



**Výzva k podání nabídek,  
na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o  
zadávaní veřejných zakázek**

<b>Číslo zakázky</b> (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	-
<b>Název zakázky</b>	<b>Elektronická úřední deska</b>
<b>Druh zakázky</b> (služba, dodávka nebo stavební práce)	Dodávky
<b>Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek</b>	<b>20. 9. 2021</b>
<b>Registrační číslo projektu</b>	CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016697
<b>Název projektu</b>	<b>Moderní městský úřad Chropyně</b>
<b>Název / obchodní firma zadavatele</b>	Město Chropyně
<b>Sídlo zadavatele</b>	náměstí Svobody 29, 768 11 Chropyně
<b>Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa</b>	Ing. Věra Sigmundová, starostka města Tel.: 573 500 73, e-mail: sigmundova@muchropyne.cz
<b>IČ zadavatele / DIČ zadavatele</b>	00287245 / DIČ není přiděleno – město není plátcem DPH
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa</b>	Ing. Jiří Rosecký, tajemník Tel. 573 500 735, e-mail: rosecky@muchropyne.cz
<b>Lhůta pro podání nabídek</b>	<b>Lhůta pro podání nabídek končí dnem 1. 10. 2021 v 10:00 hodin.</b>
<b>Místo pro podání nabídek</b>	Účastníci výběrového řízení podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce, a to buď doporučeně poštou, nebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) na adresu: Město Chropyně náměstí Svobody 29 768 11 Chropyně Účastníci mohou nabídku podat rovněž osobně v úředních hodinách na podatelně Městského úřadu Chropyně.
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>	Předmětem veřejné zakázky je pořízení elektronické úřední desky – venkovního samoobslužného samostatně stojícího kiosku datově propojeného s informačním systémem MěÚ Chropyně.
<b>Požadované parametry</b>	Jsou uvedeny v samostatné příloze, kterou účastník vyplní dle instrukcí.
<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>	395 000 Kč
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>	Zadavatel předpokládá plnění předmětu veřejné zakázky: a) Předpokládaný termín podpisu smlouvy: říjen 2021 b) Lhůta dodání <b>nejpozději do 100 kalendářních dnů</b> od oboustranného podpisu smlouvy o dílo.
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	Město Chropyně, náměstí Svobody 29, 768 11 Chropyně



**Pravidla pro hodnocení nabídek**, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Zadavatel stanovil, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH (Váha 100 %). Zadavatel seřadí nabídkové ceny podle jejich výše. Nejúspěšnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou při splnění všech podmínek zadavatele.

#### **Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele**

##### **Základní způsobilost:**

- a) čestné prohlášení o tom, že dodavatel nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále týkajícím se veřejného zdravotního pojištění nebo sociálního zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Čestné prohlášení bude zpracováno podle vzoru, který tvoří nedílnou přílohu č. 4 této výzvy. Čestné prohlášení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

##### **Profesní způsobilost:**

- a) kopie **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů,
- b) kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. **výpisu ze živnostenského rejstříku** pro obory činností:
- *prostředkování obchodu a služeb nebo*
  - *velkoobchod a maloobchod*
  - *výroba elektronických součástí, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí nebo*
  - *poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály nebo*
  - *poskytování technických služeb nebo*
  - *výroba, obchod a služby jinde nezařazené.*

##### **Technická kvalifikace:**

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení seznamu, kde bude uveden soupis **minimálně 3 významných zakázek**, jejichž předmětem byla dodávka a související služby shodného či obdobného charakteru jako je předmět zakázky, poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele pro obdobnou veřejnou zakázku jako je předmět výběrového řízení v min. hodnotě **300 000 Kč bez DPH za každou zakázku**.

##### **Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost v rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů. Stejně jako výpis



ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

#### **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

**Vyplněný krycí list nabídky** – který musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pro sestavení krycího listu nabídky účastník využije přílohu č. 1 Oznámení výběrového řízení.

**Doklady prokazující kvalifikaci** - dle této výzvy k podání nabídky, účastník může použít k prokázání základní kvalifikace v nabídce čestné prohlášení dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace

**Návrh smlouvy o dílo** – zpracovaný dle přílohy č. 2 Oznámení výběrového řízení. Tento návrh musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a musí být v souladu s obchodními podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v Oznámení výběrového řízení

**Kopie certifikátu jasu**, který je vystaven autorizovaným pracovištěm, nejlépe akreditovaným v EU, včetně ověřitelného specifického čísla certifikačního řízení)

**Další doklady a písemnosti výše neuvedené** a případně požadované zadavatelem (např. plná moc atd.)

<b>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</b>	Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a nakonec celková cena i s DPH. Nabídka musí obsahovat cenu za pořízení elektronické úřední desky i cenu za zajištění technické podpory na dobu 5 let od pořízení. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. Změna (překročení) nabídkové ceny je možná jen v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
<b>Požadavek na písemnou formu nabídky</b>	Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude zpracována v listinné podobě <b>1x v originále</b> dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce příslušnou plnou moc, nebo jiný platný pověřovací dokument. Nabídka bude předložena v řádně uzavřené obálce. Na obálce bude uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek a dále bude obálka zřetelně označena nápisem: <b>„SOUTĚŽ – Elektronická úřední deska – NEOTVÍRAT“</b>



<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
<b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>	
<b>Poskytnutí zadávacích podmínek:</b> Zadávací dokumentace v elektronické podobě je všem dodavatelům k dispozici bez omezení přístupu na profilu zadavatele <a href="https://nen.nipez.cz/profil/Chropyne">https://nen.nipez.cz/profil/Chropyne</a> , a také na portálu: <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a>	
<b>Změna nebo doplnění zadávacích podmínek:</b> Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům prostřednictvím profilu zadavatele a také na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a> . Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.	
<b>Vysvětlení zadávacích podmínek:</b> Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost (zaslaná emailem) musí být zadavateli doručena <b>nejpozději 4 pracovní dny</b> před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejnění vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději <b>do 2 pracovních dnů</b> po doručení písemné žádosti dle předchozího odstavce. Kontaktní osoba pro podání žádostí o dodatečné informace: Ing. Libor Malůšek, Františka Kokeše 1057, 768 24 Hulín, IČ: 87157608, tel.: +420 774 731 985, email: <a href="mailto:libor.malusek@email.cz">libor.malusek@email.cz</a>	
<b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>	
<b>Obchodní podmínky:</b> Zadavatel pro plnění předmětu zakázky stanovuje obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo. Obchodní podmínky tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace. Účastník je povinen akceptovat obchodní podmínky zadavatele stanovené formou návrhu smlouvy o dílo v plném rozsahu. Účastník není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato výzva výslovně nepředpokládá.	
<b>Další požadavky na zpracování nabídky:</b> Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud jím podaná nabídka nesplňuje zadávací podmínky, tzn., pokud údaje a doklady předložené účastníkem výběrového řízení nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil.	

