



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky	13922
Název zakázky	Evaluace projektu Transformace systému péče o Pražany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umístováni do zařízení mimo HMP, včetně posílení kapacit péče v hl. m. Praze – reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_008/0015662
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	7.6.2022
Registrační číslo projektu	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_008/0015662
Název projektu	Transformace systému péče o Pražany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umístováni do zařízení mimo HMP, včetně posílení kapacit péče v hl. m. Praze
Název / obchodní firma zadavatele	Hlavní město Praha
Sídlo zadavatele	Mariánské náměstí 2, 110 00, Praha 1
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Alice Mezková, MPA +420 236 00 2340, <a href="mailto:alice.mezkova@praha.eu">alice.mezkova@praha.eu</a>
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00064581
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Monika Dolejšová +420 236 00 4302, <a href="mailto:monika.dolejsova@praha.eu">monika.dolejsova@praha.eu</a>
Výzva zveřejněná na webu	<a href="https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0001501">https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0001501</a> ID VZ: SOV/MZ/0004/21 <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a> číslo zakázky: 13922
Lhůta pro podání nabídek	<b>Od 8.6.2022 do 24.6.2022– 9:00 hodin</b> Za rozhodující pro doručení nabídky je považován okamžik převzetí dokumentu zadavatelem.
Místo pro podání nabídek	Hlavní podatelna Magistrátu hlavního města Prahy, pracoviště Jungmannova 35/29, Praha 1, 110 00
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>	<p>Předmětem zakázky je zhodnocení projektu „Transformace systému péče o Pražany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umístováni do zařízení mimo HMP, včetně posílení kapacit péče v hl. m. Praze“ z hlediska implementace, nastavení procesů, výsledků, krátkodobých dopadů za účelem zhodnocení naplnění cílů projektu a získání příkladů dobré praxe pro zvýšení efektivity projektů s obdobnými cíli, které mohou být v budoucnu realizovány.</p> <p>Dále dodavatel identifikuje faktory, které ovlivnily dosažení cílů projektu a zhodnotí, zda se podařilo zajistit stabilní fungování služeb zapojených do projektu.</p> <p>Cílem evaluace bude ověření naplnění plánovaných cílů a zajištění poskytování efektivních a kvalitních sociálních služeb. Evaluační proces bude sledovat stav při zahájení projektu,</p>



**monitorování a hodnocení průběhu realizace projektu. Výstupem bude vstupní, průběžná a závěrečná zpráva.**

**Předmětem evaluace jsou následující evaluační úkoly a otázky:**

Úkol 1: Zhodnocení procesu realizace projektu. V rámci tohoto úkolu je Zhotovitel povinen zodpovědět následující otázky:

- 1.1. Do jaké míry byl projekt navržen tak, aby přinášel očekávané dopady?
- 1.2. Do jaké míry byl projekt realizován v souladu s plánem a předpoklady?
- 1.3. Jsou vzniklé výstupy či produkty projektu kvalitní a využitelné?
- 1.4. Jaké faktory vedly k úspěšné realizaci projektu?
- 1.5. Jaké překážky bylo nutné v realizaci projektu překonat?
- 1.6. Jakým způsobem došlo k zajištění sběru a vyhodnocení potřeb poskytování sociálních služeb u podpořených organizací nebo také "ve vazbě na klíčové aktivity projektu"?

Úkol 2: Zhodnocení dopadů realizace projektu, zejm. dopady poskytnutých intervencí na uživatele služeb a řešení jejich nepříznivé životní situace, a to ve vazbě na vynaložené finanční prostředky. V rámci tohoto úkolu je Zhotovitel povinen zodpovědět následující otázky:

- 2.1. Jakých zamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
- 2.2. Jakých nezamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
- 2.3. Jaké negativní dopady nastaly? A jaké faktory k nim vedly?
- 2.4. Hrály v projektu významnou roli i některé z následujících efektů – creaming-off, lock-in efekt, alternativní atribuce, substitute, mrtvá váha? Pokud ano, jak jsou tyto efekty reflektovány při celkovém hodnocení dopadů projektu?
- 2.5. Byly sociální služby podpořené projektem poskytovány v požadované kvalitě a kapacitě?
- 2.6. Došlo ke zvýšení kvality poskytovaných služeb díky realizovanému projektu?
- 2.7. Došlo díky realizaci projektu k rozvoji nových služeb podporujících sociální začleňování lidí z cílových skupin? A jsou tyto služby nastaveny optimálně?
- 2.8. Jaký je dosažený dopad vytvoření nového centra služeb pro dítě a rodinu CCHM na cílové skupiny?
- 2.9. Lišila se kvalita poskytovaných služeb ze strany dodavatele v jednotlivých podpořených organizacích?
- 2.10. Jak k dopadům dochází a za jakých předpokladů?
- 2.11. Došlo ke zlepšení situace osob sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených díky využívání sociálních služeb podpořených projektem?
- 2.12. Je síť sociálních služeb zařazených do projektu funkční nebo jsou potřeba změny? Existuje návaznost sociálních služeb?
- 2.13. Pokrývá definovaná kapacita nové sociální infrastruktury a komplexní sítě služeb dostatečně potřeby rodin a dětí se specifickými potřebami? Je dlouhodobě udržitelná?
- 2.14. Jsou nově vzniklé kapacity terénních služeb dostačující?
- 2.15. Byly v průběhu poskytování sociálních služeb v rámci projektu dodržovány zásady horizontálního principu rovné příležitosti a nediskriminace?
- 2.16. Jaká byla zpětná vazba na vzdělávací aktivity ze strany účastníků?
- 2.17. Jaká je zpětná vazba cílových skupin na transformaci zařízení ústavní péče a na návazný rozvoj nových služeb podporujících sociální začleňování?
- 2.18. Byla nastavena kvalitní systémová spolupráce a návaznost služeb mezi registrovanými sociálními službami, úřady a zdravotní službou?
- 2.19. Došlo k rozvoji profesních dovedností v zapojených sociálních službách?
- 2.20. Jsou nově zavedené sociální služby adekvátně personálně obsazeny a zajišťují služby v dostatečné kvalitě a kapacitě při dodržení předpokládaného rozsahu?
- 2.21. Je vhodně nastaven přenos dobré praxe k zefektivňování procesů v sociálních službách a ve službách pro rodiny a děti s cílem podpořit prevenci institucionalizace?
- 2.22. Jaký je výsledek ověření zavedení profesionální péčovské péče? Došlo k naplnění očekávání?
- 2.23. Jsou zpracované rozvojové plány příspěvkových organizací zapojených do projektu skutečně realizovatelné?

Úkol 3: Zhodnocení účelnosti, účinnosti a užitečnosti projektu. V rámci tohoto úkolu je Zhotovitel povinen zodpovědět následující otázky:

- 3.1. Jak celkově hodnotíte naplnění účelnosti (effectiveness) projektu na základě zhodnocení jeho reálných (čistých) dosažených dopadů (impact)?



- 3.2. Jaká je efektivita pilotních hybridních služeb komunitního typu? Jsou tyto služby nastaveny optimálně ve vztahu k potřebě cílových skupin a jsou dlouhodobě udržitelné?
- 3.3. Je provoz tzv. bezpečného bytu nastaven optimálně vzhledem k potřebám cílových skupin?
- 3.4. Jak hodnotíte naplnění účinnosti (efficiency) projektu? (Byl splněn stanovený cíl? Mohlo být dosaženo lepšího výsledku?)
- 3.5. Jak hodnotíte naplnění úspornosti/hospodárnosti (economy) projektu? (Byly vynaložené prostředky ve výši v místě a čase obvyklé?)
- 3.6. Jak hodnotíte naplnění užitečnosti (utility) projektu?
- 3.7. Jak hodnotíte naplnění udržitelnosti (sustainability) projektu?
- 3.8. Je možné označit některé z realizovaných aktivit za příklady dobré praxe? Jsou tyto příklady přenositelné?

Úkol 4: Zpracování doporučení pro další realizaci projektů obdobného charakteru.

**V rámci zpracování díla Zhotovitel provede aktivity a použije evaluační metody, které jsou definovány takto:**

- analýza relevantních informačních zdrojů a dat,
- výzkumná činnost a analýza dat (zejména desk research, individuální rozhovory, řízené rozhovory s využitím pilotního dotazníkového šetření, fokusní skupiny),
- konzultace průběžných výsledků a postupu prací ad hoc evaluace s Objednatelem a zpracování jeho případných připomínek,
- interpretace zjištěných výsledků ad hoc evaluace, formulace závěrů a doporučení v Závěrečné zprávě, prezentace výsledků.

Dodavatel může nad rámec výše definovaných evaluačních metod využít i jiné evaluační metody.

**Dodavatel výběr evaluačního přístupu a metod uvede do přílohy smlouvy č. 4.**

Další informace viz návrh smlouvy o dílo, která je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>	<p>Maximální cena: 456 550,- Kč bez DPH Zadavatel stanovuje cenu jako maximální a nepřekročitelnou. Překročení celkové maximální ceny bez DPH povede k vyřazení nabídky.</p> <p>Zadavatel současně stanovuje hranici 350 000,- Kč bez DPH. Pokud bude nabídková cena nižší, než je uvedená hranice, bude daný dodavatel vyzván k vysvětlení.</p>
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>	<b>Od nabytí účinnosti smlouvy do 30.6.2023</b>
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, Praha 1, 110 00
<b>Pravidla pro hodnocení nabídek</b> , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
<b>Všechna číselně vyjádřitelná hodnotící kritéria uvede účastník výběrového řízení ve všech místech nabídky shodně.</b>	
Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:	
<p><b>1. Nabídková cena bez DPH – váha: 100% - číselné kritérium</b></p> <p>Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídnutou cenu za předmět plnění zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH. <b>Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH.</b></p>	



#### Popis způsobu hodnocení:

- Hodnotící komise seřadí nabídky podle celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou a jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.
- V případě, že zadavatel obdrží nabídky se stejnou nejnižší nabídkovou cenou, bude výběr proveden losem. Losování proběhne v souladu se zásadami zadávání veřejných zakázek dle ustanovení § 6 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „ZZVZ“*). Losování se mají právo účastnit ti dodavatelé, kterých se bude losování týkat a kteří budou zadavatelem písemně vyrozuměni a vyzváni k účasti na losování, a to nejméně 2 pracovní dny před termínem konání losování.
- V případě, že se hodnocené skutečnosti budou v rámci jedné nabídky rozcházet, bude rozhodný pro hodnocení údaj uvedený v krycím listě nabídky (příloha č. 5 této výzvy).

Hodnocení nabídek proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (verze 15).

#### Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodavatel, který:

1. splní základní způsobilost
2. splní profesní způsobilost
3. splní technickou kvalifikaci

#### 1. Základní způsobilost

- **Způsobilým je dodavatel, který:**
  - a) neměl v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - b) neměl splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
  - c) neměl splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- **Způsob prokázání plnění:** Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu. K prokázání splnění základní způsobilosti je dodavatel oprávněn využít formulář, který je přílohou č. 2 této výzvy.

#### 2. Profesní způsobilost

- **Zadavatel požaduje: předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje**
- Doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.
- **Způsob prokázání splnění:** Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence.

#### 3. Technická kvalifikace

- **Zadavatel požaduje:**
  - a) **seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele**
    - o **Způsob prokázání splnění:** Předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:
      - název objednatele
      - předmět významné služby a její rozsah (cena)



- doba realizace významné služby
  - kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.
  - Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval: Alespoň **2 služby**, spočívající v realizaci evaluace zaměřené na sběr, analýzu, interpretaci dat a definici doporučení s cílem získání „důkazů“ o fungování programů, politik či projektů a navržení vhodných opatření. A to v minimálním finančním objemu **114 000,- Kč bez DPH** celkem za 1 službu za požadované tříleté období.
  - Pokud zadavatel nestanoví v zadávací dokumentaci jinak, považují se body podle odstavce a) za splněné, pokud byla služba uvedena v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.
  - **Nestanoví-li zadavatel v zadávací dokumentaci jinak, může dodavatel k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle odstavce a) použít služby, které poskytl**
    - a) Společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
    - b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.
- b) realizační tým, který se bude na realizaci služby podílet:**
- **Základní požadavky na realizační tým, který se bude na realizaci služby podílet**
  - Splnění tohoto požadavku dodavatel prokáže předložením seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.
  - **Složení realizačního týmu: minimální počet členů musí být 2** (z toho jeden odborník na sociální služby a jeden vedoucí týmu - odborný garant). Všichni členové týmu musí mít vysokoškolské vzdělání. Dodavatel u každého člena týmu uvede popis způsobu jeho zapojení do realizace předmětu plnění.
  - Tým dodavatele musí obsahovat následující pozice:
    - 1. Požadavky na vedoucího týmu (odborného garanta):**
      - expert s praxí minimálně 3 let v provádění evaluací,
      - prokazatelná zkušenost s prováděním evaluace na pozici vedoucího evaluačního týmu, a to v posledních 3 letech. Tzn. Účast na minimálně dvou zakázkách obdobného charakteru (realizace evaluace zaměřené na sběr, analýzu, interpretaci dat a definici doporučení s cílem získání „důkazů“ o fungování programů, politik či projektů a navržení vhodných opatření).
    - 2. Požadavky na odborníka na sociální služby:**
      - expert s praxí minimálně 2 roky v provádění evaluací,
      - orientace v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zejména znalost druhů sociálních služeb a praktická zkušenost s procesy hodnocení efektivity sociálních služeb nebo s řízením sociálních služeb nebo plánováním sociálních služeb vč. metodické a analytické činnosti.
  - Tuto zkušenost doloží životopisem. Zadavatel požaduje nejméně 2 zkušenosti pro každého z uvedených členů realizačního týmu v hodnocení efektivity, řízení nebo plánování sociálních služeb, včetně metodické či analytické činnosti.
  - Zadavatel žádá dodavatele, aby přílohou seznamu byly vlastnoručně podepsané strukturované profesní životopisy jednotlivých členů realizačního týmu v minimálním rozsahu:
    - jméno a příjmení,



- nejvyšší dosažené vzdělání (vč. prosté kopie dokladu o dosažení vzdělání),
  - doložení zkušeností dle výše uvedených požadavků,
  - přehled profesní praxe se zaměřením na předmět zakázky.
- V případě změny složení realizačního týmu bude dodavatel povinen doložit splnění požadavků na jednotlivé pozice této výzvy. Změna složení týmu podléhá schválení kontaktní osobou zadavatele.
  - **K prokázání splnění technické kvalifikace je dodavatel oprávněn využít formulář, který je přílohou č. 3 této výzvy – Seznam významných služeb**

#### **Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních požadavků**

- Čestné prohlášení dodavatele musí být podepsáno dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou. Kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.
- Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými **v prostých kopiích**.
- Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců předem dnem podání nabídky**.
- **Vybraný dodavatel** (dodavatel, který se účastní zadávacího řízení a který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli na jeho žádost předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci. Nepředložení požadovaných dokumentů vybraným dodavatelem se považuje za neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy. Vybraný dodavatel bude k případnému předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace vyzván zadavatelem prostřednictvím datové schránky a v případě, že ji vybraný dodavatel nemá zřízenou, jinou písemnou formou (dopisem). Přijetí této žádosti je dodavatel povinen zadavateli bezodkladně po jejím přijetí potvrdit. V případě, že do pěti (5) pracovních dnů (nebude-li stanovena lhůta delší) od potvrzení přijetí žádosti vybraný dodavatel výše uvedené dokumenty nepředloží, považuje zadavatel tuto skutečnost za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ a vyzve k uzavření smlouvy dodavatele druhého, resp. dalšího v pořadí.
- **V případě cizojazyčných dokumentů** připojí dodavatel k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.
- Dodavatel je oprávněn prokázat splnění požadované kvalifikace předložením dokladu o zapsání dodavatele do **seznamu kvalifikovaných dodavatelů** vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 a násl. ZZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nahrazuje doklady požadované zadavatelem k prokázání základní způsobilosti v plném rozsahu a doklady požadované zadavatelem k prokázání profesní způsobilosti pouze v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti požadované zadavatelem v této výzvě k předložení cenové nabídky.
- **Nabídka dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a touto výzvou k předložení cenové nabídky požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být zadavatelem vyřazena ze zadávacího řízení.**
- **Požadavek na specifikaci poddodavatele**
  - V případě, že část veřejné zakázky malého rozsahu bude plněna formou poddodávky, požaduje zadavatel v nabídce dodavatele uvést identifikační údaje poddodavatelů, jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky malého rozsahu bude zadána poddodavateli a procentuální vyjádření podílu poddodavatele na plnění veřejné zakázky malého rozsahu vzhledem k objemu nákladů celého plnění veřejné zakázky. Tím není dotčena odpovědnost dodavatele z poskytování řádného plnění.



- **K předložení seznamu poddodavatelů je dodavatel oprávněn využít formulář, který je přílohou č. 4 této výzvy.** V případě, že dodavatel poskytne plnění bez využití poddodavatelů, uvede tuto skutečnost v seznamu, případně podepsaným čestným prohlášením.
- **Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob**
  - Dodavatel může určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilost požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ, prokázat prostřednictvím jiných osob.
  - Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli podle ustanovení § 83 odst. 1 ZZVZ předložit
    - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
    - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
    - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ustanovení §74 ZZVZ jinou osobou.
- Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.
- **Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky**
  - V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.
  - Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:
    - Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
    - Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
    - Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
- **Prokázání kvalifikace poddodavatele**
  - Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost jeho poddodavatelů následovně:
    - Způsobilým je poddodavatel, který:
      - a) neměl v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
      - b) neměl splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
      - c) neměl nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
    - a profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ.
  - Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle ustanovení § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.
  - Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle předchozího odstavce a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

#### **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. V případě doložení dokumentů v cizím jazyce, dodavatel předloží překlad dokumentu společně s vlastním dokumentem.

V nabídce požadujeme:

- **Uvést způsob realizace evaluace včetně využitých evaluačních metod**, který bude vést ke splnění předmětu zakázky a bude v souladu s Metodikou pro sebe-evaluaci nesoutěžních projektů IP 2.1 a 2.2 a ostatními relevantními materiály OPZ. Zadavatel



požaduje, aby byl popsán způsob dosažení odpovědí na jednotlivé evaluační otázky a byla uvedena triangulace využitých metod.

- **Harmonogram plnění zakázky zahrnující popis a termíny zpracování vstupní, průběžné a závěrečné evaluační zprávy vč. harmonogramu jednotlivých prací vedoucí ke zpracování vstupní, průběžné a závěrečné evaluační zprávy.** Součástí harmonogramu jednotlivých prací budou uvedené jednotlivé činnosti s vazbou na termíny pro jejich splnění. Z nabídky bude patrná vazba mezi jednotlivými pracemi, využitými datovými zdroji a evaluačními otázkami.
- **Nabídka bude obsahovat analýzu rizik zpracovanou dodavatelem a popis řízení rizik identifikovaných v rámci této analýzy. Dále bude nabídka obsahovat způsob řízení rizik identifikovaných zadavatelem.**

**Rizika identifikovaná zadavatelem:**

- **Výpadek člena evaluačního týmu**
- **Nedodržení harmonogramu evaluace**
- **Předložit doplněný návrh vzorové smlouvy na realizaci zakázky (uvedené v příloze č. 1 této výzvy).** Zadavatel stanovuje, že návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele). Dodavatel je povinen doplnit příslušné údaje z nabídky do návrhu smlouvy, přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění textu návrhu smlouvy s výjimkou údajů výslovně vyhrazených pro doplnění ze strany dodavatele. Dodavatel je dále povinen doplnit do návrhu smlouvy v části identifikující smluvní strany své identifikační údaje. Identifikační údaje musí být vyplněny v souladu se skutečným stavem a vymezení dodavatele musí být dostatečně určité.

<b>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</b>	<p>Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH ve vztahu k plnění zakázky.</p> <p>Nabídková cena musí být v souladu s uznatelností nákladů Obecné části pravidel pro žadatele o příjemce v rámci OPZ (verze 15) a Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (verze 11) a musí zahrnovat strukturovaný popis činností vedoucích k naplnění předmětu zakázky.</p> <p>Struktura nabídkové ceny bude uvedena též v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 1 této výzvy).</p>
<b>Požadavek na písemnou formu nabídky</b>	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené <b>obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“</b>, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče.</p> <p><b>Na obálce musí také být uvedeny identifikační údaje dodavatele (název, sídlo a IČO).</b></p> <p><b>Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.<sup>1</sup></b></p> <p>Nabídka bude podána v 1 (jednom) zabezpečeném originálu (přelep s razítkem, sešití v kroužkovém pořadači apod.)</p>

<sup>1</sup> Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.





	<p>Rovněž bude úplná nabídka podána v elektronické podobě na CD nebo USB v rámci jednoho dokumentu formátu PDF. Všechny listy originálu nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na první straně (např. ručně psané).</p> <p>Zadavatel doporučuje pro vypracování nabídky následující strukturu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Krycí list s identifikačními údaji dodavatele a uvedením celkové nabídkové ceny za zakázku v členění bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH v Kč, podpis dodavatele či osoby oprávněné jednat za dodavatele (vzor přílohou č. 5)</li><li>• Doklady k prokázání kvalifikace dodavatele přiložené formou prosté kopie</li><li>• Specifikace předmětu nabídky (dle podmínek výzvy a požadavků na zpracování nabídky).</li><li>• Návrh smlouvy obsahující požadované údaje z výzvy.</li><li>• Zpracovaná nabídková cena dle požadavku na způsob zpracování nabídkové ceny.</li><li>• Případné přílohy.</li></ul>
<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
<b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>	
<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.</p> <p>Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.</p> <p>Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a>.</p>	
<b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>	
<p>Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky následující <b>podmínky společensky odpovědného veřejného zadávání</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů; zejména pak plnění povinností vztahující se k zaměstnávání osob se zdravotním postižením, které upravuje § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti;</li><li>b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby (uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na plnění veřejné zakázky);</li><li>c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to do 30 kalendářních dnů;</li></ol>	



- d) snížení negativního dopadu jeho činnosti při plnění veřejné zakázky na životní prostředí, zejména pak
- využíváním nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici;
  - tiskem veškerých listinných výstupů, odevzdávaných objednateli při realizaci veřejné zakázky na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru; motivováním zaměstnanců dodavatele k efektivnímu/úspornému tisku;
  - předcházením znečištění ovzduší a snižováním úrovně znečištění, může-li je během plnění veřejné zakázky způsobit;
  - předcházením vzniku odpadů, stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazováním základních principů ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady;
- e) implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky, bude-li to vzhledem ke smyslu zakázky možné.

Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu č. 6 výzvy. Uvedené čestné prohlášení bude součástí nabídky dodavatele.

V rámci předcházení střetu zájmů požaduje zadavatel po dodavateli, aby jako součást nabídky předložil čestné prohlášení, že není ve střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Vzor čestného prohlášení k neexistenci střetu zájmů je přílohou č. 7 této výzvy.

#### Platební a obchodní podmínky:

Viz návrh smlouvy o dílo, která je přílohou č. 1 této výzvy.

<b>Zadávací řízení se řídí</b>	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 15, na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách HMP schválená usnesením Rady hlavního města Prahy č. 301 ze dne 22. 2. 2021.
--------------------------------	--

**Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.**

**Zadavatel si vyhrazuje oprávnění zadávací řízení kdykoliv zrušit bez udání důvodu.**

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele <i>Anna Kukušková</i>	V Praze dne <i>2. 6. 2022</i>
--	----------------------------------

#### Přílohy:

- 1) Návrh smlouvy o dílo
- 2) Vzor – čestné prohlášení – základní způsobilost
- 3) Vzor – seznam významných služeb
- 4) Vzor – seznam poddodavatelů
- 5) Vzor – krycí list
- 6) Vzor – čestné prohlášení odpovědné zadávání
- 7) Vzor – čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů