



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Středočeský kraj

se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČ: 70891095

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

Procesní řízení ve vztahu k automatizaci a robotizaci interních agend KÚ

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Veřejná zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji [E-ZAK](#)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Obsah:

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1 Informace o zadavateli.....	4
1.1.1 Zadavatel.....	4
1.2 Základní informace o veřejné zakázce	5
1.2.1 Poptávkové řízení	5
1.2.2 Účel Veřejné zakázky	5
1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky	5
1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky.....	5
1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky.....	6
1.2.6 Doba plnění	6
1.2.7 Místo plnění	6
1.2.8 Odpovědné zadávání.....	6
2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	7
2.1 Podání nabídky.....	7
2.2 Požadavky na obsah nabídky	8
2.3 Jazyk nabídky	8
3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	8
3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	8
3.2 Základní způsobilost	9
3.3 Profesní způsobilost	9
3.4 Technická kvalifikace.....	9
3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	11
3.5.1 Pravost a stáří dokladů	11
3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	11
3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku.....	12
3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace	12
4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	12
4.1 Základní požadavky zadavatele.....	12
4.2 Maximální výše nabídkové ceny	12
4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny	13



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	13
5.1	Obchodní podmínky.....	13
5.2	Platební podmínky	13
6.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	14
6.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení	14
6.2	Posouzení a hodnocení nabídek.....	14
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	14
7.1	Poddodavatelé.....	14
7.2	Obchodní tajemství.....	14
7.3	Střet zájmů	15
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	15
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	15
8.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	15
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	16
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek	16
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	16
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	17



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Středočeský kraj

Sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČ: 70891095

DIČ: CZ70891095

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Ing. Bc. Jiří Snížek, náměstek hejtmanky pro oblast regionálního rozvoje a územního plánování

Kontaktní osoba k veřejné zakázce (odborná část): Mgr. Bc. Daniel Rokos, vedoucí Odboru informatiky, rokosd@kr-s.cz

Kontaktní osoba k veřejné zakázce (administrativní část E-ZAK): Ing. Michala Mácová, macova@kr-s

Identifikace datové schránky: keebyyf

Profil zadavatele: zakazky.kr-stredocesky.cz

(dále jen „Zadavatel“)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Procesní řízení ve vztahu k automatizaci a robotizaci interních agend KÚ**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Tato Výzva vč. všech příloh je zároveň zadávací dokumentací. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Středočeský kraj – efektivní region“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016861, podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“), prioritní osa OPZ: 4 Efektivní veřejná správa (dále jen „projekt“). Aktuální verze výzvy a souvisejících podkladů je dostupná na <https://www.esfcr.cz/vyzva-109-opz>.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude provedena dodávka a plněny služby pro zadavatele.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je analýza interních procesů organizace, návrh efektivního způsobu optimalizace těchto procesů včetně integrace se stávajícími systémy či moduly informačních systémů a vytvoření či dodání softwarových nástrojů pro podporu automatizace procesů včetně zajištění plně elektronického oběhu dokumentů.

Podrobné požadavky na zpracování analýzy a softwarového řešení je uvedeno v příloze č. 6 této zadávací dokumentace a v návrhu smlouvy, která je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

Předmětem plnění není podpora vytvořeného systému, ta bude řešena po ukončení díla servisní smlouvou s přesně definovanými SLA parametry.

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

Kód CPV

Popis CPV

72268000-1 Dodávka programového vybavení

72240000-9 Analýza systémů a programovací služby



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **1.870.500,00 Kč bez DPH**; 2.263.305,00 Kč včetně DPH.

Cena je maximálně přípustná a nepřekročitelná, zahrnuje veškeré náklady dodavatele vynaložené na plnění této zakázky (včetně případných kurzových rozdílů). Nabídková cena bude v nabídce rozlišena dle struktury uvedené v návrhu smlouvy, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace. Nabídka účastníka, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota, bude vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a příslušný účastník bude vyloučen z další účasti v poptávkovém řízení.

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Podrobný harmonogram plnění je uveden v příloze č. 6 – technická část zadávací dokumentace a v příloze č. 5 – návrh smlouvy.

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění je primárně sídlo zadavatele Krajského úřadu pro Středočeský kraj se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5 a zároveň je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

1.2.8 Odpovědné zadávání

V souladu s ustanovením § 6 zákona č. 134/ 2016 zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souladu s tím nastavil následující požadavky:

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry (např. i vedení transparentního účtu) zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek i u svých poddodavatelů.

Zadavatel v souladu se zásadami odpovědného zadávání klade při plnění této veřejné zakázky důraz na inovace.

Dodavatel se zavazuje, že u veškerých výstupů bude dbát na to, aby

- vyhledával vhodná inovativní řešení, která jsou vhodná pro uspokojení potřeb zadavatele



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- pokud je to ekonomicky a technicky možné, aby nabízel řešení pro inovaci, tedy pro implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v elektronické podobě, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na zakazky.kr-stredocesky.cz. Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.). Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem, Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel může vyžádat předložení originálů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy. V nabídce na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace, musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 ods. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nezbytná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje zakazky.kr-stredocesky.cz. Nabídky musí účastníci doručit výše uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle §5 odst. 3 vyhlášky č. 260/ 2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky nebo podá nabídku a je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude Zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle kapitoly 3 této zadávací dokumentace (příloha č. 2 zadávací dokumentace)
- d) Seznam poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace
- e) Seznam realizovaných veřejných zakázek k prokázání technické specifikace dle bodu 3.4. (např. formou čestného prohlášení, které je přílohou č. 4 této dokumentace)
- f) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace
- g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka
- h) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným účastníkem pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technické kvalifikační předpoklady ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b), v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

Účastník může základní způsobilost prokázat předložením písemného čestného prohlášení, za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Základní způsobilost může účastník doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.

3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu (oprávnění k podnikání musí pokrývat celý rozsah Veřejné zakázky).

Profesní způsobilost může dodavatel doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.

3.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje po účastníkovi prokázání technické kvalifikace analogicky dle § 79 zákona.

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením:

- seznamu minimálně 1 veřejné zakázky, jejímž předmětem bylo plnění služeb optimalizace procesů, dodávka softwarového nástroje pro optimalizaci procesů,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

implementaci SW či integraci SW na systémy 3. stran. Zakázka musí být realizována za posledních 3 roky před uveřejněním této výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele, a to **s minimální hodnotou plnění této zakázky alespoň 750.000,00 Kč bez DPH.** V seznamu bude **uvedena cena, doba poskytnutí služeb a identifikace objednatele (s uvedením kontaktu, na kterém lze referenci ověřit).**

- seznamu realizačního týmu, ze kterého jednoznačně vyplýne, že členy jsou osoby, které splňují minimálně níže uvedené požadavky:

Projektový manažer

- Minimálně 5 let praxe v oboru
- Minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
- Znalost metodiky projektového řízení PRINCE doložená certifikátem, nebo adekvátní certifikace

Enterprise Architekt (integrace na systémy 3 stran)

- Minimálně 5 let praxe v oboru
- Minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
- Znalost metodiky TOGAF nebo ArchiMate® doložená certifikátem
- Podílel se na minimálně 1 významné službě či dodávce

Minimálně 2 členové týmu na pozici Vývojář/Programátor, z nich každý splňuje:

- Minimálně 5 let praxe v oboru
- Minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
- Zkušenosti s analýzou, návrhem a vývojem aplikací
- Podílel na minimálně 1 významné službě či dodávce

Minimálně 2 členové týmu na pozici Tester, z nich každý splňuje:

- Minimálně 3 roky praxe v oboru
- Minimálně středoškolské vzdělání s maturitou

Specialista na zpracování uživatelské a administrátorské dokumentace

- Minimálně 3 roky praxe v oboru
- Minimálně středoškolské vzdělání s maturitou

Školitel

- Minimálně 3 roky praxe v oboru
- Minimálně středoškolské vzdělání s maturitou



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Účastník přiloží k nabídce životopisy členů realizačního týmu. Životopisy budou obsahovat údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání, relevantní certifikáty a pracovní zkušenosti, nominaci na konkrétní pozici člena v realizačním týmu. ,

K prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu může účastník využít Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace, které je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje právo následně u vybraného dodavatele ověřit pravdivost vykázané významné služby přímo u objednatele.

3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. **Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.**

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li Zadavatelem vyžadováno **čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka;** v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) a b) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude zpracována podle požadavků této Výzvy a jejích příloh a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací veřejné zakázky (předmětu plnění).

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Nabídková cena účastníka **bude dále uvedena v závazném návrhu smlouvy** (příloha č. 5 této zadávací dokumentace) **ve struktuře požadované tímto návrhem smlouvy**.

Účastník odpovídá za to, že jeho nabídka zahrnuje všechny práce, činnosti, služby a dodávky vymezené v zadávací dokumentaci a že v uvedené nabídkové ceně jsou obsaženy veškeré náklady spojené s realizací zakázky (předmětu plnění).

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky (článek 1.2.5).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu Smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.



6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u účastníka, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný účastník podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede Zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

V případě pochybností je zadavatel oprávněn požadovat po účastnících doplnění nebo vysvětlení nabídky.

6.2 Posouzení a hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny s váhou 100 % (pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně DPH, u neplátců DPH pak celková cena).

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník uvede, že realizaci veřejné zakázky bude plnit vlastními silami. K tomuto bodu může účastník využít čestné prohlášení o poddodavatelích, které je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje svou kvalifikaci.

7.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

7.3 Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k zadavateli, ani subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné četné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou e-mailovou adresu nebo prostřednictvím profilu zadavatele nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není zadavatel povinen reagovat.

Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky, a to uveřejněním na www.esfcr.cz a dále na elektronickém nástroji E-ZAK, dostupného na zakazky.kr-stredocesky.cz.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.

„Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek změnit podmínky výzvy. Takto provedená změna bude uveřejněna na portálu www.esfcr.cz pod identifikací vyhlášené zakázky.“

Dle pravidel OPZ budou dodavatelé vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace také na portálu www.esfcr.cz.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.



9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v elektronické podobě na portálu zadavatele. Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele.

Otevírání nabídek je neveřejné. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel vyrozumí dodavatele, kterého vyloučil, o tomto kroku do 5 pracovních dnů od této skutečnosti.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky dle podmínek poskytovatele dotace stanovených ve výzvě.

Účastníkovi podáním nabídky nevzniká právo na uzavření Smlouvy se zadavatelem a náklady spojené s účastí dodavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku zadavatel nehradí. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Ze soutěže budou vyloučeny nabídky, které nesplňují podmínky této Veřejné zakázky, včetně nabídek neúplných, nabídky obsahující nepravdivé údaje, doručené po lhůtě pro podání nabídek. Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona.

Vyloučené nabídky se nevyhodnocují a neposuzují.

Vyloučeným účastníkům bude oznámeno jejich vyřazení z hodnocení do 5 pracovních dnů od této skutečnosti, a to formou oznámení na portálu www.esfcr.cz, rovněž prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na zakazky.kr-stredocesky.cz. Lhůta se považuje za splněnou odesláním informace ke zveřejnění

Zákaz střetu zájmů:

- V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny.

Vztahy neupravené touto Výzvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
- Příloha č. 5 Návrh smlouvy
- Příloha č. 6 Technická část zadávací dokumentace
- Příloha č. 7 Popis současného stavu procesního řízení
- Příloha č. 8 Prohlášení o střetu zájmů

Za Středočeský kraj, dne

Ing. Bc. Jiří Snížek
náměstek hejtmanky pro oblast regionálního rozvoje a územního plánování