

Technická specifikace pro webové stránky města Staré Město

1. Všeobecné požadavky

Požadujeme vytvoření nových webových stránek města Staré Město na doméně www.staremesto.uh.cz, zcela nový design webových stránek vycházející z identity města podpořený kvalitními funkcemi a uživatelsky přívětivý redakční systém a přehlednou mapu webu. Redakční systém musí být řádně zabezpečen proti neoprávněné editaci webového obsahu.

Obsah webu musí být dostupný handicapovaným skupinám, dostupný na různých typech mobilních zařízení a prohlížečích při dodržení zákona č. 99/2019 Sb. o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a změně zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (Bezbariérově přístupné stránky). Webové stránky musí splňovat veškeré legislativní povinnosti OVM, splňovat podmínky validace dle W3C konsorcia a podmínky dodržení souladu s GDPR.

Dále dílo musí obsahovat uživatelskou správu a tvorbu funkcionalit jako jsou např. rezervační systém, komunikační nástroje, správa obsahu, dokumentů, multimédií aj. Správa systému musí být založena na principu uživatelských oprávnění po jednotlivé úkony (administrátor, editor, ...).

Součástí implementace bude zajištění hostingu, zkušební provoz, pilotní provoz, testování nového webu, zaškolení administrátorů redakčního systému a dodání uživatelské a administrátorské dokumentace. Požadavkem je záruční a pozáruční servis, jehož součástí bude i případná technická aktualizace webu (nové verze redakčního systému).

Dodavatel zajistí navržení grafické podoby stránek nových, kódování grafiky, programování a následně testování.

2. Obecné technické specifikace

2.1. Hosting

2.1.1. Dostupnost

Uchazeč bude garantovat dostupnost služby webových stránek 99,5 % / měsíc (vyjma předem hlášených a schválených výpadků).

2.1.2. Webový prostor

Pro webové stránky bude poskytnut prostor minimálně 60 GB, s možností navýšení (velikost záloh se do tohoto limitu nezapočítává). Neomezený limit přenesených dat.

2.1.3. Oddělený prostor

Poskytnutí odděleného prostoru, kde bude moci zadavatel nahrát (nejlépe pomocí FTP) a publikovat na redakčním systému nezávislý obsah.

2.1.4. Omezený přístup

K webovým stránkám bude možnost nastavit omezený přístup – takový, aby k nim nebyl veřejný přístup (a nebyl indexován roboty vyhledávačů), ale přístup zadavatele k webovým stránkám byl zachován v plném rozsahu.

2.1.5. Zálohování

Možnost obnovení ke stavu kteréhokoliv dne až 30 dní zpátky.

2.1.6. Technická správa

Pravidelné aktualizace a udržování bezpečnosti nasazováním záplat na OS a SW (webový server, databázi).

2.1.7. Technická podpora

Poskytování záručního a pozáručního servisu, jehož součástí bude i případná technická aktualizace webu (nové verze redakčního systému), podle servisní smlouvy navržené uchazečem.

Požadavky zadavatele na reakční dobu a dobu řešení, které musí uchazeč v návrhu smlouvy zohlednit, jsou:

- možnost nahlášení problému nepřetržitě v režimu 7 dní v týdnu x 24 hodin denně elektronicky přes helpdesk uchazeče nebo na e-mailovou adresu. Přijetí problému uchazeč obratem potvrdí.
- zahájení řešení problému do 12 hodin od okamžiku nahlášení.
- čas vyřešení kritického výpadku (závada bránící zadavateli poskytovat hlavní předmět jeho činnosti např. služby veřejnosti, zákonem definované povinnosti apod.) je 24 hodin.
- čas vyřešení částečného výpadku (závada narušuje provoz systému, degraduje nebo omezuje jeho funkčnost) následující pracovní den.
- čas vyřešení ostatních závad je 5 pracovních dnů.

2.2. Obecné požadavky

2.2.1. Legislativní požadavky

Musí být splněny zákonné požadavky vyplývající z níže uvedených předpisů v platném znění

- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, ve znění pozdějších předpisů

- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
- zákon č. 99/2019 Sb. o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a změně zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

2.2.2. Vzhled a grafické zpracování

Grafické zpracování webových stránek (dále jen „grafický návrh“) bude respektovat požadavky na vytvoření moderního designu webových stránek – grafický návrh bude odpovídat obecně zvyklostem a současným trendům a bude akceptovat požadavky zadavatele, a to jak na barevnost, tak na obsah a uspořádání jednotlivých stránek webových prezentací a bude podřízen požadované struktuře webu s akcentem na titulní stranu. Grafický návrh bude spočívat v návrhu kompletního designu, vytvořeného na základě kreativní koncepce vycházející z vymezení zamýšleného charakteru webové prezentace města.

Grafický návrh předloží vybraný uchazeč v následujícím rozsahu:

- 3 grafické návrhy
- aktuálně probíhá soutěž na vytvoření nového loga města Staré Město, toto bude součástí nových webových stránek města a bude uchazeči poskytnuto ihned po jeho schválení, logo i znak bude dodáno zadavatelem
- při zpracování grafického návrhu doporučujeme vycházet z heraldických barev města, grafický manuál bude dodán po jeho schválení.

Z předloženého grafického návrhu, resp. ze všech grafických návrhů (dle výše uvedeného) musí být zřejmé:

- grafické ztvárnění struktury webu (kategorií)
- logické návaznosti pro uživatele
- barevné odlišení jednotlivých typů informací
- přehlednost a praktičnost struktury pro uživatele
- použitý font písma
- vzhled a členění běžné stránky

Zadavatel vybere grafický návrh, přičemž je oprávněn požadovat jeho dopracování a úpravu dle vlastních požadavků. Uchazeč se zavazuje zpracovat požadavky zadavatele do vybraného grafického návrhu tak, aby po případných drobných úpravách mohl být grafický návrh odsouhlasen zadavatelem pro finální zpracování pro webové stránky.

2.2.3. Responzivita

Grafický návrh bude optimalizován pro všechny druhy nejrůznějších zařízení (mobily, notebooky, netbooky, tablety atd.).

Uspořádání obsahu na stránce, stejně jako velikost obrázků bude přizpůsobeno šířce zobrazení.

2.2.4. Bezbariérovost

Grafický návrh musí splňovat požadavky na bezbariérovost, a to jak podle legislativních požadavků dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 99/2019 Sb. o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací, ve znění pozdějších předpisů, tak podle obecných zvyklostí a současných trendů (WCAG).

2.2.5. Úřední deska

Integrace obsahu úřední desky exportované systémem spisové služby Geovap do designu nových stránek a jako jejich součást.

Administrátorem přístupný archiv sejmutých dokumentů na úřední desce

Filtrace kategorií, hledání, řazení

2.2.6. Zohlednění tisku stránek

Optimalizace zobrazení obsahu pro tiskárny ve smyslu odlišného formátování tisku pomocí CSS.

2.2.7. Validita

Web musí být validní podle specifikací W3C (HTML šablony a CSS styly).

Web musí být validní vůči doporučení WCAG 2.1, ze kterých vychází požadavky na bezbariérovost.

2.2.8. Optimalizace pro prohlížeče

Web bude optimalizován pro podporované webové prohlížeče: Chrome, Firefox, Safari, Edge, Opera. V rámci podpory i pro jejich budoucí verze.

2.2.9. Optimalizace pro webové vyhledávače

Optimalizace webu pro internetové vyhledávače (standard SEO).

2.2.10. Zabezpečení proti spamu

Funkce ochrany proti spamu, kontrolující a blokuující spam ve webových formulářích takovým způsobem, který nevyžaduje akce na straně uživatele (captcha, otázky).

2.2.11. Zabezpečení webových stránek

Zabezpečení webových stránek a také bezpečnost přístupu k obsahu na základě HTTPS protokolu a důvěryhodného certifikátu dodaného uchazečem.

2.2.12. Logování

Řešení musí logovat přístupy a akce nad webovým serverem i aplikacemi. Uchazeč se zavazuje poskytnout výpis z těchto logů na základě žádosti zadavatele.

2.2.13. Sémantizace

Nabytí lexikálního významu, jazyková realita.

3. Požadavky na redakční systém

3.1. Jazyková lokalizace

Jazyková lokalizace uživatelského rozhraní pro uživatele redakčního systému (backendu).

3.2. Definice rolí a oprávnění

Možnost vytvářet role jako skupiny oprávnění nad spravovaným obsahem. Tato oprávnění musí umožnit vytvářet, upravovat nebo publikovat obsah, a to jak podle typu obsahu (viz níže), tak podle jeho zařazení v informační architektuře webu – struktuře webu.

3.3. Struktura webu

Hierarchické rozdělení informací na webu do kategorií s možností tuto strukturu dále rozšiřovat a jinak upravovat.

3.4. Automatické navigace a výpisy

Ze struktury webu se musí automaticky vytvářet navigační prvky – menu, drobečková navigace, mapa stránek. Jednotlivé kategorie struktury webu zobrazují automatické výpisy v nich zařazeného obsahu.

3.5. Typizování obsahu

Rozdělení obsahu na několik typů:

- statická stránka s časově neomezenou platností, např. povinně zveřejňované informace
- novinky – kratší zprávy vztahující se k nějaké události většinou časově omezené v tom smyslu, že po nějaké době ztrácejí aktuálnost, např. tiskové zprávy

- možnost označit novinku pro zveřejnění na titulní stránce.
 - možnost nastavit datum zveřejnění
- akce – informace o připravovaných / probíhajících akcích ve městě s jasně definovaným termínem od do a typem akce např. divadelní představení, výstavy
 - zobrazení všech akcí v kalendáři na webu, ve kterém může návštěvník vyhledávat podle data, ale i dalších kritérií, např. organizátor, místo konání
- možnost zadávat akce i jako opakované, např. každou středu – dlouhodobé akce
- možnost zadání nepublikované akce třetí stranou bez nutnosti registrace, např. prostřednictvím webového formuláře
- v systému přístupových práv speciální role s omezeným právem pouze na administraci akcí

3.6. Editace obsahu

Editoři obsahu budou obsah editovat přímo v prostředí webového prohlížeče, a to pomocí nástroje, který nebude vyžadovat znalost HTML a který bude editovaný obsah zobrazovat přibližně tak, jak se následně zobrazí návštěvníkům dané stránky (WYSIWYG). Pro pokročilé uživatele nicméně bude zachována i možnost editovat přímo HTML kód.

Kromě běžných funkcí bude umožněno vkládání medií a iframů a dále funkce pro odmazání formátování.

3.7. Verzování obsahu

Systém si všechny uložené změny v obsahu drží jako verze, s možností se vrátit k některé z předchozích verzí.

3.8. Sdílení obsahu

Novinky a akce bude možné sdílet na sociální síť.

Z novinek bude možné generovat výpisy ve formátu RSS.

3.9. Export obsahu

Výpisy obsahu bude možné exportovat, například podle kategorií struktury, ve strojově čitelném formátu (např. csv, xml).

Veškerý obsah webových stránek bude možné exportovat jako balík v rámci jedné akce.

3.10. Štítkování obsahu

Možnost označit obsah štítky mimo jeho třídění podle typu nebo zařazení do struktury webu, podle nichž se pak návštěvníkům nabídne související / příbuzný obsah.

3.11. Vkládatelné widgety

Možnost vložit do jednotlivých stránek s automatickými výpisy a statických stránek widgety pro zobrazení banneru/obrázku, galerie, dále výpis novinek, akcí nebo odkazů, vložení bloku s editovatelným textem (WYSIWYG).

Způsob zajištění požadavku (doplň uchazeč):

3.12. Správa medií

K obsahu existuje možnost přiložit / nahrát soubory nebo obrázky, které se automaticky zařadí do knihovny již použitých médií, z níž je možné je opakovaně použít. S možností přidat / zobrazit obrázky seskupené do galerie, ať už samostatně, nebo jako součást jiného obsahu.

Způsob zajištění požadavku (doplň uchazeč):

3.13. Webový formulář

Možnost vytvoření jednoduchého textového formuláře s ukládáním odpovědi to databáze. Možnost sbírat informace i od nepřihlášených návštěvníků s možností notifikací pomocí e-mailu. Jak tomu, kdo formulář vyplnil a odeslal, v případě že uvedl svou e-mailovou adresu, tak vybraným uživatelům/editorům, kteří s informacemi sesbíranými pomocí formuláře dále pracují.

Způsob zajištění požadavku (doplň uchazeč):

3.14. Hlasování

Možnost tvorby webového formuláře, který bude sloužit ke sběru hlasů návštěvníků k editorem zadanému tématu. Možnost ověřovat zaslané hlasy pomocí e-mailu.

Způsob zajištění požadavku (doplň uchazeč):

3.15. Rezervační systém

Možnost klienta rezervovat si termín návštěvy úřadu.

- možnost definovat agendu (např. registr vozidel) a správce agendy
- možnost definovat v rámci agendy typ agendy (např. vyřazení vozidla)
- možnost stanovení zástupců pro agendu (budou mít stejná práva jako správce agendy)
- možnost povolení jen některých dnů v týdnu (např. každé úterý a čtvrtek)
- možnost nad agendou nastavit kolik dní do budoucna lze provést rezervaci
- možnost definice povolených časů pro rezervaci
- možnost správcem agendy vyblokovat jednotlivé časy i celé dny (školení, dovolená)
- po rezervaci přijde klientovi e-mail se souhrnem jeho rezervace a jedinečným odkazem pro zrušení rezervace

- správce agendy bude mít přehled o všech rezervacích v jeho agendě
- v případě vyčerpání volných termínů ve dni - informace, že již jsou vyčerpané volné termíny a zkusit zvolit jiný den
- povinné vstupy – volba data, času, agendy, typu agendy, jméno a příjmení, telefon a e-mailová adresa

Možnost občana rezervovat si prostory města.

- možnost definovat budovu (např. kulturní dům) a správce agendy
- možnost definovat v rámci budovy místnost (např. divadelní sál)
- možnost stanovení zástupců pro agendu (budou mít stejná práva jako správce agendy)
- možnost povolení jen některých dnů v týdnu (např. každé úterý a čtvrtek)
- možnost nad agendou nastavit kolik dní do budoucna lze provést rezervaci
- možnost definice povolených časů pro rezervaci
- možnost správcem agendy vyblokovat jednotlivé časy i celé dny (školení, dovolená)
- po rezervaci přijde klientovi e-mail se souhrnem jeho rezervace a jedinečným odkazem pro zrušení rezervace
- správce agendy bude mít přehled o všech rezervacích v jeho agendě
- v případě vyčerpání volných termínů ve dni - informace, že již jsou vyčerpané volné termíny a zkusit zvolit jiný den
- povinné vstupy – volba data, času, budovy, místnosti, jméno a příjmení, telefon a e-mailová adresa

Způsob zajištění požadavku (doplň uchazeč):

3.16. Statistiky přístupů

Požadujeme navázání webu na systém Google analytics pro sběr statistických dat o návštěvnosti webu.

Způsob zajištění požadavku (doplň uchazeč):

3.17. Kontakty

Možnost přehledně organizovat jednotlivé kontakty do celků, odborů, komisí, výborů, zastupitelstvo, rada města atd. Vytvoření organizační struktury. Ke kontaktu mimo obvyklých údajů možnost doplnit i fotku (zastupitelé, radní).

3.18. Jazykové mutace

Možnost vložit jazykové mutace pro daný obsah, jejichž počet nebude systémem omezen. Editoři obsahu musí mít možnost cizojazyčný obsah vkládat. Mezi jednotlivými jazyky je pak potřeba mít možnost pro návštěvníky přepínat.

V případě neexistence obsahu v jazykové mutaci možnost strojově přeložit pomocí Google překladače.

3.19. Fulltextové vyhledávání

Fulltextové vyhledávání bude indexovat jak obsah, tak soubory (pokud ty budou textového charakteru).

3.20. Rozšířené vyhledávání

Rozšířeným vyhledáváním je myšleno vyhledávání podle kritérií, jako je např. zařazení ve struktuře webu, štítků. U vyhledávacích polí se budou nabízet možné hledané termíny pomocí našeptávače.

4. Školení a dokumentace

4.1. Školení

Součástí nabídky bude zaškolení uživatelů administrátorů pro práci s redakčním systémem a administrátorskými funkcemi. Jednodenní školení v prostorách zadavatele pro 5-10 osob.

4.2. Dokumentace pro redaktory

Dokumentace k redakčnímu systému pro uživatele redaktory – vkládajících obsah. Plně v češtině.

4.3. Dokumentace pro administrátory

Dokumentace k redakčnímu systému pro uživatele administrátory, kteří nastavují prostředí redakčního systému.