**Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Číslo zakázky** (bude doplněno MPSV při uveřejnění) | | |  |
| **Název zakázky** | | | **MAPOVÝ PORTÁL MĚSTA MĚLNÍKA** |
| **Druh zakázky** (služba, dodávka nebo stavební práce) | | | **Veřejná zakázka na dodávky** |
| **Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek** | | | **28. 12. 2021** |
| **Registrační číslo projektu** | | | CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016825 |
| **Název projektu** | | | **Mělník – podpora moderních nástrojů komunikace a automatizace procesů** |
| **Název / obchodní firma zadavatele** | | | Město Mělník |
| **Sídlo zadavatele** | | | náměstí Míru 1, 276 01 Mělník |
| **Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon  a e-mailová adresa** | | | [**MVDr. Ctirad Mikeš**](https://www.melnik.cz/mvdr-ctirad-mikes/o-1024)  tel.: +420 315 635 101  e-mail: [c.mikes@melnik.cz](mailto:c.mikes@melnik.cz) |
| **IČ zadavatele / DIČ zadavatele** | | | 00237051 / CZ00237051 |
| **Zpracovatel zadávacích podmínek** | | | Zadávací dokumentaci (zpracovala a zadavatele zastupuje ve smyslu § 43 ZZVZ: Equica, a.s. se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 26490951. |
| **Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e‑mailová adresa** | | | Bc. Vladimír Matějíček, administrátor veřejné zakázky  tel.: +420 724 101 555  e-mail: verejne.zakazky@equica.cz |
| **Lhůta pro podání nabídek** | | | **Poslední den lhůty pro podání nabídek je 11. 01. 2022 do 10:00 hod.** |
| **Profil zadavatele** | | | <https://www.tenderarena.cz/profily/mestoMelnik>  https://www.esfcr.cz |
| **Popis (specifikace) předmětu zakázky** | | | | |
| **Cíl zakázky**  Nedílnou součástí modernizace úřadů obcí a měst a jejich strategie dostupnější a efektivnější veřejné správy a veřejných služeb je pořízený mapový portál, který prezentuje občanům daného území geodata města a úřadu ve webovém prostředí a uživatelsky přívětivým způsobem. Občané tak mají k dispozici potřebné informace a nemusí kvůli jejich dostupnosti vážit cestu na úřad.  Město Mělník má v současné době zpracovaná zdrojová data z různých oblastí fungování města, nicméně tato data nejsou zpracována takovým způsobem, aby byla veřejně publikovatelná. Město tak v současné době nemá žádný nástroj, mapový portál, dostupný veřejnosti, v rámci kterého by byla publikována data a informace například k plánování investiční a rozvojové činnosti města v oblasti výstavby inženýrské a dopravní infrastruktury, krizového řízení, životního prostředí (svoz odpadu, sběrná místa atd.) apod. Samotná podoba dat k publikování, prezentaci a využívání veřejností je značně nekonzistentní. Pokud tedy data existují, slouží spíše pro interní potřebu města a úřadu a občané je mohou získat jen na vyžádání. Město Mělník si tuto slabinu uvědomuje a realizací této dílčí aktivity ji plánuje odstranit.  Cílem této veřejné zakázky je proto pořízení – Mapového portálu GIS – pro publikaci geodat města a úřadu ve webovém prostředí (mapovém portálu), který dále umožňuje vlastní tvorbu, správu a údržbu geodat města a úřadu, a to ve sdíleném datovém prostředí s možností editace z pracovišť městského úřadu i dalších externích organizací (např. technické služby, správci technické infrastruktury města apod.).  Pořízením mapového portálu se pro občany rozšíří dostupnost služeb úřadu a města a zejména informací, které jsou občany využitelné nejen z pohledu obyvatel daného území, ale rovněž klientů, kteří budou mít uceleně na jednom místě k dispozici potřebná data, informace využitelné například při řešení životních situací jako je odpadové hospodářství (svoz odpadu, nádoby, koše) apod. Občané si tak budou moci sami jednoduše vyhledat potřebné údaje na webových stránkách města, čímž se sníží i kapacitní zatížení pracovníků úřadu.  **Předmět zakázky**  Předmět veřejné zakázky je vnitřně logicky rozdělen na 4 části (Dodávka Mapového portálu vč. analýzy a zpracování Cílového konceptu, Příprava a zpracování dat, Školení a Podpora dodaného řešení) – nejedná se však o části dělící veřejnou zakázku na samostatné dodávky. Protože se jednotlivé logické části plnění navzájem ovlivňují a přímo podmiňují, předpokládá zadavatel dodávku celého plnění jako jedné komplexní dodávky.  Účastníci musí předložit nabídku na celý rozsah veřejné zakázky, který je požadován a specifikován v této výzvě k podání nabídky. Nabídky na dílčí plnění budou posuzovány jako neúplné z hlediska splnění zadávacích podmínek.  **A – Dodávka Mapového portálu vč. analýzy a zpracování Cílového konceptu**  Předmětem plnění je dodávka a implementace Mapového portálu města a všech jeho návazných nástrojů a služeb, jejich instalace, implementace a konfigurace a s tím související migrace a konfigurace potřebných součástí stávající GIS infrastruktury tak, aby byla integrována s novou instancí Mapového portálu pro veřejnost. Mapový portál bude publikovat připravené mapové kompozice / témata široké veřejnosti. Před samotnou implementací Mapového portálu bude zpracována analýza současného stavu, návrh architektury řešení a detailní harmonogram nasazení (Cílový koncept řešení).  **B – Příprava a zpracování dat**  V rámci analýzy zavedení Mapového portálu města budou nejprve zpracovány / posouzeny stávající podkladové materiály (zejm. existující data), a podle výstupů analýzy bude vítězným dodavatelem proveden sběr, digitalizace a zpracování dat nových, potřebných pro realizaci předmětu veřejné zakázky. Tyto podklady budou následně publikovány v rámci portálu. V rámci mapového portálu budou publikovány zejména územně analytické podklady a podklady pro regionální rozvoj a územní plánování.  **C – Školení zaměstnanců**  Proškolena bude 1 skupina interních správců / IT administrátorů (počet školených osob nepřesáhne celkem 2 účastníky) v rozsahu celkem 8 hodin (1 hodina = 60 minut). Školení proběhne maximálně ve 2 kalendářních dnech. Školení proběhne v prostorách zadavatele.  Proškoleny budou 2 skupiny úředníků / hlavních uživatelů (počet školených osob nepřesáhne celkem 13 účastníků) v rozsahu celkem 16 hodin (1 hodina = 60 minut). Školení proběhne maximálně ve 4 kalendářních dnech. Školení proběhne v prostorách zadavatele.  **D – Podpora provozu a servis řešení**  Součástí dodávky je podpora provozu a servis dodaného řešení mapového portálu po dobu 24 měsíců  v rozsahu a za podmínek uvedených v závazném návrhu Smlouvy o dílo a o poskytování služeb provozní podpory.  **Podrobný popis předmětu plnění je uveden v příloze č. 6 ZD – Technická specifikace předmětu plnění.** | | | | |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč** (bez DPH) | | **Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky:** předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **2 000 000,- Kč bez DPH.**  **Předpokládaná hodnota je konečná a nepřekročitelná.** V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti ve výběrovém řízení vyloučí.“ | | |
| **Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky** | | Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti Smlouvy o dílo a o poskytování služeb provozní podpory (dále jen „Smlouva“), jejíž závazný návrh je přílohou č. 3 této výzvy.  Zpracování a akceptace detailní analýzy s návrhem řešení (Cílový koncept): do 5 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy  Implementace Mapového portálu: do 6 měsíců od akceptace Cílového konceptu  Proškolení osob zadavatele: před zahájením Testovacího provozu.  Testovací provoz: po dobu 60 kalendářních dnů od implementace Mapového portálu ukončený testy a akceptačním řízením s akceptací portálu.  Provozní a servisní podpora: po dobu 12 měsíců od ukončení záruky. | | |
| **Místo dodání / převzetí plnění** | | Sídlo zadavatele | | |
| **Pravidla pro hodnocení nabídek**, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii. | | | | |
| **Nabídky budou hodnoceny analogicky k ust. § 114 ZZVZ dle ekonomické výhodnosti.**  Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny (váha 60 %) a kvality řešitelského týmu (váha 40 %).  **Zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti níže uvedení kritéria hodnocení:**  ***Kritéria hodnocení***   1. Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH 60,00 % 2. Kvalita řešitelského týmu 40,00 %   **Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (váha 60 %)**  Nabídky budou hodnoceny na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky. Pro hodnocení je rozhodná cena uvedena na Krycím listu nabídky.  Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky včetně rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka z výzvy a jejích příloh, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení předmětu veřejné zakázky nezbytné.  Hodnocení nabídkové ceny proběhne tak, že každé z nabídek bude přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:  *Nejnižší nabídková cena/Cena v hodnocené nabídce \* 100*  Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.  **Kvalita řešitelského týmu (váha 40 %)**  Dodavatel doloží v nabídce seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění příslušné fáze veřejné zakázky. Minimální požadavky na složení realizačního týmu jsou uvedeny v požadavcích na prokázání technické kvalifikace dodavatele. Tyto minimální požadavky musí být splněny, jinak bude nabídka dodavatele vyřazena. Z dokladů a informací doložených dodavatelem musí jednoznačným způsobem vyplývat níže uvedené skutečnosti, v případě pochybností hodnotící komise body za dané kritérium neudělí.  **V rámci kritéria bude zadavatel hodnotit nejvýše 2 členy řešitelského týmu, přičemž předmětem hodnocení bude 1 člen v pozici Senior analytik a 1 člen v pozici Implementační technik.** Pokud bude v nabídce uveden pro příslušnou roli realizačního týmu vyšší počet osob a dodavatel neuvede, které 2 osoby mají být zadavatelem hodnoceny, zadavatel provede hodnocení členů řešitelského týmu v dané roli dle pořadí v předložené nabídce od prvního uvedeného člena, tj. např. budou hodnoceni 2 členové řešitelského týmu uvedení na prvních 2 místech.  Bodové hodnocení bude přiděleno dle níže uvedené tabulky:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Bodové kritérium**  **Senior analytik** | **Počet bodů za každou započítanou zkušenost** | **Max. bodové hodnocení (nad jehož rámec již nejsou další zkušenosti zohledňovány)** | | Délka praxe v oblasti dodávek mapových / GIS portálů nad požadované minimum 5 let | 1 bod za jeden celý rok praxe | 5 bodů | | Počet zrealizovaných zakázek v oblasti dodávek mapových / GIS portálů nad minimální počet 3 zakázek | 1 bod za každou takovou zakázku | 5 bodů | | Počet zrealizovaných zakázek v oblasti dodávek mapových / GIS portálů pro územní samosprávné celky nad minimální počet 1 zakázky | 1 bod za každou takovou zakázku | 5 bodů |   *Pozn. zadavatele: Za každou předloženou zkušenost bude přidělen nejvýše 1 bod, tj. za zakázku v oblasti dodávek mapových / GIS portálů pro územní samosprávné celky* *bude přidělen pouze 1 bod ve třetím bodovém kritériu, nikoli 2 body za splnění druhého i třetího bodového kritéria.*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Bodové kritérium**  **Implementační technik** | **Počet bodů za každou započítanou zkušenost** | **Max. bodové hodnocení (nad jehož rámec již nejsou další zkušenosti zohledňovány)** | | Délka praxe v oblasti dodávek mapových / GIS portálů nad požadované minimum 5 let | 1 bod za jeden celý rok praxe | 5 bodů | | Počet zrealizovaných zakázek v oblasti implementací mapových / GIS portálů nad minimální počet 2 zakázek | 1 bod za každou takovou zakázku | 5 bodů | | Počet zrealizovaných zakázek v oblasti implementací mapových / GIS portálů pro orgány státní správy nebo místní samosprávy | 1 bod za každou takovou zakázku | 5 bodů |   *Pozn. zadavatele: Za každou předloženou zkušenost bude přidělen nejvýše 1 bod, tj. za zakázku v oblasti implementací mapových / GIS portálů pro orgány státní správy nebo místní samosprávy bude přidělen pouze 1 bod ve třetím bodovém kritériu, nikoli 2 body za splnění druhého i třetího bodového kritéria.*  Výpočet hodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude proveden tak, že hodnotící komise sečte bodová hodnocení dle výše uvedené tabulky a získá počet tzv. pomocných bodů. Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:  *Počet pomocných bodů hodnocené nabídky / Nejvyšší dosažený počet pomocných bodů \* 100*  ***Závěrečné hodnocení:***  Na základě součtu výsledných hodnot získaných po přepočtení výsledků na základě vah jednotlivých dílčích kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyššího počtu bodů. | | | | |
| KVALIFIKACE DODAVATELŮ | | | | |
| Pro plnění veřejné zakázky je kvalifikovaný dodavatel, který prokáže splnění základní, profesní a technické kvalifikace dodavatele.  **Základní kvalifikaci** splní účastník, který předloží:   * **Čestné prohlášení** o tom, že subjekt nemá v evidenci daní zachyceny splatné daňové nedoplatky, splatné nedoplatky na pojistném či na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na splatné nedoplatky na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.   **Profesní kvalifikaci** splní účastník, který předloží **čestné prohlášení** o tom, že je:   * dodavatel zapsaný ve veřejném (obchodním) rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; * oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, např.:   1. Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.   2. Zprostředkování obchodu a služeb,   3. Výroba, obchod a služby jinde nezařazené apod.   **Technickou kvalifikaci splní účastník, který v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení poskytl alespoň 3 významné dodávky** (zakázky obdobného charakteru) splňující níže uvedené požadavky.  Zadavatel požaduje, aby účastníci prokázali každou z níže požádaných služeb a/nebo dodávek (A – dodávky mapových / GIS portálů a B – poskytování podpory mapovým / GIS portálům) nejméně 2 významnými dodávkami a/nebo službami. Zároveň zadavatel požaduje, aby nejméně 1 významná dodávka a/nebo služba pro každou níže požadovanou dodávka a/nebo službu byla poskytnuta pro územní samosprávný celek podle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích nebo zákona č. 129/2000 Sb. o krajích.  **A – Dodávka a implementace mapového / GIS portálu**   * Významná dodávka je dodávka obdobného charakteru předmětu plnění veřejné zakázky, přičemž cena významné dodávky musí být nejméně 1 000 000,- Kč bez DPH. Obdobným charakterem služeb je dodávka SW řešení mapového a/nebo GIS portálu, kde součástí plnění bylo i provedení analýzy určené pro potřeby nasazení takového portálu.   **B – Poskytování podpory mapovému / GIS portálu**   * Významná dodávka a/nebo služba je dodávka a/nebo služba obdobného charakteru předmětu plnění veřejné zakázky, přičemž cena významné dodávky a/nebo služby musí být nejméně 150 000,- Kč bez DPH za 1 rok poskytování dodávky a/nebo služby. Obdobným charakterem dodávek a/nebo služeb je poskytování podpory dodanému řešení mapového / GIS portálu po dobu trvající nejméně 12 měsíců (souvisle trvající dodávka a/nebo služba).     Účastník prokáže splnění této skutečnosti předložením seznamu významných služeb ve formě čestného prohlášení, z něhož bude patrné splnění výše vymezené úrovně kritéria.  Účastník může k prokázání splnění části způsobilosti a kvalifikace využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou této výzvy k podání nabídky.  **Seznam členů realizačního týmu**  Dodavatel splňuje požadavky na technickou kvalifikaci, pokud disponuje realizačním týmem splňujícím následující podmínky. Dodavatel je povinen předložit **seznam členů realizačního týmu formou profesního životopisu** každého člena, z kterého musí být zřejmé, že člen týmu splnil požadované podmínky.  Životopis musí obsahovat v následující struktuře:   * Jméno, příjmení * Dosažené nejvyšší vzdělání * Profesní zkušenosti, z jejich popisu musí být zcela zřejmé, že člen plní požadované podmínky v podobě:   1. délky praxe,   2. popis realizovaných zakázek v oblasti dodávek mapových / GIS portálů, který bude obsahovat (jméno klienta, název zakázky, popis zakázky, rok/y plnění, kontaktní údaje v podobě jména, emailu a telefonu kontaktní osoby, u které lze informace ověřit. * Vztah k dodavateli.   Seznam členů projektového týmu dodavatele bude dodavatelem předložen ve formě čestného prohlášení.   1. Senior analytik - specialista GIS  * VŠ vzdělání. * Délka působení v oboru analýz a dodávek mapových / GIS portálů minimálně 5 let. * Účast na realizaci min. 2 významných dodávkách a/nebo službách splňujících podmínky na min. finanční plnění významných služeb uvedených výše pod bodem A (Dodávka a implementace mapového / GIS portálu), z toho nejméně 1 byla realizována pro územní samosprávný celek podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích nebo zákona č. 129/2000 Sb., o krajích. * Schopnost plynulé bezproblémové komunikace v českém jazyce.  1. Implementační technik  * Ukončené SŠ vzdělání s maturitou nebo vyšší. * Praxe min. 5 let na obdobné pozici. * Účast na realizaci min. 2 významných dodávkách a/nebo službách splňujících podmínky na min. finanční plnění významných služeb uvedených výše pod bodem B (Poskytování podpory mapovému / GIS portálu). * Schopnost plynulé bezproblémové komunikace v českém jazyce. | | | | |
| **Aplikace principů odpovědného veřejného zadávání** | | | | |
| Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zohlednil a aplikoval:   * Zadavatel v rámci zadávacího řízení umožnil z důvodu snížení administrativní náročnosti prokázání splnění kvalifikace čestným prohlášením. * Zadavatel v rámci zadávacího řízení využívá vzorové dokumenty např. smlouvu a příslušné formuláře. * Zadavatel stanovil jako smluvní podmínky další požadavky pro naplnění výše uvedených principů. | | | | |
| **Jiné podmínky zadavatele** | | | | |
| Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.  Účastník spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 340/2015 Sb. zákon o registru smluv ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).  Podkladem pro zpracování nabídky je tato zadávací dokumentace. | | | | |
| **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky** | | | | |
| **Požadavky na formu a obsah zpracování nabídek**  Účastník může předložit pouze jednu nabídku.  Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profily/mestoMelnik> a zveřejněna na portálu www.esfcr.cz.  Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek (identifikátor DS zadavatele: hqjb2kg).  Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele (elektronického nástroje Tenderarena) analogicky k § 211 ZZVZ – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.  Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace do elektronického nástroje zadavatele) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek.  Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.  **Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka**. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).  Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků společně, uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.  **Požadavky na sestavení nabídky – členění a pořadí obsahu nabídky**   1. Zadavatel stanovuje níže uvedené požadavky na obsah nabídky a doporučuje akceptovat jejich pořadí, které má zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení:    1. Krycí list nabídky doplněný o identifikační údaje účastníka a nabídkovou cenu v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této ZD (povinná součást nabídky).    2. Čestné prohlášení o souhlasu se závazným návrhem smlouvy (povinná součást nabídky – může být součástí krycího listu nabídky).    3. Dokumenty prokazující splnění kvalifikace (povinná součást nabídky).    4. Doklady prokazující splnění technické kvalifikace vč. popisů faktického obsahu dodávky (viz příloha č. 6 – Technická specifikace).    5. Popis nabízeného řešení – viz příloha č. 3 přílohy č. 6 zadávací dokumentace.    6. Nabídková cena plnění v podrobnostech podrobného položkového rozpočtu (celková, dílčí ceny) v Kč bez DPH, samostatně DPH a vč. DPH.    7. Návrh harmonogramu plnění veřejné zakázky. | | | | |
| **Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny** | | 1. Účastník předloží **nabídkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky** dle podmínek uvedených v této výzvě **i s případnou DPH, je-li účastník jejím plátcem, ve výši:**   **Cena bez DPH ………………. Kč**  **DPH 21 % ………………. Kč**  **Celková cena vč. DPH ………………. Kč**  Účastník uvede cenu bez DPH, výši DPH a cenu s DPH, tedy celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady účastníka. Dále bude nabídková cena zpracována účastníkem v položkovém rozpočtu (viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace), a to v členění jednotková cena v Kč bez DPH a celková cena v Kč bez DPH. | | |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele** | | Jméno a příjmení, funkce, telefon, e-mail. | | |
| **Poskytnutí a vysvětlení zadávací dokumentace** | | | | |
| Poskytnutí zadávací dokumentace Zadávací dokumentace v elektronické podobě je všem dodavatelům k dispozici bez omezení přístupu na profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profily/mestoMelnik> a na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).  Zadavatel dodavatele upozorňuje na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.  Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku. Vysvětlení zadávací dokumentace Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje.  Zadavatel uveřejní Vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele a také na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. | | | | |
| **Další požadavky na zpracování nabídky** | | | | |
| * Zadavatel nepřipouští varianty nabídek. * Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. * Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení, případně o rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky, budou účastníci informováni prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel rozhodne o zrušení veřejné zakázky, uveřejní informaci o zrušení zadávacího řízení stejným způsobem, jakým zadávací řízení zahájil. * Výše popsaná oznámení budou rovněž zveřejněna prostřednictvím portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). * Účastník bere na vědomí, že zadavatel při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programu pro příslušnou výzvu Operačního programu Zaměstnanost a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Účastník se zavazuje poskytnout zadavateli na vlastní náklady veškeré doklady související s realizací veřejné zakázky, které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. * Účastník je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Rozhodnutí o poskytnutí dotace zaměstnancům pověřených orgánů: Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, NKÚ, příslušného finančního úřadu, a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy. * Smlouva na realizaci předmětné veřejné zakázky bude veřejně přístupná a bude zveřejněna v registru smluv. * Zadavatel si vyhrazuje právo  1. v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit podmínky stanovené v ZD v souladu s aktuálně platnými Pravidly OPZ, 2. ověřit informace uvedené účastníky v nabídkách a požádat o jejich upřesnění, 3. na úpravu konečného znění smlouvy v mezích ZZVZ, 4. při nesplnění podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci účastníka v odůvodněných případech vyloučit z další účasti ve zadávacím řízení, 5. zveřejnit výsledek, resp. zrušení zadávacího řízení a informovat o příp. vyloučení účastníka prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele a na www.esfcr.cz, 6. zrušit veřejnou zakázku – případné zrušení veřejné zakázky bude provedeno písemným rozhodnutím zadavatele s uvedením důvodu pro zrušení.  * Účastník nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva výše uvedená. | | | | |
| **Zadávací řízení se řídí** | Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 14 ze dne 1. 7. 2021), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. | | | |
| Účastníci budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele a portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky. | | | | |

|  |
| --- |
| ***Přílohy:***  *Příloha č. 1 – Krycí list*  *Příloha č. 2 – Čestné prohlášení (způsobilost dodavatele)*  *Příloha č. 3 – Smlouva o dílo*  *Příloha č. 4 – Čestné prohlášení (Seznam významných služeb)*  *Příloha č. 5 – Podrobný položkový rozpočet*  *Příloha č. 6 – Technická specifikace předmětu plnění* |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele | V Mělníce dne 23. 12. 2021  …………………………  [**MVDr. Ctirad Mikeš**](https://www.melnik.cz/mvdr-ctirad-mikes/o-1024)  starosta |

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

**Krycí list nabídky**

**k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky**

**„Mapový portál města Mělníka“**

**Identifikační údaje zadavatele: Město Mělník**

se sídlem: náměstí Míru 1, 276 01 Mělník

IČO: 00237051

DIČ:CZ00237051

**Údaje o účastníkovi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obchodní firma (právnická osoba)  jméno a příjmení (fyzická osoba) |  | |
| Sídlo (právnická osoba)  místo podnikání (fyzická osoba) |  | |
| IČO |  | |
| Zastoupena (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat) |  | |
| Telefon |  | |
| Adresa datové schránky |  | |
| E-mail |  | |
| Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky (Jméno a příjmení, funkce, telefon, e-mail.) |  | |
| Nabídková cena celkem v Kč | bez DPH |  |
| DPH |  |
| vč. DPH |  |

V …….............. dne ………........

………………………………………….

jméno a příjmení statutárního orgánu   
nebo osoby oprávněné jednat za účastníka

Příloha č. 2 zadávací dokumentace

**Čestné prohlášení**

k nabídce ve veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky s názvem

**„Mapový portál města Mělníka“**

**Identifikační údaje účastníka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní firma / Jméno a příjmení |  |
| Sídlo / Místo podnikání |  |
| IČO |  |
| Zastoupen (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat) |  |

**Účastník čestně prohlašuje, že není dodavatelem:**

1. který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

[POZN. zadavatele: *Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu. – účastník přizpůsobí text čestného prohlášení ve vztahu k písm. a) tak, aby předložením tohoto čestného prohlášení prokázal zároveň i splnění podmínek uvedených v této poznámce*]

1. který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
2. který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
3. který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
4. který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V …….............. dne ……….......... ………………………………………….

jméno a příjmení statutárního orgánu

nebo osoby oprávněné jednat za účastníka

Příloha č. 3 zadávací dokumentace

Číslo smlouvy odběratele:

Číslo smlouvy dodavatele:

.

**SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PROVOZNÍ PODPORY**

uzavřená ve smyslu ust. § 2586 a násl. a ust. § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ObčZ“)

**Objednatel:**

**Město Mělník**

zastoupená: MVDr. Ctiradem Mikešem, starostou

se sídlem: náměstí Míru 1, 276 01 Mělník

IČO / DIČ: 00237051 / CZ00237051

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka Mělník

číslo účtu: 1169 – 046 000 43 79 / 0800

a

**Zhotovitel nebo Poskytovatel:**

**[DOPLNÍ DODAVATEL]**

zastoupen: [DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]

číslo účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaná v [DOPLNÍ DODAVATEL] rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] pod spisovou značkou [DOPLNÍ DODAVATEL]

dále společně jako „smluvní strany“

1. **Preambule**
   1. Tato Smlouva o dílo a o poskytování provozní podpory (dále jen „Smlouva“) je uzavírána na základě výsledku veřejné zakázky s názvem „Mapový portál města Mělníka“.
   2. Předmětem plnění dle Smlouvy je závazek dodavatele pro odběratele obstarat činnosti spojené s realizací klíčové aktivity 1 „KA 02: *Zavádění nových nástrojů zlepšování komunikace města* projektu „Mělník – podpora moderních nástrojů komunikace a automatizace procesů“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016825 v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ).
2. **Účel a předmět smlouvy**
   1. Účelem smlouvy je dodávka, nasazení a poskytování technické podpory a servisu dodaného řešení mapového portálu města Mělníka.
   2. Předmětem smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele dílo spočívající v dodávce a implementaci SW řešení mapového portálu města Mělníka (dále také „Mapový portál“) v rozsahu dle zadávací dokumentace veřejné zakázky „Mapový portál města Mělníka“, nabídky podané Zhotovitelem jako účastníkem ve výběrovém řízení a přílohy č. 1 této smlouvy. Dodávka bude zahrnovat zejména:

* Analýzu a návrh řešení Mapového portálu, tj. zpracování detailního implementačního projektu (dále také „Cílový koncept“) rozvinující a upřesňující Objednatelem požadované funkcionality a principy řešení Mapového portálu vzhledem ke zvolenému technickému řešení a zpracování konkrétního návrhu implementace řešení vč. postupu, způsobu a harmonogramu implementace.
* Zpracování chybějících podkladů pro naplnění vrstev Mapového portálu v rozsahu dle výstupů Analýzy a návrhu řešení (Cílového konceptu).
* Dodávku aplikačního vybavení Mapového portálu v rámci organizace Objednatele zahrnující licence pro práci nejméně 2 správců Mapového portálu, 13 uživatelů pro pořizování dat a editaci výkresové dokumentace a pro neomezený počet uživatelů využívajících veřejně dostupné služby Mapového portálu.
  + Dodávka SW vybavení pro integraci Mapového portálu se stávajícími IS a SW Objednatele.
  + Poskytnutí veškerých dalších licencí pro užívání software, který je předmětem plnění dle Smlouvy mimo provozní prostředí zajištěné Objednatelem.
  + Implementaci Mapového portálu.
  + Testovací provoz v délce 60 kalendářních dnů uzavřený testy a akceptací nasazeného řešení.
  + Technickou podporu při nasazení do produkčního (ostrého) provozu.
  + Dokumentaci nastavení a dokumentaci dodaného Mapového portálu.
  + Veškerou další dokumentaci potřebnou pro řádné převzetí a užívání díla Objednatelem.
* Zaškolení interních správců (IT administrátorů) a hlavních uživatelů:
  + Školení bude provedeno v prostorách Objednatele v sídle Objednatele prostřednictvím osob Zhotovitele bez požadavků na zajištění občerstvení ze strany dodavatele.
  + Školení proběhne před zahájením Testovacího provozu.
  + Proškolena bude 1 skupina interních správců / IT administrátorů (počet školených osob nepřesáhne celkem 2 účastníky) v rozsahu celkem 8 hodin (1 hodina = 60 minut). Školení proběhne maximálně ve 2 kalendářních dnech.
  + Proškoleny budou 2 skupiny úředníků / hlavních uživatelů (počet školených osob nepřesáhne celkem 13 účastníků) v rozsahu celkem 16 hodin (1 hodina = 60 minut). Školení proběhne maximálně ve 4 kalendářních dnech.

Podrobná specifikace technického řešení díla dle tohoto odst. je uvedena v Příloze č 1: Specifikace technického řešení této smlouvy a tvoří její nedílnou součást.

* 1. Předmětem smlouvy je dále poskytování služeb technické, provozní a servisní podpory a maintenance (dále také souhrnně „Provozní podpora“) po ukončení záruční doby; tím není dotčeno, že níže vymezenou Provozní podporu bude Zhotovitel poskytovat Objednateli zároveň v záruční době ve smyslu čl. 7. této smlouvy.
  2. Provozní podpora zahrnuje:
* Poskytování nových verzí dodaného Mapového portálu, tj. aktuálních verzí, upgrade a update dodaného software (SW maintenance) vč. aktualizace číselníků a metodik (instalace nových verzí je součástí plnění dle Smlouvy).
* Legislativní servis (update), kdy aktuální verze dodaného software, implementující legislativní změny, musí být Objednateli poskytnuta nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání příslušných právních předpisů nejpozději 30 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy (v opačném případě do 30 dnů od vydání příslušných právních předpisů). Instalace update je součástí plnění.
* Poskytování služby HelpDesk v rozsahu 8x5, tj. v pracovní dny od 08:00 do 16:00. Pro přihlášení do služby HelpDesk bude pro Objednatele zřízeno nejméně 2 unikátní přístupy.
* Provozní kontrola systému (profylaxe) v rozsahu 1 člověkodne (8 člověkohodin prací) ročně.
* Servisní činnost spočívající v servisní podpoře Objednatele sloužící pro správu IS dodaných Zhotovitelem jako součást jeho díla a mimo jiné specifikovaných v odst. 2.2 této smlouvy:
  + Zhotovitel se zavazuje vykonávat pro Objednatele po dobu trvání Provozní podpory poskytování konzultací, metodickou a technickou podporu, servis, hot-line a další formy podpory spočívající v operativním odstranění problému, např. havárie, nefunkčnosti, částečné nefunkčnosti, a to podle charakteru problému formou vzdálené správy nebo osobně na místě u Objednatele nebo jinou formou odborné pomoci směřující k vysvětlení odborných záležitostí a k odstranění problému;
  + připomínky a vady je Objednatel povinen prokazatelně uplatňovat prostřednictvím služby HelpDesk s uvedením závažnosti problému, popisu vady a popisu kdy a za jakých okolností se vada vyskytla, popisu předchozích kroků a ostatních vstupů - oznámení o musí být provedeno prostřednictvím aplikace helpdesk dostupné na: [DOPLNÍ DODAVATEL] nebo na e-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL] nebo na tel.: [DOPLNÍ DODAVATEL];
  + Zhotovitel bude garantovat provozuschopnost dodaného řešení po dobu trvání této smlouvy v režimu 8x5 a provozuschopnost servisní činnosti po dobu trvání Provozní podpory v následujících parametrech SLA:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SLA – Vady** | | | | |
| Dostupnost služby | Příjem požadavku | Klasifikace | Čas reakce od zadání požadavku; doba vymezená pracovními dny končí v daný den v 16:00 h. | Doba provedení opravy, odstranění nefunkčnosti nebo splnění jiného definovaného požadavku Objednatele počítaná od zadání požadavku; doba vymezená pracovními dny končí v daný den v 16:00 h. |
| 8x5 | 8x5 | A | Do 4 hodin | Následující pracovní den |
| 8x5 | 8x5 | B | Následující pracovní den | Do 5 pracovních dnů |
| 8x5 | 8x5 | C | Do 5 pracovních dnů | Do 15 pracovních dnů |
| 8x5 | 8x5 | D | Do 10 pracovních dnů | Dle dohody (max. do 90 kalendářních dnů) |

* + klasifikace závad:
    - Incident / vada kategorie A (havárie – přerušení provozu): jde o výpadek celého systému vedoucí k přerušení provozu nebo o nedostupnost nebo vady funkcionalit systému na více koncových pracovištích a/nebo systém opakovaně kolabuje při zpracování stejné úlohy, přičemž není možné použít jiný pracovní postup (workaround) a hrozí prodlení v předepsaném postupu zpracování příslušných dat.
    - Incident / vada kategorie B (významná závada – významné omezení provozu): jde o situaci, kdy některá z klíčových funkcí systému není k dispozici nebo je její funkčnost nespolehlivá (nebo jinak netypická) a použití náhradních postupů (workaround) buď není možné, nebo je užití náhradních postupů pro uživatele velmi problematické, díky čemuž vzniká nebezpečí z možného prodlení ve zpracování dat a/nebo hrozí výpadek systému, resp. hrozí výskyt vady kategorie A.
    - Incident / vada kategorie C (závada / chyba – méně závažné omezení provozu): jde o situaci, kdy některá z méně významných funkcí systému není k dispozici a zbývající části systému jsou správně funkční bez dopadu na standardní zpracování dat, nehrozí nebezpečí z prodlení zpracování dat a/nebo některá ze standardních funkcí systému nepracuje korektně, ale k příslušné operaci existuje náhradní postup (workaround), který je možné v daném čase použít a/nebo systém má zhoršený výkon nebo komfort obsluhy a/nebo užívání systému vyžaduje od uživatelů zvýšenou pracovní zátěž (nutnost užití méně efektivních resp. náhradních postupů) a/nebo kontrolní funkce systému nepracují správně nebo spolehlivě a při obsluze systému tak roste riziko zavlečeni chyby do dat nebo postupu zpracování a/nebo je vyžádána konzultace bezprostředně související s provozem systému.
    - Incident / vada kategorie D: jde o situace, kdy systém je plně funkční, vada je pouze kosmetického charakteru a vada nemá vliv na činnost objednatele a/nebo se jedná o profylaktické kontroly systému a s tím související úkony a/nebo se jedná o standardní úpravy konfigurace a parametrů SW ve vazbě na změny legislativy nebo změny organizačního uspořádání a/nebo se jedná o drobné úpravy výstupních formulářů resp. tiskových sestav bez vlivu na strukturu resp. zpracování zobrazovaných údajů a/nebo se jedná o zpracování návrhů na možná řešení složitějších změn resp. doporučených úprav konfigurace systému do budoucna a/nebo se jedná o vyžádanou konzultaci bezprostředně nesouvisející s provozem systému nebo vztahující se k otázkám dalšího možného (budoucího) rozvoje systému.
  + klasifikace systému:
    - klasifikace vad a SLA hodnot Mapového portálu může být v průběhu trvání této smlouvy revidována, vždy ale pouze na základě oboustranné dohody smluvních stran;
  + dostupnost služby a příjem požadavku:
    - dostupnost služby je smluvně dohodnutá doba, po kterou je služba (podpora vč. helpdesk) dostupná Objednateli – dostupností 8x5 se rozumí dostupnost služby 8 hodin denně 5 dní v týdnu, tj. v pracovní dny od 08:00 do 16:00;
    - příjem požadavku (provozní doba) je časový interval, po který bude poskytovatel přijímat požadavky Objednatele – příjmem 8x5 se rozumí příjem požadavků v pracovní dny od 08:00 do 16:00) – stanovené časové rozmezí se používá při výpočtu dostupnosti a je základem pro výpočet doby odezvy a doby odstranění incidentu (do této doby se nepočítají předem plánované a nahlášené odstávky).
    - čas reakce je časový interval v rámci provozní doby, v němž Poskytovatel dle kategorizace, kterou provádí Objednatel dle významnosti a naléhavosti incidentu / vady, incident / vadu vyřeší, nebo k němu přiřadí specialistu, který se bude věnovat incidentu / vadě do jeho / jejího vyřešení či odstranění incidentu / vady;
    - doba odstranění incidentu je časový interval, v němž Poskytovatel incident, resp. vadu nejpozději vyřeší (tzn. je odstraněna primární příčina nebo aplikován „workaround“) nebo do které je požadavek realizován a zároveň je o tom Objednatel informován.
    - garantovaný čas reakce k nástupu k servisnímu zásahu se při nahlášení požadavku (chyby) provedené v režimu 8x5 počítá takto:
      * pokud bude požadavek nahlášen do 12:00 hod. pracovního dne, počítá se od 12:00 hod. tohoto dne;
      * při nahlášení požadavku po 12:00 hod. pracovního dne se počítá od 8:00 hod. následujícího pracovního dne;
  + dostupnost:
    - Plánované odstávky Mapového portálu budou prováděny vždy po předchozí vzájemné domluvě smluvních stran mimo běžnou (denní) pracovní dobu, a to přednostně v nočních hodinách.
    - Ve všech případech zjištěné nefunkčnosti bude Poskytovatel informovat Objednatele následujícím způsobem:
      * neprodleně po zjištění nefunkčnosti (incidentu) informovat helpdesk a/nebo kontaktní osoby Objednatele o možných dopadech nefunkčnosti;
      * po nalezení příčiny nefunkčnosti (incidentu) informovat helpdesk a/nebo kontaktní osoby Objednatele o pravděpodobném čase odstranění nefunkčnosti a případně alternativních způsobech řešení;
      * po odstranění nefunkčnosti (incidentu) informovat helpdesk a/nebo kontaktní osoby Objednatele o způsobu vyřešení a případné úpravě konfigurace Mapového portálu pro zamezení budoucího výskytu identifikované nefunkčnosti.
  1. Není-li v této smlouvě pro jednotlivé případy uvedeno jinak, považuje se za dílo pouze plnění definované v odst. 2.2 této smlouvy. Plnění poskytovaná dle odst. 2.3, resp. 2.4 této smlouvy mají samostatnou povahu nebo pouze navazují na provedené dílo.
  2. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a na své nebezpečí všechna související plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému provedení díla a plnění dle odst. 2.2. a 2.3. této smlouvy.
  3. Součástí smlouvy je převod nevýhradních a nepřenositelných práv k užívání příslušné SW licence řešení Mapového portálu. Součástí závazku Zhotovitele je rovněž doprava věcí sloužících k provedení díla a dalších plnění Objednateli do místa plnění, jeho instalace a zprovoznění, a dále provádění záručních oprav díla.
  4. U ostatních SW licencí mimo Mapového portálu, pokud jsou takové pro provoz Mapového portálu potřebné, je součástí smlouvy převod nevýhradních a nepřenositelných práv k užívání příslušné SW licence. Součástí závazku Zhotovitele je rovněž zpřístupnění el. licenčního klíče k software.
  5. Objednatel se zavazuje dílo a další plnění řádně a včas provedené nebo poskytnuté Zhotovitelem převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu způsobem a v termínu sjednaném touto smlouvou.
  6. Práce nad rozsah díla dle této smlouvy (vícepráce) budou realizovány, jen pokud o ně bude po vzájemné dohodě písemným dodatkem k této smlouvě dílo rozšířeno a pokud to bude v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek. Tím není dotčena povinnost Zhotovitele provést na svůj náklad veškeré činnosti a dodat veškeré věci, které jsou nezbytné pro řádné provedení díla a poskytnutí dalších plnění, byť tyto činnosti a věci nejsou výslovně specifikovány v této smlouvě, a potřeba jejich dodání nebo provedení vyplývá z vymezeného předmětu díla nebo dalšího plnění.

1. **Doba plnění a místo plnění**
   1. Zhotovitel se zavazuje, že dílo provede, tedy řádně dokončené dílo předá Objednateli ve lhůtě, která je vymezena v Příloze č. 3 této smlouvy – Harmonogram plnění. V Harmonogramu plnění jsou vymezeny i dílčí milníky plnění. Zhotoviteli bude umožněn přístup do místa plnění.
   2. Provozní podpora bude poskytována po dobu 12 měsíců od ukončení záruční lhůty. Provozní podpora jako součást záruky na dodané dílo bude poskytována po dobu 24 měsíců od ukončení testovacího provozu, tj. po akceptaci předaného díla k datu zahájení produkčního (ostrého) provozu. V průběhu prvního měsíce (30 kalendářních dnů) po spuštění ostrého provozu bude součástí záruční provozní podpory zvýšená podpora zahrnující dostupnost technika Zhotovitele nejméně prostřednictvím telefonní linky v rozsahu 8x5, tj. 8 hodin denně v čase 08:00 až 16:00.
   3. Místem plnění je dle této smlouvy sídlo Objednatele.
   4. Za dobu trvání této smlouvy se považuje doba od účinnosti této smlouvy do ukončení sjednané doby trvání Provozní podpory.
2. **Dokončení a předání díla**
   1. Provedením díla se rozumí úplné dodání dokončeného díla bez vad a nedodělků a současně řádné protokolární předání díla Objednateli na základě akceptačního řízení.
   2. V rámci akceptace díla upravuje tato smlouva zvláštní postupy pro akceptační řízení následujících částí díla (následující druhy plnění), které jsou součástí díla:
      1. **Akceptační řízení dokumentačních výstupů**
         1. Akceptační řízení dokumentačních výstupů se aplikuje v případě, kdy má výstup poskytovaný Zhotovitelem charakter dokumentu, a to bez ohledu na skutečnost, v jakém je zpracován formátu (zda např. ve formátu MS Word, MS Excel, Visio nebo MS Project apod.). Na základě tohoto článku Smlouvy se tak bude postupovat zejména při akceptačním řízení výstupu Cílový koncept, dokumentace dodaného díla (např. provozní, instalační, uživatelské, administrátorské, projektové dokumentace) a další relevantní dokumentace dodávané dle této smlouvy jako součást díla (dále také „dokumenty“).
         2. Zhotovitel je povinen nejpozději 10 (deset) pracovních dnů před termínem příslušného akceptačního milníku – např. „Cílový koncept“ nebo „Dokumentace díla“ předat Objednateli stanovené dokumenty v jednom vyhotovení v elektronické podobě do akceptačního řízení.
         3. Objednatel je povinen ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení dokumentů tyto dokumenty posoudit a ověřit, zda splňují podmínky Smlouvy nebo obsahují vady.
         4. V případě, že dokumenty splňují podmínky Smlouvy a neobsahují vady, je Objednatel povinen podepsat příslušný Akceptační protokol bez výhrad. V případě, že dokumenty nesplňují podmínky Smlouvy a obsahují vady, je Objednatel oprávněn: (a) nepodepsat Akceptační protokol z důvodu identifikovaných vad a oznámit vady dokumentů Zhotoviteli nebo (b) podepsat Akceptační protokol s výhradou identifikovaných vad.
         5. V případě podpisu Akceptačního protokolu s výhradou identifikovaných vad nebo nepodepsání Akceptačního protokolu je Zhotovitel povinen upravit příslušné dokumenty tak, že odstraní oznámené vady, a to nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne oznámení vad, a to společně s protokolem o odstranění vad, ve kterém bude uveden způsob odstranění jednotlivých oznámených vad.
         6. Objednatel je následně povinen do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení upravené dokumenty opětovně posoudit a ověřit, zda byly dodány řádně dle podmínek Smlouvy a zda byly oznámené vady Zhotovitelem odstraněny, a pokud nebyly, postupuje se opětovně dle odst. 4.2.1. písm. e) výše až do odstranění vad.
      2. **Akceptační řízení funkčních součástí nebo řešení díla**
         1. V rámci akceptačního řízení se budou jednotlivé funkční součásti díla ověřovat a testovat podle vzájemně odsouhlasených testovacích plánů (včetně scénářů), které vzniknou v souladu se smlouvou v rámci provádění díla. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, zajišťuje přípravu scénářů, příkladů a dat na akceptační test Zhotovitel za součinnosti Objednatele. Finální podoba scénářů, příkladů a dat podléhá schválení ze strany Objednatele.
         2. Zhotovitel vyzve Objednatele písemně k zahájení akceptačního řízení pro příslušnou funkční součást díla a předá příslušnou funkční součást díla Objednateli k tomuto účelu nejpozději 10 (deset) pracovních dnů před termínem příslušného akceptačního milníku, do kterého funkční součást díla spadá.
         3. Objednatel provede za nezbytné součinnosti Zhotovitele ve lhůtě 10 (deset) pracovních dnů ode dne výzvy podle předchozího bodu příslušný akceptační test předané funkční součásti díla, přičemž akceptační procedura je zahájena dnem předání příslušné funkční součásti díla.
         4. Objednatel v rámci akceptačního testu identifikuje vady funkční součásti díla, a to dle níže uvedené kategorizace vad. O zařazení vady do určité kategorie rozhoduje s konečnou platností vždy Objednatel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategorie vady** | **Popis vady** |
| **A** | Závažné vady, kdy standardní business procesy jsou vážně ovlivněny a nezbytné úlohy nemohou být plněny. Dále závažné vady, v jejichž důsledku některé nebo všechny systémy podporující standardní business procesy selhaly a jsou zcela nefunkční nebo je jejich funkčnost omezena tak, že je kritickým způsobem ovlivněna informační podpora činnosti Objednatele. |
| **B** | Vady, jimž jsou dotčeny standardní business procesy v míře způsobující ztěžování (zhoršení) výkonu konkrétní činnosti a funkčnosti díla. Dílo nebo jeho část má v důsledku vady omezení. Jedná se o vady, které způsobují problémy při užívání a provozování díla nebo jeho části Objednatelem, ale neznemožňují provoz díla. Podporované činnosti jsou výrazně ovlivněny z důvodu selhání nebo omezení některé ze systémových funkcí podporujících důležité procesy.  Současně se však jedná o vady, které nedosahují závažnosti vad řazených do kategorie A. V případě současného výskytu více vad kategorie B může nastat situace, kdy vzájemné působení těchto vad způsobí kumulaci negativního dopadu na standardní business procesy Objednatele tak, že závažnost dopadu bude odpovídat podmínkám vady kategorie A. V tomto případě budou i jednotlivé vady způsobující tuto kumulaci hodnoceny kategorií A. |
| **C** | Vady, které svým charakterem nespadají do kategorie A nebo kategorie B. To znamená drobné vady s minimálním dopadem na funkcionality či funkčnost díla a činnosti Objednatele. |

* + - 1. Výsledkem akceptačního testu může být akceptace funkční součásti díla nebo neakceptování funkční součásti díla. Při posuzování výsledků akceptačního testu postupuje Objednatel dle písm. f) až písm. m) tohoto bodu Smlouvy.

**A) Akceptováno**

* + - 1. V případě, že Objednatel v rámci akceptačního testu neidentifikuje žádnou vadu funkční součásti díla, podepíše „Akceptační protokol bez výhrad“ ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne provedení (posledního) akceptačního testu a akceptační řízení končí.
      2. V případě, že Objednatel v rámci akceptačního testu neidentifikuje žádnou vadu kategorie A a identifikuje nejvýše 5 vad kategorie B a/nebo nejvýše 10 vad kategorie C, podepíše ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne provedení (posledního) akceptačního testu „Akceptační protokol s výhradou“ identifikovaných vad. Podpis Akceptačního protokolu s výhradou nezbavuje Zhotovitele povinnosti odstranit identifikované vady.
      3. Nedohodnou-li se Strany v Akceptačním protokolu jinak, je Zhotovitel povinen odstranit identifikované vady ve lhůtě 15 (patnácti) pracovních dnů ode dne doručení Akceptačního protokolu s výhradou a oznámit odstranění vad Objednateli, pokud se Strany nedohodnou jinak. Objednatel je následně povinen ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dní ode dne oznámení ověřit odstranění identifikovaných vad Zhotovitelem. V případě, že Objednatel ověří odstranění identifikovaných vad, podepíše Objednatel „Protokol o odstranění vad bez výhrad“ a akceptační řízení končí. V případě, že Objednatel v rámci ověření zjistí, že některé vady nebyly dosud řádně odstraněny, podepíše „Protokol o odstranění vad s výhradou“ a identifikuje dosud neodstraněné vady. Zhotovitel je následně povinen odstranit identifikované vady ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení Protokolu o odstranění vad s výhradou. Dále postupují Smluvní strany opakovaně podle tohoto bodu smlouvy.
      4. Podepsáním Protokolu o odstranění vad bez výhrad akceptační řízení k dané funkční součásti díla končí.

**B) Neakceptováno**

* + - 1. Pokud bude v rámci akceptačního testu identifikována alespoň 1 vada kategorie A nebo alespoň 6 vad kategorie B nebo alespoň 11 vad kategorie C, je Objednatel oprávněn posuzovanou funkční součást díla neakceptovat. V takovém případě Objednatel ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne provedení (posledního) akceptačního testu uvede na Akceptačním protokolu „Neakceptováno“, Akceptační protokol nepodepíše, a přiloží seznam identifikovaných vad v rámci akceptačního testu (dále také „Seznam identifikovaných vad“).
      2. Zhotovitel je povinen odstranit identifikované vady ve lhůtě 15 (patnácti) pracovních dnů ode dne doručení Akceptačního protokolu se seznamem identifikovaných vad a vyzvat v uvedené lhůtě Objednatele k opakovanému provedení těch akceptačních testů Funkční součást díla, které vykazovaly při předchozím testování chyby, pokud se Strany nedohodnou jinak.
      3. Objednatel provede za nezbytné součinnosti Zhotovitele ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení výzvy Zhotovitele znovu příslušné akceptační testy upravené funkční součásti díla.
      4. Akceptační procedura dále probíhá shodně jako postup akceptační procedury s výsledkem Akceptováno.

**Akceptace Služeb**

* + 1. **Akceptační řízení školení**
       1. Objednatel je oprávněn provést (bez předchozího ohlášení) kontrolu probíhajícího kurzu / školení.
* Zhotovitel je povinen do 5 (pěti) pracovních dnů po skončení jednotlivého školení předložit Objednateli k dílčí akceptaci v elektronické formě učební texty a/nebo prezentace, na základě, kterých bylo školení provedeno.
  + - 1. Dílčí akceptace proběhnou do 5 pracovních dnů od skončení každého kurzu. Dílčí akceptace je podmíněna dodržením stanoveného rozsahu, obsahu a kvality školení podle schválených školících materiálů.
      2. V případě, že jsou údaje obsažené v Akceptačním protokolu včetně příloh správné a úplné, Objednatel Akceptační protokol ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů podepíše a předá ho Zhotoviteli.
      3. V případě, že nejsou údaje obsažené v Akceptačním protokolu včetně příloh správné a úplné, je Objednatel oprávněn Akceptační protokol nepodepsat a oznámit Zhotoviteli vady Akceptačního protokolu. Zhotovitel je povinen vady Objednatele odstranit a zaslat Objednateli upravený Akceptační protokol ve lhůtě do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne jeho doručení od Objednatele.
      4. Objednatel a Zhotovitel následně postupují opakovaně podle předchozích bodů této Smlouvy, a to až do doby, dokud není Akceptační protokol podepsán Objednatelem.
  1. Pro ověření plné funkčnosti díla bude po dobu 60 kalendářních dní probíhat Testovací provoz. Testovací provoz může být zahájen pouze pokud Zhotovitel provede implementaci díla v souladu s Návrhem řešení (Cílový koncept). Testovací provoz bude probíhat pro celý Mapový portál současně.
  2. Pro ověření plné funkčnosti díla budou před jeho předáním po dobu maximálně 30 kalendářních dní objednatelem provedeny závěrečné akceptační testy, přičemž akceptační testy budou provedeny nad Mapovým portálem poskytujícím služby v ostrém provozu, tj. v průběhu veřejně dostupného poskytování služeb Mapového portálu.
  3. Podkladem k závěrečné akceptaci, která se ještě nepovažuje za předání díla, dodávaného řešení je potvrzený výsledek akceptačního testu funkcionality Mapového portálu (tedy instalace Mapového portálu) a přehled odstranění připomínek klasifikace Incident/Vada všech kategorií.
  4. Přechodem do produkčního (ostrého) provozu se rozumí okamžik úspěšné závěrečné akceptace díla s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“ a spuštění produkčního (ostrého) provozu po ukončení testovacího provozu a ověření plné funkčnosti v produkčním prostředí. Ostrý provoz celého řešení Mapového portálu nastane v okamžiku, kdy bude provedena závěrečná akceptace. K předání a převzetí díla může dojít po závěrečné akceptaci a nejdříve okamžikem úspěšného přechodu do ostrého provozu. Pro přechod do ostrého provozu musí být také provedeno školení v rozsahu vyžadovaném smlouvou, předána dokumentace díla a splněny další požadavky a náležitosti této smlouvy související s dodávkou díla.
  5. Vadami díla se míní zejména (nikoliv „pouze“) incidenty/vady kategorie A, B nebo C podle definice uvedené v čl. 2.3 této smlouvy. Vadou se pro účely této smlouvy dále rozumí odchylka v kvantitě, kvalitě, rozsahu, termínech nebo parametrech díla stanovených touto smlouvou, zadávací dokumentací a obecně závaznými předpisy.
  6. Předání se uskuteční fyzickým převzetím (u SW podpory předáním přístupových hesel a uživatelských manuálů, u dokumentace předáním papírové / elektronické verze příslušné dokumentace, u školení provedením příslušného školení v českém jazyce) Objednatelem. Předání díla bude oboustranně stvrzeno podpisem předávacího protokolu. Předávací protokol bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dílo se považuje za převzaté a předané okamžikem podpisu předávacího protokolu, v němž Objednatel prohlásí, že dílo přejímá.
  7. Předávací protokol musí obsahovat předmět a charakteristiku předmětu díla, jakož i prohlášení Objednatele dle ust. § 2605 Obč. zák., že dílo přejímá poté, co byla předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu. Předávací protokol bude vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Zhotovitel a dva Objednatel. Každý stejnopis bude podepsán oběma stranami a má právní sílu originálu. Objednatel je oprávněn odmítnout dílo převzít, pokud se objeví jakékoliv vady a nedodělky včetně těch, které nebrání řádnému užívání díla.
  8. Řádné provedení dodání SW části, poskytnutí licence a/nebo multilicence, integrace SW řešení a provedení školení uživatelů vč. předání veškeré odpovídající dokumentace, tj. řádné provedení implementace produktu, bude ověřeno v rámci akceptační procedury v průběhu testovacího provozu v testovacím prostředí a v rámci akceptační procedury v průběhu testovacího provozu v produkčním prostředí ukončené oboustranným podpisem akceptačního protokolu. Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného zavedení produktu v souladu se specifikací stanovenou touto smlouvou a jejími přílohami.
  9. Veškerá dokumentace projektu bude Zhotovitelem Objednateli předávána v originálech, a to jak ve formě listinných dokumentů, tak v elektronické editovatelné podobě. Veškerá dokumentace musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána v 1 vyhotovení v elektronické formě ve standardních formátech (např. MS Office) používaných Objednatelem na datovém nosiči a 1x v originále v papírové formě. Předána bude uživatelská dokumentace, administrátorská dokumentace, bezpečnostní dokumentace, provozní dokumentace, dokumentace popisující operace zpracování osobních údajů, popis integračních vazeb a projektová dokumentace v rozsahu odpovídajícím předmětu díla, zejména pak technická dokumentace díla, zápisy z projektových porad a další odpovídající podklady nebo dokumenty související s plněním a dodáním předmětu díla.
  10. V případě, že se při přejímání předmětu díla Objednatelem prokáže, že je Zhotovitelem předáván předmět díla, který nese vady nebo nedodělky, není Objednatel povinen předávaný předmět díla převzít. Tato skutečnost bude uvedena v předávacím protokolu tak, že Objednatel prohlásí, že dílo nepřebírá a popíše vady a nedodělky, ve kterých spatřuje tento důvod. Po odstranění těchto vad a nedodělků předmětu díla, pro které Objednatel odmítl od Zhotovitele předmět díla převzít, se opakuje přejímací řízení analogicky dle tohoto článku smlouvy. V takovém případě bude sepsán nový předávací protokol s náležitostmi, tak jak je výše uvedeno. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady a nedodělky zjištěné v rámci předání a převzetí díla jako celku, ať už bylo dílo převzato s vadami, či nikoliv, ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od předání a převzetí díla, případně od podpisu protokolu, že Objednatel dílo nepřebírá.

1. **Cena a platební podmínky**
   1. Cena díla vymezeného v čl. 2.2 je stanovena na základě nabídkové ceny Zhotovitele ze dne [bude doplněno před podpisem smlouvy], kalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění dle této smlouvy a její podrobný rozpis tvoří přílohu č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
   2. **Cena díla podle čl. 2.2 této smlouvy činí částku ve výši [DOPLNÍ DODAVATEL], Kč bez DPH (slovy: [DOPLNÍ DODAVATEL] korun českých). DPH ve výši [DOPLNÍ DODAVATEL] % činí [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč slovy: [DOPLNÍ DODAVATEL] korun českých). Cena díla celkem včetně DPH činí [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč (slovy: [DOPLNÍ DODAVATEL] korun českých).**

**Cena díla se skládá z dílčích částek, a to z ceny za Mapový portál, která činí částku ve výši [DOPLNÍ DODAVATEL], Kč bez DPH a z ceny za Přípravu a zpracování dat, která činí částku ve výši [DOPLNÍ DODAVATEL], Kč bez DPH.**

* 1. Takto ujednaná celková cena díla je cenou fixní, konečnou a závaznou za provedení díla. Rovněž jednotkové ceny uvedené v rozpisu, který tvoří přílohu číslo 2 této smlouvy, ze kterých se celková cena skládá, jsou cenami fixními, konečnými a závaznými.
  2. Cena díla zahrnuje veškeré náklady na instalaci a implementaci a zprovoznění díla, školení, testovací provoz, předání dokumentace, poskytnutí licencí k SW. Cena díla zahrnuje i náklady na správní poplatky, daně, cla, schvalovací řízení apod. (je-li relevantní), pojištění, přepravní náklady apod. Celková cena díla je stanovena dohodou smluvních stran a jako cena nejvýše přípustná. Cena díla zároveň zahrnuje poskytování záručního servisu.
  3. Cenu díla je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů upravujících výši DPH, přičemž v takovém případě bude k ceně připočteno DPH ve výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty).
  4. Cena díla bude Objednatelem uhrazena v korunách českých (CZK) na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zhotovitelem. Cena díla je v celé své výši splatná až po provedení, tj. dokončení a předání díla jako celku. Zhotovitel nemá právo na úhradu jakékoliv části ceny díla v závislosti na předání jednotlivých částí díla.
  5. Přílohou faktury musí být kopie finálního akceptačního protokolu podepsaného osobami oprávněnými jednat za smluvní strany.
  6. Faktura, musí obsahovat podrobný rozpis plnění v souladu s podrobným položkovým rozpočtem a všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty a dále název a reg. číslo projektu. V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti nebo přílohu dle předchozího odstavce, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet ode dne vystavení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
  7. Fakturu za dodávku díla je Zhotovitel oprávněn vystavit až po řádném protokolárním převzetí kompletního díla Objednatelem (milník „Finální akceptace“), tak jak jsou dohodnuty podmínky pro předání díla v článku 4 – Dokončení a předání díla této smlouvy. Splatnost faktury se sjednává na 30 dnů ode dne vystavení faktury. Za den splnění povinnosti zaplatit cenu je považován den odepsání příslušné částky z účtu Objednatele. Zhotovitel je povinen fakturu na cenu díla vystavit a doručit Objednateli nejpozději do jednoho (1) týdne po předání a převzetí díla jako celku.
  8. Objednatel neposkytuje Zhotoviteli zálohy na cenu plnění dle této smlouvy.
  9. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Objednatel je oprávněn započíst své i nesplatné pohledávky vzniklé na základě této smlouvy proti pohledávce Zhotovitele na zaplacení ceny díla nebo provozní podpory rovněž bez ohledu na její splatnost.
  10. Zhotovitel se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátce“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude o této skutečnosti neprodleně Objednatele informovat. Objednatel je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle ust. §109a zákona o dani z přidané hodnoty.
  11. Cena za služby Provozní podpory vymezené v čl. 2.3 je stanovena na základě nabídkové ceny Zhotovitele ze dne [bude doplněno před podpisem smlouvy]*,* kalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění dle této smlouvy a její podrobný rozpis tvoří přílohu č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
  12. Cena za služby Provozní podpory na období 1 kalendářního měsíce činí částku ve výši **[DOPLNÍ DODAVATEL]**, Kč bez DPH (slovy: **[DOPLNÍ DODAVATEL]** korun českých).

Celková cena za služby Provozní podpory na období 12 kalendářních měsíců tak činí částku ve výši **[DOPLNÍ DODAVATEL]**, Kč bez DPH (slovy: **[DOPLNÍ DODAVATEL]** korun českých). DPH ve výši **[DOPLNÍ DODAVATEL]** % činí **[DOPLNÍ DODAVATEL]** Kč slovy: **[DOPLNÍ DODAVATEL]** korun českých). Takto ujednaná cena za služby Provozní podpory je cenou fixní, konečnou a závaznou. V případě, že Provozní podpora nebude poskytována po celou dobu kalendářního měsíce, sníží se fakturovaná částka poměrným způsobem s ohledem na dobu, po kterou byla Provozní podpora skutečně poskytována.

Cena je splatná na základě faktury vystavené Zhotovitelem. Splatnost ceny je sjednána na 30 dnů ode dne vystavení faktury. Cena za služby Provozní podpory bude Objednatelem hrazena měsíčně zpětně. Na cenu Provozní podpory se přiměřené použijí ujednání o platebních podmínkách ceny za dílo.

1. **Práva a povinnosti stran**
   1. Zhotovitel je povinen provést pro Objednatele úplné a funkční dílo dle této smlouvy, a pokud jsou součástí provedení i dodávka věcí, bude se jednat o nové a nepoužité věci v dohodnutém množství, jakosti a provedení, které je Zhotovitel povinen předložit v souladu se specifikací technických a uživatelských standardů a Objednatelem písemně odsouhlasenou dokumentací.
   2. Zhotovitel je povinen v souladu s podmínkami této smlouvy řádně a včas provést pro Objednatele dílo dle této smlouvy, a to vč. implementace, provedení potřebné montáže, instalace a zprovoznění na místě plnění, přičemž za řádné provedení díla se považuje jeho převzetí Objednatelem, a to na základě potvrzení této skutečnosti v akceptačním protokolu díla. Akceptační protokol může být podepsán nejdříve v okamžiku, kdy bude beze zbytku dokončeno dílo Zhotovitelem včetně dodání věcí na místo určené Objednatelem, instalace, implementace a zprovoznění díla, zaškolení obsluhy a uživatelů a předání dokumentace díla s tím, že Zhotovitel na své náklady zajistí odvoz a likvidaci obalů a dalších použitých materiálů a úklid prostor dotčených realizací prováděného díla.
   3. Zhotovitel je povinen provádět plnění dle této smlouvy pouze prostřednictvím osob, které splňují kvalifikační předpoklady veřejné zakázky „Mapový portál města Mělníka“ a jsou součástí realizačního týmu oznámeného písemně zhotovitelem objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu realizace díla dle této smlouvy od zhotovitele dokumenty prokazující splnění kvalifikačních požadavků veřejné zakázky na jednotlivé členy realizačního týmu a zhotovitel je povinen požadované dokumenty bez zbytečného odkladu objednateli doložit. Změna člena realizačního týmu je možná jen se souhlasem objednatele a pouze v případě, že nový člen realizačního týmu bude splňovat příslušné kvalifikační požadavky a zhotovitel tuto skutečnost doloží příslušnými doklady.
   4. Objednatel nabývá vlastnického práva k dílu dnem řádného předání a převzetí díla od Zhotovitele na základě podpisu závěrečného akceptačního protokolu oběma smluvními stranami. Stejným okamžikem přechází na Objednatele také nebezpečí škody na díle.
   5. Zhotovitel je povinen neprodleně písemně vyrozumět Objednatele o případném ohrožení doby plnění a o všech skutečnostech, které mohou řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy znemožnit, a to nejpozději do 3 dnů ode dne, kdy se Zhotovitel dozví o takové skutečnosti.
   6. Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
   7. Smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel není oprávněn jakékoliv jeho pohledávky za Objednatelem, které vzniknou na základě této smlouvy, započítat vůči pohledávkám Objednatele za Zhotovitelem jednostranným právním jednáním.
   8. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinnosti podle této smlouvy nebo povinnosti stanovené obecně závazným platným právním předpisem.
   9. Smluvní strany se dohodly a Zhotovitel určil, že osobou oprávněnou k jednání za Zhotovitele v technických věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace, je/jsou:

Jméno a příjmení: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

e-mail: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

tel.: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

* 1. Smluvní strany se dohodly a Objednatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za Objednatele v technických věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace, je:

Jméno a příjmení: [bude doplněno před podpisem smlouvy]

e-mail: [bude doplněno před podpisem smlouvy]

tel.: [bude doplněno před podpisem smlouvy]

* 1. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně, doporučenou poštou nebo prostřednictvím datové schránky, na adresu sídla, či ID datové schránky Objednatele, uvedené v záhlaví této smlouvy.
  2. Zhotovitel je povinen ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy uzavřít pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti Zhotovitele za škodu způsobenou provozní činností Zhotovitele nebo vadou předmětu díla do výše limitu pojistného plnění v částce minimálně 1 000 000,- Kč z jedné pojistné události ročně. Zhotovitel se zavazuje na žádost Objednatele bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele, předložit Objednateli pojistný certifikát prokazující existenci a účinnost této pojistné smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že pojistná smlouva dle věty první tohoto článku zůstane v účinnosti v tomto rozsahu po celou dobu trvání této smlouvy. Za porušení povinnosti dle tohoto odstavce zaplatí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla dle odst. 5.2. této smlouvy bez DPH za každý, byť jen započatý kalendářní den, v němž bude Zhotovitel v prodlení s uzavřením pojistné smlouvy nebo jejím doložením Objednateli. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na uplatnění případného nároku na náhradu případně vzniklé škody.
  3. Zhotovitel se zavazuje označovat veškeré vydané faktury názvem a číslem projektu uvedeným v Preambuli této smlouvy.
  4. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně faktur minimálně do konce roku 2031. Pokud je v příslušných českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Zhotovitel použít.
  5. Zhotovitel je povinen zajistit po celou dobu trvání této smlouvy:
* Důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění této smlouvy budou podílet.
* Plnění výše uvedených podmínek zajistí Zhotovitel i u svých poddodavatelů, včetně řádného a včasného plnění finančních závazků svým poddodavatelům za podmínek vycházejících z této smlouvy.
* Eliminaci dopadu na životní prostředí ve snaze o udržitelný rozvoj.

1. **Práva z vadného plnění a záruka za jakost**
   1. Zhotovitel poskytuje na dílo a všechny jeho součásti plnou záruku za jakost po dobu minimálně dvacet čtyři (24) měsíců. Zhotovitel se zavazuje, že předaný předmět díla bude v době předání díla i po celou záruční dobu prostý vad a bude mít vlastnosti dle obecně závazných právních předpisů, této smlouvy a zadávací dokumentace veřejné zakázky uvedené v preambuli této smlouvy, dále bude mít vlastnosti první jakosti provedení a bude proveden v souladu s ověřenou technickou praxí. Záruční doba počíná plynout ode dne předání a převzetí díla jako celku, tj. od podpisu akceptačního protokolu díla jako celku (finální akceptace).
   2. Z poskytnuté záruky za jakost vyplývají pro Objednatele práva minimálně v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy.
   3. Zhotovitel odpovídá za vady, které má předmět plnění v době jeho předání Objednateli a za vady, které vzniknou nebo se objeví v průběhu záruční doby dle čl.7.1.této smlouvy.
   4. V případě výskytu vady nebo záruční vady je Zhotovitel povinen tyto vady odstranit ve lhůtách, jak jsou stanoveny pro servisní činnost vymezenou v odst. 2.2. této smlouvy. Objednatel může dle své volby namísto práva na odstranění vady uplatnit také právo na odstoupení od smlouvy nebo právo na přiměřenou slevu z ceny díla.
   5. Zhotovitelem bude Objednateli poskytován bezplatný záruční servis ve standardním rozsahu na Objednatelem reklamované vady předmětu díla vzniklé v době trvání záruční doby.
   6. Objednatel je oprávněn reklamovat v záruční době vady předmětu díla u Zhotovitele, a to písemnou formou. Za písemnou formu je považováno také nahlášení standardními prostředky technické podpory provozu, např. e-mailem nebo prostřednictvím aplikace HelpDesk. Reklamace bude řešena za podmínek zajištění Provozní podpory.
   7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že cena záruky je součástí ceny díla uvedené v čl. 5.2. této smlouvy.
2. **Smluvní pokuty**
   1. V případě prodlení Zhotovitele s řádným provedením, tj. dokončením a předáním díla jako celku v termínu dle této smlouvy, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla dle odst. 5.1 této smlouvy bez DPH za každý započatý kalendářní den prodlení.
   2. V případě prodlení Zhotovitele s některým termínem pro odstraňování vady, ať už se jedná o vadu při předání a převzetí díla, záruční vadu nebo vadu či jinou nefunkčnost v době poskytování Provozní podpory ve lhůtě 60 měsíců od zahájení produkčního (ostrého) provozu, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokuty dle čl. 8.4 této smlouvy. Tento odst. 8.2 a odst. 8.4 smlouvy se nevztahuje na odstraňování vad v rámci předávání díla jako celku nebo jeho částí dle čl. 4. této smlouvy.
   3. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
   4. V případě prodlení Zhotovitele s plněním termínu dle tabulky uvedené v odst. 2.2. této smlouvy (SLA – Vady) je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu v následující výši:

* Incident kategorie A: 800,- Kč (slovy: osm set korun českých) za každou i započatou hodinu prodlení a jednotlivou vadu;
* Incident kategorie B: 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý pracovní den prodlení a jednotlivou vadu;
* Incident kategorie C: 2 000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý i započatý pracovní den prodlení a jednotlivou vadu.
* Incident kategorie D: 1 000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý pracovní den prodlení a jednotlivou vadu.
  1. Uvedená smluvní pokuta se vztahuje jak na prodlení s termínem Času reakce, tak na prodlení s termínem Doby provedení opravy, odstranění nefunkčnosti nebo splnění jiného definovaného požadavku Objednatele, a to i v případě souběhu obou dvou termínů vedle sebe.
  2. V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vady nebo nedodělku v rámci některé lhůty stanovené v čl. 4. této smlouvy v souvislosti s akceptačním řízením nebo předáním a převzetím díla jako celku nebo jeho části, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a jednotlivou vadu.
  3. V případě porušení ust. čl. 6.3 je zhotovitel povinen uhradit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každé zjištění porušení tohoto ustanovení.

1. **Zvláštní ujednání**
   1. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva bude zveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Zveřejnění provede odpovědný zaměstnanec Objednatele ve lhůtě 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou.
   2. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených v této smlouvě nebo v občanském zákoníku.
   3. Od této smlouvy může smluvní strana dotčená porušením povinnosti druhé smluvní strany jednostranně odstoupit pro podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž za podstatné porušení této smlouvy se považuje:
      1. je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla podle této smlouvy po dobu delší než 30 dní po dni splatnosti příslušné faktury, ačkoliv byl na své prodlení písemně upozorněn a přes toto písemné upozornění objednatel nápravu neprovedl ve lhůtě do 10 dnů od doručení písemného upozornění;
      2. jestliže zhotovitel provede dílo, které nebude mít vlastnosti deklarované zhotovitelem v této smlouvě, resp. v nabídce zadávacího řízení, na jehož základě byla tato smlouva uzavřena;
      3. jestliže zhotovitel provede dílo, které je k újmě objednatele zatíženo právy třetích osob.
   4. Objednatel je dále oprávněn od smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího dalšího podstatného porušení, přičemž za podstatné porušení smlouvy se bude také považovat opakované (alespoň 3 x za příslušné kalendářní pololetí) prodlení Zhotovitele s dodržením požadované maximální doby zahájení (Čas reakce) řešení či maximální doby odstranění záruční nebo jiné vady nebo nefunkčnosti kategorie A či s dodržením požadované maximální doby odezvy (Čas reakce) či maximální doby odstranění incidentu kategorie A, tj. Poskytovatel nedodrží lhůty tam uvedené pro tuto kategorii vad/incidentů oproti lhůtám tam stanoveným o více než 24 hodin.
   5. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že:
      1. v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek zhotovitele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku zhotovitele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel vstoupí do likvidace; nebo
      2. proti zhotoviteli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.
   6. Odstoupením od této smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran z této smlouvy, pokud není stanoveno jinak. V případě odstoupení od této smlouvy nezanikají práva smluvních stran na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před odstoupením od této smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví ObčZ.
   7. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno v písemné formě a nabývá účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
   8. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena práva a povinnosti založená touto smlouvou, která mají podle této smlouvy nebo na základě své povahy trvat i po jejím skončení, zejména ustanovení této smlouvy o odpovědnosti za škodu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Objednatelem na realizaci nového zadávacího řízení), o sankcích včetně smluvních pokut, o ochraně osobních údajů a důvěrných informací a o exitu ve smyslu následujícího článku této smlouvy.
   9. Exit
      1. Poskytovatel se zavazuje dle pokynů Objednatele poskytnout veškerou součinnost, dokumentaci, a informace, předat Objednateli nebo jím určené třetí osobě data z Mapového portálu ve formátu navrženém Poskytovatelem a odsouhlaseném Objednatelem nebo ve standardním formátu požadovaném Objednatelem, účastnit se jednání s Objednatelem a popřípadě třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení všech činností spojených s poskytováním plnění dle této smlouvy či jeho části na Objednatele a/nebo nového poskytovatele, ke kterému dojde při/po ukončení účinnosti této smlouvy, a to z důvodu uplynutí doby jejího trvání nebo odstoupení od této smlouvy některou ze smluvních stran nebo výpovědi Objednatele (dále také „Exit“). Uvedená povinnost Poskytovatele se uplatní i pro případ dohody smluvních stran na ukončení této smlouvy, pokud smluvní strany v rámci dohody nestanoví jinak. Za data, která budou dle tohoto bodu smlouvy předávána Poskytovatelem Objednateli nebo jím určené třetí osobě, jsou považována veškerá data, zejména pak data do Mapového portálu zadaná/vložená, data zpracovaná Mapovým portálem a data konfigurační.
      2. Za tímto účelem se Poskytovatel zavazuje nejdéle do 20 (dvaceti) pracovních dnů od písemné výzvy Objednatele vypracovat dokumentaci vymezující postup provedení Exitu (dále také „Exitový plán“) a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto Exitového plánu za přiměřeného použití vhodných ustanovení této smlouvy. Závazek dle tohoto ustanovení platí i po uplynutí doby trvání této smlouvy a to nejméně 90 (devadesát) dnů po jejím ukončení. V rámci exitové součinnosti dle tohoto bodu smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat poskytnutí informací, podkladů souvisejících s Mapovým portálem, jakož i jiné součinnosti nezbytné pro realizaci veřejné zakázky, na základě které bude případným novým poskytovatelem poskytováno plnění obdobné plnění dle této smlouvy.
      3. Poskytovatel je povinen aktualizovat již vypracovaný Exitový plán v případě změny předmětu plnění této smlouvy takového charakteru, které mění skutečnosti uvedené v již dříve zpracovaném Exitovém plánu. Aktualizace bude Poskytovatelem provedena do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti provedené změny plnění dle této smlouvy nebo jejích budoucích dodatků.
      4. Vypracování i aktualizace Exitového plánu podléhá akceptaci ze strany Objednatele. Pro akceptaci se použijí ustanovení odst. 4.2.1 s tím, že Poskytovatel je povinen předat Objednateli Exitový plán nejpozději 5 (pět) pracovních dnů před akceptačním milníkem a Objednatel je povinen ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení Exitového plánu tento Exitový plán posoudit a ověřit, zda splňuje podmínky této smlouvy.
      5. Zhotovitel se zavazuje poskytnout plnění nezbytná k realizaci Exitového plánu do 20 (dvaceti) pracovních dnů od doručení takového požadavku Objednatele, nestanoví-li Objednatel jinak.
      6. Smluvní strany se dohodly, že vypracováním Exitového plánu a poskytnutí plnění nezbytného k realizaci Exitového plánu či poskytování další součinnosti dle tohoto odst. smlouvy je součástí ceny plnění dle této smlouvy.
2. **Ochrana informací**
   1. Zhotovitel se zavazuje, že zachová jako citlivé informace a zprávy týkající se vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu plnění smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), není tímto ustanovením dotčena.
   2. Smluvní strany budou považovat za citlivé informace a) jako citlivé označené, b) informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti nebo informace o Objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za citlivé a které se dozvědí v souvislosti s plněním této smlouvy.
   3. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti po dobu 5 let po ukončení trvání smlouvy.
   4. Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
   5. Zhotovitel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám.
   6. V souvislosti s důvěrností informací bere Zhotovitel na vědomí, že je zákonnou povinností Objednatele uveřejnit celé znění této smlouvy včetně všech jejich případných dodatků a seznamu subdodavatelů v souladu se zákonem, pokud ze zákona nevyplývá něco jiného. Splnění této, jakož i dalších zákonných povinností Objednatele, není porušením důvěrnosti informací.
   7. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
      1. které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto odst. ze strany zhotovitele,
      2. které jsou zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele,
      3. které budou následně zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
      4. jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
   8. Za prokázané porušení povinnosti dle tohoto článku zaplatí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé takové porušení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na uplatnění případného nároku na náhradu případně vzniklé škody.
3. **Práva k duševnímu vlastnictví**
   1. Zhotovitel uděluje podpisem této smlouvy oprávnění k užití počítačových programů (tj. software, který je předmětem plnění Zhotovitele (dále jen „Software“) Objednateli a jeho zaměstnancům a dalším osobám, které se podílejí na plnění úkolů Objednatele, a to pouze na území České republiky, nevýhradně a v rozsahu potřebném k řádnému a nerušenému užívání Software k účelu sjednanému v této smlouvě, jinak k účelu obvyklému (dále též jen „Licence“). Toto oprávnění de vztahuje také na právní subjekty, které jsou zřízené nebo vlastněné Objednatelem při dodržení licenčních podmínek Software.
   2. Zhotovitel uděluje oprávnění k užití počítačových programů (tj. Software) dle odst. 11.1 této smlouvy na neomezenou dobu a výslovně souhlasí s tím, že Objednatel a osoby uvedené v odst. 11.1 této smlouvy budou oprávněni vykonávat právo užití počítačových programů (tj. Software) i po zániku této smlouvy. Objednatel není povinen Licenci využít.
   3. Zhotovitel poskytuje oprávnění k užití počítačových programů (tj. Software) v potřebném množstevním rozsahu pro řádné a úplné splnění této smlouvy.
   4. Smluvní strany se dohodly, že Objednateli přísluší práva podle ustanovení § 66 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění, v plném rozsahu, pokud mu touto smlouvou nejsou přiznána práva nad rozsah uvedený v citovaném ustanovení.
   5. Zhotovitel nese odpovědnost za to, že veškeré počítačové programy (tj. Software a jeho součásti či složky) budou Zhotovitelem dodány v souladu s příslušnou smluvní a právní úpravou, zejména v souladu s aplikovatelnými licenčními ujednáními dodavatelů těchto počítačových programů, a že Objednatel a jeho zaměstnanci a další osoby, které se podílejí na plnění úkolů Objednatele, budou oprávněni užívat počítačové programy (tj. Software a jeho součásti či složky) dle této smlouvy v souladu s příslušnou smluvní a právní úpravou, zejména v souladu s aplikovatelnými licenčními ujednáními dodavatelů těchto počítačových programů a v souladu s autorským zákonem.
   6. Cena za Licenci je součástí ceny díla dle odst. 5.2 této smlouvy.
4. **Závěrečná ustanovení**
   1. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou Zhotovitel způsobil Objednateli nesplněním svých povinností, ke kterým se Zhotovitel zavázal v této smlouvě. Smluvní strany tímto, po vzájemné dohodě, vylučují použití ustanovení §2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Objednatel má právo na zaplacení náhrady škody v plné výši vedle smluvní pokuty.

Smluvní pokuty dle této smlouvy lze požadovat kumulativně, a to bez omezení. Úhradou smluvní pokuty Zhotovitelem není dotčena další existence povinnosti smluvní pokutou zajištěné. Smluvní pokuta dle této smlouvy je splatná do 10 dnů ode dne doručení písemného uplatnění práva na smluvní pokutu, a to na účet písemně určený Objednatelem. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst oproti splatným pohledávkám Zhotovitele.

* 1. Smluvní strany se dohodly, že nejsou oprávněny převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
  2. Součástí povinností Zhotovitele je i závazek k uzavření budoucí Smlouvy o zpracování osobních údajů nebo jiné smlouvy dle požadavku Objednatele, kterou Zhotovitel uzavře s Objednatelem v případě, že k tomu bude Objednatelem vyzván, jako závazku z plnění souvisejících se zpracováním osobních údajů vč. zvláštní kategorie osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále také „Nařízení GDPR“. Předmětem této budoucí smlouvy bude úprava práv správce a zpracovatele (případně zpracovatele a dalšího zapojeného zpracovatele) v souladu s Nařízením GDPR, když v rámci smluvního vztahu bude docházet ke zpracování osobních údajů Zhotovitelem jako zpracovatelem. Objednatel je oprávněn výzvu k uzavření takové budoucí smlouvy odeslat kdykoliv po dobu trvání této smlouvy. Objednatel je oprávněn vyzvat Zhotovitele k uzavření budoucí smlouvy o zpracování osobních údajů kdykoliv během trvání této smlouvy a Zhotovitel se zavazuje takovou budoucí smlouvu uzavřít ve lhůtě jednoho (1) týdne od doručení výzvy. Objednatel je oprávněn text budoucí smlouvy před jejím uzavřením upřesnit, či doplnit nebo jinak upravit v závislosti na konkrétní povaze zpracování osobních údajů ke dni, kdy má být tato budoucí smlouvy uzavřena.
  3. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními ObčZ a ostatními obecně závaznými právními předpisy. Rozhodčí řízení je vyloučeno. Případné soudní spory budou projednávány u soudu určeného podle místa sídla Objednatele.
  4. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání Objednatele a Zhotovitele.
  5. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že bezodkladně nahradí neplatné ustanovení této smlouvy jiným platným ustanovením svým obsahem podobným neplatnému ustanovení.
  6. Smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
  7. Tuto smlouvu lze měnit pouze na základě písemného a číslovaného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
  8. Smluvní strany jsou povinny znepřístupnit třetím osobám informace ze smlouvy, které smluvní strany považují za obchodní tajemství podle ustanovení § 504 ObčZ. Pro účely tohoto ustanovení považují smluvní strany za svoje obchodní tajemství především tyto části smlouvy, data a informace: [DOPLNÍ DODAVATEL].
  9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

a) Příloha č. 1 – Specifikace technického řešení

b) Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

c) Příloha č. 3 – Závazný harmonogram plnění

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL] |  | V Mělníku dne [DOPLNÍ ODBĚRATEL] |
|  |  |  |
| za dodavatele |  | za odběratele |
|  |  |  |
| [DOPLNÍ DODAVATEL] |  | MVDr. Ctirad Mikeš |
| [DOPLNÍ DODAVATEL] |  | Starosta |

Příloha č. 4 zadávací dokumentace

**Čestné prohlášení**

k nabídce ve veřejné zakázce malého rozsahu s názvem

**„Mapový portál města Mělníka“**

**Identifikační údaje účastníka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní firma (právnická osoba)  Jméno a příjmení (fyzická osoba) |  |
| Sídlo (právnická osoba)  Místo podnikání (fyzická osoba) |  |
| IČO |  |
| Zastoupen (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat) |  |

Dodavatel níže předkládá seznam významných dodávek a/nebo služeb realizovaných dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení požadovaných údajů:

1. název zakázky,
2. název a identifikační údaje subjektu vč. sídla, kterému byla významná dodávka a/nebo služba poskytnuta,
3. popis poskytnuté dodávky a/nebo služby, ze kterého budou požadavky zadavatele na významné dodávky a/nebo služby vyplývat,
4. informaci o období realizace významné dodávky a/nebo služby od-do v měsících (např. leden 2018 – září 2018), přičemž významná dodávka a/nebo služba nesmí být starší 5 let a pro posouzení kvalifikace bude rozhodný měsíc ukončení poskytování dodávky a/nebo služby,
5. hodnotu významné dodávky a/nebo služby v Kč bez DPH,
6. jméno a kontaktní údaje osoby objednatele, u které si bude moci zadavatel ověřit předložené informace.

|  |  |
| --- | --- |
| **Významná dodávka a/nebo služba č. 1** | |
| **Název zakázky** |  |
| **Objednatel** |  |
| název / obchodní firma |  |
| právní forma |  |
| adresa sídla |  |
| adresa poskytnutí dodávky a/nebo služby |  |
| IČO |  |
| **Popis (předmět) dodávky a/nebo služby** |  |
| **Doba realizace** (od - do) |  |
| **Cena dodávky a/nebo služby** (v Kč bez DPH) |  |
| **Kontaktní osoba objednatele** (pro ověření reference) |  |
| jméno a příjmení |  |
| funkce nebo pracovní zařazení |  |
| telefonní číslo |  |
| e-mail |  |

*\*Dodavatel je oprávněn použít tabulku opakovaně podle potřeby.*

Čestně prohlašuji, že výše uvedené významné dodávky a/nebo služby jsme jako dodavatel řádně realizovali a že uvedené údaje jsou pravdivé.

V .................. dne ..................

.................................................................................................

Dodavatel (obchodní firma)

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele

Funkce

Příloha č. 5 zadávací dokumentace

**PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET**

**k veřejné zakázce malého rozsahu**

**„Mapový portál města Mělníka“**

**Identifikační údaje zadavatele: Město Mělník**

se sídlem náměstí Míru 1, 276 01 Mělník

IČO: 00237051

DIČ:CZ00237051

**Údaje o účastníkovi:**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní firma / jméno a příjmení |  |
| Sídlo / místo podnikání |  |
| IČO |  |
| Zastoupena (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat) |  |
| Telefon |  |
| Adresa datové schránky |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Položka** | **Kč bez DPH** | **DPH** | **vč. DPH** |
| **CENA DÍLA** | | | | |
| **1** | **Mapový portál – cena dodávky a souvisejících služeb** |  |  |  |
| **2** | **Příprava a zpracování dat** |  |  |  |
| **CENA PROVOZNÍ PODPORY** | | | | |
| **3** | **Podpora provozu a servis řešení (12 měsíců)** |  |  |  |
| **4** | **NABÍDKOVÁ CENA CELKEM** |  |  |  |

V …….............. dne ………........

………………………………………….

jméno a příjmení statutárního orgánu   
nebo osoby oprávněné jednat za účastníka

Příloha č. 6 zadávací dokumentace

**Technická specifikace předmětu plnění**

**k veřejné zakázce malého rozsahu**

**„Mapový portál města Mělníka“**

Předmětem plnění je dodávka a implementace Mapového portálu města a všech jeho návazných nástrojů a služeb, jejich instalace a konfigurace a s tím související případná migrace a konfigurace potřebných součástí stávající GIS infrastruktury s novou instancí Mapového portálu pro veřejnost. Mapový portál bude publikovat připravené mapové kompozice / témata široké veřejnosti. Mapový portál bude využívat pro publikaci dat mapový server Marushka.

Počet aktivních uživatelů portálu je očekáván v řádu jednotek tisíc za měsíc.

## Stávající architektura GIS infrastruktury

Zadavatel v současnosti využívá v prostředí intranetu pro správu a publikaci geografických dat SW Geostore V6 (1 licence) a Marushka (licence na server), které jsou provozovány na vlastním HW, který je osazen OS Windows 2016 - 2019 s virtualizací VMWare. Data jsou uložena databázi MS SQL.

Mapy v intranetu využívají tyto technické prostředky:

* Aplikace Marushka (zadavatel požaduje její zachování).
* Data jsou v databázi MSSQL
* Úprava datových podkladů – aplikace Geostore V6 (1licence), aplikace GSPasport (pasport komunikací, pasport veřejného osvětlení, pasport, zeleně, pasport městského mobiliáře)

Pro interní potřebu jsou vytvářeny tematické mapové kompozici pro potřeby odborů např. územního plánování, životního prostředí, dopravy, majetku atp. Dále jsou využívány mapové služby ve formátu WMS veřejných poskytovatelů např. ČUZK, CENIA, Středočeský kraj.

## Požadavky na Mapový portál – uživatelská část

Mapový portál bude kolekcí tematických mapových kompozicí s publikovanými nástroji pro práci s mapovou kompozicí.

Mapový portál bude využívat stávající datový sklad (geodatabázi). Bude mít přímou vazbu na aktualizaci dat (aktuální data = aktuální mapový výstup, zobrazený bez čekání na export dat, tvorbu externího mapového výstupu a zprostředkovaní zobrazení dat). Pro zobrazení v mapovém aplikačním serveru by se neměla duplikovat data v jiném formátu.

Uživatelské rozhraní bude rozčleněno na hlavní mapové okno a ovládací nástroje. Pro práci s mapovým oknem budou k dispozici nástroje na pohyb po mapě a nástroje na změnu měřítka, a to jak za pomoci nástroje ZoomIn nebo ZoomOut či formou výběru předdefinovaného měřítka. Dalším nástrojem bude možnost výběru jednotlivých mapových vrstev, které si bude moc uživatel dle potřeby vybírat pro jejich zobrazení v mapovém okně. Primárně budou připravené předdefinované mapové kompozice, u kterých bude možné si zobrazit další mapové vrstvy. Menu pro práci s vrstvami bude umožňovat kromě zapínání a vypnutí mapových vrstev či možnost zapínat a vypínat i skupiny vrstev. Zároveň bude možné u jednotlivých vrstev měnit nastavení průhlednosti. U jednotlivých vrstev bude možné si zobrazit jejich popisy a legendu publikovaných prvků. Legenda mapového okna se bude dynamicky překreslovat v závislosti na zobrazených mapových vrstvách.

Mapový portál bude nabízet i tlačítko „info“, které po výběru daného prvku zobrazí všechny informace vztažené k danému prvku. Dále bude uživatelům k dispozici nástroj pro měření ploch a vzdáleností včetně možnosti jejich tisku společně s vybraným mapovým podkladem. Dále bude k dispozici nástroj pro vyhledávání na základě zadaných parametrů. Vyhledávací parametry budou připraveny z důvodu snazší orientaci uživatelů. Zároveň bude umožněn výběr prvků v aktivní vrstvách pomocí nástroje pro výběr polygonem.

Mapový portál umožní uživatelům vytváření vlastních prvků (bodů, linií a polygonů) nad mapou. U těchto vlastních prvků si bude moci uživatel definovat barvu, tloušťku linie, barvu výplně, včetně průhlednosti, velikost textu. Tyto prvky budou sloužit jen pro potřeby vytvoření vlastní tiskové sestavy a nebudou dále ukládány do databáze.

Součástí Mapového portálu bude nástroj pro tisk, a to jak tisk na tiskárnu, včetně možnosti úpravy zápatí, záhlaví, názvu mapy či vložení vlastní poznámky a formátu výstupního papíru a jeho orientaci, tak i možnosti tisku do souboru, např. do formátu JPG, TIFF či PNG. Tisková sestava bude vždy obsahovat měřítko. Vložení legendy do tiskové sestavy bude výběrové a bude obsahovat prvky, které jsou součástí mapových vrstev, kterou jsou obsaženy v okně určeného pro tisk.

## Požadavky na Mapový portál – administrátorská část

Administrační rozhraní umožní správcům GIS konfigurovat jednotlivé součásti Mapového portálu, jejich obsah, vzhled, funkce a zabezpečení.

V rámci administrace bude možné propojovat dostupné datové zdroje, a to jak interní z interních GIS SW, tak i externí v podobě mapových služeb dle standardu OGC. Zároveň bude možné v administrační části připravit publikaci jak mapových kompozic, tak vlastních WMS či WFS služeb definovaných standardem OCG.

Při tvorbě či úpravě mapových kompozic je požadována maximalizovaná integrace a využití stávající GIS nástrojů využívaných pro vnitřní potřebu. Cílem je vytváření mapových kompozic pouze jednou s možností úprav dílčích atributů, jako je např. neveřejná vrstva pro Mapový portál pro veřejnost atp.

## Obecné požadavky na Mapový portál

Mapový server bude publikovat a konzumovat služby v souladu se standardy OGS. Klienta mapového portálu bude možné spouštět ve všech obvyklých prohlížečích na desktopech a mobilních prohlížečích. Rozložení nástrojů klienta se bude přizpůsobovat podle rozlišení daného zařízení (responzibilita).

Vzhledem k tomu, že bude portál publikovat nezabezpečený obsah pro veřejnost, bude architektura řešení navržena tak, aby bylo zabráněno neoprávněnému přístupu do vnitřní sítě úřadu. Mapový portál pro veřejnost bude provozován v DMZ zóně, ale data uložená v databázi a administrační část portálu bude provozována ve vnitřním perimetru sítě úřadu. Dílčí zóny (vnitřní, DMZ a internet) jsou od sebe odděleny FW. V tuto chvíli zadavatel neočekává autentizovaný přístup do Mapového portálu, proto není vyžadováno napojení na identitní systémy. Nicméně je možné, že tato potřeba v budoucnu nastane.

Mapový portál bude do sítě internetu publikován na protokolu HTTPS.

Výpočetní zátěž bude prováděna na straně serveru. Klientský prohlížeč bude zatěžován minimálně. Zároveň na straně klienta nebude nutná žádná instalace knihoven, či potřebných aplikačních komponent.

## Požadavky na servisní podmínky a maintenance

Podpora bude poskytována v režimu 8x5 u kritické chyby reakce do 4 hodin, oprava NBD. Další požadavky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy.

## Součást dodávky:

Dodavatel na základě požadavků zadavatele připraví v rámci analýzy kompletní návrh architektury řešení. Připraví harmonogram prací a požadavky na nezbytnou součinnost zadavatele v rozpadu na jednotlivé činnosti či oblasti součinnosti.

Dodavatel zajistí funkční instalaci a konfiguraci Mapového portálu, zajistí integrace na vnitřní systémy nezbytné pro provoz Mapového portálu, jako jsou např. integrace na vnitřní GIS SW a databáze. Zajistí konfiguraci a implementaci reverzní proxy do celkového řešení.

Dodavatel zajistí migraci vybraných mapových kompozic provozovaných pro vnitřní potřebu úřadu do Mapového portálu pro veřejnost. Dále zajistí i přípravu nových mapových kompozic dle zadání zadavatele.

Dodavatel dodá uživatelskou příručku, administrátorskou příručku a zpracuje dokumentaci skutečného provedení implementace, kde budou uvedeny všechny informace o konfiguracích nejen mapového serveru, ale i souvisejících komponent včetně konfigurací serverů a nastavení síťových protokolů. Přílohou dokumentace skutečného provedení budou protokoly o provedeném testování funkčnosti celého realizované řešení. Budou provedeny integrační testy a výkonnostní testy.

**Příloha č. 1 Technické specifikace: Požadavky na předmět plnění**

**Požadovaný stav**

V rámci zavedení Mapového portálu GIS budou nejprve zpracovány / posouzeny stávající podkladové materiály, a podle toho proveden jejich sběr, digitalizace a zpracování. Tyto podklady budou následně publikovány v rámci portálu.

**Požadavky na dodavatele:**

* Využít stávající technologii (uložení dat, licence aplikací).
* Zajistit sběr požadovaných dat, pokud nejsou k dispozici.
* Zpracovat jednotlivé mapy podle témat.
* Vytvořit mapový portál pro snadnou a přehlednou prezentaci map (vyhledávání, filtrace).
* Navrhnout systém správy a aktualizace portálu a jednotlivých map včetně datových podkladů.
* Zaškolit pracovníky úřadu pro správu portálu.

Město předpokládá zobrazování následujících a veřejností nejčastěji požadovaných tematických map:

* Letecké snímky (ortofotomapa)
* Katastrální mapa (účelová katastrální mapa)
* Volební okrsky (Mělník) – doplnit data z veřejných zdrojů
* Přehled působnosti úřadů – vytvořit data z veřejných zdrojů a z informací z úřadu
* Územní plány města a obcí ve správním obvodu ORP Mělník
* Doprava a silniční hospodářství města Mělník
* Krizové řízení a bezpečnost města Mělník
* Kultura a památková péče
* Životní prostředí
* Školství, zdravotnictví, sociální věci

**Způsob využití nástroje v organizaci** (kdo a jak s ním bude pracovat).

S Mapovým portálem GIS budou pracovat příslušní zaměstnanci města zařazení do organizační struktury Městského úřadu. Jedná se o následující útvary:

* Oddělení IT (IT)
* Odbor životního prostředí a zemědělství (ŽP)
* Oddělení správy majetku a služeb (SMS)
* Odbor výstavby (VYST)
* Odbor školství a kultury (SKOL)
* Odbor rozvoje a investic (ROZ)

Uvedení zaměstnanci budou nástroj používat při výkonu svých agend, kdy budou mít k dispozici data v rozsahu území města/ORP pomocí moderní technologie. Data budou soustředěna na jednom místě, uživatelsky přívětivě zpracovaná a jednoduše spravovaná. Zaměstnanci tak budou moci maximálně vytěžovat informace a data z různých oblastí výkonu přenesené a samostatné působnosti a nebudou je muset vést analogově a v různých podobách jinde. Tím dojde k úspoře času a kapacit dotčených zaměstnanců.

**Dopad nástroje na veřejnost**

Na mapovém portálu nalezne veřejnost informace z oblasti geodat úřadu, tematické mapové kompozice, popisy mapových služeb, editor pro tvorbu metadat podle pravidel směrnice INSPIRE, informace o možnosti poskytování digitálních dat města dalším subjektům veřejné správy, projektantům, studentům apod.

Mapové kompozice budou připraveny nejen pro odborné uživatele, ale i pro širokou veřejnost formou zjednodušených tematických kompozic.

Mapový portál GIS přispěje ke zlepšení komunikace s veřejností – klienty Městského úřadu a k zefektivnění / zrychlení poskytovaných služeb Městským úřadem.

Mapový portál GIS bude určen pro klienty Městského úřadu – občany města (19 559 obyvatel k 1.1.2020), odbornou veřejnost, vlastníky nemovitostí, podnikatelské subjekty apod.

**Příloha č. 2 Technické specifikace: Specifikace vrstev**

| **Název** | **Popis** | **Účel** | **Data (podklady, dostupnost)** | **Původce dat** | **Požadavky na vlastnosti** | **Aktualizace** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Letecké snímky** | rastrová vrstva ortorektifikovaných leteckých snímků v rámci území města Mělník | podkladová vrstva pro přehled v území | rastrové formáty ECW nebo JPG jsou k dispozici | ČÚZK (zprostředkované Krajským úřadem Středočeského kraje) | V počátku bude možnost zobrazovat pouze aktuální letecké snímky. Do budoucna bude možné publikovat i snímky z předcházejících dob snímkování. Geoportál tak bude výběrově zobrazovat i historické snímky. | Bude zajišťovat město Mělník, |
| **Katastrální mapa** | vektorová vrstva katastrálních map v rámci správního obvodu ORP Mělník | podkladová vrstva pro rozlišení majetkových vztahů a vyhledávání parcel | data v databázi MS SQL jsou k dispozici | ČÚZK (VFK soubory) | možnost vyhledávání všech typů parcel v členění dle katastrálních území | zajišťuje město Mělník v pravidelných intervalem rozbalení VFK souborů do databáze |
| **Volební okrsky** | vektorová vrstva vymezení volebních okrsků pro všechny typy voleb a referend v rámci území města Mělník. Volební okrsky budou mít uvedeny i volební místnosti pro dané volební okrsky. Každý volební okrsek bude mít uvedené informace o počtu obyvatel a počtu voličů v daném okrsku. | grafické zobrazení volebních okrsků, včetně identifikace volební místnosti | Volební okrsky jsou vedeny v RUIANu. Volební místnosti dodá město. | ČÚZK (RUIAN), město Mělník | možnost vyhledávání podle adresy spádovost k danému okrsku | dodavatel zajistí nástroj pro aktualizaci a navrhne postup aktualizace |
| **Územně analytické podklady města a obcí ORP Mělník** | prezentace schválených ÚAP obcí ve správním obvodu ORP Mělník  Zároveň bude zajištěna vazba na mapový portál Krajského úřadu Středočeského kraje. | zobrazení vrstev ÚAP, a to jak s legendou, tak s popisnými informacemi | data v databázi MS SQL jsou k dispozici | Město Mělník | u obcí ORP doplnit o odkazy na zdroj (portál krajského úřadu) | Město Mělník prostřednictvím aplikace ÚAP udržuje v databázi všechny podklady aktuální |
| **Územní plány a studie města a obcí ORP Mělník** | zobrazení tematických map územních plánů obcí  Digitálně zpracované územní plány obcí budou implementovány do databáze. U ostatních územních plánů bude provedeno skenování a následné georeferencování pořízeného skenu. Součástí této vrstvy budou i regulační plány obcí, pokud budou existovat. | možnost doplnění zobrazení tematických map územních plánů obcí o údaje z dalších vrstev geoportálu | podklady jsou převážně ve formátu PDF; musí se ukotvit v souřadnicovém systému | Město Mělník | územní plány budou obsahovat i vazbu na textovou dokumentaci ÚPD. | dodavatel zajistí nástroj pro aktualizaci a navrhne postup aktualizace |
| **Územní opatření – stavební uzávěry města a obcí ORP Mělník** | Zobrazení různých typů územních opatření. | Poskytování informace o stavebních omezení a regulací v území |  | město Mělník | Grafické zobrazení musí být provázána na textovou dokumentaci | dodavatel zajistí nástroj pro aktualizaci a navrhne postup aktualizace |
| **Veřejná doprava** | vektorová vrstva, která bude obsahovat přehled železničních, autobusových a lodních tras a zastávek na území města. Součástí této vrstvy budou i čísla linek a názvy zastávek. Vrstva nebude zobrazovat informace o jízdních řádech.  Vrstva bude zpracována na území města Mělník | přehled dostupnosti částí města veřejnou dopravou (bez jízdních řádů) | data nejsou zpracována v elektronické podobě a musí se vytvořit | veřejné zdroje, město Mělník | Zastávky budou doplněny o informace – a to jak textových (např. jejich názvy, čísla linek, které projíždějí zastávkou, či typu zastávky – na znamení atp.), tak i obrazovou (např. fotografie zastávky) | dodavatel zajistí nástroj pro aktualizaci a navrhne postup aktualizace |
| **Parkovací zóny** | vektorová vrstva; přehled parkovacích zón ve městě Mělník včetně jejich typů (poplatky za parkování) a počtu parkovacích míst. Vrstva bude doplněna o umístění parkovacích automatů | zobrazení umístění parkovacích zón ve městě | částečně jsou data v databázi MS SQL naplněná z aplikace GSPasport (pasport komunikací) | město Mělník | doplnit textovými daty o parkovacích zónách (i obrazové) a podmínkách parkování | dodavatel navrhne postup aktualizace z pasportu komunikací |
| **Povrchy silnic a chodníků** | Vektorová vrstva;  vymezení komunikací a chodníků města Mělník v přehledové mapě včetně uvedení informace o jejich povrchu. |  | data jsou v databázi MS SQL naplněná z aplikace GSPasport (pasport komunikací) | město Mělník (data v DTMM a pasportu komunikací). | vrstva v mapě doplněná textovými informacemi | dodavatel navrhne postup aktualizace z pasportu komunikací; podkladem je aktualizace DTMM (digitálně technické mapy) |
| **Plán zimní údržby** | Vektorová vrstva; vymezení tras zimní údržby vozovek a chodníků města Mělník a jejich priority údržby | přehled plánu postupu údržby v jednotlivých ulicích podle času | papírové podklady;  datovou vrstvu je třeba vytvořit | Technické služby města Mělníka | členění podle časového harmonogramu realizace zimní údržby, mapová vrstva bude statického charakteru, nebude se dynamicky aktualizovat podle reálných časů probíhající údržby | dodavatel zajistí nástroj pro aktualizaci a navrhne postup aktualizace |
| **Stavební akce na komunikacích** | Vektorová vrstva; přehled uzavírek komunikací města Mělník | informace o aktuálních dlouhodobých uzavírkách komunikací s odůvodněním a časem trvání | data z GEPPsaprtu; doplnit GSPasport o vrstvu uzavírek nad pasportem komunikací | město Mělník | vrstva bude obsahovat textové informace – rozhodnutí o realizace prací a jejich časovém trvání | dodavatel navrhne postup aktualizace v GSPasportu v nové vrstvě Stavební akce |
| **Dopravní značení** | Vektorová vrstva; přehled svislého dopravního značení na území města Mělník | přehled dopravního značení odpovídající schválenému stavu | data v databázi MS SQL jsou k dispozici; je nutno prověřit aktuálnost; lze očekávat náklady s uvedením do aktuálního stavu | Město Mělník | možnost vyhledávání (ulice, typ značky); popis značky s vyobrazením | dodavatel navrhne postup aktualizace v GSPasportu v pasportu komunikací |
| **Měření rychlosti** | Vektorová vrstva; přehled míst na území města Mělník, kde jsou umístěny stabilní radary. | informace o místech měření rychlosti | data nejsou v elektronické podobě; doplnit vrstvu | Město Mělník | vyznačení měřících bodů v mapě včetně textové informace | dodavatel zajistí nástroj pro aktualizaci a navrhne postup aktualizace |
| **Veřejné osvětlení** | Vektorová vrstva; přehled bodů veřejného osvětlení na území města Mělník. Body veřejného osvětlení budou doplněny o jejich identifikační číslo a bude doplněna vazba na spínací bod. | zobrazení osvětlovacích bodů s jejich číslem | data jsou v databázi MS SQL | Město Mělník | vyhledávání podle typu osvětlení, čísla lampy; členění podle spínacích bodů | všechny podklady udržuje v databázi aktuální Město Mělník (Technické služby města Mělník) prostřednictvím aplikace GSPasport |
| **Povodňový plán ORP Mělník** | Vektorová vrstva; zobrazení záplavových území; přehled evakuačních míst v rámci správního území ORP Mělník. Tato vrstva musí být provázána na textovou část povodňového plánu | informace o záplavových územích | data v aplikaci Povodňový plán (Hydrosoft Veleslavín s.r.o.); veřejní zdroje | Město Mělník; veřejné zdroje, Povodňový informační systém (www.povis.cz) | vyhledávání podle č.p., ulice | dodavatel zajistí nástroj pro aktualizaci mapových vrstev a navrhne postup aktualizace |
| **Kamery a kamerový systém** | Vektorová vrstva; přehled kamerových bodů na území města Mělník | zobrazení umístění kamerových bodů | data nejsou v elektronické podobě; doplnit vrstvu | Město Mělník | zobrazit informaci o počtu a typu kamer v kamerovém bodě , zobrazit území pokryté konkrétní kamerou | dodavatel zajistí nástroj pro aktualizaci a navrhne postup aktualizace |
| **Bezpečnost a veřejný pořádek** | Vektorová vrstva; rozložení počtu evidovaných trestných činů, přestupků a vymezení území s regulací veřejného pořádku vyhláškami na území města Mělník | zobrazení přehledu trestné činnosti v jednotlivých částech města | data nejsou v elektronické podobě; doplnit vrstvu | veřejné zdroje,  Policie ČR, městská policie | členění podle typu trestné činnosti a přestupků; zobrazovat historii | dodavatel zajistí nástroj pro aktualizaci a navrhne postup aktualizace |
| **Varovný informační systém** | Vektorová vrstva; umístění hlásičů varovného zařízení na území města Mělník | zobrazit umístění hlásičů varovného systému včetně převaděčů | převést elektronická data (DGN) od dodavatele VoiceSys s.r.o. | Město Mělník; VoiceSys s.r.o. - dodavatel zařízení | vyhledávání podle ulic, č.p.; identifikátoru hlásiče | dodavatel zajistí nástroj pro aktualizaci a navrhne postup aktualizace |
| **Památky, památkově chráněná území** | Vektorová vrstva; památkově chráněná území a objekty na území města Mělník . | zobrazení památek a památkových území | data nejsou v elektronické podobě; doplnit vrstvu | Město Mělník, Národní památkový ustav | členění podle typu památkové ochrany, možnost vyhledávání podle typu kategorie, podle názvu kulturní památky; detail popisu odkazem na katalog NPÚ | dodavatel zajistí nástroj pro aktualizaci a navrhne postup aktualizace |
| **Cyklodoprava** | Vektorová vrstva; plán umístění cyklotras a pruhů pro cyklisty na komunikacích města Mělník.  Data budou kategorizovány jak podle typu dané cyklotrasy (místní / Greenway atp.), tak i podle aktuálního stavu realizace | zobrazení stávajících a plánovaných cyklotras s popisem | data nejsou v elektronické podobě; doplnit vrstvu | Město Mělník | členění podle typu cyklotrasy, možnost vyhledávání podle čísla cyklotrasy | dodavatel zajistí nástroj pro aktualizaci a navrhne postup aktualizace |
| **Sběrné dvory** | Vektorová vrstva; přehled sběrných dvorů města Mělník, včetně popisu a fotodokumentace místa. Popis bude obsahovat informace o otvírací době a o typů druhu přijímaných odpadů. | zobrazení umístění sběrných dvorů s popisem | data nejsou v elektronické podobě; možno doplnit jako vrstvu do GSPasportu městského mobiliáře doplnit vrstvu | Město Mělník | vyhledávání podle místa umístění; typu odpadu | dodavatel zajistí nástroj pro aktualizaci a navrhne postup aktualizace |
| **Kontejnerová stání** | Vektorová vrstva; přehled kontejnerových stání s kontejnery na tříděný odpad města Mělník. Kontejnerové stání bude doplněno o fotografii a informace o typech odpadů, které je možné na daném místě vložit do kontejnerů. Vrstva bude doplněna i o informace o rozmístění odpadkových košů | zobrazení umístění kontejnerových stání s typem kontejnerů na tříděný odpad | data jsou v databázi MS SQL naplněná z aplikace GSPasport pasport městského mobiliáře; nutno prověřit aktuálnost dat | Město Mělník | vyhledávání podle č.p.; typu kontejneru; typu odpadu | všechny podklady udržuje v databázi aktuální Město Mělník) prostřednictvím aplikace GSPasport |
| **Územní systémy ekologické stability OPR Mělník** | Vektorová vrstva; přehled území ekologické stability správního území ORP Mělník. Vrstva bude doplněna o informace o městské lesy. | zobrazení různých typů území ekologické stability | převést elektronická data (SHP) od dodavatele Design for landscape s .r.o. | Město Mělník; Design for landscape s .r.o. | členění podle typu území a podle typu prvku ÚSES. | dodavatel zajistí nástroj pro aktualizaci a navrhne postup aktualizace |
| **Městská zeleň** | Vektorová vrstva; přehled vybraných prvků městské zeleně města Mělník | zobrazení parků a významných prvků městské zeleně | data jsou v databázi MS SQL naplněná z aplikace GSPasport pasport zeleně; nutno prověřit aktuálnost dat | Město Mělník | vyhledávání podle typu zeleně | všechny podklady udržuje v databázi aktuální Město Mělník) prostřednictvím aplikace GSPasport |
| **Hřbitovy** | Vektorová vrstva; přehled městských hřbitovů a krematoria města Mělník. Vrstva bude obsahovat základní popisné informace o daných místech | zobrazení umístění městských hřbitovů a krematoria s popisem | data nejsou v elektronické podobě; možno doplnit jako vrstvu do GSPasportu městského mobiliáře doplnit vrstvu | Město Mělník | Žádné | dodavatel zajistí nástroj pro aktualizaci a navrhne postup aktualizace |
| **Kanalizační síť ČOV** | Vektorová vrstva; přehled umístění ČOV, kanalizace ve městě Mělník | zobrazení tras kanalizace s vazbou na ČOV, | data nejsou zpracována v elektronické podobě a musí se vytvořit | Město Mělník | členění podle typu | dodavatel zajistí nástroj pro aktualizaci a navrhne postup aktualizace |
| **Zdroje znečištění ORP Mělník** | Vektorová vrstva; zobrazení zdrojů znečištění podle typu | převést data z veřejných zdrojů; vytvořit vrstvu | veřejné zdroje, Město Mělník, informace z datových zdrojů Krajského úřadu Středočeského kraje | Město Mělník | členění podle typu | dodavatel zajistí nástroj pro aktualizaci a navrhne postup aktualizace |
| **Zařízení sociálních služeb ORP Mělník** | Vektorová vrstva; přehled sociálních služeb města i ostatních subjektů. Objekty budou doplněny o základní popisné informace, případně o fotografie | zobrazení umístění sociálních služeb ve městě | data nejsou v elektronické podobě; doplnit vrstvu | Město Mělník | členění podle typu | dodavatel zajistí nástroj pro aktualizaci a navrhne postup aktualizace |
| **Školská zařízení ORP Mělník** | Vektorová vrstva; přehled školských zařízení města i ostatních subjektů (školy, školky, jesle). Objekty budou doplněny o základní popisné informace, případně o fotografie | zobrazení školských zařízení | data nejsou v elektronické podobě; doplnit vrstvu | Město Mělník | členění podle typu | dodavatel zajistí nástroj pro aktualizaci a navrhne postup aktualizace |
| **Hřiště a pískoviště** | Vektorová vrstva; přehled hřišť a pískovišť města Mělník. Objekty budou doplněny o základní popisné informace, budou obsahovat popis hracích prvků, případně budou doplněny o fotografie. | zobrazení umístění hřišť a pískovišť na veřejných prostranstvích ve městě | data jsou v databázi MS SQL naplněná z aplikace GSPasport pasport městského mobiliáře; nutno prověřit aktuálnost dat | Město Mělník | vyhledávání podle umístění.; členění podle typu | všechny podklady udržuje v databázi aktuální Město Mělník prostřednictvím aplikace GSPasport městský mobiliář |

Detailní rozsah, jaké údaje budou jednotlivé tématické vrstvy obsahovat, bude součástí vstupní analýzy.

**Příloha č. 3 Technické specifikace: Popis nabízeného řešení**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Kritérium** | **Splněno** | **Popis jak** |
|  | **Požadavky na Mapový portál – uživatelská část** |  |  |
| 1. | Uživatelské rozhraní bude rozčleněno na hlavní mapové okno a ovládací nástroje. |  |  |
| 2. | Pro práci s mapovým oknem budou k dispozici nástroje na pohyb po mapě a nástroje na změnu měřítka, a to jak za pomoci nástroje ZoomIn nebo ZoomOut či formou výběru předdefinovaného měřítka. |  |  |
| 3. | Menu pro práci s vrstvami bude umožňovat kromě zapínání a vypnutí mapových vrstev či možnost zapínat a vypínat i skupiny vrstev. |  |  |
| 4. | U jednotlivých vrstev bude možné měnit nastavení průhlednosti. |  |  |
| 5. | U jednotlivých vrstev bude možné si zobrazit jejich popisy a legendu publikovaných prvků. |  |  |
| 6. | Legenda mapového okna se bude dynamicky překreslovat v závislosti na zobrazených mapových vrstvách. |  |  |
| 7. | Mapový portál bude nabízet i tlačítko „info“, které po výběru daného prvku zobrazí všechny informace vztažené k danému prvku. |  |  |
| 8. | Dále bude uživatelům k dispozici nástroj pro měření ploch a vzdáleností včetně možnosti jejich tisku společně s vybraným mapovým podkladem. |  |  |
| 9. | Bude k dispozici nástroj pro vyhledávání na základě zadaných parametrů. Vyhledávací parametry budou předpřipraveny z důvodu snazší orientaci uživatelů. |  |  |
| 10. | Bude umožněn výběr prvků v aktivní vrstvách pomocí nástroje pro výběr polygonem. |  |  |
| 11. | Mapový portál umožní uživatelům vytváření vlastních prvků (bodů, linií a polygonů) nad mapou. U těchto vlastních prvků si bude moci uživatel definovat barvu, tloušťku linie, barvu výplně, včetně průhlednosti, velikost textu. |  |  |
| 12. | Vlastní uživatelské prvky bude možné vytisknout v rámci vlastní tiskové sestavy. |  |  |
| 13. | Součástí Mapového portálu bude nástroj pro tisk, a to jak tisk na tiskárnu, včetně možnosti úpravy zápatí, záhlaví, názvu mapy či vložení vlastní poznámky a formátu výstupního papíru a jeho orientaci, tak i možnosti tisku do souboru, např. do formátu JPG, TIFF či PNG. |  |  |
| 14. | Tisková sestava bude vždy obsahovat měřítko. |  |  |
| 15. | Vložení legendy do tiskové sestavy bude výběrové a bude obsahovat prvky, které jsou součástí mapových vrstev, kterou jsou obsaženy v okně určeného pro tisk. |  |  |
| 1. **I** | **Požadavky na Mapový portál – administrátorská část** |  |  |
| 1. | Administrační rozhraní umožní správcům GIS konfigurovat jednotlivé součásti Mapového portálu, jejich obsah, vzhled, funkce a zabezpečení. |  |  |
| 2. | V rámci administrace bude možné propojovat dostupné datové zdroje, a to jak interní z interních GIS SW, tak i externí v podobě mapových služeb dle standardu OGC. |  |  |
| 3. | V administrační části bude možné připravit publikaci jak mapových kompozic, tak vlastních WMS či WFS služeb definovaných standardem OCG. |  |  |
| 4. | Při tvorbě či úpravě mapových kompozic je požadována maximalizovaná integrace a využití stávající GIS nástrojů využívaných pro vnitřní potřebu. |  |  |
| 1. **I** | **Obecné požadavky na Mapový portál** |  |  |
| 1. | Mapový portál bude využívat stávající datový sklad (geodatabázi). |  |  |
| 2. | Mapový portál bude mít přímou vazbu na aktualizaci dat (aktuální data = aktuální mapový výstup) |  |  |
| 3. | Mapový portál bude mít integrace na vnitřní GIS SW. |  |  |
| 4. | Mapový server bude publikovat a konzumovat služby v souladu se standardy OGS. |  |  |
| 5. | Klienta mapového portálu bude možné spouštět ve všech obvyklých prohlížečích na desktopech a mobilních prohlížečích. |  |  |
| 6. | Rozložení nástrojů klienta se bude přizpůsobovat podle rozlišení daného zařízení (responzibilita). |  |  |
| 7. | Architektura řešení bude navržena tak, aby bylo zabráněno neoprávněnému přístupu do vnitřní sítě úřadu. |  |  |
| 8. | Mapový portál bude do sítě internetu publikován na protokolu HTTPS. |  |  |
| 9. | Výpočetní zátěž bude prováděna na straně serveru. Klientský prohlížeč bude zatěžován minimálně. Zároveň na straně klienta nebude nutná žádná instalace knihoven, či potřebných aplikačních komponent. |  |  |
| 10. | Je zpracovaná uživatelská a administrátorská příručka. |  |  |