



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Procesní řízení ve vztahu k automatizaci a robotizaci II
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Veřejná zakázka na služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	21. 09. 2021
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016825
Název projektu	Mělník – podpora moderních nástrojů komunikace a automatizace procesů
Název / obchodní firma zadavatele	Město Mělník
Sídlo zadavatele	náměstí Míru 1, 276 01 Mělník
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	MVDr. Ctirad Mikeš tel.: +420 315 635 101 e-mail: c.mikes@melnik.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00237051 / CZ00237051
Zpracovatel zadávacích podmínek	Zadávací dokumentaci zpracovala a zadavatele zastupuje ve smyslu § 43 ZZVZ: Equica, a.s. se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 26490951.
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Vladimír Matějčec, administrátor veřejné zakázky tel.: +420 724 101 555 e-mail: verejne.zakazky@equica.cz
Lhůta pro podání nabídek	Poslední den lhůty pro podání nabídek je 12. 10. 2021 do 10:00 hod.
Profil zadavatele	https://www.tenderarena.cz/profily/mestoMelnik
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Cíl zakázky Provedení procesní analýzy 11 zavedených procesů města, resp. Městského úřadu, pořízení a implementace softwarového nástroje (Facility Management – CAFM) k automatizaci / robotizaci 3 procesů úřadu v řešené věcné oblasti k provedení vlastní automatizace / robotizace min. 3 procesů úřadu a školení uživatelů a administrátorů CAFM.	
Předmět zakázky Předmět veřejné zakázky je vnitřně logicky rozdělen na 3 části (Procesní analýza, Dodávka CAFM a Školení) – nejedná se však o části dělící veřejnou zakázku na samostatné dodávky. Protože se jednotlivé logické části plnění navzájem ovlivňují a přímo podmiňují, předpokládá zadavatele dodávku celého plnění jako jedné komplexní dodávky. Účastníci musí předložit nabídku na celý rozsah veřejné zakázky, který je požadován a specifikován v této výzvě k podání nabídky. Nabídky na dílčí plnění budou posuzovány jako neúplné z hlediska splnění zadávacích podmínek.	
<u>A – Procesní analýza 11 procesů MěÚ v oblasti správy majetku města</u>	
Seznam procesů vybraných pro analýzu procesů za účelem jejich optimalizace:	



1. Správa a údržba budov
2. Správa vozového parku
3. Revize a kontroly technického vybavení
4. Rezervace místností
5. Evidence kancelářů
6. Technologických sítí (silnoproud, ICT, EZS)
7. Evidence zaměstnanců
8. Evidence technického vybavení
9. Provoz, údržba a servis technologických zařízení
10. Revize, odborné technické prohlídky
11. Vedení klíčového hospodářství

U výše uvedených procesů Městského úřadu bude provedena procesní analýza (zmapování a popis procesů) za účelem detailního zanalyzování těchto procesů úřadu a stanovení, zda daný proces je nebo není vhodný k automatizaci či robotizaci. Cílem automatizace procesu je využití technologií takovým způsobem, aby proces či jeho část proběhl bez aktivního lidského řízení či lidské práce (a tím dojde k úspoře lidské práce a snížení chybovosti při výkonu procesu).

Účelem realizace analýzy vybraných procesů úřadu bude – na základě sběru informací z relevantních podkladových materiálů a informačních zdrojů a zejména prostřednictvím strukturovaných rozhovorů s relevantními zaměstnanci Městského úřadu – zmapovat a popsat parametry vykonávaných procesů

K analýze a popisu mapovaných procesů bude využita metoda Karet procesů, které pomocí strukturovaných a standardizovaných informací popisují daný proces. Každý proces tak bude popsán ve stejné struktuře, stejnými charakteristikami a ve stejné úrovni podrobnosti, což zaručuje jednak provázanost informací, a jednak možnost vzájemného porovnávání, řazení či prioritizaci mapovaných procesů.

Na základě zhodnocení výsledků provedené procesní analýzy budou z analyzovaných procesů vybrány vhodné procesy, u kterých bude provedena jejich optimalizace a následná automatizace / robotizace za použití vhodného softwarového řešení, a to u minimálně 3 z nich.

B – Pořízení a implementace softwarového nástroje (Facility Management)

Předmětem je pořízení a implementace softwarového nástroje (Facility Management) k automatizaci / robotizaci 3 procesů úřadu v řešené oblasti.

Podrobný popis předmětu plnění je uveden v příloze č. 6 ZD – Technická specifikace předmětu plnění.

C – Školení zaměstnanců v oblasti automatizace/robotizace procesů veřejné správy

Proškolení interních správců a administrátorů (1 skupina, 16 hodin) v oblasti správy a administrace a a uživatelů - zaměstnanců Městského úřadu (3 skupiny, 24 hodin) v oblasti automatizace/robotizace procesů veřejné správy prostřednictvím vhodného softwarového nástroje v oblasti správy majetku města – SW pro Facility Management. Školení provede dodavatel.

Předpokládaný počet realizovaných vzdělávacích hodin celkem: 40 hodin, 60 minut jedna hodina.

Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky je uveden v příloze č. 6 této výzvy k podání nabídek.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky: předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 2 000 000,- Kč bez DPH.

Celková předpokládaná hodnota je konečná a nepřekročitelná.



Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	<p><u>Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky:</u> bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti Smlouvy o dílo a o poskytování služeb provozní podpory (dále jen „Smlouva“), jejíž závazný návrh je přílohou č. 3 této výzvy.</p> <p><u>Zpracování a akceptace procesní analýzy:</u> do 4 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy.</p> <p><u>Pořízení a implementace softwarového nástroje (CAFM):</u> do 8 měsíců od akceptace procesní analýzy.</p> <p><u>Testovací provoz:</u> po dobu 30 kalendářních dnů od implementace CAFM.</p> <p><u>Pilotní provoz:</u> po dobu 60 kalendářních dnů od implementace ukončení testovacího provozu.</p> <p><u>Provoz a servisní podpora:</u> po dobu 24 měsíců po ukončení testovacího provozu, tj. k datu zahájení produkčního (ostrého) provozu..</p> <p><u>Proškolení zaměstnanců MěÚ:</u> před zahájením Testovacího provozu.</p>				
Místo dodání / převzetí plnění	Sídlo zadavatele				
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.					
Nabídky budou hodnoceny analogicky k ust. § 114 ZZVZ dle ekonomické výhodnosti.					
Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny (váha 60 %) a kvality řešitelského týmu (váha 40 %).					
Zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti níže uvedení kritéria hodnocení:					
<u>Kritéria hodnocení</u>					
<table><tr><td>1. Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH</td><td>60,00 %</td></tr><tr><td>2. Kvalita řešitelského týmu</td><td>40,00 %</td></tr></table>		1. Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH	60,00 %	2. Kvalita řešitelského týmu	40,00 %
1. Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH	60,00 %				
2. Kvalita řešitelského týmu	40,00 %				
Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (váha 60 %)					
Nabídky budou hodnoceny na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky. Pro hodnocení je rozhodná cena uvedena na Krycím listu nabídky.					
Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky včetně rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka z výzvy a jejích příloh, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení předmětu veřejné zakázky nezbytné.					
Hodnocení nabídkové ceny proběhne tak, že každé z nabídek bude přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:					
$\text{Nejnižší nabídková cena/Cena v hodnocené nabídce} * 100$					
Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.					
Kvalita řešitelského týmu (váha 40 %)					
Dodavatel doloží v nabídce seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění příslušné fáze veřejné zakázky. Minimální požadavky na složení realizačního týmu jsou uvedeny v požadavcích na prokázání technické kvalifikace dodavatele. Tyto minimální požadavky musí být splněny, jinak bude nabídka dodavatele vyřazena. Z dokladů a informací doložených dodavatelem musí jednoznačným způsobem vyplývat níže uvedené skutečnosti, v pochybnostech hodnotící komise body za dané kritérium neudělí.					



V rámci kritéria bude zadavatel hodnotit nejvýše 2 členy řešitelského týmu, přičemž předmětem hodnocení bude 1 člen v pozici Senior konzultant – procesy a 1 člen v pozici Implementační technik. Pokud bude v nabídce uveden pro příslušnou roli realizačního týmu vyšší počet osob a dodavatel neuvede, které 2 osoby mají být zadavatelem hodnoceny, zadavatel provede hodnocení členů řešitelského týmu v dané roli dle pořadí v předložené nabídce od prvního uvedeného člena, tj. např. budou hodnoceni 2 konzultanti uvedení na prvních 2 místech.

Bodové hodnocení bude přiděleno dle níže uvedené tabulky:

Bodové kritérium Senior konzultant – procesy	Počet bodů za každou započítanou zkušenost	Max. bodové hodnocení (nad jehož rámec již nejsou další zkušenosti zohledňovány)
Délka praxe v oblasti provádění procesních analýz nad požadované minimum 5 let	1 bod za jeden celý rok praxe	10 bodů
Počet zrealizovaných zakázek v oblasti procesních analýz v oblasti správy /nebo údržby majetku nad minimální počet 3 zakázek	1 bod za každou takovou zakázku	10 bodů
Počet zrealizovaných zakázek v oblasti procesních analýz v oblasti správy a/nebo údržby majetku pro územní samosprávné celky nad minimální počet 1 zakázku	1 bod za každou takovou zakázku	10 bodů

Pozn. zadavatele: Za každou předloženou zakázku bude přidělen nejvýše 1 bod, tj. za zakázku v oblasti procesních analýz v oblasti správy a/nebo údržby majetku pro územní samosprávné celky bude přidělen pouze 1 bod ve třetím bodovém kritériu, nikoli 2 body za splnění druhého i třetího bodového kritéria.

Bodové kritérium Implementační technik	Počet bodů za každou započítanou zkušenost	Max. bodové hodnocení (nad jehož rámec již nejsou další zkušenosti zohledňovány)
Délka praxe v oblasti provádění procesních analýz nad požadované minimum 5 let	1 bod za jeden celý rok praxe	10 bodů
Počet zrealizovaných zakázek v oblasti dodávky a implementace CAFM nad minimální počet 2 zakázek	1 bod za každou takovou zakázku	10 bodů
Počet zrealizovaných zakázek v oblasti dodávky a implementace CAFM pro orgány státní správy nebo místní samosprávy	1 bod za každou takovou zakázku	10 bodů

Pozn. zadavatele: Za každou předloženou zakázku bude přidělen nejvýše 1 bod, tj. za zakázku v oblasti dodávky a implementace CAFM pro orgány státní správy nebo místní samosprávy bude přidělen pouze 1 bod ve třetím bodovém kritériu, nikoli 2 body za splnění druhého i třetího bodového kritéria.

Výpočet hodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude proveden tak, že hodnotící komise sečte bodová hodnocení dle výše uvedené tabulky a získá počet tzv. pomocných bodů. Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet pomocných bodů hodnocené nabídky} / \text{Nejvyšší dosažený počet pomocných bodů} * 100$$



Závěrečné hodnocení:

Na základě součtu výsledných hodnot získaných po přepočtení výsledků na základě vah jednotlivých dílčích kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyššího počtu bodů.

KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Pro plnění veřejné zakázky je kvalifikovaný dodavatel, který prokáže splnění základní, profesní a technické kvalifikace dodavatele.

Základní kvalifikaci splní účastník, který předloží:

- **Čestné prohlášení** o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Profesní kvalifikaci splní účastník, který předloží **čestné prohlášení** o tom, že je:

- dodavatel zapsaný ve veřejném (obchodním) rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, např.:
 - Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.
 - Zprostředkování obchodu a služeb,
 - Výroba, obchod a služby jinde nezařazené apod.

Technickou kvalifikaci splní účastník, který v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení poskytl alespoň 3 významné služby (zakázky obdobného charakteru) splňující níže uvedené požadavky. Zadavatel požaduje, aby účastníci prokázali každou z níže požádaných služeb a/nebo dodávek (Procesní analýza a Pořízení a implementace SW nástroje – CAFM) nejméně 1 významnou službou. Zároveň zadavatel požaduje, aby nejméně 1 významná služba byla poskytnuta orgánu veřejné správy s místní působností v ČR.

A – Procesní analýza

- Významná služba je služba obdobného charakteru předmětu plnění veřejné zakázky, přičemž cena významné služby musí být nejméně 200 000,- Kč bez DPH. Obdobným charakterem služeb je zpracování procesní analýzy v oblasti správy a/nebo údržby majetku.

B – Pořízení a implementace softwarového nástroje (Facility Management)

- Významná služba je služba obdobného charakteru předmětu plnění veřejné zakázky, přičemž cena významné služby musí být nejméně 800 000,- Kč bez DPH. Obdobným charakterem služeb je dodávka SW řešení údržby či správy budov (Computer Added Facility Management), kde součástí plnění bylo i provedení analýzy určené pro potřeby nasazení SW CAFM řešení.

Účastník prokáže splnění této skutečnosti předložením seznamu významných služeb ve formě čestného prohlášení, z něhož bude patrné splnění výše vymezené úrovně kritéria.

Účastník může k prokázání splnění části způsobilosti a kvalifikace využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou této výzvy k podání nabídky.

Seznam členů realizačního týmu Dodavatel splňuje požadavky na technickou kvalifikaci, pokud disponuje realizačním týmem splňujícím následující podmínky.

Dodavatel je povinen předložit **seznam členů realizačního týmu formou profesního životopisu** každého člena, z kterého musí být zřejmé, že člen týmu splnil požadované podmínky.

Životopis musí obsahovat v následující struktuře:

- Jméno, příjmení
- Dosažené nejvyšší vzdělání



- Profesní zkušenosti, z jejich popisu musí být zcela zřejmé, že člen plní požadované podmínky v podobě:
 - délky praxe,
 - popis realizovaných zakázek v oblasti strategického plánování, který bude obsahovat (jméno klienta, název zakázky, popis zakázky, rok/y plnění, kontaktní údaje v podobě jména, emailu a telefonu kontaktní osoby, u které lze informace ověřit).
- Vztah k dodavateli.

Seznam členů projektového týmu dodavatele bude dodavatelem předložen ve formě čestného prohlášení.

A – Procesní analýza

1) Senior konzultant – procesy / procesní řízení

- VŠ vzdělání.
- Délka působení v oboru procesy / procesního řízení minimálně 5 let.
- Účast na realizaci min. 3 významných službách splňujících podmínky na min. finanční plnění významných služeb uvedených výše pod bodem A (Procesní analýza), z toho nejméně 1 byla realizována pro územní samosprávný celek podle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích nebo zákona č. 129/2000 Sb. o krajích.
- Schopnost plynulé bezproblémové komunikace v českém jazyce.

B – Pořízení a implementace softwarového nástroje (Facility Management)

1) Vedoucí týmu

- Ukončené SŠ vzdělání s maturitou nebo vyšší.
- Praxe min. 5 let na obdobné pozici.
- Účast na realizaci min. 2 významných službách splňujících podmínky na min. finanční plnění významných služeb uvedených výše pod bodem B (Pořízení a implementace softwarového nástroje (Facility Management)).
- Schopnost plynulé bezproblémové komunikace v českém jazyce.

2) Implementační technik

- Ukončené SŠ vzdělání s maturitou nebo vyšší.
- Praxe min. 5 let na obdobné pozici.
- Účast na realizaci min. 2 významných službách splňujících podmínky na min. finanční plnění významných služeb uvedených výše pod bodem B (Pořízení a implementace softwarového nástroje (Facility Management)).
- Schopnost plynulé bezproblémové komunikace v českém jazyce.

Aplikace principů odpovědného veřejného zadávání

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zohlednil a aplikoval:

- Zadavatel v rámci zadávacího řízení umožnil z důvodu snížení administrativní náročnosti prokázání splnění kvalifikace čestným prohlášením.
- Zadavatel v rámci zadávacího řízení využívá vzorové dokumenty např. smlouvu a příslušné formuláře.
- Zadavatel stanovil jako smluvní podmínky další požadavky pro naplnění výše uvedených principů.

Jiné podmínky zadavatele

Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.



Účastník spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 340/2015 Sb. zákon o registru smluv ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Podkladem pro zpracování nabídky je tato zadávací dokumentace.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Požadavky na formu a obsah zpracování nabídek

Účastník může předložit pouze jednu nabídku.

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profil/mestoMelnik> a zveřejněna na portálu www.esfcr.cz.

Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek (identifikátor DS zadavatele: hqjb2kg).

Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele (elektronického nástroje Tenderarena) analogicky k § 211 ZZVZ – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace do elektronického nástroje zadavatele) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků společně, uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Požadavky na sestavení nabídky – členění a pořadí obsahu nabídky

1. Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení:
 - a. Krycí list nabídky doplněný o identifikační údaje účastníka a nabídkovou cenu v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této ZD (povinná součást nabídky).
 - b. Čestné prohlášení o souhlasu se závazným návrhem smlouvy (povinná součást nabídky – může být součástí krycího listu nabídky).
 - c. Dokumenty prokazující splnění kvalifikace (povinná součást nabídky).
 - d. Návrh plnění předmětu plnění veřejné zakázky v rozsahu čestného prohlášení o splnění všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a jejich přílohách.
 - e. Příručka (manuál) správce a/nebo uživatele nabízeného CAFM nebo jiná obdobná dokumentace nabízeného CAFM řešení umožňující zadavateli posoudit splnění funkčních a technických požadavků zadavatele uvedených v příloze č. 6 této výzvy.
 - f. Nabídková cena plnění v podrobnostech podrobného položkového rozpočtu (celková, dílčí ceny) v Kč bez DPH, samostatně DPH a vč. DPH.
 - g. Návrh harmonogramu plnění veřejné zakázky.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Účastník předloží nabídkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky dle podmínek uvedených v této výzvě i s případnou DPH, je-li účastník jejím plátcem, ve výši:

Cena bez DPH

..... Kč



	<p>DPH 21 % Kč Celková cena vč. DPH Kč</p> <p>2. Celková nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky v souladu s ustanoveními smlouvy (příloha č. 3 ZD). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka z výzvy a jejích příloh, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení předmětu veřejné zakázky nezbytné.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Jméno a příjmení, funkce, telefon, e-mail.
Poskytnutí a vysvětlení zadávací dokumentace	
<p>1. Poskytnutí zadávací dokumentace</p> <p>Zadávací dokumentace v elektronické podobě je všem dodavatelům k dispozici bez omezení přístupu na profilu zadavatele https://www.tenderarena.cz/profilu/mestoMelnik a na portálu www.esfcr.cz.</p> <p>Zadavatel dodavatele upozorňuje na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.</p> <p>2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace</p> <p>Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.</p> <p>Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.</p> <p>3. Vysvětlení zadávací dokumentace</p> <p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje.</p> <p>Zadavatel uveřejní Vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele a také na portálu www.esfcr.cz, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<ul style="list-style-type: none">• Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.• Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.• Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení, případně o zrušení veřejné zakázky, budou účastníci informováni prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel rozhodne o zrušení veřejné zakázky, uveřejní informaci o zrušení zadávacího řízení stejným způsobem, jakým zadávací řízení zahájil.• Výše popsaná oznámení budou rovněž zveřejněna prostřednictvím portálu www.esfcr.cz.• Účastník bere na vědomí, že zadavatel při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programu pro příslušnou výzvu Operačního programu Zaměstnanost a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Účastník se zavazuje poskytnout zadavateli na vlastní náklady veškeré doklady související s realizací veřejné zakázky, které si vyžadají kontrolní orgány,	



a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

- Účastník je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Rozhodnutí o poskytnutí dotace zaměstnancům pověřených orgánů: Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, NKÚ, příslušného finančního úřadu, a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy.
- Smlouva na realizaci předmětné veřejné zakázky bude veřejně přístupná a bude zveřejněna v registru smluv.
- Zadavatel si vyhrazuje právo
 - a) v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit podmínky stanovené v ZD,
 - b) ověřit informace uvedené účastníky v nabídkách a požádat o jejich upřesnění,
 - c) při nesplnění podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci účastníka v odůvodněných případech vyloučit z další účasti ve zadávacím řízení,
 - d) vyloučit ze zadávacího řízení takovou obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
 - e) zveřejnit výsledek, resp. zrušení zadávacího řízení a informovat o příp. vyloučení účastníka prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele,
 - f) zrušit veřejnou zakázku – případné zrušení veřejné zakázky bude provedeno písemným rozhodnutím zadavatele s uvedením důvodu pro zrušení.
- Účastník nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva výše uvedená.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 14 platné od 1. 7. 2021), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Účastníci budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele a portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení (způsobilost dodavatele)

Příloha č. 3 – Smlouva o dílo

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení (Seznam významných služeb)

Příloha č. 5 – Podrobný položkový rozpočet

Příloha č. 6 – Technická specifikace předmětu plnění

Datum a podpis osoby
oprávněné jednat za
zadavatele

V Mělníce 1.10.21

MVDr. Ctirad Mikeš
starosta

