



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**Město Lysá nad Labem**

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
**pro veřejnou zakázku**  
**„Modernizace Portálu občana města“**



## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

**Zadavatel:** Město Lysá nad Labem  
**Se sídlem:** Husovo nám. 23, 289 22 Lysá nad Labem  
**IČO:** 00239402  
**Zastoupený:** Ing. Karel Otava, starosta  
**Kontaktní osoba:** Petra Loudová  
Vedoucí odboru informačních technologií  
Tel.: +420 325 510 284, e-mail: [petra.loudova@mestolysa.cz](mailto:petra.loudova@mestolysa.cz)  
**Profil zadavatele:** <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/e398a2a0-bebc-4bab-9230-2db9b53eb91d>

**Zpracovatel zadávacích podmínek:** EQUICA a.s., Rubeška 215/1, 190 00, Praha 9 – Vysočany,  
IČO: 26490951 – osoba odpovědná za zpracování zadávací dokumentace: Vladimír Matějčíček.

## 2. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Modernizace Portálu občana města – (dále jen VZ)

Název projektu: Podpora komunikace s občany a elektronizace procesů úřadu

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016636

## 3. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Předmětná veřejná zakázka na dodávky je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen jako „ZZVZ“) Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření Smlouvy o dílo s jedním účastníkem zadávacího řízení (dále jen jako „účastník“ nebo „vítězný dodavatel“).

Předmět veřejné zakázky není rozdělen na části vzhledem k jeho ucelené povaze.

## 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota VZ činí 2 471 700,- Kč (slovy: dva miliony čtyři sta sedmdesát jeden tisíc sedm set korun českých) bez DPH. Předpokládaná hodnota byla dále stanovena pro dílčí logické celky plnění VZ:

- 1) rozšíření Portálu občana města o nové funkcionality ve výši 631 700 Kč bez DPH za dodávku rozšíření, 100 000 Kč bez DPH za školení 60 zaměstnanců MěÚ prostřednictvím zmodernizovaného Portálu občana města a 475 000 Kč bez DPH za náklady na podporu provozu v délce 60 měsíců a
- 2) rozšíření Portálu občana města o nové chytré formuláře ve výši 640 000 Kč bez DPH, 65 000 Kč bez DPH za školení 60 zaměstnanců MěÚ prostřednictvím zmodernizovaného Portálu občana města za použití nových chytrých formulářů a 360 000 Kč bez DPH za náklady na podporu provozu v délce 60 měsíců a
- 3) poskytnutí kapacit odborných zaměstnanců Poskytovatele pro analýzu, návrh a vývoj rozvojových požadavků dodaného řešení Portálu občana a/nebo nových chytrých formulářů, tj.



úpravy a rozvoj dodaného řešení na základě požadavků zadavatele ve výši 200 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální přípustnou nabídkovou cenou a to jako celek i v jednotlivých dílčích částkách uvedených v předchozím odstavci.

## 5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 5.1. Účel veřejné zakázky

Účelem VZ je modernizace stávajícího Portálu občana města (rozšíření Portálu občana města o nové funkcionality a o vybrané chytré formuláře). V rámci plnění veřejné zakázky bude zmodernizován stávající Portál občana města Lysá nad Labem, který bude řešit současné nedostatky v elektronické komunikaci a v poskytování služeb občanům města.

Účel VZ

- Rozšíření Portálu občana města o nové funkcionality a o další chytré formuláře ve formátu .ZFO – podrobněji viz příloha č. 6 zadávací dokumentace.
- Zlepšení / zrychlení elektronické komunikace mezi Městským úřadem a klienty (občany města, podnikatelskými subjekty).
- Zvýšení spokojenosti klientů Městského úřadu – zkrácení čekacích dob a front na Městském úřadě, klient získá možnost si zorganizovat vyřízení žádostí podle svých potřeb a možností.
- Proškolení 60 úředníků / zaměstnanců Městského úřadu v používání zmodernizovaného Portálu občana města.
- Zajištění podpory a servisu dodaného řešení modernizovaného Portálu občana.

### 5.2. Specifikace předmětu veřejné zakázky

**Předmětem VZ je pořízení a implementace SW / ICT technologií pro modernizaci a rozšíření stávajícího Portálu občana města**

Předmětem plnění VZ jsou dodávky včetně souvisejících služeb (dále také jen „řešení“ nebo "projekt") k rozšíření a modernizaci Portálu občana města zadavatele o nové funkcionality a o vybrané chytré formuláře. Součástí plnění je i zpracování Implementační analýzy, testovací (pilotní) provoz a poskytování provozní podpory po dobu 60 měsíců.

Zmodernizovaný Portál občana města Lysá nad Labem umožní následující služby:

- Integraci Portálu občana města na objednávkový systém Městského úřadu ([https://obcan.mestolysa.cz/obcan/objednavkovy\\_system](https://obcan.mestolysa.cz/obcan/objednavkovy_system)) – objednávkový systém úřadu v současné chvíli funguje samostatně, bez vazby na životní situace zveřejněné na Portále občana města.

Po integraci Portálu občana města na současný objednávkový systém úřadu bude objednávkový systém dostupný na Portálu občana města buď anonymně u životní situace, nebo po přihlášení – klient provede objednání, bude mít uloženo číslo s informací, kdy, kde a kam se objednal; případně bude moci provést zrušení objednání.

- Přehled odpadů – občané města mají možnost třídít odpad do pytlů a dle natříděného množství odpadu získat slevu na místním poplatku za komunální odpad. Jednou měsíčně se výsledky pytlového sběru vystavují na webové stránky města a zde si občané mohou vyhledat množství roztříděného odpadu a odpovídající slevu dle svého variabilního symbolu.

Modernizace Portálu občana města umožní zobrazení plného výčtu získaných dat pro anonymní občany, v privátní části Portálu občana města bude mít ztotožněný klient úřadu k dispozici svůj přehled o natříděném odpadu.

- Rozšíření Portálu občana města o další chytré formuláře – v současné době jsou pro jednotlivé životní situace na Portálu občana města umístěny formuláře chytré a ostatní. Ostatní formuláře jsou zobrazeny ve formátu .DOC / .DOCX a .PDF.



Modernizace Portálu občana města umožní zobrazení nejvíce používaných formulářů v chytrém formátu .ZFO, který lze přímo elektronicky podávat.

Součástí plnění je dále proškolení 60 úředníků / zaměstnanců Městského úřadu v používání zmodernizovaného Portálu občana města rozšířeného o nové funkcionality a v používání zmodernizovaného Portálu občana města rozšířeného o chytré formuláře ve formátu .ZFO.

**Podrobný popis předmětu veřejné zakázky je uveden v příloze č. 6.**

### 5.3. CPV kódy klasifikace veřejné zakázky

Název	CPV kód
Informační systémy	48810000-9
Implementace programového vybavení	72263000-6
Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	72000000-5
Systémové a podpůrné služby	72250000-2

## 6. APLIKACE PRINCIPŮ ODPOVĚDNÉHO VEŘEJNÉHO ZADÁVÁNÍ

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zohlednil a aplikoval:

- Zadavatel v rámci zadávacího řízení umožnil z důvodu snížení administrativní náročnosti prokázání splnění kvalifikace čestným prohlášením.
- Zadavatel v rámci zadávacího řízení využívá vzorové dokumenty např. smlouvu a příslušné formuláře.
- Zadavatel stanovil jako smluvní podmínky další požadavky pro naplnění výše uvedených principů.

## 7. PODÁNÍ NABÍDEK

### 7.1. Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, který je dostupný na profilu zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

**Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj zadavatele.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podáním nabídky účastník zcela a bez výhrad akceptuje podmínky účasti v zadávacím řízení, podmínky průběhu zadávacího řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání nabídky a případné další podmínky, které zadavatel stanovil v ZD.

Od účastníků se očekává, že si pečlivě prostudují, splní a dodrží veškeré podmínky, pokyny a termíny.



**Termín pro podání nabídek je stanoven na 21. 12. 2021 do 10:00.**

## **7.2. Vysvětlení ZD a komunikace v průběhu VZ**

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoli části zadávací dokumentace včetně příloh). Zadavatel na dotazy odpoví ve lhůtě stanovené zákonem ode dne doručení žádosti dodavatele. Anonymizované dotazy a odpovědi na položené dotazy budou uveřejněny na profilu zadavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena ve lhůtě nejméně 7 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Zadavatel dále uvádí, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 zákona vedena zásadně pouze písemnou formou, a to elektronicky. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v zadávacím řízení probíhat prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

## **8. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **8.1. Doba plnění**

Plnění předmětu veřejné zakázky je zadavatelem požadováno do 9 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy o dílo.

### **8.2. Místo plnění**

Místem plnění a předání výstupů plnění VZ je sídlo zadavatele.

### **8.3. Prohlídka místa plnění**

S ohledem na povahu předmětu VZ se ve lhůtě pro podání nabídek prohlídka místa plnění nekoná.

## **9. KVALIFIKACE DODAVATELŮ**

### **9.1. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele**

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace. Doklady o kvalifikaci mohou dodavatelé v nabídce nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ust. § 87 ZZVZ. Zadavatel si může kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou; kopie zmocnění



musí být v takovém případě součástí nabídky. Dokumenty případně předkládané v rámci nabídky budou předloženy jako prosté kopie originálů.

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli postupem dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci.

Kvalifikovaným pro plnění VZ je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ
- c) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

## 9.2. Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který:	Způsob prokázání splnění
<p>a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;</p>	<p>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</p> <p>K zahraničním osobám viz ust. § 81 ZZVZ.</p>
<p>b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</p>	<p>Potvrzení příslušného finančního úřadu a písemné čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani.</p>
<p>c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;</p>	<p>Písemné čestné prohlášení dodavatele.</p>
<p>d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;</p>	<p>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</p>
<p>e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo</p>	<p>Výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</p>



v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	
Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.	

### 9.3. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost	Způsob prokázání splnění
a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;	Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
b) dodavatel předloží doklad, že je: a) oprávněn podnikat podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.	Pro účely této veřejné zakázky zadavatel stanoví povinnost prokázat profesní způsobilost v oboru: Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
Prokázání profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.	

### 9.4. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který Zadavateli předloží:

1. Ve smyslu ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

- a. Dodavatel je povinen předložit zadavateli seznam významných dodávek zahrnující min. 4 významné dodávky v oblasti aplikačního (SW) vybavení. Zadavatel stanovuje, že účastník má povinnost předložit jako významnou dodávku poskytnutí dodávky, jejímž předmětem je dodávka a související služby shodného či obdobného charakteru, jako předmět plnění této VZ, tj.:
  - i. Dodávka, implementace, integrace na agendové informační systémy, testování a zprovoznění portálového řešení jako jednotného komunikačního rozhraní mezi externím uživatelem služeb úřadu a úřadem samotným (nebo rozšíření již dodaného portálového řešení zahrnující všechny výše uvedené požadavky). Dodavatel předloží 2 významné dodávky, přičemž alespoň 1 byla poskytnuta v minimální finanční výši plnění 750 000 Kč bez DPH (bez započtení případných nákladů na dodávku HW).
  - ii. Dodávka, implementace, integrace na agendové informační systémy, testování a zprovoznění řešení zahrnujícího el. formulářové řešení pokrývající externí a interní procesy vč. procesů pokrývajících zákonné agendy objednatele (nebo rozšíření již dodaného el. formulářového řešení zahrnující všechny výše uvedené požadavky). Dodavatel předloží 2 významné dodávky, přičemž alespoň 1 byla poskytnuta v minimální finanční výši plnění 350 000 Kč bez DPH (bez započtení případných nákladů na dodávku HW).



Účastník je povinen v rámci své nabídky předložit čestné prohlášení o řádném poskytnutí takové předchozí dodávky, které musí obsahovat nejméně následující údaje:

- a) název zakázky,
- b) název a identifikační údaje subjektu vč. sídla, kterému byla významná dodávka poskytnuta,
- c) popis poskytnuté dodávky, ze kterého budou požadavky zadavatele na významné dodávky vyplývat,
- d) informaci o období realizace významné dodávky od-do v měsících (např. leden 2019 – září 2019), přičemž významná dodávka nesmí být starší 3 let a pro posouzení kvalifikace bude rozhodný měsíc ukončení dodávky,
- e) hodnotu významné dodávky v Kč bez DPH,
- f) jméno a kontaktní údaje osoby objednatele, u které si bude moci zadavatel ověřit předložené informace.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání technické kvalifikace (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ) vzorový formulář dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

2. Ve smyslu ust. § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ seznam techniků, kteří se budou přímo podílet na plnění VZ včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných dodávek a/nebo služeb (dále jen „seznam techniků“).

Seznam techniků (členů realizačního týmu) bude obsahovat:

- a) Pozice členů v týmu a stručnou specifikaci plněných úkolů v rámci řešení VZ.
- b) Seznam osvědčení o dosaženém vzdělání a dalších osvědčení a certifikátů, týkajících se vzdělání a odborné kvalifikace člena realizačního týmu ve vazbě na předmět VZ.
- c) V příloze seznamu prosté kopie osvědčení o dosaženém vzdělání a další osvědčení a certifikáty týkající se vzdělání a odborné kvalifikace příslušného člena realizačního týmu.

V seznamu techniků bude u každého technika / člena týmu uvedeno:

- a) jméno a příjmení,
- b) pozice v rámci realizačního týmu,
- c) stupeň vzdělání a jeho obor,
- d) délka praxe (v měsících) v předmětné oblasti VZ s uvedením této oblasti/oblastí,
- e) informace o účasti na realizovaných významných dodávkách.

Technici (členové realizačního týmu) budou splňovat následující kvalifikační předpoklady:

- a) Vedoucí týmu (1 osoba) musí mít alespoň 5 let zkušeností v poskytování dodávek a/nebo služeb informačních technologií vč. řízení dodávek agendových informačních systémů, ve kterých působil v pozici vedoucího realizačního týmu – min. 2 zakázky odpovídající požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě 1. a., z toho min. 1 zakázka odpovídá požadavkům uvedeným v bodě 1. a. i.
- b) Technik portálových řešení (1 osoba) musí mít alespoň 3 roky zkušeností v poskytování dodávek a/nebo služeb informačních technologií vč. dodávek IS – portálových řešení funkčně srovnatelných s Portálem občana města Lysá nad Labem, ve kterých nejméně ve 2 dodávkách působil v pozici odpovědné za instalaci a zprovoznění takového portálového řešení.
- c) Technik formulářových řešení (1 osoba) musí mít alespoň 3 roky zkušeností v poskytování dodávek a/nebo služeb informačních technologií vč. dodávek IS – formulářových řešení funkčně a technologicky srovnatelných s požadavky zadavatele na řešení této veřejné zakázky (část řešení spočívající v dodávce rozšíření Portálu občana o nové chytré formuláře – viz požadavky uvedené v příloze č. 6 zadávací





dokumentace), ve kterých nejméně ve 2 dodávkách působil v pozici odpovědné za instalaci a zprovoznění takového formulářového řešení.

## 10. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

V případě, že nebude možné zjistit skutečného majitele vítězného dodavatele v souladu s postupem dle § 122 odst. 4, bude zadavatel postupovat podle § 122, odst. 5 a následujících.

## 11. VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Zadavatel neomezuje rozsah případných poddodávek během plnění této VZ. Účastník ve své nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to věcným popisem obsahu a rozsahu plnění a finančně vyjádřeným podílem na plnění veřejné zakázky.

## 12. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo (příloha č. 2 zadávací dokumentace – dále jen „Smlouva“) a jsou v celém svém rozsahu pro účastníky závazné.

**Text Smlouvy dodavatel fyzicky do nabídky nepřikládá, pouze v nabídce písemně prohlásí, že s tímto zněním souhlasí, a to např. odkazem na poslední verzi textu Smlouvy uveřejněné na profilu zadavatele. Pro tyto účely lze využít prohlášení, které je součástí krycího listu (příloha č. 1).**

Vzor Smlouvy obsahuje „žlutě podbarvená“ místa, která budou před uzavřením Smlouvy doplněna vítězným dodavatelem v souladu s ust. § 124 odst. 4 ZZVZ dle nabídky vybraného dodavatele.

Účastník podáním své nabídky dává souhlas s tím, aby zadavatel uveřejnil informace o jeho nabídce v rozsahu požadovaném ZZVZ.

## 13. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů dodavatele, které jsou nezbytné k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena také musí zohlednit veškerá rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflaci), a to po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena uvedená dodavatelem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty. Po změně předpisů bude částka upravena v souladu s touto změnou.

Zadavatel ze strany dodavatelů očekává správné a profesionální odhadnutí veškerých nákladů a nad rámec nabídkové ceny nebude přípustná úhrada jakýchkoliv dodatečných či neplánovaných nákladů.

V souladu s § 113 ZZVZ posoudí zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení.



Zadavatel stanoví, že nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu.

## 14. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

### 14.1. Předložení nabídky

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci zadávacího řízení povinni používat při komunikaci výlučně elektronické prostředky.

**Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje zadavatele.** Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje.

Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji profilu zadavatele a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.

### 14.2. Podání nabídky

Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu a podání za dodavatele podepisovat podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Účastník je povinen podat nabídku prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na Krycím listu nabídky. Prostřednictvím této kontaktní osoby bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení. Kontaktní osoba musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, přičemž, bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie této plné moci.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji zadavatele.

### 14.3. Struktura nabídky

Nabídka účastníka by měla být strukturována následujícím způsobem:

- 1) **Obsah nabídky.**
- 2) **Krycí list** dle přílohy č. 1, který bude obsahovat:
  - a) identifikační údaje o účastníkovi včetně osobních údajů v rozsahu § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a kontaktních údajů účastníka,
  - b) nabídková cena (v Kč bez DPH, samostatně DPH a vč. DPH),
  - c) prohlášení ke Smlouvě o dílo.
- 3) **Doklady prokazující splnění základní způsobilosti.**
- 4) **Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti.**
- 5) **Doklady prokazující splnění technické kvalifikace.**
- 6) **Položkový rozpočet** ve struktuře dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace.



- 7) **Návrh závazného harmonogramu** plnění předmětu veřejné zakázky zahrnujícího min. 5 etap (Analýza – zpracování Implementační analýzy, Dodávka a implementace – dodávka aplikačního vybavení vč. licencí a integračních rozhraní a vlastní implementace a integrace řešení, Pilotní provoz – testovací a zkušební provoz dodaného řešení, Akceptace – akceptační testy dodaného řešení, Poskytování provozní podpory – provozní a servisní podpora dodaného řešení).
- 8) **Podrobný popis předmětu plnění určeného k dodání** (viz požadavek kap. 17 zadávací dokumentace).
- 9) **Případně další dokumenty**, jsou-li zadavatelem požadovány nebo jsou ze strany účastníka vnímány jako nezbytné pro úplné podání nabídky účastníka (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti apod.).

## 15. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- b) hodnocení nabídek.

V souladu s ust. § 39 odst. 4 ZZVZ provede zadavatel **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Zadavatel může k provádění úkonů podle zákona pověřit komisí. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření přizvaných odborníků.

## 16. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK A JEJICH VÁHA

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost dle § 114 ZZVZ. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH, tj. nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou cenou v Kč bez DPH.

## 17. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda účastníci splňují podmínky účasti dle ust. § 37 ZZVZ stanovené zákonem a v této zadávací dokumentaci.

Splnění podmínek účasti zadavatel v souladu s § 39, odst. 5) ZZVZ provede také na základě předložených údajů a dokladů předložených účastníky. Zadavatel pro posouzení splnění podmínek požaduje:

- 1) Předložení popisu nabízeného předmětu plnění, který bude následně tvořit Přílohu č. 1 Smlouvy – Specifikace technického řešení, zahrnujícího:
  - a. popis nabízeného plnění (architektonický, konceptuální a technický);
  - b. přesnou a jednoznačnou identifikaci nabízených SW (např. názvem, případně verzí SW / IS), popř. HW (např. názvem výrobce, typovým označením a detailní technickou specifikací) prvků a komponent obsažených v nabídce.

V souladu s ust. § 39 odst. 5 ZZVZ je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

V souladu s ustanovením § 46 odst. 1 ZZVZ může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.



## 18. VÝBĚR DODAVATELE

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen.

## 19. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. Součástí oznámení musí být dokumenty dle ust. § 123 písm. a) a b) ZZVZ.

## 20. UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO

Nejdříve s oznámením o výběru dodavatele zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- b) dokumentů týkajících se skutečného majitele vítězného dodavatele podle § 122, odst. 5 a následujících, pokud nebude možné jej zjistit v souladu s postupem dle § 122 odst. 4.

**V případě, že vybraný dodavatel této výzvě nevyhoví, nebo pokud na základě předložených dokladů zadavatel zjistí, že byl vybraný dodavatel ve střetu zájmů dle ust. § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ, vybraného dodavatele vyloučí.**

Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít Smlouvu podle ust. § 246 ZZVZ jsou zadavatel a vybraní dodavatelé povinni bez zbytečného odkladu uzavřít tuto smlouvu.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost nezbytnou k uzavření Smlouvy, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu se závazným návrhem Smlouvy a nabídkou vybraného dodavatele. Do závazného návrhu Smlouvy zadavatel doplní pouze údaje uvedené v nabídce vybraného dodavatele, a to na příslušná „žlutě podbarvená“ místa smlouvy.

## 21. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE

### 21.1. Námitky

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. ZZVZ.

Námitky se podávají písemně a musí splňovat obsahové náležitosti dle ustanovení § 244 ZZVZ.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje nebo je odmítá, s uvedením důvodu.

### 21.2. Přezkoumání úkonů zadavatele

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. ZZVZ.



## 22. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 90 dnů a začíná běžet v souladu s § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem bude probíhat pouze v českém, případně slovenském jazyce.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepožaduje jistotu.

Jednotliví účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

## 23. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- Příloha č. 1:** Krycí list nabídky
- Příloha č. 2:** Smlouva o dílo (závazný vzor)
- Příloha č. 3:** Vzorový formulář k prokázání splnění části základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ
- Příloha č. 4:** Vzorový formulář k prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ
- Příloha č. 5:** Nabídkový rozpočet
- Příloha č. 6:** Technická specifikace

V Lysé nad Labem, dne 01. 12. 2021

.....

Ing. Karel Otava

starosta