo, písmo, barevnost a další grafické prvky), které pomůžou ke zviditelnění města jako celku. Vizuální identita pomůže nejen zlepšit identifikaci a propagaci města, ale zároveň se stane moderním nástrojem pro jeho prezentaci a poslouží i k lepší orientaci návštěvníkům.

Zavedení jednotného vizuálního stylu výrazně přispěje ke sjednocení komunikace uvnitř úřadu, mezi organizacemi zřizovanými městem navzájem i směrem k široké veřejnosti.

Město Orlová má k vizuální identitě zpracovaný manuál z roku 2004, který zpracovávali zaměstnanci MěÚ. Manuál je zastaralý a neodpovídá současným moderním trendům a požadavkům. Navíc, uvedený manuál obsahuje pouze znak města, který se nehodí pro použití na propagačních materiálech. Moderním trendem je pro tento propagační účel využívat logo. Město Orlová proto vyhlásilo soutěž na vytvoření loga, které by bylo součástí nového manuálu jednotného vizuálního stylu.

V rámci této části bude zpracován manuál jednotného vizuálního stylu, který bude obsahovat:

A – Značka, logotyp, písmo,

- tvorba loga (**návrh loga je již zpracován**, je potřeba navržené logo graficky zpracovat, případně upravit a vytvořit logotyp).
- značka a logotyp: základní barevná varianta, černobílé provedení (pozitiv – negativ), proporční schéma (síťový rozkres), ochranná zóna, rozměrová řada (se stanovením minimálního rozměru užití logotypu), definice barev, logo na plochách s různou barvou, vzorem a tonalitou, základní písmo, doplňková písma, zakázané varianty užití

B – Administrativní a merkantilní tiskoviny k realizaci

- dopisní papír (osobní dopis starosty, místostarostů) – vyveden v barevném a černobílém provedení



- dopisní papír (dopis pro výkon samostatné působnosti pro potřeby vedení města)
– dopisní hlavičkový papír vyveden v barevném a černobílém provedení se zakomponovaným znakem města
- dopisní papír (úřední dopis pro výkon samostatné působnosti) – dopisní hlavičkový papír vyveden v barevném a černobílém provedení se zakomponovaným logotypem
- dopisní papír (úřední dopis pro výkon přenesené působnosti) – dopisní hlavičkový papír vyveden v barevném a černobílém provedení se zakomponovaným logotypem
- univerzální hlavičkový papír vyveden v barevném a černobílém provedení se zakomponovaným logotypem
- vzor pozvánky na jednání vyveden v barevném a černobílém provedení se zakomponovaným logotypem
- obálky ve formátech C6, DL, C5 v barevném, černobílém provedení a slepotisku
- vzor vizitky starosty, místostarostů a volených zástupců města (člen Rady, člen Zastupitelstva) případně i se zakomponovaným znakem města
- vzor vizitky zaměstnance městského úřadu (včetně tajemníka úřadu) se zakomponovaným logotypem
- vzor služebního průkazu zaměstnance městského úřadu (průkaz s fotografií)
- vzor služebního průkazu člena Zastupitelstva (průkaz s fotografií)
- Roll-Up (výška 200 cm, šířka 120 cm) – dodání samotného roll-upu není předmětem plnění

C – Multimediální aplikace

- elektronická pošta (e-mailová signatura)
- prezentace PowerPoint (titulní strana, obsah, 1. strana vlastní prezentace, závěrečná strana)
- elektronické masky (Word, Open Office)

D – Prezentační a dárkové předměty

- inspirativní ukázka použití na několika typech prezentačních a dárkových předmětů (např. tričko, hrneček, propiska,...) dodání samotných prezentačních a dárkových předmětů není předmětem plnění

Součástí manuálu jednotného vizuálního stylu bude doporučení použití loga (kde, kdy, kdo, jak).

Dokument bude odevzdán v tištěné podobě, formát A4, barevně v počtu 3 ks a elektronicky na datovém nosiči v editovatelné podobě (např. .doc, ppt, loga, značky, logotypy v křivkách – vektorové obrázky ve formátech např. .eps, .ai, .cdr) a needitovatelné podobě (.pdf, bitmapové formáty např. .jpg, .bmp apod.) Veškeré výstupy dodavatele musí splňovat povinnou publicitu podle Operačního programu Zaměstnanost, více na www.esfcr.cz.

Předmět veřejné zakázky dle klasifikace CPV (Common Procurement Vocabulary), např.:

CPV 71241000-9 - Studie proveditelnosti, poradenství, analýza

CPV 79400000-8 - Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby

CPV 79413000-2 - Poradenství v oblasti marketingového řízení

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 137.691,74 Kč bez DPH (166.607,00 Kč včetně DPH)

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná ve vztahu k nabídkové ceně dodavatele.



V případě, že nabídková cena dodavatele za předmět plnění veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového dodavatele z další účasti zadávacího řízení vyloučí.

Místo dodání / převzetí plnění: sídlo zadavatele.

Lhůtu dodání / časový harmonogram plnění / dobu trvání zakázky

Dodavatel je povinen provést a předat objednateli díla do 3 měsíců od účinnosti smlouvy.

2.1.3 Část C Analýza a strategie komunikace města Orlová na sociálních sítích

Odborně zpracovaná analýza zhodnotí dosavadní působení města Orlové na sociálních sítích (Facebook, Instagram, Youtube) a upozorní pověřené správce stránek na nejzávažnější nedostatky. Dále by měla městu odhalit, kde a jak o něm uživatelé mluví, jaké jsou silné a slabé stránky jeho aktivity na jednotlivých sociálních sítích a měla by srovnat aktivity města Orlové na sítích s aktivitami okolních měst v regionu.

Od zpracování strategie komunikace na sociálních sítích si město slibuje praktický a ihned použitelný návod na nastartování, udržování a posilování dialogu s občany, kteří jsou na sítích aktivní. Mimo to bychom chtěli získat rady, tipy a doporučení k tomu, aby městské stránky a profily vyhlížely na jednotlivých sítích profesionálním dojmem. Pověření správci stránek by se měli naučit používat volně dostupné nástroje pro spravování jednotlivých stránek a profilů, pracovat s přehledy i ukazateli, vyhodnocovat data a využívat všechny možnosti placené reklamy ve prospěch města.

Naplňováním odborně zpracované komunikační strategie na sociálních sítích by mělo město opět posílit svoji pozici důvěryhodné instituce, která aktivně komunikuje s veřejností a která chce být všeobecně vnímána jako otevřená, vstřícná, transparentní a držící krok s moderními komunikačními trendy.

Město Orlová nespolehá pouze na webovou prezentaci města, prostřednictvím které předává informace o městě občanům, ale má vytvořený také vlastní facebook. Na facebookový profil města přidává denně kompetentní odbor (kancelář starosty) informace o životě a dění ve městě. Tento komunikační prostředek slouží také jako vzájemná interakce mezi městem a občany. Informace sdělované občanům nemusí být podány profesionálním způsobem se správným načasováním a přesnou formulací.

V roce 2016 vzniklo internetové televizní vysílání Orlová. Jelikož byl tento název zbytečně dlouhý, došlo ke změně na iTVO. Tento název zůstal zachován do současnosti. iTVO je interní součástí kanceláře starosty. Má vytvořen vlastní facebook, instgram, youtube kanál.

Analýza a strategie komunikace města Orlová na sociálních sítích

I přes veškerou snahu zlepšit vnímání obrazu města prostřednictvím nejrůznějších komunikačních kanálů se toto nedaří. Na základě analýzy bude zjištěno, jak se vyvarovat chybám, aby se Orlová stala opravdu Lepší Orlovou. Budou zjištěny silné a slabé stránky komunikace.

Analýza komunikace města na sociálních sítích bude zaměřena na tyto komunikační kanály:

- Webové stránky města Orlová (www.mesto-orlova.cz)
- Webové stránky Lepší Orlová (www.lepsi-orlova.cz)
- Facebook města
- Facebook iTVO (internetová televize Orlová)
- Youtube iTVO



- Instagram iTVO

Jedná se tedy o všechny komunikační kanály na sociálních sítích, které město a iTVO využívá.

Analýza webových stránek města bude obsahovat:

- Revize sekcí webu (rozložení, množství obsahu)
- Zhodnocení tonality
- Zhodnocení nejčastěji navštěvovaných stránek
- Revize audiovizuálního obsahu

Analýza komunikace města na sociálních sítích bude obsahovat:

- Porovnání se srovnatelnými weby a profily měst
- Zpracování SWOT analýzy pro každou analyzovanou oblast
- Kompletní monitoring online médií (kde je obec zmiňována, jak často a v jakém kontextu, tj. bude ukázána tonalita výstupů) – od roku 2020
- Trend počtu sledujících
- Počet postů, využití hashtagů (instagram)
- Youtube – průměrná doba zhlédnutí videa, nejúspěšnější videa, nastavení profilu (pojmenování videí, struktura profilu, práce s parametry)
- Definice opakujících se témat, které vyvolávají negativní emoce, umístění (komunikační platforma)
- Zhodnocení komunikace s občany (zpětné vazby) ze strany města
- Manažerské shrnutí za každou oblast

V návaznosti na analýzu komunikace města na sociálních sítích bude zpracována strategie komunikace na sociálních sítích.

Obsahem strategie komunikace na sociálních sítích bude minimálně:

1. Analytická část

- Úvod, popis metodologie
- Informace, které byly zjištěny na základě analýzy za každou analyzovanou oblast
- Definice a zmapování cílových skupin
- Rozdělení komunikačních kanálů do jednotlivých fází
- Zpracování SWOT analýzy pro každou analyzovanou oblast
- Manažerské shrnutí za každou oblast

2. Návrhová (strategická) část

- Nastavení vize strategie komunikace na sociálních sítích
- Zpracování návrhů cílů, opatření, aktivit pro každou analyzovanou oblast k naplnění vize
- Návrh řešení a doporučení, jak má město správně pracovat s médii a sociálními sítěmi, která média používat, a jak, pro kterou cílovou skupinu apod.
- Zpracování grafických a textových ukázek, jak má vypadat správný příspěvek na dané sociální médium
 - Praktické ukázky příkladů dobré i špatné praxe
- Manažerský souhrn



Dokument bude odevzdán v tištěné podobě, formát A4, barevně v počtu 3 ks a elektronicky na datovém nosiči v editovatelné podobě (např. word) a needitovatelné podobě .pdf. Veškeré výstupy dodavatele musí splňovat povinnou publicitu podle Operačního programu Zaměstnanost, více na www.esfcr.cz.

Předmět veřejné zakázky dle klasifikace CPV (Common Procurement Vocabulary), např.:

CPV 71241000-9 - Studie proveditelnosti, poradenství, analýza

CPV 79400000-8 - Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby

CPV 79413000-2 - Poradenství v oblasti marketingového řízení

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 246.694,21 Kč bez DPH (298.500,00 Kč včetně DPH)

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná ve vztahu k nabídkové ceně dodavatele.

V případě, že nabídková cena dodavatele za předmět plnění veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového dodavatele z další účasti zadávacího řízení vyloučí.

Místo dodání / převzetí plnění: sídlo zadavatele.

Lhůtu dodání / časový harmonogram plnění / dobu trvání zakázky

Dodavatel je povinen provést a předat objednateli jednotlivé části díla v těchto termínech:

- Zpracování analytické části: 3 měsíce od účinnosti smlouvy
- Zpracování návrhové (strategické) části: 2 měsíce od převzetí analytické části objednatelům bez vad a nedodělků

2.2. Termín realizace

Dodavatel se zavazuje realizovat dílo do termínů uvedených u jednotlivých částí výše.

Dodavatel stvrzuje svým podpisem Krycího listu souhlas, že podáním nabídky souhlasí se všemi náležitostmi uvedenými v zadávací dokumentaci, že ji porozuměl a tyto informace budou použity jako podklad pro provedení služeb a jsou podkladem pro stanovení nabídkové ceny. Dále podpisem Krycího listu prohlašuje, že byl důkladně seznámen se zadávací dokumentací včetně všech příloh, a že akceptuje veškeré podmínky.

3. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Výzva včetně kompletní zadávací dokumentace je po celou dobu uveřejněna na portálu poskytovatele dotace, který je dostupný na internetové adrese <https://www.esfcr.cz/zadavaci-řízení-opz>, pod názvem zakázky.

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.1. Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti požaduje zadavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost dle §74 odst. 1 zákona. Doporučujeme použít vzor čestného prohlášení ve formátu přílohy č. 3 této výzvy.



Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou (pověřenou) osobou, **musí** být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby, součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) prokázání základní způsobilosti analogicky dle ustanovení § 74 zákona,
- b) prokázání profesní způsobilosti analogicky dle ustanovení § 77 zákona,
- c) prokázání technické kvalifikace analogicky dle ustanovení § 79 odst. 2 zákona.

4.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti podle § 77 prokáže účastník zadávacího řízení, který předloží:

- a) prostou kopii **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (§ 77 odst. 1 zákona).
- b) prostou kopii **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění (§ 77 odst. 2 písm. a) zákona).

Zadavatel stanovuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky, tj. předložením kopie živnostenského oprávnění nebo kopie výpisu z Živnostenského rejstříku s předmětem podnikání

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, pro obor činnosti odpovídající předmětu zakázky
- Nebo obdobné, odpovídající předmětu zakázky

4.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikaci analogicky podle § 79 zákona prokáže účastník zadávacího řízení, který předloží pro:

Část A:

- a) **seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení** včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (§ 79 odst. 2 písm. b) zákona), jehož součástí budou **minimálně 2 zakázky na zpracování komunikační strategie v sektoru veřejné správy či samosprávy ve finančním rozsahu ve výši min. 100 tis. Kč bez DPH za každou z nich**. Vzor, viz příloha č. 4a – Seznam významných služeb (část A)

V případě, že byla zakázka realizována společně nebo se účastník zadávacího řízení podílel na realizaci jako poddodavatel, uvede konkrétní rozsah plnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Finanční rozsah služeb, prováděných samotným účastníkem zadávacího řízení, musí v tomto případě dosáhnout alespoň výše uvedených hodnot (2x100 tis. Kč bez DPH).

- b) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům (§ 79 odst. 2 písm. d) zákona),

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, dle níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu. **Strukturovaný profesní**



životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby minimálně: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, délku praxe, profesní zkušenosti.

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud se na realizaci veřejné zakázky budou, kromě dalších osob, podílet minimálně 2 osoby splňující následující požadavky:

I. Projektový manažer – vedoucí týmu

- ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru marketingu, sociálních věd, mediální tvorby, mediální komunikace, případně obdobné, blízké předmětu zakázky
- min. 3 roky praxe v oblasti zpracování strategií ve státní správě nebo samosprávě
- profesní zkušenosti s vedením minimálně 2 projektů spočívajících v oblasti tvorby komunikačních strategií, a to na pozici projektového manažera nebo obdobné pozici, která měla odpovědnost po stránce realizační projekt řídit a vést

II. Člen týmu

- ukončené středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání v oboru marketingu, sociálních věd, mediální tvorby, mediální komunikace, případně obdobné, blízké předmětu zakázky
- min. 1 rok praxe v oblasti zpracování strategií ve státní správě nebo samosprávě
- profesní zkušenosti s minimálně 2 projekty s obdobných předmětem plnění jako je předmět této veřejné zakázky (např. strategie)

Část B:

- c) **seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení** včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (§ 79 odst. 2 písm. b) zákona), jehož součástí budou **minimálně 2 zakázky na zpracování manuálu jednotného vizuálního stylu ve finančním rozsahu ve výši min. 50 tis. Kč bez DPH za každý z nich**. Vzor, viz příloha č. 4b – Seznam významných služeb (část B)

V případě, že byla zakázka realizována společně nebo se účastník zadávacího řízení podílel na realizaci jako poddodavatel, uvede konkrétní rozsah plnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Finanční rozsah služeb, prováděných samotným účastníkem zadávacího řízení, musí v tomto případě dosáhnout alespoň výše uvedených hodnot (2x50 tis. Kč bez DPH).

- a) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům (§ 79 odst. 2 písm. d) zákona),

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, dle níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu. **Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby minimálně: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, délku praxe, profesní zkušenosti.**

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud se na realizaci veřejné zakázky budou, kromě dalších osob, podílet minimálně 1 osoba splňující následující požadavky:



I. Projektový manažer – vedoucí týmu

- ukončené středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání v oboru grafický a mediální design, marketing, mediální tvorba, případně obdobné, blízké předmětu zakázky
- min. 3 roky praxe v oblasti zpracování jednotného vizuálního stylu
- profesní zkušenosti s vedením minimálně 2 projektů spočívajících v oblasti tvorby jednotného vizuálního stylu, a to na pozici projektového manažera nebo obdobné pozici, která měla odpovědnost po stránce realizační projekt řídit a vést

Část C:

- d) **seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení** včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (§ 79 odst. 2 písm. b) zákona), jehož součástí budou **minimálně 2 zakázky na zpracování analýzy a strategie komunikace na sociálních sítích ve finančním rozsahu ve výši min. 85 tis. Kč bez DPH za každou z nich**. Vzor, viz příloha č. 4c – Seznam významných služeb (část C)

V případě, že byla zakázka realizována společně nebo se účastník zadávacího řízení podílel na realizaci jako poddodavatel, uvede konkrétní rozsah plnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Finanční rozsah služeb, prováděných samotným účastníkem zadávacího řízení, musí v tomto případě dosáhnout alespoň výše uvedených hodnot (2x85 tis. Kč bez DPH).

- e) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům (§ 79 odst. 2 písm. d) zákona),

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, dle níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu. **Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby minimálně: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, délku praxe, profesní zkušenosti.**

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud se na realizaci veřejné zakázky budou, kromě dalších osob, podílet minimálně 2 osoby splňující následující požadavky:

I. Projektový manažer – vedoucí týmu

- ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru marketingu, sociálních věd, mediální tvorby, mediální komunikace, případně obdobné, blízké předmětu zakázky
- min. 3 roky praxe v oblasti zpracování analýz a strategií komunikace na sociálních sítích
- profesní zkušenosti s vedením minimálně 2 projektů spočívajících v oblasti tvorby analýzy a strategie komunikace na sociálních sítích, a to na pozici projektového manažera nebo obdobné pozici, která měla odpovědnost po stránce realizační projekt řídit a vést

II. Člen týmu

- ukončené středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání v oboru marketingu, sociálních věd, mediální tvorby, mediální komunikace, případně obdobné, blízké předmětu zakázky



- min. 1 rok praxe v oblasti zpracování analýz a strategií komunikace na sociálních sítích
- profesní zkušenosti s minimálně 2 projekty s obdobných předmětem plnění jako je předmět této veřejné zakázky (např. strategie)

5. Obchodní podmínky

5.1. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny formou závazného návrhu smlouvy o dílo, který je uveden v příloze č. 1 – Obchodní podmínky této výzvy.

Účastník výběrového řízení není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

6. Požadavky na varianty nabídek

Variantní nabídky nejsou přípustné.

7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena **musí** být stanovena na základě a v souladu s těmito zadávacími podmínkami v české měně v členění bez DPH, DPH a cena celkem včetně DPH ve formátu řádně vyplněného **Krycího listu** (příloha č. 2 této výzvy, pro danou část A, B nebo C). Nabídková cena musí v plném rozsahu zahrnovat hodnotu všech nákladů a výdajů, které mohou být vyžadovány při zpracování projektu. Nabídková cena bude uvedena také v návrhu smlouvy (viz čl. V. odst. 1. přílohy č. 1 – Obchodních podmínek). Nabídková cena uvedená účastníkem výběrového řízení bude zadavatelem považována za maximálně přípustnou, závaznou a úplnou.

Celková cena bude sjednána jako smluvní cena po celou dobu poskytování služby. Dodavatel může překročit nabídkovou cenu pouze v případě změny sazby daně z přidané hodnoty na plnění, které jsou předmětem veřejné zakázky.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

8.1. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a na přijímání nabídek

Nabídkou se rozumí veškeré doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací, které je dodavatel povinen předložit ve stanoveném obsahu, ve stanovené formě a lhůtě dle této kapitoly.

Nabídky na jednotlivé části veřejné zakázky budou podávány odděleně, tj. zvlášť samostatná nabídka pro Část A, zvlášť samostatná nabídka pro Část B a zvlášť samostatná nabídka pro Část C. Nabídky na jednotlivé části (Část A, Část B i Část C) musí obsahovat veškeré dokumenty uvedené v zadávací dokumentaci pro každou část zvlášť, i kdyby se měly při podání do obou částí opakovat (např. stejná kopie výpisu z OR nebo kopie živnostenské oprávnění či kopie výpisu z Živnostenského rejstříku



bude přiloženo jak v nabídce pro Část A, tak v nabídce pro Část B, tak v nabídce pro Část C, pokud bude dodavatel podávat nabídky do tří částí).

Písemné nabídky v listinné podobě budou přijímány v zalepené obálce **pro každou část zvlášť** (doručení nabídek osobně nebo poštou) označené „**NEOTEVÍRAT NABÍDKA – Komunikační strategie, Manuál jednotného vizuálního stylu a Analýza a strategie komunikace města Orlová na sociálních sítích**“, **část A nebo část B nebo část C**, názvem a adresou dodavatele a pověřené společnosti.

- Lhůta pro doručení nabídek včetně všech náležitostí je **do 18.08.2021 do 10:00 hodin na adrese HRAT, s.r.o., Nádražní 348, 739 61 Třinec.**
- Nabídky je možno podávat osobně na výše uvedené adrese, a to v pracovních dnech od 7:30 do 15:00 hodin
- Dodavatelé mohou nabídku předložit rovněž doporučeně poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu na adresu: **HRAT, s.r.o., Nádražní 348, 739 61 Třinec**, a to před termínem uplynutí lhůty doporučeným dopisem. Dodavatel však v tomto případě nese plné riziko zpoždění spojené se zdržením v podání nabídky ve stanovené lhůtě vlivem poštovní přepravy nebo jiných doručovacích služeb. Při využití poštovní přepravy či jiné doručovací služby je za okamžik podání nabídky považována doba fyzického převzetí obálky na adrese zadavatele.
- Nabídky podané po tomto termínu nebudou otevírány a dodavatel bude zadavatelem vyrozuměn o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Každý dodavatel, který předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o dodavateli, název veřejné zakázky, údaje o datu a času doručení nabídky.
- Součástí nabídky budou veškeré doklady a informace prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dodavatele,
- Nabídka bude dodána v jednom originále,
- Nabídka musí být podána v českém jazyce (jednacím jazykem tohoto výběrového řízení je čeština),
- Veškeré ceny budou uváděny v Kč (CZK).
- Komise otevře včas a řádně doručené obálky s nabídkami po uplynutí termínu pro podání nabídek, otevírání obálek nebude veřejné.
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2. Požadavky na formální zpracování nabídky

- písemná nabídka bude doručena v zalepené obálce **pro každou část zvlášť** (doručení nabídek osobně nebo poštou) s označením „**NEOTEVÍRAT NABÍDKA – Komunikační strategie, Manuál jednotného vizuálního stylu a Analýza a strategie komunikace města Orlová na sociálních sítích**“, **část A nebo část B nebo část C**, názvem a adresou dodavatele a pověřené společnosti,



- nabídka bude dodána v jednom tištěném originále,
- nabídka musí být podána v českém jazyce (jednacím jazykem tohoto výběrového řízení je čeština),
- doporučujeme, aby všechny listy nabídky byly spojeny a svazky zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy,
- veškeré ceny budou uváděny v Kč (CZK).

8.3. Požadovaný obsah nabídky

- vyplněný, oprávněnou osobou podepsaný **Krycí list nabídky** ve formátu přílohy č. 2 této výzvy,
- **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti**, viz bod 4.1 této výzvy (vzor příloha č. 3 této výzvy),
- **doklady prokazující splnění profesní způsobilosti**, viz bod 4.2 oznámení,
 - o prostá kopie **výpisu z obchodního rejstříku**
 - o prostá kopie **dokladu o oprávnění k podnikání**
- **doklady prokazující kritéria technické kvalifikace**, viz bod 4.3 tohoto oznámení,
 - o **seznam významných služeb** – vzor viz příloha č. 4
 - o **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** – strukturovaný/é životopis/y
- **návrh smlouvy** (příloha č. 1 – Obchodní podmínky) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele dle zadávacích podmínek,
- **čestné prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání** ve formátu přílohy č. 6 této výzvy
- další, dle zvážení dodavatele.

9. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

9.1. Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Hodnotící komise vybere nabídku účastníka, který splňuje všechny podmínky účasti, jehož nabídka obsahuje všechny potřebné dokumenty, vyhovuje zadávacím podmínkám, a je ekonomicky nejvýhodnější podle následujících kritérií:

- | | |
|---|------|
| • Nabídková cena | 60 % |
| • Počet referencí nad rámec splněné kvalifikace | 20 % |
| • Kvalita realizačního týmu | 20 % |

Nabídková cena

- Hodnocena bude **celková nabídková cena v Kč bez DPH** uvedená v krycím listu nabídky shodná s návrhem smlouvy o dílo (čl. V. odst. 1). Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu.

Počet referencí nad rámec splněné technické kvalifikace



- Hodnocen bude **počet referencí nad rámec splněné kvalifikace** uvedený v seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení k prokázání technické kvalifikace.

Technická kvalifikace – splnění kvalifikace	Bodovaná kritéria	Počet bodů za každou započítanou referenci nad rámec splnění technické kvalifikace	Maximální bodové ohodnocení
Část A: minimálně 2 zakázky na zpracování komunikační strategie v sektoru veřejné správy či samosprávy ve finančním rozsahu ve výši min. 100 tis. Kč bez DPH za každou z nich.	Počet referenčních zakázek nad rámec splněné technické kvalifikace	10 bodů za každou referenční zakázku nad rámec technické kvalifikace	50 bodů
Část B: minimálně 2 zakázky na zpracování manuálu jednotného vizuálního stylu ve finančním rozsahu ve výši min. 50 tis. Kč bez DPH za každý z nich.	Počet referenčních zakázek nad rámec splněné technické kvalifikace	10 bodů za každou referenční zakázku nad rámec technické kvalifikace	50 bodů
Část C: minimálně 2 zakázky na zpracování analýzy a strategie komunikace na sociálních sítích ve finančním rozsahu ve výši min. 85 tis. Kč bez DPH za každou z nich.	Počet referenčních zakázek nad rámec splněné technické kvalifikace	10 bodů za každou referenční zakázku nad rámec technické kvalifikace	50 bodů

Kvalita realizačního týmu

- Hodnocena bude kvalita realizačního týmu podle nastavení níže, z údajů uvedených ve strukturovaných profesních životopisech.

Expert	Bodovaná kritéria	Počet bodů za každou započítanou zkušenost	Maximální bodové ohodnocení	Váha experta v %
--------	-------------------	--	-----------------------------	------------------



Část A:				
<p>Projektový manažer – vedoucí týmu</p> <p>profesní zkušenosti s vedením minimálně 2 projektů spočívajících v oblasti tvorby komunikačních strategií, a to na pozici projektového manažera nebo obdobné pozici, která měla odpovědnost po stránce realizační projekt řídit a vést</p>	<p>Počet projektů, kde osoba působila na pozici projektového manažera nebo obdobné pozici, která měla odpovědnost po stránce realizační projekt řídit a vést, nad rámec splněné technické kvalifikace</p>	<p>10 bodů za každý referenční projekt nad rámec technické kvalifikace</p>	<p>50 bodů</p>	<p>60 %</p>
<p>Projektový manažer – vedoucí týmu</p> <p>min. 3 roky praxe v oblasti zpracování strategií ve státní správě nebo samosprávě</p>	<p>Délka praxe v oblasti zpracování strategií ve státní správě nebo samosprávě nad rámec splněné technické kvalifikace</p>	<p>5 bodů za každý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria</p>	<p>50 bodů</p>	



Člen týmu profesní zkušenosti s minimálně 2 projekty s obdobných předmětem plnění jako je předmět této veřejné zakázky (např. strategie)	Počet projektů, kde osoba působila na pozici člena týmu, nad rámec splněné technické kvalifikace	10 bodů za každý referenční projekt nad rámec technické kvalifikace	50 bodů	40 %
Člen týmu min. 1 rok praxe v oblasti zpracování strategií ve státní správě nebo samosprávě	Délka praxe v oblasti zpracování strategií ve státní správě nebo samosprávě nad rámec splněné technické kvalifikace	5 bodů za každý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria	50 bodů	



Expert	Bodovaná kritéria	Počet bodů za každou započítanou zkušenost	Maximální bodové ohodnocení
Část B:			
Projektový manažer – vedoucí týmu profesní zkušenosti s vedením minimálně 2 projektů spočívajících v oblasti tvorby jednotného vizuálního stylu , a to na pozici projektového manažera nebo obdobné pozici, která měla odpovědnost po stránce realizační projekt řídit a vést	Počet projektů, kde osoba působila na pozici projektového manažera nebo obdobné pozici, která měla odpovědnost po stránce realizační projekt řídit a vést, nad rámec splněné technické kvalifikace	10 bodů za každý referenční projekt nad rámec technické kvalifikace	50 bodů
Projektový manažer – vedoucí týmu min. 3 roky praxe v oblasti zpracování jednotného vizuálního stylu	Délka praxe v oblasti zpracování jednotného vizuálního stylu nad rámec splněné technické kvalifikace	5 bodů za každý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria	50 bodů



Expert	Bodovaná kritéria	Počet bodů za každou započítanou zkušenost	Maximální bodové ohodnocení	Váha experta v %
Část C:				
Projektový manažer – vedoucí týmu profesní zkušenosti s vedením minimálně 2 projektů spočívajících v oblasti tvorby analýzy a strategie komunikace na sociálních sítích , a to na pozici projektového manažera nebo obdobné pozici, která měla odpovědnost po stránce realizační projekt řídit a vést	Počet projektů, kde osoba působila na pozici projektového manažera nebo obdobné pozici, která měla odpovědnost po stránce realizační projekt řídit a vést, nad rámec splněné technické kvalifikace	10 bodů za každý referenční projekt nad rámec technické kvalifikace	50 bodů	60 %
Projektový manažer – vedoucí týmu min. 3 roky praxe v oblasti zpracování analýz a strategií komunikace na sociálních sítích	Délka praxe v oblasti zpracování analýz a strategií komunikace na sociálních sítích nad rámec splněné technické kvalifikace	5 bodů za každý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria	50 bodů	
Člen týmu profesní zkušenosti s minimálně 2 projekty s obdobných předmětem plnění jako je předmět této veřejné zakázky (např. strategie)	Počet projektů, kde osoba působila na pozici člena týmu, nad rámec splněné technické kvalifikace	10 bodů za každý referenční projekt nad rámec technické kvalifikace	50 bodů	40 %
Člen týmu min. 1 rok praxe v oblasti zpracování analýz a strategií komunikace na sociálních sítích	Délka praxe v oblasti zpracování analýz a strategií komunikace na sociálních sítích nad rámec splněné technické kvalifikace	5 bodů za každý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria	50 bodů	



9.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, například počet referencí nad rámec splněné kvalifikace či kvalita realizačního týmu, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, například nabídková cena, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou váhou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

V případě rovnosti bodů se pořadí nabídek hodnotí podle bodů získaných v rámci hodnocení kritéria Nabídková cena.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek na adrese pověřené společnosti (HRAT, s.r.o.), Nádražní 348, 739 61 Třinec, kontaktní osoba: Ing. Marian Razima, email: marian.razima@hrat.org. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu <https://www.esfcr.cz/zadavaci-rizeni-opz>, pod názvem zakázky.

11. Jiné požadavky zadavatele na plnění zakázky

Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu <https://www.esfcr.cz/zadavaci-rizeni-opz>, pod názvem zakázky.

V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění.

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení podle podmínek nastavených v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kapitole 20.10.

Dodavatel je vázán svou nabídkou po dobu 90 dní.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uváděné dodavatelem v nabídce.



Zadavatel nehradí žádné náklady na účast v tomto výběrovém řízení, všechny výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese dodavatel, a nabídky doručené v termínu pro podání nabídek nevrací.

Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel uveřejňuje smlouvu o dílo, včetně všech příloh a dodatků a skutečně uhrazenou cenu na profilu zadavatele dle §219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že ve smyslu § 219 zákona a dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je zadavatel povinen zveřejnit v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků a po ukončení plnění také výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel má zájem, s ohledem na povahu a smysl této veřejné zakázky, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona, přičemž dodavatel je povinen tyto zásady dodržovat. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit zejména legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů. Do nabídky každý dodavatel předloží čestné prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání ve formátu přílohy č. 6 této výzvy

V Orlové dne 04.08.2021

Mgr. Miroslav Chlubna
starosta

Zastoupen obchodní společností HRAT, s.r.o.

Ing. Marian Razima
HRAT, s.r.o.

12. Přílohy výzvy

- Příloha č. 1a – Obchodní podmínky (část A)
- Příloha č. 1b – Obchodní podmínky (část B)
- Příloha č. 1c – Obchodní podmínky (část C)
- Příloha č. 2a – Krycí list nabídky (část A)
- Příloha č. 2b – Krycí list nabídky (část B)
- Příloha č. 2c – Krycí list nabídky (část C)
- Příloha č. 3 – Prohlášení o splnění základní způsobilosti



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Příloha č. 4a – Seznam významných služeb (část A)
- Příloha č. 4b – Seznam významných služeb (část B)
- Příloha č. 4c – Seznam významných služeb (část C)
- Příloha č. 5 – Typologie strategických a prováděcích dokumentů
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání