Zadání pro výběrové řízení na nové webové stránky města Velká Bystřice

**1. Všeobecné požadavky**

Požadujeme vytvoření nových webových stránek města Velká Bystřice na vlastní doméně [www.velkabystrice.cz](http://www.velkabystrice.cz), zcela nový design webových stránek podpořený kvalitními funkcemi a uživatelsky přívětivý redakční systém a přehlednou mapu webu. Redakční systém musí splňovat požadavky na bezpečnost, dostupnost webu handicapovaným skupinám, dostupnost na různých typech mobilních zařízení a prohlížečích, uživatelskou správu a tvorbu funkcionalit jako jsou např. rezervační systém, vyřizování agend, komunikační nástroje, správa dokumentů, multimédií aj. Správa systému musí být založena na principu uživatelských skupin a rolí (administrátor, redaktor, autor, …).

Součástí implementace bude zajištění hostingu, zkušební provoz, pilotní provoz, testování nového webu, zaškolení administrátorů redakčního systému a dodání uživatelské a administrátorské dokumentace. Požadavkem je záruční a pozáruční servis, jehož součástí bude i případná technická aktualizace webu (nové verze redakčního systému).

Dodavatel zajistí navržení grafické podoby stránek nových, kódování grafiky, programování a následně testování.

**2. Obecné technické specifikace**

**2.1 Hosting**

|  |
| --- |
| **2.1.1 Dostupnost** |
| Uchazeč bude garantovat dostupnost služby webových stránek 99,9 % / měsíc (vyjma předem hlášených a schválených výpadků). |

|  |
| --- |
| **2.1.2. Webový prostor** |
| Pro webové stránky bude poskytnut prostor minimálně 60 GB, s možností navýšení (velikost záloh se do tohoto limitu nezapočítává). Neomezený limit přenesených dat. |

|  |
| --- |
| **2.1.3. Redundantní zapojení serverů databázových** |
| Poskytnutí hostingu splňující požadavky na redundantní databázové servery, poskytující okamžitou náhradu v případě výpadku jednoho ze serverů, případně pro rozložení zátěže. |
| Způsob zajištění požadavku (doplní uchazeč): |

|  |
| --- |
| **2.1.4. Redundantní zapojení serverů aplikačních** |
| Poskytnutí hostingu splňující požadavky na redundantní aplikační servery, poskytující okamžitou náhradu v případě výpadku jednoho ze serverů, případně pro rozložení zátěže. |
| Způsob zajištění požadavku (doplní uchazeč): |

|  |
| --- |
| **2.1.5. Omezený přístup** |
| K webovým stránkám bude možnost nastavit omezený přístup – takový, aby k nim nebyl veřejný přístup (a nebyl indexován roboty vyhledávačů), ale přístup zadavatele k webovým stránkám byl zachován v plném rozsahu. |

|  |
| --- |
| **2.1.6. Zálohování** |
| Denní zálohování po dobu jednoho měsíce zpátky a týdenní zálohování po dobu šesti měsíců zpátky. |

|  |
| --- |
| **2.1.7. Technická správa** |
| Pravidelné aktualizace a udržování bezpečnosti nasazováním záplat na OS a SW (webový server, databázi). |

|  |
| --- |
| **2.1.8. Technická podpora** |
| Poskytování záručního a pozáručního servisu, jehož součástí bude i případná technická aktualizace webu (nové verze redakčního systému), podle servisní smlouvy navržené uchazečem.  Požadavky zadavatele na reakční dobu a dobu řešení, které musí uchazeč v návrhu smlouvy zohlednit, jsou:  - možnost nahlášení problému nepřetržitě v režimu 7 dní v týdnu x 24 hodin denně elektronicky přes helpdesk uchazeče nebo na e-mailovou adresu. Přijetí problému uchazeč obratem potvrdí.  - zahájení řešení problému do 12 hodin od okamžiku nahlášení.  - čas vyřešení kritického výpadku (závada bránící zadavateli poskytovat hlavní předmět jeho činnosti např. služby veřejnosti, zákonem definované povinnosti apod.) je 24 hodin.  - čas vyřešení částečného výpadku (závada narušuje provoz systému, degraduje nebo omezuje jeho funkčnost) následující pracovní den.  - čas vyřešení ostatních závad je 5 pracovních dnů. |

**2.2. Obecné požadavky**

|  |
| --- |
| **2.2.1. Legislativní požadavky** |
| Musí být splněny zákonné požadavky vyplývající z níže uvedených předpisů v platném znění  - zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů  - vyhláška č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, ve znění pozdějších předpisů  - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů  - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES  - zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů |

|  |
| --- |
| **2.2.2. Vzhled a grafické zpracování** |
| Grafické zpracování webových stránek (dále jen „grafický návrh“) bude respektovat požadavky na vytvoření moderního designu webových stránek – grafický návrh bude odpovídat obecně zvyklostem a současným trendům a bude akceptovat požadavky zadavatele, a to jak na barevnost, tak na obsah a uspořádání jednotlivých stránek webových prezentací a bude podřízen požadované struktuře webu s akcentem na titulní stranu. Grafický návrh bude spočívat v návrhu kompletního designu, vytvořeného na základě kreativní koncepce vycházející z vymezení zamýšleného charakteru webové prezentace města.  Grafický návrh předloží vybraný uchazeč v následujícím rozsahu:  Z předloženého grafického návrhu musí být zřejmé:  - grafické ztvárnění struktury webu (kategorií)  - logické návaznosti pro uživatele  - odlišení jednotlivých typů informací  - přehlednost a praktičnost struktury pro uživatele  - použitý font písma  - vzhled a členění běžné stránky  Zadavatel je oprávněn požadovat jeho dopracování a úpravu grafického návrhu dle vlastních požadavků. Uchazeč se zavazuje zapracovat požadavky zadavatele do vybraného grafického návrhu tak, aby po případných drobných úpravách mohl být grafický návrh odsouhlasen zadavatelem pro finální zpracování pro webové stránky. |

|  |
| --- |
| **2.2.3. Responzivita** |
| Grafický návrh bude optimalizován pro všechny druhy nejrůznějších zařízení (mobily, notebooky, netbooky, tablety atd.).  Uspořádání obsahu na stránce, stejně jako velikost obrázků bude přizpůsobeno šířce zobrazení. |

|  |
| --- |
| **2.2.4. Bezbariérovost** |
| Grafický návrh musí splňovat požadavky na bezbariérovost, a to jak podle legislativních požadavků dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 99/2019 Sb. o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací, ve znění pozdějších předpisů, tak podle obecných zvyklostí a současných trendů (WCAG). |

|  |
| --- |
| **2.2.5. Úřední deska** |
| Integrace obsahu úřední desky exportované systémem třetích stran do designu nových stránek a jako jejich součást. Poskytnutí informací pomocí opendata. |

|  |
| --- |
| **2.2.6. Tisk stránek** |
| Optimalizace zobrazení obsahu pro tiskárny ve smyslu odlišného formátování tisku pomocí CSS. |

|  |
| --- |
| **2.2.7. Validita** |
| Web musí být validní podle specifikací W3C (HTML šablony a CSS styly).  Web musí být validní vůči doporučení WCAG 2.1, ze kterých vychází požadavky na bezbariérovost. |

|  |
| --- |
| **2.2.8. Optimalizace pro prohlížeče** |
| Web bude optimalizován pro podporované webové prohlížeče: Chrome, Firefox, Safari, Edge, Opera. V rámci podpory i pro jejich budoucí verze. |

|  |
| --- |
| **2.2.9. Optimalizace pro webové vyhledávače** |
| Optimalizace webu pro internetové vyhledávače (norma SEO). |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2.10. Sémantizace** |
| Nabytí lexikálního významu, jazyková realita. |
| Způsob zajištění požadavku (doplní uchazeč): |

|  |
| --- |
| **2.2.11. Zabezpečení proti spamu** |
| Funkce ochrany proti spamu, kontrolující a blokující spam ve webových formulářích splňujících požadavky na přístupnost webu. |
| Způsob zajištění požadavku (doplní uchazeč): |

|  |
| --- |
| **2.2.12. Zabezpečení webových stránek** |
| Zabezpečení webových stránek a také bezpečnost přístupu k obsahu na základě HTTPS protokolu a důvěryhodného certifikátu dodaného uchazečem. |

|  |
| --- |
| **2.2.13. Logování** |
| Systém musí logovat přístupy uživatelů do redakčního systému, datum a čas přihlášení a všechny prováděné operace. V rozhraní systému musí být k dispozici log všech přihlášení do systému a činností. |

|  |
| --- |
| **2.2.14. Dvoufaktorová autentizace** |
| Systém musí poskytovat možnost dvoufaktorového ověření uživatele pro administrátory systému. Sekundární ověření může být provedeno pomocí zaslání SMS nebo ověření v mobilní aplikaci. |

**3. Požadavky na redakční systém**

|  |
| --- |
| **3.1. Jazyková lokalizace** |
| Jazyková lokalizace uživatelského rozhraní pro uživatele redakčního systému (backendu). |

|  |
| --- |
| **3.2. Definice rolí a oprávnění** |
| Možnost vytvářet role jako skupiny oprávnění nad spravovaným obsahem. Tato oprávnění musí umožnit vytvářet, upravovat nebo publikovat obsah, a to jak podle typu obsahu (viz níže), tak podle jeho zařazení ve struktuře webu. |

|  |
| --- |
| **3.3. Struktura webu** |
| Hierarchické rozdělení informací na webu do kategorií s možností tuto strukturu dále rozšiřovat  a jinak upravovat. |

|  |
| --- |
| **3.4. Automatické navigace a výpisy** |
| Ze struktury webu se musí automaticky vytvářet navigační prvky – menu, drobečková navigace, mapa stránek. Jednotlivé kategorie struktury webu zobrazují automatické výpisy v nich zařazeného obsahu. |

|  |
| --- |
| **3.5. Typizování obsahu** |
| Rozdělení obsahu na několik typů:  - statická stránka s časově neomezenou platností, např. povinně zveřejňované informace  - novinky – kratší zprávy vztahující se k nějaké události většinou časově omezené v tom smyslu, že po nějaké době ztrácejí aktuálnost, např. tiskové zprávy  - možnost označit novinku pro zveřejnění na titulní stránce.  - akce – informace o připravovaných / probíhajících akcích ve městě s jasně definovaným termínem od do a typem akce např. divadelní představení, výstavy  - zobrazení všech akcí v kalendáři na webu, ve kterém může návštěvník vyhledávat podle data, ale i dalších kritérií, např. organizátor, místo konání  - možnost zadávat akce i jako opakované, např. každou středu – dlouhodobé akce  - možnost zadání nepublikované akce třetí stranou bez nutnosti registrace, např. prostřednictvím webového formuláře  - v systému přístupových práv speciální role s omezeným právem pouze na administraci akcí |

|  |
| --- |
| **3.6. Editace obsahu** |
| Editoři obsahu budou obsah editovat přímo v prostředí webového prohlížeče, a to pomocí nástroje, který nebude vyžadovat znalost HTML a který bude editovaný obsah zobrazovat přibližně tak, jak se následně zobrazí návštěvníkům dané stránky (WYSIWYG). Pro pokročilé uživatele nicméně bude zachována i možnost editovat přímo HTML kód. |

|  |
| --- |
| **3.7. Verzování obsahu** |
| Systém umožňuje správu verzí obsahu stránek, uživatelé s nižším oprávněním musejí žádat administrátora / správce o publikaci nové verze nebo zveřejnění obsahu. |
| Způsob zajištění požadavku (doplní uchazeč): |

|  |
| --- |
| **3.8. Verzování souborů** |
| Systém umožňuje správu verzí nahraných souborů tak, aby bylo možné zpětně dohledat předešlé verze souborů a čas jejich nahrání. Po nahrání nové verze souboru se musí automaticky aktualizovat na všech místech, kde je v rámci webu odkazován. |
| Způsob zajištění požadavku (doplní uchazeč): |

|  |
| --- |
| **3.9. Sdílení obsahu** |
| Kteroukoliv stránku bude možné sdílet na sociální sítě facebook a twitter.  Z celého obsahu stránek a nebo z jednotlivých sekcí bude možné generovat výpisy ve formátu RSS. |

|  |
| --- |
| **3.10. Export obsahu** |
| Výpisy obsahu bude možné exportovat, například podle kategorií struktury, ve strojově čitelném formátu (např. csv, xml) a ve formátu Opendata, kde je to možné. |

|  |
| --- |
| **3.11. Štítkování obsahu** |
| Možnost označit obsah štítky mimo jeho třídění podle typu nebo zařazení do struktury webu, podle nichž se pak návštěvníkům nabídne související / příbuzný obsah. |

|  |
| --- |
| **3.12. Vkládatelné widgety** |
| Možnost vložit do jednotlivých stránek automatické výpisy například seznamu souborů, formuláře, ankety, fotogalerii pomocí WYSIWYG editoru bez znalosti HTML. |
| Způsob zajištění požadavku (doplní uchazeč): |

|  |
| --- |
| **3.13. Správa medií** |
| K obsahu existuje možnost přiložit / nahrát obrázky, videa nebo audia, které se automaticky zařadí do knihovny již použitých médií, z níž je možné je opakovaně použít. S možností přidat / zobrazit obrázky seskupené do galerie, ať už samostatně, nebo jako součást jiného obsahu. Pokud vložené soubory nebudou v potřebném formátu (například videosoubor bude ve formátu AVI) , systém umožní konverzi tohoto souboru do formátu mp4 |
| Způsob zajištění požadavku (doplní uchazeč): |

|  |
| --- |
| **3.14. Webové formuláře** |
| Možnost sbírat informace i od nepřihlášených návštěvníků pomocí webových formulářů s možností notifikací pomocí e-mailu. Jak tomu, kdo formulář vyplnil a odeslal, v případě že uvedl svou e-mailovou adresu, tak vybraným uživatelům/editorům, kteří s informacemi sesbíranými pomocí formuláře dále pracují. |
| Způsob zajištění požadavku (doplní uchazeč): |
|  |

|  |
| --- |
| **3.15. Hlasování** |
| Možnost tvorby webového formuláře, který bude sloužit ke sběru hlasů návštěvníků k editorem zadanému tématu. Možnost ověřovat zaslané hlasy pomocí e-mailu nebo SMS. |
| Způsob zajištění požadavku (doplní uchazeč): |

|  |
| --- |
| **3.16. Rezervační systém** |
| Možnost klienta rezervovat si termín návštěvy úřadu.  - možnost definovat agendu (např. registr vozidel) a správce agendy  - možnost definovat v rámci agendy typ agendy (např. vyřazení vozidla)  - možnost povolení jen některých dnů v týdnu (např. každé úterý a čtvrtek)  - možnost nad agendou nastavit kolik dní do budoucna lze provést rezervaci  - možnost definice povolených časů pro rezervaci  - možnost správcem agendy vyblokovat jednotlivé časy i celé dny (školení, dovolená)  - po rezervaci přijde klientovi e-mail se souhrnem jeho rezervace a jedinečným odkazem pro zrušení rezervace  - správce agendy bude mít přehled o všech rezervacích v jeho agendě  - v případě vyčerpání volných termínů v dni - informace, že již jsou vyčerpané volné termíny a zkusit zvolit jiný den  - povinné vstupy – volba data, času, agendy, typu agendy, jméno a příjmení, telefon a e-mailová adresa |
| Způsob zajištění požadavku (doplní uchazeč): |

|  |
| --- |
| **3.17. Statistiky přístupů** |
| Požadujeme navázání webu na systém Google analytics pro sběr statistických dat o návštěvnosti webu. |
| Způsob zajištění požadavku (doplní uchazeč): |

|  |
| --- |
| **3.18. Dotazy občanů** |
| Možnost položení dotazu občana prostřednictvím vyplnění formuláře.  Povinné vstupy: e-mailová adresa, jméno a příjmení a dotaz.  Kopie položeného dotazu se pošle na e-mail (nebo jakoukoliv další jinou e-mailovou adresu) správci sekce dotazy občanů a na e-mailovou adresu tazatele se odešle potvrzení přijetí dotazu a jeho souhrn.  V redakčním systému bude možné vložit odpověď, která dorazí tazateli na jeho e-mailovou adresu a zároveň se uloží v systému k jeho dotazu. V redakčním systému možnost vyhledávání a zároveň vyfiltrování dle e-mailové adresy. |

|  |
| --- |
| **3.19. Kontakty** |
| Možnost přehledně organizovat jednotlivé kontakty do celků, odborů, komisí, výborů, zastupitelstvo, rada města atd. Vytvoření organizační struktury. Ke kontaktu mimo obvyklých údajů možnost doplnit i fotku (zastupitelé, radní). |

|  |
| --- |
| **3.20. Jazykové mutace** |
| Možnost vložit jazykové mutace pro daný obsah, jejichž počet nebude systémem omezen. Editoři obsahu musí mít možnost cizojazyčný obsah vkládat. Mezi jednotlivými jazyky je pak potřeba mít možnost pro návštěvníky přepínat.  V případě neexistence obsahu v jazykové mutaci možnost strojově přeložit pomocí Google překladače. |

|  |
| --- |
| **3.21. Fulltextové vyhledávání** |
| Fulltextové vyhledávání bude indexovat jak obsah, tak soubory (pokud ty budou textového charakteru). |

|  |
| --- |
| **3.22. Rozšířené vyhledávání** |
| Rozšířeným vyhledáváním je myšleno vyhledávání podle kritérií, jako je např. zařazení ve struktuře webu, štítků, akcích, souborech apod. Vyhledávání bude taktéž možné v souborech, kde je to technicky možné, jako je PDF, Word apod. |
| Způsob zajištění požadavku (doplní uchazeč): |

|  |
| --- |
| **3.23. Automatický převod textového obsahu na mluvené slovo** |
| Systém umožní automatický převod článků, navigace a dalších elementů stránek na mluvené slovo. Ovládání bude možné pomocí myši a nebo klávesových zkratek. |
| Způsob zajištění požadavku (doplní uchazeč): |

**4. Školení a dokumentace**

|  |
| --- |
| **4.1. Školení** |
| Součástí nabídky bude zaškolení uživatelů administrátorů pro práci s redakčním systémem  a administrátorskými funkcemi. Jednodenní školení v prostorách zadavatele pro 5-10 osob. |

|  |
| --- |
| **4.2. Dokumentace pro redaktory** |
| Dokumentace k redakčnímu systému pro uživatele redaktory – vkládajících obsah. Plně v češtině. |

|  |
| --- |
| **4.3. Dokumentace pro administrátory** |
| Dokumentace k redakčnímu systému pro uživatele administrátory, kteří nastavují prostředí redakčního systému. |