



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Město Louny

Kancelář úřadu

Mírové náměstí 35, 440 01 Louny

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE	NAŠE ZNAČKA	VYŘIZUJE/LINKA	LOUNY dne
	MULN/10345/2021/OSM/1	Ing.M.Škeřík/153	31.08.2021

Výzva a zadávací dokumentace

Vážený dodavateli,

ve věci zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky podle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také ZZVZ) Vám tímto

p o s t u p u j e m e

výzvu a zadávací dokumentaci (dále také ZD) této veřejné zakázky s názvem „**Elektronické úřední desky pro městský úřad v Lounech**“, jejíž zadání se řídí pravidly Rady města Louny č. P 8/2016 „o zadávání veřejných zakázek města Loun“, v platném znění a Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, verze 14 s účinností od 01.07.2021.

Článek 1.

Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele:	město Louny
Osoba pověřená za zadavatele jednat:	Ing. Eva Šafrová vedoucí odboru kanceláře úřadu
Sídlo:	Mírové náměstí 35, 440 01 Louny
IČO:	00265209
DIČ:	CZ00265209
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Michal Škeřík tel: 415 621 153
Kontaktní osoba ve věcech organizačních:	Ing. Iveta Rulfová tel.: 415 621 163

Článek 2.

Předmět soutěže

2.1 Předmětem soutěže je dodávka dvou kusů (nových, nepoužitých) elektronických úředních desek (ČÁST A) v provedení venkovních samostatně stojících jednostranných panelů dle uvedené technické specifikace, která je přílohou č. 3 této ZD.

Součástí plnění bude instalace úředních desek na konkrétní místa, která budou zadavatelem připravena dle dodaných požadavků vybraného dodavatele (dále také prodávající) na stavební připravenost, zapojení na elektrickou a datovou síť, uvedení do provozu a zaškolení.

Součástí plnění bude po dobu 5 let (60 měsíců) zajištění služeb provozní podpory (ČÁST B) spočívající v bezvadném provozu, přičemž provozem je myšleno zajištění hardwarové a softwarové funkčnosti zařízení v stanoveném provozním režimu, implementace updatů a potřebných aktualizací, zajištění vzdáleného dohledu a přístupu.

Pokud se týče naplnění ust. § 6 odst. 4 ZZVZ, pak zadavatel uvedené ustanovení, resp. dodržování zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací naplňuje zohledněním (stanovením) příslušných požadavků v rámci obchodních a technických podmínek (zejm. ve smlouvě na plnění zakázky), resp. stanovením podmínek na předmět plnění. Stanovení dalších zadávacích podmínek, či zohlednění uvedených zásad (§ 6 odst. 4 ZZVZ) v rámci hodnocení a výběru dodavatele, zadavatel s ohledem na shora uvedené již explicitně neupravuje. Dále pak zadavatel sděluje k oblasti:

sociálně odpovědného zadávání, že s ohledem na skutečnost, že zadavatel v zadávacích podmínkách neuvedl požadavky na, resp. nezakázal:

- minimální roční obrát dodavatele, je tak plnění umožněno malým a středním podnikům
- vzdělání a odbornou kvalifikaci fyzických osob, nad rámec požadavků na technickou kvalifikaci, které budou poskytovat příslušné práce v rámci plnění, je zakázka přístupná i osobám znevýhodněným na trhu práce, například i osobám nekvalifikovaným nebo osobám s trestní minulostí, resp.
- podíl poddodavatelů, je plnění zakázky otevřeno i jim a na plnění veřejné zakázky se mohou podílet.

environmentálně odpovědného zadávání: smlouva na plnění zakázky obsahuje závazné pokyny pro nakládání s odpady vzniklými při plnění zakázky. Tyto pokyny jsou v souladu s ekologickými a právními požadavky.

inovací: specifický charakter předmětu plnění již splňuje uvedený požadavek stanovením technických parametrů na dodávky a práce s ohledem na současné technické možnosti a zároveň finanční možnosti zadavatele.

2.2 Předpokládaná hodnota zakázky: 438.000 Kč bez DPH

Předběžnou tržní konzultaci s cílem stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky vedl zadavatel s následujícími subjekty: GROUP24 INNOVATIONS, s.r.o., IČ: 09665498, Ki-Wi Digital, s.r.o., IČ: 27816451

Závaznost požadavků zadavatele (dále také kupující):

Informace a údaje uvedené v této ZD a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat, což potvrdí v čestném prohlášení, viz čl. 10. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD či změny obchodních podmínek budou považovány za neplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.

Článek 3.

Lhůta a místo plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění	10/2021
Předpokládaný termín dokončení plnění:	12/2021

Předpokládané termíny zahájení a dokončení plnění jsou pouze orientační, k zahájení plnění, tj. k předání místa plnění, dojde po nabytí účinnosti smlouvy.

Doba realizace ČÁSTI A (dodávka, montáž a zprovoznění) **nepřekročí 60 (kalendářních) dnů od nabytí účinnosti smlouvy.**

Uchazeč může v nabídce navrhnout i kratší dobu realizace v kalendářních dnech, avšak tato doba bude následně závazná pro realizaci plnění a bude uplatněna smluvní pokuta při jejím nedodržení.

Místo plnění: (dle technické specifikace)

- Mírové náměstí 35, Louny
- Pod Nemocnicí 2379, Louny

Součástí plnění je i zajištění služeb provozní podpory (**ČÁST B**) spočívající v bezvadném provozu po dobu 60 měsíců od ukončení plnění dodávky, instalace a zprovoznění.

Článek 4.

Kvalitativní a technické podmínky

Jsou vymezeny touto zadávací dokumentací, technickým popisem, platnými právními předpisy, ČSN, popřípadě zvláštním ujednáním kupní smlouvy.

Předmět plnění bude proveden v nejlepší kvalitě a v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době realizace, tzn. české technické normy, evropské normy.

Je-li v technických specifikacích či ZD uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, má se za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je uchazeč oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

Článek 5.

Dodací a platební podmínky

Plnění bude realizováno při splnění všeobecných podmínek ve smyslu § 2079 a následujících Občanského zákoníku.

Splněním předmětu plnění ČÁST A se rozumí uvedení předmětu plnění do provozu a zaškolení obsluhy, které bude stvrzeno předávacím protokolem.

Uchazeč je povinen předem se seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít jakýkoliv vliv na cenu plnění a tyto zahrnout do své nabídky.

Platební podmínky:

Placení ČÁSTI A bude probíhat fakturací s odsouhlasením skutečně provedených dodávek a prací, a to po předání a převzetí dokončeného plnění, které bude zbaveno všech vad a nedodělků. Placení ČÁSTI B bude probíhat fakturací vždy po ukončení 12 měsíců podpory a to zpětně.

Kupující uhradí fakturu prodávajícího nejpozději do 30 dnů po jejím obdržení, přičemž za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího.

Článek 6.

Obchodní podmínky

Přílohu č. 2 této ZD tvoří závazné obchodní podmínky zadavatele, které zadavatel zpracoval ve formě vzorové smlouvy na plnění této veřejné zakázky – kupní smlouvy. Zadavatel požaduje, aby uchazeči obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali a po doplnění je použili jako návrh smlouvy, které předloží jako součást své nabídky. Uchazečem podepsaný návrh smlouvy nesmí obsahovat další ustanovení odlišná od obchodních podmínek.

Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky. Smluvní sankce jsou stanoveny v Obchodních podmínkách. Uchazeč doplní do návrhu smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené údajem „.....“).

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.

Článek 7.

Poddodavatelé

Zadavatel umožňuje, aby dodavatel realizoval veřejnou zakázku za pomoci poddodavatelů. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. Uchazeč je v rámci nabídky povinen předložit zadavateli písemný seznam všech svých předpokládaných poddodavatelů, kterým má v úmyslu zadat plnění veřejné zakázky. U každé z těchto osob uvede její identifikační údaje, finanční objem plnění veřejné zakázky členěný na jednotlivé položky plnění. Uchazeč taktéž uvede celkový finanční objem plnění za všechny poddodavatele, který procentuálně vyjádří k celkovému objemu veřejné zakázky.

Článek 8.

Zvláštní podmínky zadávané akce

- Plnění bude provedeno dle ZD a technických popisů.
- Pro realizaci plnění musí být navrženy a použity jen takové výrobky, materiály a konstrukce, které splní požadavky na mechanickou odolnost a stabilitu, požární bezpečnost, hygienu, ochranu zdraví a životního prostředí, bezpečnost při udržování a užívání plnění. Tyto požadavky musí plnění splňovat při běžné údržbě a působení běžně předvídatelných vlivů po celou dobu své existence.
- Prodávající bude při zabezpečování činnosti dle předmětu soutěže postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude prodávající uskutečňovat v souladu se zájmy kupujícího a podle pokynů, zápisů a dohod oprávněných zástupců smluvních stran.
- Prodávající je povinen udržovat na převzatém místě plnění pořádek, čistotu a je povinen bezprostředně a bez průtahů odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi.
- Práce musí být zkoordinovány s provozem městského úřadu, případně dle domluvy.

Článek 9.

Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována jako **celková maximální cena v Kč vč. DPH** a bude

obsahovat ocenění všech dodávek a prací uvedených v zadávací dokumentaci dle čl. 8 či jiných zde uvedených. Veškeré dodávky a práce spojené s realizací plnění budou zpracovány ve formě oceněného soupisu dodávek a prací v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.

Nabídková cena bude sumarizována např. v krycím listu a následně uvedena v soupisu dodávek a prací. Položkový rozpočet musí být uveden min. ve struktuře: popis položky – měrná jednotka – počet měrných jednotek – jednotková cena – cena celkem.

Nabídková cena musí být v návrhu smlouvy definována jako nejvýše přípustná v českých korunách v souladu s ZD a platnými právními předpisy a musí zahrnovat ocenění úplného rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky, předpokládaný vývoj cen v daném oboru vč. předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětu veřejné zakázky a veškeré další přímé i nepřímé náklady nutné k řádnému provedení a předání plnění, které se vážou k vyhlášeným podmínkám a ZD. Uchazeč je povinen vytvořit a ocenit soupis dodávek a prací, který zpracuje na základě ZD a technického popisu, do kterého zahrne všechny předpokládané náklady na realizaci plnění.

Cenu nejvýše přípustnou lze překročit jen za podmínky, že v průběhu realizace zakázky dojde ke zvýšení sazeb daně z přidané hodnoty.

Článek 10.

Prohlášení dodavatele

Uchazeč ve své nabídce na krycím listě „G“ závazně prohlásí, že:

- přijímá všechny podmínky uvedené v ZD, jejíž součástí jsou technické popisy,
- přijímá zadání zadavatele jako dostatečné pro realizaci plnění a souhlasí s ním,
- nemá žádné splatné nedoplatky na daních, splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, splatné nedoplatky na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- bere na vědomí, že se na zadavatele od 01.07.2016 vztahuje povinnost uveřejnit podepsanou smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění,
- souhlasí se zveřejněním obsahu smluvního ujednání smlouvy a jejích případných dodatků dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění,
- žádný údaj v nabídce neoznačuje za obchodní tajemství,

což bude **potvrzeno** formou **čestného prohlášení**.

V případě, že uchazeč označuje některý údaj v nabídce za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, bude postupovat dle článku 11 písm. „I“ a dle pokynu na krycím listě „G“.

Článek 11.

Obsah a forma nabídek

Nabídku podává uchazeč v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zde uvedených. Elektronické podání nabídek se nepřipouští. Nabídka vč. všech požadovaných dokumentů bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel

doporučuje, aby nabídka byla kvalitním způsobem vytištěna na bílém papíře a aby neobsahovala opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka vč. všech požadovaných dokumentů by měla být řádně svázána do jednoho svazku a taktéž dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečetě či nálepkami opatřenými podpisem, příp. nezaměnitelným razítkem apod.).

Všechny listy nabídky by měly být v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou, počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení dodavatele potvrzené u fyzických osob dodavatelem, u právnických osob potvrzené statutárním orgánem dodavatele dle způsobu podepisování za společnost, zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu dodavatele, které stanoví počet listů v nabídce.

Nabídka předložená uchazečem bude řazena, v souladu s krycími listy, tímto doporučeným způsobem:

- A) Název a přesná adresa uchazeče vč. IČO s označením pověřeného zástupce
- B) Celková maximální cena včetně DPH
- C) Doba realizace zakázky a časový harmonogram prací
- D) Doklady pro posouzení profesní a základní způsobilosti uchazeče
- E) Reference dodavatele
- F) Seznam poddodavatelů a finanční objem poddodávek
- G) Čestné prohlášení (prohlášení dodavatele)
- H) Návrh kupní smlouvy
- I) Sdělení / označení informací
- J) Technické listy, certifikáty, prohlášení o shodě
- K) Čestné prohlášení o počtu listů

Upřesňující informace k obsahu nabídky:

- A) **Název a přesná adresa uchazeče vč. IČO**, s označením pověřeného zástupce pro případná další jednání, včetně uvedení telefonického a e-mailového spojení.
- B) **Celková maximální cena včetně DPH**, definována jako nejvýše přípustná, v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH viz čl. 9 ZD. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce.
- C) **Doba realizace zakázky a návrh nezávazného časového harmonogramu** postupu prací v **kalendářních** dnech – uchazeč ve své nabídce uvede dobu realizace, za kterou se zavazuje ČÁST A realizovat, a která bude pro realizaci ČÁSTI A závazná. Tuto dobu pak zapracuje do návrhu časového harmonogramu postupu prací.
- D) **Doklady pro posouzení profesní a základní způsobilosti uchazeče:**
 - 1. výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
 - 2. doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (např. zprostředkování obchodu a služeb; výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona),

Doklady podle 1. až 2. (vyjma čestného prohlášení podle bodu 3.) je možno předložit v prosté kopii, přičemž si zadavatel vyhrazuje právo, před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, vyžádat si předložení těchto dokladů v originále popř. v úředně ověřené kopii.

3. čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti, které je přílohou č. 4 ZD

- E) **Reference dodavatele** – uchazeč ve své nabídce předloží seznam min. 3 významných dodávek realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením identifikace objednatele a jejich ceny a doby plnění; přílohou tohoto seznamu zadavatel požaduje předložení osvědčení resp. reference potvrzené objednatelem zakázky; přičemž uchazeč splní požadavek zadavatele, když předloží seznam a požadovaný počet osvědčení objednatelů odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky, tj. dodávka a instalace úřední desky, resp. desek ve výši min. 150.000 Kč bez DPH za každé osvědčení.
- F) **Seznam poddodavatelů a finanční objem poddodávek** – viz čl. 7 této ZD.
- G) **Čestné prohlášení** - na krycím listu „G“ budou potvrzena čestná prohlášení blíže specifikovaná v čl. 10 této ZD.
- H) **Návrh kupní smlouvy** – bude předložen uchazečem ve formě doplněných obchodních podmínek (viz čl. 6 – Obchodní podmínky) a bude podepsán k tomu oprávněnou osobou.
- I) **Sdělení / označení informací** – uchazeč předloží seznam údajů, které nemohou být poskytnuty podle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb., v platném znění, a dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a které jsou jeho obchodním tajemstvím dle § 504 Občanského zákoníku.
- J) **Technické listy, certifikáty, prohlášení o shodě** či jiné dokumenty prokazující shodu a možné použití – za krycím listem J) budou uchazečem doloženy technické listy či certifikáty, prohlášení o shodě úředních desek, které uchazeč zadavateli nabízí, a ze kterých bude zřejmé splnění technických parametrů.
- K) **Čestné prohlášení o počtu listů**

ZADAVATEL NEPŘIPOUŠTÍ VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Článek 12.

Způsob, místo a lhůta pro podání nabídek, žádost o vysvětlení ZD

Způsob a místo pro podání nabídky:

- Uchazeči podají nabídku v uzavřené neporušené obálce (či jiném obalu), výrazně označené **Nabídka na zakázku „Elektronické úřední desky pro městský úřad v Lounech“ a výzvou „NEOTVÍRAT“**.
- Obálka, či jiný obal, bude zajištěna proti manipulaci tak, že bude na všech spojkách opatřena razítkem uchazeče nebo podpisem oprávněného zástupce uchazeče, a taktéž bude uvedena adresa uchazeče.
- Nabídku je nutno podat tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podávání nabídek doručena zadavateli. **Na nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podávání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány, tj. k nabídce se nepřihlíží.**
- Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Podá-li jeden uchazeč do soutěže více nabídek, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.
- Uchazeče, jehož nabídka byla doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel bezodkladně vyrozumí o doručení nabídky po lhůtě pro podání nabídek. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel dodavatele, který nabídku podal, do 5 pracovních dnů od identifikace této skutečnosti

zveřejněním oznámení na portálu www.esfcr.cz. Tato nabídka nebude otevírána a stane se součástí dokumentace k veřejné zakázce.

Lhůta pro podání nabídek: do 15.09.2021 do 14:00 h

Nabídku je možno zaslat poštou na adresu zadavatele:

Městský úřad Louny, odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, Louny, PSČ 440 01

nebo podat **osobně** na adresu zadavatele v pracovních dnech a to v:

Pondělí a středa: od 7:30 do 17:00 h

Úterý: od 7:30 do 15:00 h

Čtvrtek: od 7:30 do 11:00 a od 12:00 do 13:45 h

Pátek: od 7:30 do 14:45 h

do **podatelny** na výše uvedené adrese

Nabídka bude při převzetí opatřena datem a časovým údajem převzetí a dále pak bude osobou pro organizační záležitosti zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem.

Žádost o vysvětlení ZD:

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena pouze prostřednictvím podatelny či e-podatelny (podatelna@mulouny.cz) městského úřadu nebo datové schránky (Identifikátor DS: gc9bxmk) a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Pokud zadavateli není žádost o vysvětlení ZD doručena včas, nemusí na ni vysvětlení poskytnout, tj. nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

V případě také změny podmínek výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, musí zadavatel prodloužit lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila alespoň minimální délku pro lhůtu pro podání nabídek platnou dle pravidel OPZ pro danou kategorii zakázek (blíže viz Pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ).

Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.

Upozorňujeme, že po přijetí datové zprávy podané prostřednictvím elektronické podatelny (podatelna@mulouny.cz), obdrží odesílatel z adresy elektronické podatelny potvrzení příjmu podání e-mailové zprávy. Pokud toto potvrzení odesílateli nedoručí, jeho zpráva nebyla elektronické podatelně doručena.

Článek 13. Otevírání obálek

Datum: 15.09.2021 v 15:40 h

Místo: Městský úřad Louny, Mírové náměstí 35, 2. NP, kancelář č. 202

Otevírání nabídek provede výběrová komise jmenovaná místostarostou města s tím, že zde

mají právo být přítomni kromě zadavatele a členů komise také zástupci zúčastněných firem – **nejvýše však jeden** zástupce každého uchazeče. K účasti na otevření obálek již nebudou zasílány žádné další pozvánky.

Nabídky budou otevírány v tom pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. Při otvírání obálek bude komisí zkontrolována formální úplnost nabídky vzhledem k podmínkám soutěže dle požadavků označených písmeny A-K.

O otvírání obálek bude sepsán protokol, který podepíše členové komise. Přítomní zástupci uchazečů mají právo vznést připomínky a protokol podepsat.

Článek 14.

Hodnocení nabídek

Věcnou náplň a obsah úplnosti nabídek pod písmeny A-K bude posuzovat výběrová komise. Nebude-li obsah zpracován podle požadavků obsažených v zadávací dokumentaci, může být uchazeč ze soutěže vyloučen.

Je-li nabídka neúplná nebo nejasná, může zadavatel, resp. výběrová komise za předpokladu dodržení zásad rovného přístupu, transparentnosti a nediskriminace požádat dodavatele o její doplnění nebo objasnění v dodatečně minimálně 48hodinové lhůtě. Takto však nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo jiné skutečnosti rozhodné pro hodnocení.

Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením. V takovém případě dojde pouze k posouzení nabídky, která byla podána dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva (nikoli všech nabídek), tj. nabídky, která byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Tato skutečnost pak bude uvedena v Zápisu o posouzení a hodnocení nabídek. Pokud nabídka dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva, neprojde procesem posouzení, bude posouzena nabídka, která se umístila další v pořadí.

Článek 15.

Hodnotící kritérium

V soutěži budou jednotlivé nabídky hodnoceny podle hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídek. Ekonomická výhodnost nabídek se bude hodnotit na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- | | |
|---|-----------|
| 1) Celková nabídková cena vč. DPH | váha 70 % |
| 2) Úroveň/hodnota svítivosti panelu úřední desky | váha 9 % |
| 3) Existence modulu pro kalendář akcí | váha 7 % |
| 4) Existence modulu pro místní cíle na mapovém podkladu | váha 7 % |
| 5) Možnost zobrazení dalších informací z města | váha 7 % |

Pokud by některý z uchazečů nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě bude hodnocena nabídková cena tohoto uchazeče ve výši nabídkové ceny konečné.

Popis způsobu hodnocení:

Nabídky budou dále hodnoceny podle níže uvedeného postupu:

Dílčí kritérium č. 1 – Celková nabídková cena v Kč vč. DPH

Uchazeč nabídne vyšší ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky. V rámci hodnocení tohoto kritéria bude nejvýhodnější nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH za celý předmět

plnění veřejné zakázky, přičemž nabídková cena musí obsahovat i všechny nutné náklady na provoz po dobu 5 let (SW licence, podpora, aktualizace, dohled...).

Dílčí kritérium č. 2 – Úroveň/hodnota svítivosti panelu úřední desky

Uchazeč ve své nabídce specifikuje úroveň/hodnotu svítivosti panelu v cd/m², kterou nabízená úřední deska umožňuje tak, aby byly upraveny světelné podmínky pro co nejlepší čitelnost na přímém slunci.

Dílčí kritérium č. 3 – Existence modulu pro kalendář akcí

Uchazeč ve své nabídce uvede, zda nabízený model úřední desky a její software nabízí modul pro vkládání jednotlivých akcí do zobrazení kalendáře a propojení těchto akcí na jejich detailní popis.

Dílčí kritérium č. 4 - Existence modulu pro místní cíle na mapovém podkladu

Uchazeč ve své nabídce uvede, zda nabízený model úřední desky a její software nabízí modul umožňující vkládání informací turistických cílů a jejich zobrazení na mapovém podkladu.

Dílčí kritérium č. 5 - Možnost zobrazení dalších informací z města

Uchazeč ve své nabídce uvede, zda nabízený model úřední desky a její vybavení umožňuje zobrazovat další informace z města, např. informace o divadelních představeních, aktuální a plánované kulturní akce apod. s možností samostatného přístupu pro administraci těchto informací.

Metoda hodnocení:

Hodnocení se provádí pomocí hodnotících kritérií, kterým jsou přiřazeny váhy vyjádřené v procentech podle jejich důležitosti.

Nejvýhodnější nabídce u dílčích kritérií č. 1 a 2 je přiděleno v daném kritériu bodové hodnocení 100. Každé další jednotlivé nabídce u dílčích kritérií č. 1 a 2 je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria vzhledem k nejvýhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

Dílčí kritérium č. 1 – Celková nabídková cena v Kč vč. DPH

(dílčí číselné kritérium, kdy nejvýhodnější nabídkou je ta, která nabídne pro dané kritérium nejmenší hodnotu) bude hodnocena celková nabídková cena včetně DPH, hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne výpočtem podle níže uvedeného vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka (nejnižší nabídková cena)}}{\text{hodnocená nabídková cena}} * 100$$

Bodová hodnota každé nabídky bude poté vynásobena koeficientem (váhou 70 %) 0,70.

Dílčí kritérium č. 2 – Úroveň/hodnota svítivosti panelu úřední desky

(dílčí číselné kritérium, kdy nejvýhodnější nabídkou je ta, která nabídne pro dané kritérium nejvyšší hodnotu) bude hodnocena hodnota svítivosti panelu uvedená v cd/m², hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne výpočtem podle níže uvedeného vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocená svítivost}}{\text{nejvyšší nabízená svítivost dle nabídek}} * 100$$

Bodová hodnota každé nabídky bude poté vynásobena koeficientem (váhou 9 %) 0,09.

Dílčí kritérium č. 3 – Existence modulu pro kalendář akcí

Zadavatel přidělí počet bodů takto:

Hodnocení 1 bod: v rámci řešení není nabízen modul pro kalendář akcí
Hodnocení 100 bodů: v rámci řešení je v ceně nabízen modul pro kalendář akcí

Bodová hodnota každé nabídky bude poté vynásobena koeficientem (váhou 7 %) 0,07.

Dílčí kritérium č. 4 - Existence modulu pro místní cíle na mapovém podkladu

Zadavatel přidělí počet bodů takto:

Hodnocení 1 bod: v rámci řešení není nabízen modul pro místní cíle na mapovém podkladu
Hodnocení 100 bodů: v rámci řešení je v ceně nabízen modul pro místní cíle na mapovém podkladu

Bodová hodnota každé nabídky bude poté vynásobena koeficientem (váhou 7 %) 0,07.

Dílčí kritérium č. 5 - Možnost zobrazení dalších informací z města

Zadavatel přidělí počet bodů takto:

Hodnocení 1 bod: v rámci řešení není nabízena možnost zobrazit další informace z města
Hodnocení 100 bodů: v rámci řešení je v ceně nabízena možnost zobrazit další informace z města

Bodová hodnota každé nabídky bude poté vynásobena koeficientem (váhou 7 %) 0,07.

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích hodnotících kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je tak, která získá nejvyšší celkový počet bodů (v přesnosti na dvě desetinná místa).

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení uchazečů na 1. – 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení uchazečů na 1. – 2. místě, a také k rovnosti výše jejich nabídkové ceny bude o pořadí rozhodovat vyšší hodnota svítivosti panelu.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení uchazečů na 1. – 2. místě, také k rovnosti výše jejich nabídkové ceny a nabízené svítivosti bude o pořadí rozhodovat existence modulu pro kalendář akcí.

Článek 16.

Zadávací dokumentace

ZD dále tvoří technické popisy, krycí listy, obchodní podmínky (kupní smlouva), čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti.

Článek 17.

Náklady soutěže

Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům neuhrazuje. Veškeré náklady, které v této věci uchazeči vzniknou, nese uchazeč.

Článek 18.

Vyloučení nabídek

Ze soutěže bude vyloučena nabídka:

- obsahově nekompletní vzhledem k zadávací dokumentaci,
- nesplňující požadavky podle ZD (např. provedení změny obchodních podmínek, nepředložení podepsaného návrhu smlouvy),
- u které zjistí zadavatel, kdykoliv v průběhu soutěže, že v ní uchazeč uvedl nepravdivé údaje.

Vyloučené nabídky se nevyhodnocují. Uchazeče, jejichž nabídky byly vyloučeny, informuje zadavatel bezodkladně. Nabídky, které byly vyloučeny, se uchazečům nevrací. Nabídky zůstanou u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže.

Článek 19.

Odvolání soutěže a další podmínky zadavatele

Odvolat nebo zrušit soutěž je zadavatel oprávněn kdykoliv v průběhu nebo před ukončením soutěže, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy. Za tímto účelem vydá zadavatel písemné rozhodnutí o zrušení s uvedením důvodu pro zrušení.

Do 3 pracovních dnů po písemném rozhodnutí o zrušení zadavatel zajistí uveřejnění informace o zrušení výběrového řízení na portálu www.esfcr.cz, prostřednictvím kterého bude splněna povinnost informovat písemně dodavatele. Povinnost zadavatele zrušit zakázku či možnosti zrušení zakázky jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (kap. 20.10), které jsou přílohou této ZD

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky soutěže, a to písemně a všem účastníkům soutěže shodně viz článek 12 ZD.

Uchazeči budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o případném vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz.

V případě, kdy vítězný uchazeč neposkytne zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, tj. ze strany uchazeče nedojde k podepsání smlouvy do 15 dnů doručení výzvy k podpisu smlouvy, může být k podpisu vyzván uchazeč druhý v pořadí, pokud i uchazeč druhý v pořadí neposkytne zadavateli řádnou součinnost do 15 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy, může zadavatel oslovit uchazeče, který se umístil jako třetí v pořadí.

Pokud se z jakéhokoliv důvodu na straně zadavatele nepodaří uzavřít smlouvu, skončí soutěž bez výsledku.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky,
- ponechat si všechny přijaté nabídky,
- neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů,

Článek 20.

Podmínky pro projekt spolufinancovaný z OP Zaměstnanost

Tento projekt je spolufinancován ze zdrojů Evropské unie – Evropský sociální fond, z Operačního programu Zaměstnanost

Název projektu: Město Louny - strategické řízení a komunikace s veřejností

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014743

Uchazeč se zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole zakázek hrazených z veřejných zdrojů. Umožní osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Účetní doklady (faktury) budou obsahovat identifikaci a údaj, že projekt je spolufinancován Evropskou unií prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.

Uchazeč zajistí publicitu - opatří písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace vizuální identitou projektů dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Uchazeč v rámci své činnosti obecně bude při plnění respektovat pravidla rovných příležitostí a bude zachovávat pravidla šetrného přístupu k životnímu prostředí.

S pozdravem

otisk úředního razítka

Ing. Eva Šafrová
vedoucí odboru kanceláře úřadu
Městský úřad Louny

Přílohy, které jsou součástí zadávací dokumentace:

1. Krycí listy
2. Návrh kupní smlouvy
3. Technická specifikace
4. Čestné prohlášení k splnění základní způsobilosti
5. Pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, verze 14