Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Město Rožnov pod Radhoštěm

Č. j.: MěÚ-RpR/067716/2021
Vyřizuje: Ing. Luděk Šimurda
Mobil 731 131 829
e-mail: ludek.simurda@roznov.cz

Datum: 20. 08. 2021

Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek[1]
(dále jen „výzva")

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	**13888**
Název zakázky	**Platební automat**
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	**Dodávka**
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	**24. 08. 2021**
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016826
Název projektu	Kontaktní úřad Rožnov pod Radhoštěm
Název / obchodní firma zadavatele	Město Rožnov pod Radhoštěm
Sídlo zadavatele	Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Michal Laktiš, vedoucí odboru strategického rozvoje a projektů, na základě usnesení Rady města Rožnov pod Radhoštěm č. 1902/97/RM/20/08/2021 ze dne 20.8.2021 tel.: 571 661 239 e-mail: michal.laktis@roznov.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00304271/CZ00304271
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Luděk Šimurda, samostatný odborný referent Odboru správy majetku mobil: 731 131 829 e-mail: ludek.simurda@roznov.cz
Lhůta pro podání nabídek	Lhůta pro doručení/podání nabídek končí **29. 09. 2021 v 09:00 hod.**

[1] Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.

	Za čas doručení/podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem. Za termín doručení/podání se považuje datum a čas předání nabídky na adresu zadavatele (ne datum a čas podání na poště!). Nabídky, které budou zadavateli doručeny/podány po ukončení lhůty pro podání nabídek, tj. 29. 09. 2021 **po 09:00 hod.**, a rovněž nabídky, které nebudou na obálce označeny názvem veřejné zakázky, **nebudou považovány za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nebude přihlížet.** Veřejné otevírání obálek proběhne dne **29. 09. 2021 v 10:00** hodin v malé zasedací místnosti MěÚ Rožnov pod Radhoštěm na adrese (Masarykovo náměstí č. p. 128, 1. patro). Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce dodavatele, který podal řádně označenou nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se zástupci dodavatelů zapíší na prezenční listinu.
Místo pro podání nabídek	Adresou pro doručení/podání nabídek je: Město Rožnov pod Radhoštěm, Městský úřad Rožnov pod Radhoštěm (podatelna), Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm. Nabídku doručí dodavatel doporučeně poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo jiným vhodným obdobným způsobem nebo podá osobně v pracovních dnech v běžných úředních hodinách, tj. pondělí a středa od 8:00 do 11:00 a od 12:00 do 17:00 hod. a úterý, čtvrtek a pátek od 8:00 do 11:00 a od 12:00 do 14:00 hod.

Popis (specifikace) předmětu zakázky

I. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodání samoobslužného platebního automatu pro město Rožnov pod Radhoštěm včetně napojení na ekonomický systém Ginis, který splňuje veškeré technické parametry stanovené touto výzvou k podání nabídek a je v souladu s veškerými právními předpisy upravujícími oběh a nakládání s bankovkami a mincemi, včetně dodání na místo, předání kompletní dokumentace, zaškolení obsluhy, provedení instalace a konfigurace a poskytování servisní prohlídky.

II. Popis a podmínky předmětu zakázky

Pořízení samoobslužného platebního automatu je součástí projektu *„Kontaktní úřad Rožnov pod Radhoštěm"*, který je spolufinancovaný z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Dodavatel je tak povinen respektovat a řídit se pravidly tohoto programu a držet se schváleného projektu Kontaktní úřad Rožnov pod Radhoštěm.

Pro akceptaci podrobné specifikace předmětu díla je nutné splnit minimální obecné, technické a softwarové požadavky. Všechny požadavky je nutné prokázat v předložené nabídce.

OBECNÉ POŽADAVKY

1) Doprava a montáž platebního automatu v budově Městského úřadu Rožnov pod Radhoštěm, Letenská 1918, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm.
2) Stojanový ocelový skelet s možností barevného provedení obsahující jak obslužnou část, tak trezor. Automat bude volně umístěn uvnitř budovy.
3) Zprovoznění dodaného platebního automatu u zadavatele, uvedení do ostrého provozu.
4) Zaškolení personálu.
5) Technická podpora prostřednictvím e-mailu či telefonu.
6) Pravidelné servisní prohlídky celého systému min. 2x ročně po dobu 5 let.
7) Servis / oprava v místě do 2 pracovních dnů od nahlášení závady.

TECHNICKÉ POŽADAVKY

1) Přístup ke všem prvkům z přední části automatu.
2) Samostatné uzamykatelné pokladničky.
3) Uzamykatelné tělo automatu.
4) Display min. LCD 17".
5) Akceptace a platby přes bankovní (kreditní a debetní) karty.
6) Dotyková ovládací obrazovka v českém jazyce s možností přepnutí na AJ verzi.
7) UPS s odpovídající dobou pro bezpečné dokončení transakce a vypnutí automatu při výpadku napájení.
8) Bezpečnostní nastavení pro připojení terminálu do sítě LAN.
9) Přijímání veškerých tuzemských bankovek i mincí – vrácení všech druhů mincí a tří vybraných bankovek.
10) Možnost souhrnné platby více poplatků při jedné transakci (platbě).
11) Systém výdeje přeplatku CZK minimálně ve 3 definovaných hodnotách bankovek formou recyklace: výdej bankovek ze zásobníku, které se průběžně doplňují z přijatých plateb, kapacita recyklačních zásobníků min. na 200 bankovek.
12) Technologie pro bezhotovostní platbu – klávesnice, čtečka karet, bezkontaktní čtečka.
13) Termotiskárna s napájecím zdrojem. Délka pásky k tisku min. 300 m.
14) Čtečka čárového kódu a QR /Bare kódu.
15) Čtečka kontaktních i bezkontaktních karet – platba bude převedena na účet Města Rožnov pod Radhoštěm vedený v ČSOB, a.s.

16) Pokladna musí umožnit tisk a výdej dvou lístků - originál a kopie dokladu.
17) Pokladna musí umožnit konfiguraci obsahu dokladů (lístků) a jejich délku.
18) Pokladna musí generovat pravidelné ekonomické závěrky (přehled kolik bylo vybráno prostředků a na jaké číselníky).
19) Hlášení systému o jednotlivých možných chybách (dochází hotovost, přeplněn, stav papíru atd.).
20) Integrované storno tlačítko.
21) Přístroj bude včetně všech licencí/certifikací potřebných k provozu. Přístroj splňuje tyto tři body:
    - Rozpozná pravost a platnost přijímaných tuzemských a cizozemských bankovek a mincí,
    - Odmítne podezřelé a neplatné bankovky a mince a
    - Nevrátí do oběhu nepravé a neplatné bankovky.
22) Splnění bezpečnostních požadavků, tj. elektronické a mechanické zabezpečení automatu, uzamykatelný vnitřní trezor.

SOFTWAROVÉ POŽADAVKY

1) Bezkontaktní úhrady budou napojeny na účet u ČSOB, a. s.
2) SW bude komunikovat se systémem sw GINIS (IS GORDIC) přes standardní rozhraní systému GINIS.
3) Pokladna bude pracovat ve dvou režimech dle nastavení uživatele:
    a. Off-line – tzn. výstup do účetnictví bude na základě listinné účetní závěrky vytištěné přístrojem na vyžádání k určitému datu.

    b. On–line – tzn. výstup do účetnictví bude prováděn datovým přenosem do informačního systému GINIS přes sw rozhraní. Součinnost se společností Gordic spol. s r.o. zajistí kupující. Dodavatel se musí napojit na standardní rozhraní systému GINIS.
4) Automat bude rozlišovat platby na základě identifikace. Identifikace plateb bude z ekonomických systémů. Buď bude vytištěna na dokladu pro občana jako QR kód nebo číselný údaj (variabilní symbol). Dohledání identifikace platby bude přes variabilní symbol, QR kód (variabilní symbol v QR kódu) nebo unikátním číslem plátce. Dohledání (párování) platby vždy bude probíhat v pokladnách ekonomického systému GINIS.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **558 000 Kč bez DPH**.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Dodavatel dodá předmět zakázky (včetně instalace, zprovoznění a proškolení) **nejpozději do 31. 12. 2021**. Smlouva s vítězným dodavatelem bude uzavřena po schválení výsledků výběrového řízení a po schválení uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem orgánem zadavatele (tj. Radou města Rožnov pod Radhoštěm).

Místo dodání / převzetí plnění	Město Rožnov pod Radhoštěm, Městský úřad Rožnov pod Radhoštěm, Letenská 1918, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Zadavatel stanovil, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny:

Hodnotící kritérium: Celková nabídková cena bez DPH - váha 100 %

Zadavatel seřadí nabídkové ceny podle jejich výše. Nejúspěšnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou při splnění všech podmínek zadavatele.
Pro případ rovnosti nabídkových cen bude rozhodující datum a čas podání nabídky a jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, který předložil nabídku s nejnižší nabídkovou cenou jako první v pořadí.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Zadavatel požaduje po dodavatelích prokázání této kvalifikace:
- Základní způsobilosti
- Profesní způsobilosti
- Technické kvalifikace

Základní způsobilost

— Uchazeč prokáže základní způsobilost analogicky dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

— Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti. Uchazeč může využít vzorové čestné prohlášení, které je přílohou č. 3 výzvy. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Profesní způsobilost

— Uchazeč prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Pokud není uchazeč v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci zapsán, předloží o tom prohlášení. Doklad, prokazující profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

— Dodavatel dále prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 2 písmene a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tj. předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky:

- **Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení nebo**
- **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.**

— Výše uvedené doklady o kvalifikaci-požadované profesní způsobilosti může uchazeč nahradit **čestným prohlášením**. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč může využít vzorové čestné prohlášení, které je přílohou č. 4 výzvy.

Technická kvalifikace

— Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci analogicky dle § 79 odst. 2 písmene b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tj. seznamem tří referenčních významných dodávek, z níž je patrný stávající funkční provoz platebního automatu s implementací do ekonomického systému dané organizace, poskytnutých za posledních 5 let přede dnem zahájení výběrového řízení (tj. v období let 2016 - 2021), včetně uvedení předmětu, ceny a doby jejího poskytnutí (MM.RRRR), identifikace objednatele (včetně uvedení kontaktní osoby, telefonního čísla a e-mailové adresy pro možnost ověření), ověření, zda je funkční a stále v provozu a je s implementací do ekonomického systému organizace.

— Referenčně významnými dodávkami jsou myšleny dodávky stejného nebo obdobného charakteru jako je předmět této zakázky. Každá referenční dodávka musí dosahovat hodnoty alespoň 100.000,--CZK bez DPH.

— Výše uvedené doklady o kvalifikaci - požadované technické kvalifikaci, může uchazeč nahradit **čestným prohlášením**. Uchazeč může využít vzorové čestné prohlášení, které je přílohou č. 5 výzvy.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude obsahovat:

- **krycí list nabídky**, ve kterém budou uvedeny identifikační údaje dodavatele, kontaktní osoba dodavatele včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy, nabídková cena celkem ve členění - v Kč bez DPH, DPH v Kč, v Kč včetně DPH; dodavatel může využít krycí list, který je přílohou č. 1 výzvy; krycí list bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem
  či za dodavatele,
- **kupní smlouva včetně přílohy č. 1**, která je přílohou č. 2 výzvy; do smlouvy dodavatel doplní jen údaje v částech označených , ostatní úpravy nejsou povoleny; smlouva bude podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; předložená kupní smlouva je **závazná**,
- **doklady**, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; dodavatel může využít přílohy výzvy č. 3, 4 a 5,
- **prohlášení o vázanosti nabídkou** po dobu 90 kalendářních dnů, kdy počátek této lhůty je konec lhůty pro podání nabídek, podepsané uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jeho jménem; dodavatel může využít přílohu výzvy č. 6,
- **1x CD, na kterém bude nahraná nabídka uchazeče** (vyplněný návrh smlouvy **bude** nahrán na CD rovněž ve formátu .doc nebo .docx).

<table>
<tr>
<td>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</td>
<td>
Nabídkovou cenou celkem se rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky tak, jak je vymezena touto písemnou výzvou a jejími přílohami, zejména smlouvou. Nabídková cena celkem musí obsahovat veškeré náklady dodavatele k řádnému provedení předmětu veřejné zakázky, včetně všech nákladů, vyplývajících z podmínek výběrového řízení.

Nabídková cena celkem (ve členění cena celkem v Kč bez DPH, DPH v Kč a cena celkem v Kč včetně DPH) bude dodavatelem doplněna do krycího listu (příloha č. 1 výzvy) a do kupní smlouvy (příloha č. 2 výzvy).

V kupní smlouvě bude nabídková cena celkem dodavatelem dále rozpracována dle tabulky č. 1, uvedené v textu níže.

Tabulka č. 1
<table>
<tr><th>Předmět zakázky</th><th>Klíčové aktivity</th><th>Cena v Kč bez DPH</th><th>DPH v Kč</th><th>Cena celkem v Kč vč. DPH</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Platební automat</td><td>Dodávka, montáž a instalace platebního automatu, včetně dopravy na místo a zaškolení personálu</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Servis a podpora na dobu 5 let provozu – pravidelný servis min. 2 x ročně</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Prodloužení záruční doby na 5 let na SW a HW</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">NABÍDKOVÁ CENA CELKEM</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Další podrobnosti, vztahující se k nabídkové ceně předmětu veřejné zakázky, jsou uvedeny ve smlouvě, včetně důvodů pro změnu ceny.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Požadavek na písemnou formu nabídky</td>
<td>
Požadavky na formu zpracování nabídky:
- každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku,
- nabídka bude doručena/podána písemně v listinné podobě ve lhůtě pro podání nabídek,
- nabídka bude zpracována v českém jazyce, v jednom vyhotovení – originál,
</td>
</tr>
</table>

	- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
	- nabídka bude předložena v uzavřené, neporušené a řádně označené obálce,
	- zadavatel **nepřipouští** variantní řešení,
	- doklady, u kterých zadavatel vyžaduje podpis osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, budou podepsány:
	  - osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem uchazeče přesně v souladu se způsobem jednání, zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku uchazeč zapsán, nebo
	  - zástupcem uchazeče, který je k podepisování dokladů
	  za uchazeče zplnomocněn osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem uchazeče, přesně v souladu se způsobem jednání, zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku uchazeč zapsán; v tomto případě musí být součástí nabídky originál plné moci nebo úředně ověřená kopie plné moci.
	- zadavatel doporučuje dodavatelům, aby listy nabídky byly řazeny v pořadí:
	  - krycí list nabídky (podepsaný),
	  - návrh kupní smlouvy (podepsaný),
	  - doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace (podepsané),
	  - prohlášení o vázanosti nabídkou po dobu 90 kalendářních dnů (podepsané),
	  - 1x CD,
	- nabídka bude zabezpečena proti manipulaci, tj. listy nabídky budou navzájem spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z nabídky,
	- listy nabídky, kde je vyžadován podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, budou podepsané,
	- obálka s nabídkou bude řádně označena textem **NEOTEVÍRAT – nabídka pro veřejnou zakázku s názvem „Platební automat“**
	- obálka s nabídkou bude dále označena názvem dodavatele, kontaktní adresou dodavatele a jeho identifikačním číslem.

Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce, konkrétně **v krycím listu nabídky**, uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze **jednu** nabídku.

Vysvětlení zadávacích podmínek
Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek změnit podmínky výzvy. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat **písemně** (prostřednictvím e-mailové zprávy kontaktní osobě zadavatele) vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Kontaktní osobou zadavatele pro vysvětlení zadávacích podmínek je: **Ing. Luděk Šimurda**, samostatný odborný referent, e-mail: ludek.simurda@roznov.cz. Pokud vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek vyžaduje přiměřené prodloužení lhůty pro podání nabídek, zadavatel tak učiní. V případě takové změny podmínek výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila alespoň minimální délku pro lhůtu pro podání nabídek platnou dle pravidel OPZ pro danou kategorii zakázek. Veškeré vysvětlení (včetně přesného anonymizovaného znění dotazů/požadavků), změny, doplnění zadávacích podmínek anebo dodatečné informace budou zveřejněny stejným způsobem jako tato výzva, tedy na portálu www.esfcr.cz a na profilu zadavatele https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00304271.
Závaznost nabídky
Nabídku po jejím předložení nelze odvolat, měnit ani doplňovat, s výjimkou změn či doplnění, které umožní zadavatel.
Další podmínky
Podáním nabídky dává uchazeč souhlas se zveřejněním svých identifikačních údajů a nabídkové ceny pro shora uvedenou veřejnou zakázku. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit tuto veřejnou zakázku. Náklady, spojené s vypracováním nabídky, nese uchazeč. Zadavatel si vyhrazuje právo vycházet při postupech v řízení z rozhodovací praxe ÚOHS[2] a příslušných soudů.

[2] Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

Zadavatel si může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů sám; v případě nejasností je, zejména u kvalifikace, oprávněn požadovat předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů. Důvody pro zrušení daného výběrového řízení jsou uvedeny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, číslo vydání 14, datum účinnosti od 1. 7. 2021, konkrétně v kapitole 20.10 Zrušení výběrového řízení. Zadavatel neidentifikoval žádné aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek, jež by byly aplikovatelné ve vztahu k předmětu plnění této veřejné zakázky.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, číslo vydání 14, datum účinnosti od 1. 7. 2021 **a přiměřeně** Vnitřním předpisem zadavatele Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 1/2017 s účinností od 1. 3. 2017. Na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele Ing. Michal Laktiš, vedoucí odboru strategického rozvoje a projektů	V Rožnově pod Radhoštěm, dne 15. 09. 2021 Město Rožnov pod Radhoštěm 21

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
Příloha č. 2 – Kupní smlouva včetně přílohy č. 1 – verze č. 4
Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti
Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
Příloha č. 6 – Prohlášení o vázanosti nabídkou