**Smlouva o dílo**

# o provedení projektových prací § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

# Čl. 1 Smluvní strany

**Objednatel: Město Králíky**

Sídlo: Velké náměstí 5, 561 69 Králíky

Zastoupen: Ing. Václavem Kubínem, starostou města

IČ: 00279072

DIČ: CZ00279072

(dále jen „Zadavatel nebo Objednatel“)

a

**Zhotovitel:**

Sídlo/Místo podnikání:

## Statutární zástupce:

IČ:

DIČ:

Zápis v OR:

K technickým věcem pověřen:

Bankovní spojení:

(dále jen „Účastník“ nebo „Zhotovitel“)

# Čl. 2 Úvodní ustanovení

2.1 Pro plnění díla dle této smlouvy jsou pro Zhotovitele závazná ustanovení a požadavky Objednatele, které byly Zhotoviteli poskytnuty jako podklady k podání nabídky.

# Čl. 3 Předmět smlouvy

3.1 Zhotovitel se zavazuje k provedení prací dle čl. 3 odst. 3.2 této smlouvy a Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu v souladu se smlouvou.

3.2 Předmětem plnění je provedení procesní analýzy 20 předem vybraných procesů MěÚ Králíky z oblasti „evidence a oběh dokumentů“ (procesy navázané na spisovou službu MěÚ Králíky) a oblasti „rozhodování orgánů města“ (procesy související s realizací, hlasováním a zveřejňováním v rámci jednání orgánů města) a dále Návrh doporučení k optimalizaci procesů úřadu prostřednictvím automatizace / robotizace. Procesní analýza bude zpracována v tištěné i digitální podobě.

a) Seznam analyzovaných procesů úřadu

1. Evidence a oběh dokumentů – procesy navázané na spisovou službu úřadu (spisová služba ELISA):

* Podatelna – příjem, zpracování, evidence a odeslání analogových dokumentů
* Elektronická podatelna – příjem, zpracování, evidence a odeslání digitálních dokumentů
* Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.
* Zveřejňování informací na úřední desce města a webových stránkách města
* Komunikace s občany zveřejňováním aktualit v meteobudce
* Zpracování interních dokumentů, předpisů a pokynů (vnitřních řídicích aktů)
* Připomínkové řízení dokumentů, předpisů a pokynů ve věcně příslušné oblasti
* Vyřizování petic, stížností, podnětů a oznámení ve věcně příslušné oblasti
* Oběh účetních dokladů vč. vyúčtování
* Výběr místních daní a poplatků
* Výběr pokut ve věcně příslušné oblasti
* Schvalování smluv
* Registrace smluv v Registru smluv
* Správní řízení / Přestupkové řízení ve věcně příslušné oblasti

1. Rozhodování orgánů města – procesy související s realizací, hlasováním a zveřejňováním v rámci jednání orgánů města

* Realizace jednání orgánů města
* Zasedání orgánů města prostřednictvím vzdáleného přístupu
* Hlasování členů orgánů města
* Zpracování dokumentace z jednání orgánů města
* Zveřejňování informací z jednání orgánů města
* Ukládání a archivace informací, dat a dokumentace z jednání orgánů města

b) Postup realizace procesní analýzy, návrhu optimalizace, automatizace / robotizace procesů

U výše uvedených procesů Městského úřadu bude provedena procesní analýza (zmapování a popis procesů) za účelem detailního zanalyzování těchto procesů úřadu a stanovení, zda daný proces je nebo není vhodný k automatizaci či robotizaci. Cílem automatizace procesu je využití technologií takovým způsobem, aby proces či jeho část proběhl bez aktivního lidského řízení či lidské práce (a tím dojde k úspoře lidské práce a snížení chybovosti při výkonu procesu).

Účelem realizace analýzy vybraných procesů úřadu bude – na základě sběru informací z relevantních podkladových materiálů a informačních zdrojů a zejména prostřednictvím strukturovaných rozhovorů s relevantními zaměstnanci Městského úřadu – zmapovat a popsat následující parametry vykonávaných procesů:

* Jaké jsou vstupy jednotlivých procesů a jejich dílčích činností.
* Jaké jsou výstupy jednotlivých procesů a jejich dílčích činností.
* Jaké role vstupují do jednotlivých procesů (jaké je personální zajištění procesů).
* Jaká jsou slabá (úzká) místa výkonu jednotlivých procesů.
* Zda a jak jsou procesy a jejich činnosti podporovány IT nástroji.
* Zda jsou v rámci procesů vykonávány rutinní úkony a pro jejich výkon jsou definována jasná pravidla, tj. posouzení, zda je proces vhodný pro automatizaci či robotizaci.

V rámci procesní analýzy budou předem vybrané procesy úřadu detailně zmapovány a popsány, a to až do úrovně dílčích aktivit, odpovědnostních rolí na úrovni pracovních pozic, legislativy, rizik a monitorovacích měřitelných ukazatelů (KPI). Popis procesů bude primárně založen na dokumentové analýze a strukturovaných rozhovorech s vybranými zaměstnanci úřadu.

K analýze a popisu mapovaných procesů bude využita metoda Karet procesů, které pomocí strukturovaných a standardizovaných informací popisují daný proces. Každý proces tak bude popsán ve stejné struktuře, stejnými charakteristikami a ve stejné úrovni podrobnosti, což zaručuje jednak provázanost informací, a jednak možnost vzájemného porovnávání, řazení či prioritizaci mapovaných procesů.

Strukturované Karty procesů budou obsahovat:

* Název procesu – pojmenování procesu podle jeho účelu.
* Identifikátor procesu – jednoznačné označení procesu číslem či jiným znakem.
* Působnost – přenesená nebo samostatná.
* Kategorie procesu – řídící, hlavní nebo podpůrný proces.
* Cíl procesu – přesný popis cíle, k němuž proces směřuje, resp. účelu procesu.
* Vlastník / garant procesu.
* Popis procesu – podrobnější popis obsahu procesu, zmiňující základní činnosti a postup.
* Účastníci procesu – vyjmenování rolí v procesu.
* Vstupy – datové i fyzické vstupy, jež proces zpracovává.
* Výstupy – datové i fyzické výstupy, jež proces vytváří.
* Metrika hlavního výstupu – kvantitativní (měřitelný) parametr hlavního výstupu procesu a definice způsobu jeho kvantifikace, definování klíčových ukazatelů výkonnosti (KPI).
* Legislativní podmínky – obecné podmínky stanovené zákony a dalšími právně platnými dokumenty.
* Podpora IT nástroji.
* Identifikované rutinní úkony / činnosti procesu.
* Rizika procesu.
* Potenciál k optimalizaci.

# Čl. 4 Doba Plnění

4.1 Termín zahájení plnění dle této smlouvy je ihned po podpisu smlouvy.

4.2 Požadovaný termín předání tištěné i digitální podoby procesní analýzy je nejpozději do 8 týdnů od podpisu smlouvy.

# Čl. 5 Cena za dílo

5.1 Cena díla je oběma smluvními stranami sjednána ve výši:

Cena díla bez DPH **……………….,- Kč**

Výše DPH **……………….,- Kč**

Cena díla včetně DPH **……………….,- Kč**

(dále také „Cena za dílo“)

# Čl. 6 Zaplacení ceny díla

6.1 Objednatel neposkytne Zhotoviteli zálohy.

6.2 Cena za dílo bude uhrazena až po dokončení kompletního díla a předání písemné i digitální podoby procesní analýzy Objednateli.

6.3 Splatnost faktury činí 30 dní od jejího doručení Objednateli. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude vystavena faktura. Zároveň se Zhotovitel zavazuje, že splatnost faktur mezi Zhotovitelem a jeho případným poddodavatelem nebude delší než 30 dnů.

6.4 Úhradu faktury provede Objednatel bezhotovostním příkazem ve prospěch běžného účtu Zhotovitele dle čl. 1 této smlouvy. Faktura se považuje za uhrazenou dnem, ve kterém byla příslušná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.

6.5 Faktury Zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat zejména:

* + - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
    - identifikační údaje Objednatele včetně DIČ
    - identifikační údaje Zhotovitele včetně DIČ
    - popis obsahu účetního dokladu
    - datum vystavení
    - datum splatnosti
    - datum uskutečnění zdanitelného plnění
    - výši ceny bez daně celkem
    - sazbu daně
    - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
    - cenu celkem včetně daně
    - název a registrační číslo projektu: Městský úřad Králíky - Přívětivý úřad, CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016586

# Čl. 7 Způsob provádění díla

7.1 Zhotovitel je povinen zapracovat do strategického dokumentu veškeré oprávněné požadavky Objednatele, které nejsou v rozporu s legislativou ČR.

7.2 Zhotovitel předá dílo podle této smlouvy Objednateli v místě sídla Objednatele.

7.3 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat zpracování veškerých výstupů Zhotovitele. Zhotovitel je povinen odpovědět na písemný dotaz Objednatele k průběhu prací do 72 hodin v pracovních dnech.

7.4 Zjistí-li Zhotovitel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto Objednatele upozornit. Bude-li v tomto případě Objednatel na výkonu činnosti dle svých pokynů trvat, má Zhotovitel povinnost:

1. ve výkonu činností pokračovat dle původních pokynů Objednatele, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů Objednatele se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch vykonaných činností a za vady v jím poskytované službě Zhotovitele,
2. v případě pokračování ve výkonu činností požadovat na Objednateli, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil Objednatel i písemně.

7.5 Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům.

7.6 Zhotovitel je povinen pravidelně informovat Objednatele o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát za dva týdny.

7.7 Zhotovitel je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu Objednateli věci, které za něho převzal při výkonu činností.

7.8 Změnit případného poddodavatele, pomocí kterého Zhotovitel prokazoval ve výběrovém řízení splnění kvalifikace, je možné jen ve výjimečných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána ve výběrovém řízení. Zhotovitel plně odpovídá za výběr takových poddodavatelů, kteří splňují požadované předpoklady, oprávnění a kvalifikaci, odpovídající povaze prací prováděných těmito poddodavateli. Zhotovitel bude povinen dozorovat práci poddodavatelů a bude koordinovat jejich práci tak, aby jednotlivé části Díla byly provedeny řádně a včas.

7.9 Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování právních předpisů z oblasti práva životního prostředí, jež naplňuje cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především  zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

7.10 Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.

7.11. V případě, že Zhotovitel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí, je Zhotovitel povinen

1. o této skutečnosti nejpozději do 7 pracovních dnů písemně informovat Objednatele,
2. přijmout nápravná opatření k odstranění trvání protiprávního stavu a tento v přiměřené lhůtě odstranit a/nebo učinit prevenční nápravná opatření za účelem zamezení opakování předmětného protiprávního jednání,
3. písemně informovat Objednatele o opatřeních dle písm. b), včetně jejich realizace, a to bezodkladně nebo v Objednatelem stanovené lhůtě (bude-li Objednatelem stanovena).

# Čl. 8 Licenční ujednání

8.1 K veškerým hmotně zachyceným výsledkům činnosti, které jsou plněním Zhotovitele na základě této smlouvy a požívajících autorskoprávní ochranu Zhotovitel poskytuje Objednateli výhradní a neomezenou licenci, včetně práva hmotně zachycené výsledky činnosti měnit. Objednatel není povinen licenci využít.

8.2 Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu. Objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě.

8.3 K veškerým podkladům pro plnění smlouvy, které požívají autorskoprávní ochrany, uděluje Objednatel Zhotoviteli právo dílo v nezbytném rozsahu užít tak, aby byl naplněn účel této smlouvy, tj. příprava a realizace stavby.

8.4 Zhotovitel se zavazuje tyto licenční ujednání písemně potvrdit do 5 dnů od protokolárního předání kompletního díla.

# Čl. 9 Smluvní pokuty

9.1 Smluvní pokuta za prodlení Zhotovitele s dodáním díla dle čl. 4 této smlouvy se sjednává ve výši 0,2 % z Ceny díla bez DPH za každý i započatý den prodlení z termínu dodání díla dle čl. 4 smlouvy.

9.2 Smluvní pokuta za prodlení Objednatele se zaplacením kupní ceny dle čl. 5. a 6. této smlouvy se sjednává ve výši 0,05 % z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení.

9.3 Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana do 30 dnů od jejích zjištění a druhá strana je povinna smluvní pokutu uhradit do 30 dnů od obdržení daňového dokladu - faktury. Totéž se týká úroků z prodlení.

9.4 Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

9.5 Smluvní pokuta za porušení čl. VII. odst. 7.8 Smlouvy ze strany Zhotovitele se sjednává ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ.

# Čl. 10 Součinnost Objednatele

10.1 Objednatel se zavazuje předat Zhotoviteli veškeré informace a podklady, které během zpracování díla získá a které by mohly ovlivnit provádění díla. Tyto informace a podklady předá Objednatel Zhotoviteli neprodleně po jejich získání.

# Čl. 11 Záruky za dílo

11.1 Zhotovitel odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.

11.2 Zhotovitel poskytuje záruku za zpracování předmětu díla bez vad a nedodělků co do rozsahu a kvality technického řešení díla.

11.3 Záruční doba se sjednává po dobu 24 měsíců od předání kompletního díla dle této smlouvy. Po tuto dobu má Objednatel právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad díla, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava projektové dokumentace pro provádění stavby, soupisu prací, dodávek a služeb a výkazu výměr dle této smlouvy.

# Čl. 12 Závěrečná ustanovení

12.1 Vztahy v této smlouvě neupravené se řídí českým právním řádem.

12.2 Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit jen oboustranně odsouhlasenými písemnými vzestupně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a právoplatně potvrzeny oběma smluvními stranami. Tyto dodatky podléhají témuž kontraktačnímu režimu jako smlouva.

12.3 Obě smluvní strany se zavazují, že neprodleně druhé smluvní straně oznámí veškeré změny v příslušných údajích, uvedených v čl. 1 této smlouvy. Smluvní strana, která tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody vzniklé nesplněním této povinnosti.

12.4 Součástí smlouvy jsou následující přílohy.

Příloha č. 1: Nabídka Zhotovitele ve výběrovém řízení „Městský úřad Králíky - Přívětivý úřad – Procesní analýza“, nepřiložená ke smlouvě, pouze archivovaná u Objednatele

Příloha č. 2: Zadávací podmínky na veřejnou zakázku „Městský úřad Králíky - Přívětivý úřad – Procesní analýza“, nepřiložené ke smlouvě, pouze archivované u Objednatele

12.5 Tato smlouva o dílo je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z toho jeden obdrží Objednatel a jeden obdrží Zhotovitel.

V Králíkách, dne………………… 2021 V ………………........... , dne ……….. 2021

Za Objednatele Za Zhotovitele

…………………………………………………………………. …………………………………………………….

**Město Králíky**

Ing. Václav Kubín, starosta města