



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání zaměstnanců Eurosecur s.r.o.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	9. 12. 2021
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0013235
Název projektu	Odborné vzdělávání a zvyšování kvalifikace zaměstnanců Eurosecur s.r.o.
Název / obchodní firma zadavatele	Eurosecur s.r.o.
Sídlo zadavatele	Prvního pluku 320/17, 186 00 Praha 8
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Ivana Jačková – jednatel Mobil: +420 602 645 535 e-mail: jackova@eurosecur.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	25081144 / CZ25081144
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Pavel Černý, Mobil: +420 776 891 101 e-mail: cerny@eurosecur.cz
Lhůta pro podání nabídek	Do 29. 12. 2021, do 14:00 hod.
Místo pro podání nabídek	Eurosecur s.r.o., Nám. Čsl. Armády 26, 373 41 Hluboká nad Vltavou V případě osobního podání budou nabídky přijímány pouze v pracovní dny od 8:00 do 14:00 na výše uvedené adrese.
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem zakázky je zajištění vzdělávání zaměstnanců Eurosecur s.r.o. v těchto deseti částech: 1) Část 1 - Obecné IT - Windows 2) Část 2 – Obecné IT – programy Victor a Ateas 3) Část 3 – Obecné IT – program Tovek 4) Část 4 – Obecné IT – grafické programy 5) Část 5 – Hodnocení a výběr bezpečnostních pracovníků 6) Část 6 - Vedení pracovních týmů v komerční bezpečnosti 7) Část 7 - Komunikační dovednosti 8) Část 8 - Chování pracovníků v komerční bezpečnosti 9) Část 9 - Účetní a ekonomické kurzy 10) Část 10 - Právní kurzy ve sféře zajišťování komerční bezpečnosti se zejm. se zaměřením na GDPR a soukromí	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Účastníky školení jsou zaměstnanci na různých pracovních pozicích spol. Eurosecur s.r.o., tj. od vedoucích pracovníků přes technické pozice, účetní, referenty s rozličnou administrativní náplní práce při realizaci podnikatelského záměru komerční bezpečnosti. Upřesnění obsahů vzdělávacích kurzů je uvedeno v příloze č. 2 Specifikace kurzů. Součástí této přílohy je i uvedení délky školení, předpokládané počty účastníků a počty skupin.

Výuka bude probíhat formou prezenčních uzavřených školení pro max. 12 účastníků v jedné skupině.

Jeden školící den je v délce 8 hodin (vyučovací hodina = 60 minut). Do této doby se nezapočítává přestávka na oběd. Dodavatel navrhne přestávky nad rámec školícího dne.

Výuka bude probíhat v Hluboké nad Vltavou.

Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady dodavatele spojené se zajištěním předmětu plnění (odměna, cestovné, stravné, případně ubytování pro lektora, školící pomůcky, vzdělávací materiály a další případné náklady).

Dodavatel zajistí na jednotlivá školení:

- Lektora/y
- Dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu (dle vzoru OPZ)
- Prezenční listinu (dle vzoru OPZ)
- Potvrzení o absolvování (dle vzoru OPZ)
- Vhodné vzdělávací materiály pro účastníky kurzu

Plnění celé zakázky bude zajištěno kvalifikovanými a specializovanými lektory či osobami s dostatečnou praxí a odbornými znalostmi.

Charakteristika lektorů je uvedena v Technických požadavcích na prokázání kvalifikace dodavatele.

Při samotné realizaci zakázky požaduje zadavatel dokumentaci ke každému vzdělávacímu kurzu nejpozději v den školení, vypracovanou podle vzoru příručky Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

Dodavatel garantuje vést ke každému vzdělávacímu kurzu dokumentaci, která obsahuje min.:

- Název vzdělávacího kurzu.
- Název vzdělávacího subjektu.
- Typ kurzu – uzavřený.
- Obsahovou strukturu vzdělávacího kurzu.
- Využívané formy vzdělávání v rámci vzdělávacího kurzu s jejich časovou dotací/počet hodin (s uvedením časové dotace 60 minut), tj. detail k podporovanému vzdělávání (např. teoretická a praktická část vzdělávacího kurzu).
- Časovou dotaci kurzu/počet hodin výuky ve vyučovacích hodinách (s uvedením délky vyučovací hodiny 60 minut) a délku kurzu.
- Výčet případných školících (výukových) materiálů a pomůcek.
- Seznam doporučené studijní literatury.
- Případný způsob ověření znalostí a způsob ukončení kurzu.
- Vzor dokladu o absolvování.

Dodavatel je povinen používat aktuálně platné vzory dokumentů OPZ pro výzvu č. 097, zveřejněné zde: <https://www.esfcr.cz/>.



Účastník výběrového řízení (dále jen „účastník“) je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu zadávací lhůty. Nabídka může být podána na všechny části zakázky (1 - 10), nebo jen na některé. Je však nutné, aby dodavatelé nabízenou část nabídli kompletně.

Součástí plnění dodavatele budou veškeré dodávky činnosti, které nejsou detailně specifikovány, ale které jsou nutné pro řádné poskytování zadavatelem požadovaných služeb.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)

Předpokládaná hodnota pro jednotlivé části:

Část 1 – 120 000,- Kč bez DPH

Část 2 – 80 000,- Kč bez DPH

Část 3 – 200 000,- Kč bez DPH

Část 4 – 80 000,- Kč bez DPH

Část 5 – 120 000,- Kč bez DPH

Část 6 – 150 000,- Kč bez DPH

Část 7 – 150 000,- Kč bez DPH

Část 8 – 100 000,- Kč bez DPH

Část 9 – 150 000,- Kč bez DPH

Část 10 – 100 000,- Kč bez DPH

Výše předpokládaných hodnot pro jednotlivé části zakázky jsou stanoveny jako limitní při zohlednění součtu cen jednotlivých částí, které se hodnotí.

Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky

Předpokládaná doba realizace je únor 2022 až listopad 2022. Vzdělávací kurzy budou zahájeny a realizovány podle podmínek z uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem – viz Návrh smlouvy.

Místo dodání / převzetí plnění

Hluboká nad Vltavou

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Nabídky bude hodnotit tříčlenná komise zadavatele. Komise rozhoduje většinou hlasů.

Doručené nabídky budou hodnoceny pro každou soutěženou, jednotlivou část zakázky.

Komise vyrozumí o výsledku hodnocení a určení dodavatele pouze vítěze každé části zakázky nejpozději do 30ti pracovních dnů od uzavření výběrového řízení.

V případě rovnosti cen u části, bude vybrán dodavatel, který má v technické způsobilosti uveden větší počet provedených školení pro nejméně 10 osob v kurzu se stejným, nebo podobným obsahem, jako je předmět hodnocené části zakázky. Hodnotí se počty za roky 2018 a 2019 v součtu.

V případě, kdy nabídka s nejnižší cenou nebude splňovat náležitosti výzvy, bude vyřazena a na místo vítěze bude postavena nabídka s druhou nejnižší nabídkovou cenou.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Profesní způsobilost:

- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (zadavatel doporučuje obor živnosti Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, případně výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá), doklad bude předložen v prosté kopii.

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, nebo výpis z jiné evidence, pokud je v ní zapsán v prosté kopii ve stáří max. 90 dní k podání nabídky.

Vzor prohlášení je přílohou č. 5A této Výzvy.



Základní způsobilost:

• Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti – podepsaný originál dodavatelem či osobou oprávněnou k zastupování dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele + originálem plné moci) ne starší než 90 dní ke dni podání nabídky. Vzor prohlášení je přílohou č. 5 této Výzvy.

Technická kvalifikace:

• Účastník doloží případný seznam poskytnutých kurzů vzdělávání za roky 2018 a 2019 v součtu. Seznam bude formou čestného prohlášení účastníka a podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele a předložen v originálním vyhotovení (vzor seznamu významných služeb je **přílohou č. 6 této Výzvy**) a odbornost lektorského týmu profesním životopisem lektora pro tu část, která se jej týká.

- Vzor prohlášení je přílohou č. 5A této Výzvy.

Zadavatel k požadavkům na prokázání kvalifikace doplňuje, že v případě, kdy dodavatel podává nabídku ke všem částem zakázky je dostačující, aby doklady o kvalifikaci prokazující základní a profesní způsobilost byly předloženy pouze jedenkrát. Vyhlašovatel má právo vyzvat účastníka doložení pravdivosti tvrzení.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Všechny informace a údaje uvedené ve výzvě a v přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele, které je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Pokud účastník nepřijme požadavky stanovené výzvou a přílohami, bude se jednat o nesplnění podmínek a účastník bude vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Nabídka musí být řádně čitelná a bez škrtnutí a přepisování a musí plně respektovat podmínky stanovené výzvou.

Každý účastník může podat maximálně jednu nabídku pro každou část Výzvy.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Součástí nabídky bude:

- Krycí list nabídky (Příloha č. 1) – podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- Obsah nabídky, který bude obsahovat čísla stránek a názvy jednotlivých kapitol.
- Doklady o prokázání splnění kvalifikace.
- Popis předmětu celého plnění v dostatečném rozsahu, aby bylo možné nabídku posoudit z hlediska splnění všech požadavků zadavatele. Součástí popisu předmětu plnění bude přesný popis vzdělávacích kurzů (Příloha č. 2), jejich zajištění a další služby.
- Nabídková cena bez DPH (pro každou část samostatně).
- Dodavatelem parafovaný Návrh smlouvy (Příloha č. 3) pro každou část zakázky, které se dodavatel účastní.
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o neexistenci vlastnictví podílu společnosti vyššího než 25 % veřejným funkcionářem nebo jím ovládanou osobou v obchodní společnosti podepsané oprávněnou osobou k zastupování dodavatele.



- Příloha č. 5 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podepsané oprávněnou osobou k zastupování dodavatele.
- Příloha č. 5A Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů podepsané oprávněnou osobou k zastupování dodavatele.
- Plná moc

- *pokud jedná za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, nebo je jednáno na základě pověření, musí být v nabídce předložena platná plná moc nebo pověření v originále nebo úředně ověřené kopie (je-li relevantní).*

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Nabídková cena musí být zpracována (a následně plnění zakázky fakturováno) v českých korunách (Kč). Nabídková cena za každou jednotlivou část zakázky, o kterou má dodavatel zájem bude uvedena v krycím listu nabídky (Příloha č. 1) této zadávací dokumentace, a v návrhu smlouvy (Příloha č. 3) na plnění zakázky v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH s příslušnou sazbou (případně informaci o zvláštním režimu DPH) a nabídková cena včetně DPH. V případě jakýchkoli rozporů v uvedené nabídkové ceně v nabídce účastníka je zadavatel oprávněn takovou nabídku vyřadit z dalšího hodnocení. Zadavatel nepřijímá variantní nabídky.
Požadavek na písemnou formu nabídky	• Nabídka musí být svázána a zajištěna proti jakékoliv manipulaci cizí osobou. • Nabídka bude doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa dodavatele, a to buď poštou, nebo osobně proti předávacímu protokolu. Osobní podání je možné na adrese kanceláře pobočky (Eurosecur s.r.o., Nám. Čsl. Armády 26, 373 41 Hluboká nad Vltavou), a to do dne a hodiny uvedeného v záhlaví Výzvy. • Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.² • Do nabídky je zakázáno vpisovat jakékoliv dodatečné informace rukou. • Nabídka bude zpracována v jednom tištěném originále a v jedné tištěné kopii. • Součástí nabídky budou i všechny přílohy uvedené v této výzvě a v návrhu smlouvy.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na každou část zakázky. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

² Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek může být doručeno poštou na adresu sídla zadavatele k rukám Bc. Pavla Černého (kontaktní osoby zadavatele), nebo elektronicky e-mailem na adresu cerny@eurosecur.cz. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dní po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.

Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek **změnit podmínky výzvy**. Takto provedenou změnu musí zadavatel zaslat k uveřejnění i na portál www.esfcr.cz.

Dotazy a připomínky se zasílají písemně na mailovou adresu zadavatele: cerny@eurosecur.cz. V předmětu zprávy bude text „dotaz /připomínka k veřejné zakázce vzdělávání“. Odpověď na dotaz/připomínku bude poskytnut funkcionalitou „odpověď“ na mailovou zprávu.

Další požadavky na zpracování nabídky

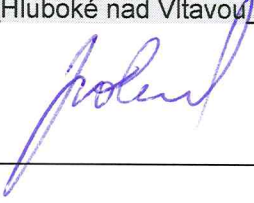
- Není přípustné variantní řešení nabídky.
- Nabídka ani její části se dodavateli nevrací.
- Dodavateli nenáleží náhrada nákladů, škod či ušlého zisku v závislosti na účasti ve výběrovém řízení.
- Odevzdáním nabídky dodavatel souhlasí s podmínkami této výzvy.
- Nabídka musí být v souladu s aktuálními pravidly pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ dle obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- Dodavatel je povinen archivovat veškeré dokumenty týkající se projektu min. 10 let po ukončení projektu, pokud český právní řád nestanoví jinak. Doba archivace začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět ŘO. Dodavatel musí umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu těchto dokladů.
- Zadavatel jako součást výzvy předkládá obchodní podmínky zpracované ve formě závazného návrhu smlouvy o poskytnutí služby (Příloha č. 3 Výzvy).
- Dodavatel je povinen akceptovat znění závazného návrhu smlouvy a není oprávněn jakkoli zasahovat do jeho textu, tímto není dotčeno vyplnění zadavatelem požadovaných částí závazného návrhu smlouvy, a to identifikační údaje poskytovatele služeb na str. 1 a výši celkové ceny bez DPH na str. 4 a přílohu č. 2 návrhu smlouvy, případně tam, kde je úprava návrhem smlouvy předpokládána (části, kde se předpokládají úpravy návrhu smlouvy pro jednotlivé části zakázky).

Návrh smlouvy bude předložen samostatně pro každou část zakázky, k níž dodavatel podá nabídku.

Nesplnění této podmínky je považováno za závažné porušení zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.



• Bude-li smlouva podepisována osobou zmocněnou dodavatelem, musí být v nabídce předložena <u>plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii</u>. • Zadavatel upozorňuje na povinnosti a možnosti zrušení veřejné zakázky dle ustanovení čl. 20.10. Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 14), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V [<u>Hluboké nad Vltavou</u>] dne [6.12. 2021] 
---	---

Přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list
Příloha č. 2: Specifikace kurzů
Příloha č. 3: Návrh smlouvy
Příloha č. 4: Čestné prohlášení o neexistenci vlastnictví podílu společnosti
Příloha č. 5: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 5A: Čestné prohlášení k prokázání všech kvalifikačních předpokladů
Příloha č. 6: Seznam významných služeb