



**Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení
dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek**

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	MAPOVÝ PORTÁL MĚSTA MĚLNÍKA
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Veřejná zakázka na dodávky
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	28. 12. 2021
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016825
Název projektu	Mělník – podpora moderních nástrojů komunikace a automatizace procesů
Název / obchodní firma zadavatele	Město Mělník
Sídlo zadavatele	náměstí Míru 1, 276 01 Mělník
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	MVDr. Ctirad Mikeš tel.: +420 315 635 101 e-mail: c.mikes@melnik.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00237051 / CZ00237051
Zpracovatel zadávacích podmínek	Zadávací dokumentaci (zpracovala a zadavatele zastupuje ve smyslu § 43 ZZVZ: Equica, a.s. se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 26490951.
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Vladimír Matějíček, administrátor veřejné zakázky tel.: +420 724 101 555 e-mail: verejne.zakazky@equica.cz
Lhůta pro podání nabídek	Poslední den lhůty pro podání nabídek je 11. 01. 2022 do 10:00 hod.
Profil zadavatele	https://www.tenderarena.cz/profily/mestoMelnik https://www.esfcr.cz
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Cíl zakázky Nedílnou součástí modernizace úřadů obcí a měst a jejich strategie dostupnější a efektivnější veřejné správy a veřejných služeb je pořízení mapový portál, který prezentuje občanům daného území geodata města a úřadu ve webovém prostředí a uživatelsky přívětivým způsobem. Občané tak mají k dispozici potřebné informace a nemusí kvůli jejich dostupnosti vážit cestu na úřad. Město Mělník má v současné době zpracovaná zdrojová data z různých oblastí fungování města, nicméně tato data nejsou zpracována takovým způsobem, aby byla veřejně publikovatelná. Město tak v současné době nemá žádný nástroj, mapový portál, dostupný veřejnosti, v rámci kterého by byla publikována data a informace například k plánování investiční a rozvojové činnosti města v oblasti výstavby inženýrské a dopravní infrastruktury, krizového řízení, životního prostředí (svoz odpadu, sběrná místa atd.) apod. Samotná podoba dat k publikování, prezentaci a využívání veřejností je značně nekonzistentní. Pokud tedy data existují, slouží spíše pro interní potřebu města a úřadu a občané je mohou získat jen na vyžádání. Město Mělník si tuto slabinu uvědomuje a realizaci této dílčí aktivity ji plánuje odstranit. Cílem této veřejné zakázky je proto pořízení – Mapového portálu GIS – pro publikaci geodat města a úřadu ve webovém prostředí (mapovém portálu), který dále umožňuje vlastní tvorbu, správu a údržbu	



geodat města a úřadu, a to ve sdíleném datovém prostředí s možností editace z pracovišť městského úřadu i dalších externích organizací (např. technické služby, správci technické infrastruktury města apod.).

Pořízením mapového portálu se pro občany rozšíří dostupnost služeb úřadu a města a zejména informací, které jsou občanům využitelné nejen z pohledu obyvatel daného území, ale rovněž klientů, kteří budou mít uceleně na jednom místě k dispozici potřebná data, informace využitelné například při řešení životních situací jako je odpadové hospodářství (svoz odpadu, nádoby, koše) apod. Občané si tak budou moci sami jednoduše vyhledat potřebné údaje na webových stránkách města, čímž se sníží i kapacitní zatížení pracovníků úřadu.

Předmět zakázky

Předmět veřejné zakázky je vnitřně logicky rozdělen na 4 části (Dodávka Mapového portálu vč. analýzy a zpracování Cílového konceptu, Příprava a zpracování dat, Školení a Podpora dodaného řešení) – nejedná se však o části dělící veřejnou zakázku na samostatné dodávky. Protože se jednotlivé logické části plnění navzájem ovlivňují a přímo podmiňují, předpokládá zadavatel dodávku celého plnění jako jedné komplexní dodávky.

Účastníci musí předložit nabídku na celý rozsah veřejné zakázky, který je požadován a specifikován v této výzvě k podání nabídky. Nabídky na dílčí plnění budou posuzovány jako neúplné z hlediska splnění zadávacích podmínek.

A – Dodávka Mapového portálu vč. analýzy a zpracování Cílového konceptu

Předmětem plnění je dodávka a implementace Mapového portálu města a všech jeho návazných nástrojů a služeb, jejich instalace, implementace a konfigurace a s tím související migrace a konfigurace potřebných součástí stávající GIS infrastruktury tak, aby byla integrována s novou instancí Mapového portálu pro veřejnost. Mapový portál bude publikovat připravené mapové kompozice / témata široké veřejnosti. Před samotnou implementací Mapového portálu bude zpracována analýza současného stavu, návrh architektury řešení a detailní harmonogram nasazení (Cílový koncept řešení).

B – Příprava a zpracování dat

V rámci analýzy zavedení Mapového portálu města budou nejprve zpracovány / posouzeny stávající podkladové materiály (zejm. existující data), a podle výstupů analýzy bude vítězným dodavatelem proveden sběr, digitalizace a zpracování dat nových, potřebných pro realizaci předmětu veřejné zakázky. Tyto podklady budou následně publikovány v rámci portálu. V rámci mapového portálu budou publikovány zejména územně analytické podklady a podklady pro regionální rozvoj a územní plánování.

C – Školení zaměstnanců

Proškoleni budou 1 skupina interních správců / IT administrátorů (počet školených osob nepřesáhne celkem 2 účastníky) v rozsahu celkem 8 hodin (1 hodina = 60 minut). Školení proběhne maximálně ve 2 kalendářních dnech. Školení proběhne v prostorách zadavatele.

Proškoleny budou 2 skupiny úředníků / hlavních uživatelů (počet školených osob nepřesáhne celkem 13 účastníků) v rozsahu celkem 16 hodin (1 hodina = 60 minut). Školení proběhne maximálně ve 4 kalendářních dnech. Školení proběhne v prostorách zadavatele.

D – Podpora provozu a servis řešení

Součástí dodávky je podpora provozu a servis dodaného řešení mapového portálu po dobu 24 měsíců v rozsahu a za podmínek uvedených v závazném návrhu Smlouvy o dílo a o poskytování služeb provozní podpory.

Podrobný popis předmětu plnění je uveden v příloze č. 6 ZD – Technická specifikace předmětu plnění.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky: předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 2 000 000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota je konečná a nepřekročitelná. V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu předmětu zakázky, bude toto
---	---



	posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti ve výběrovém řízení vyloučí.“				
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	<u>Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky</u>: bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti Smlouvy o dílo a o poskytování služeb provozní podpory (dále jen „Smlouva“), jejíž závazný návrh je přílohou č. 3 této výzvy. <u>Zpracování a akceptace detailní analýzy s návrhem řešení (Cílový koncept)</u>: do 5 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy <u>Implementace Mapového portálu</u>: do 6 měsíců od akceptace Cílového konceptu <u>Proškolení osob zadavatele</u>: před zahájením Testovacího provozu. <u>Testovací provoz</u>: po dobu 60 kalendářních dnů od implementace Mapového portálu ukončený testy a akceptačním řízením s akceptací portálu. <u>Provozní a servisní podpora</u>: po dobu 12 měsíců od ukončení záruky.				
Místo dodání / převzetí plnění	Sídlo zadavatele				
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.					
Nabídky budou hodnoceny analogicky k ust. § 114 ZZVZ dle ekonomické výhodnosti. Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny (váha 60 %) a kvality řešitelského týmu (váha 40 %). Zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti níže uvedení kritéria hodnocení: <u>Kritéria hodnocení</u> <table><tr><td>1. Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH</td><td>60,00 %</td></tr><tr><td>2. Kvalita řešitelského týmu</td><td>40,00 %</td></tr></table> Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (váha 60 %) Nabídky budou hodnoceny na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky. Pro hodnocení je rozhodná cena uvedena na Krycím listu nabídky. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky včetně rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka z výzvy a jejích příloh, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení předmětu veřejné zakázky nezbytné. Hodnocení nabídkové ceny proběhne tak, že každé z nabídek bude přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce: $\text{Nejnižší nabídková cena} / \text{Cena v hodnocené nabídce} * 100$ Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa. Kvalita řešitelského týmu (váha 40 %) Dodavatel doloží v nabídce seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění příslušné fáze veřejné zakázky. Minimální požadavky na složení realizačního týmu jsou uvedeny v požadavcích na prokázání technické kvalifikace dodavatele. Tyto minimální požadavky musí být splněny, jinak bude nabídka dodavatele vyřazena. Z dokladů a informací doložených dodavatelem musí jednoznačným způsobem vyplývat níže uvedené skutečnosti, v případě pochybností hodnotící komise body za dané kritérium neudělí.		1. Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH	60,00 %	2. Kvalita řešitelského týmu	40,00 %
1. Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH	60,00 %				
2. Kvalita řešitelského týmu	40,00 %				



V rámci kritéria bude zadavatel hodnotit nejvýše 2 členy řešitelského týmu, přičemž předmětem hodnocení bude 1 člen v pozici Senior analytik a 1 člen v pozici Implementační technik. Pokud bude v nabídce uveden pro příslušnou roli realizačního týmu vyšší počet osob a dodavatel neuvede, které 2 osoby mají být zadavatelem hodnoceny, zadavatel provede hodnocení členů řešitelského týmu v dané roli dle pořadí v předložené nabídce od prvního uvedeného člena, tj. např. budou hodnoceni 2 členové řešitelského týmu uvedení na prvních 2 místech.

Bodové hodnocení bude přiděleno dle níže uvedené tabulky:

Bodové kritérium Senior analytik	Počet bodů za každou započítanou zkušenost	Max. bodové hodnocení (nad jehož rámec již nejsou další zkušenosti zohledňovány)
Délka praxe v oblasti dodávek mapových / GIS portálů nad požadované minimum 5 let	1 bod za jeden celý rok praxe	5 bodů
Počet zrealizovaných zakázek v oblasti dodávek mapových / GIS portálů nad minimální počet 3 zakázek	1 bod za každou takovou zakázku	5 bodů
Počet zrealizovaných zakázek v oblasti dodávek mapových / GIS portálů pro územní samosprávné celky nad minimální počet 1 zakázky	1 bod za každou takovou zakázku	5 bodů

Pozn. zadavatele: Za každou předloženou zkušenost bude přidělen nejvýše 1 bod, tj. za zakázku v oblasti dodávek mapových / GIS portálů pro územní samosprávné celky bude přidělen pouze 1 bod ve třetím bodovém kritériu, nikoli 2 body za splnění druhého i třetího bodového kritéria.

Bodové kritérium Implementační technik	Počet bodů za každou započítanou zkušenost	Max. bodové hodnocení (nad jehož rámec již nejsou další zkušenosti zohledňovány)
Délka praxe v oblasti dodávek mapových / GIS portálů nad požadované minimum 5 let	1 bod za jeden celý rok praxe	5 bodů
Počet zrealizovaných zakázek v oblasti implementací mapových / GIS portálů nad minimální počet 2 zakázek	1 bod za každou takovou zakázku	5 bodů
Počet zrealizovaných zakázek v oblasti implementací mapových / GIS portálů pro orgány státní správy nebo místní samosprávy	1 bod za každou takovou zakázku	5 bodů

Pozn. zadavatele: Za každou předloženou zkušenost bude přidělen nejvýše 1 bod, tj. za zakázku v oblasti implementací mapových / GIS portálů pro orgány státní správy nebo místní samosprávy bude přidělen pouze 1 bod ve třetím bodovém kritériu, nikoli 2 body za splnění druhého i třetího bodového kritéria.

Výpočet hodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude proveden tak, že hodnotící komise sečte bodová hodnocení dle výše uvedené tabulky a získá počet tzv. pomocných bodů. Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet pomocných bodů hodnocené nabídky} / \text{Nejvyšší dosažený počet pomocných bodů} \cdot 100$$

Závěrečné hodnocení:



Na základě součtu výsledných hodnot získaných po přepočtení výsledků na základě vah jednotlivých dílčích kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyššího počtu bodů.

KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Pro plnění veřejné zakázky je kvalifikovaný dodavatel, který prokáže splnění základní, profesní a technické kvalifikace dodavatele.

Základní kvalifikaci splní účastník, který předloží:

- **Čestné prohlášení** o tom, že subjekt nemá v evidenci daní zachyceny splatné daňové nedoplatky, splatné nedoplatky na pojistném či na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na splatné nedoplatky na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Profesní kvalifikaci splní účastník, který předloží **čestné prohlášení** o tom, že je:

- dodavatel zapsaný ve veřejném (obchodním) rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, např.:
 - a. Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.
 - b. Zprostředkování obchodu a služeb,
 - c. Výroba, obchod a služby jinde nezařazené apod.

Technickou kvalifikaci splní účastník, který v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení poskytl alespoň 3 významné dodávky (zakázky obdobného charakteru) splňující níže uvedené požadavky.

Zadavatel požaduje, aby účastníci prokázali každou z níže požadovaných služeb a/nebo dodávek (A – dodávky mapových / GIS portálů a B – poskytování podpory mapovým / GIS portálům) nejméně 2 významnými dodávkami a/nebo službami. Zároveň zadavatel požaduje, aby nejméně 1 významná dodávka a/nebo služba pro každou níže požadovanou dodávku a/nebo službu byla poskytnuta pro územní samosprávný celek podle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích nebo zákona č. 129/2000 Sb. o krajích.

A – Dodávka a implementace mapového / GIS portálu

- Významná dodávka je dodávka obdobného charakteru předmětu plnění veřejné zakázky, přičemž cena významné dodávky musí být nejméně 1 000 000,- Kč bez DPH. Obdobným charakterem služeb je dodávka SW řešení mapového a/nebo GIS portálu, kde součástí plnění bylo i provedení analýzy určené pro potřeby nasazení takového portálu.

B – Poskytování podpory mapovému / GIS portálu

- Významná dodávka a/nebo služba je dodávka a/nebo služba obdobného charakteru předmětu plnění veřejné zakázky, přičemž cena významné dodávky a/nebo služby musí být nejméně 150 000,- Kč bez DPH za 1 rok poskytování dodávky a/nebo služby. Obdobným charakterem dodávek a/nebo služeb je poskytování podpory dodanému řešení mapového / GIS portálu po dobu trvající nejméně 12 měsíců (souvisele trvající dodávka a/nebo služba).

Účastník prokáže splnění této skutečnosti předložením seznamu významných služeb ve formě čestného prohlášení, z něhož bude patrné splnění výše vymezené úrovně kritéria.

Účastník může k prokázání splnění části způsobilosti a kvalifikace využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou této výzvy k podání nabídky.

Seznam členů realizačního týmu

Dodavatel splňuje požadavky na technickou kvalifikaci, pokud disponuje realizačním týmem splňujícím následující podmínky. Dodavatel je povinen předložit **seznam členů realizačního týmu formou**



profesního životopisu každého člena, z kterého musí být zřejmé, že člen týmu splnil požadované podmínky.

Životopis musí obsahovat v následující struktuře:

- Jméno, příjmení
- Dosažené nejvyšší vzdělání
- Profesní zkušenosti, z jejich popisu musí být zcela zřejmé, že člen plní požadované podmínky v podobě:
 - a. délky praxe,
 - b. popis realizovaných zakázek v oblasti dodávek mapových / GIS portálů, který bude obsahovat (jméno klienta, název zakázky, popis zakázky, rok/y plnění, kontaktní údaje v podobě jména, emailu a telefonu kontaktní osoby, u které lze informace ověřit.
- Vztah k dodavateli.

Seznam členů projektového týmu dodavatele bude dodavatelem předložen ve formě čestného prohlášení.

1) Senior analytik - specialista GIS

- VŠ vzdělání.
- Délka působení v oboru analýz a dodávek mapových / GIS portálů minimálně 5 let.
- Účast na realizaci min. 2 významných dodávkách a/nebo službách splňujících podmínky na min. finanční plnění významných služeb uvedených výše pod bodem A (Dodávka a implementace mapového / GIS portálu), z toho nejméně 1 byla realizována pro územní samosprávný celek podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích nebo zákona č. 129/2000 Sb., o krajích.
- Schopnost plynulé bezproblémové komunikace v českém jazyce.

2) Implementační technik

- Ukončené SŠ vzdělání s maturitou nebo vyšší.
- Praxe min. 5 let na obdobné pozici.
- Účast na realizaci min. 2 významných dodávkách a/nebo službách splňujících podmínky na min. finanční plnění významných služeb uvedených výše pod bodem B (Poskytování podpory mapovému / GIS portálu).
- Schopnost plynulé bezproblémové komunikace v českém jazyce.

Aplikace principů odpovědného veřejného zadávání

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zohlednil a aplikoval:

- Zadavatel v rámci zadávacího řízení umožnil z důvodu snížení administrativní náročnosti prokázání splnění kvalifikace čestným prohlášením.
- Zadavatel v rámci zadávacího řízení využívá vzorové dokumenty např. smlouvu a příslušné formuláře.
- Zadavatel stanovil jako smluvní podmínky další požadavky pro naplnění výše uvedených principů.

Jiné podmínky zadavatele

Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

Účastník spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 340/2015 Sb. zákon o registru smluv ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Podkladem pro zpracování nabídky je tato zadávací dokumentace.



Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Požadavky na formu a obsah zpracování nabídek

Účastník může předložit pouze jednu nabídku.

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profil/mestoMelnik> a zveřejněna na portálu www.esfcr.cz.

Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek (identifikátor DS zadavatele: hqjb2kg).

Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele (elektronického nástroje Tenderarena) analogicky k § 211 ZZVZ – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace do elektronického nástroje zadavatele) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků společně, uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Požadavky na sestavení nabídky – členění a pořadí obsahu nabídky

1. Zadavatel stanovuje níže uvedené požadavky na obsah nabídky a doporučuje akceptovat jejich pořadí, které má zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení:
 - a. Krycí list nabídky doplněný o identifikační údaje účastníka a nabídkovou cenu v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této ZD (povinná součást nabídky).
 - b. Čestné prohlášení o souhlasu se závazným návrhem smlouvy (povinná součást nabídky – může být součástí krycího listu nabídky).
 - c. Dokumenty prokazující splnění kvalifikace (povinná součást nabídky).
 - d. Doklady prokazující splnění technické kvalifikace vč. popisů faktického obsahu dodávky (viz příloha č. 6 – Technická specifikace).
 - e. Popis nabízeného řešení – viz příloha č. 3 přílohy č. 6 zadávací dokumentace.
 - f. Nabídková cena plnění v podrobnostech podrobného položkového rozpočtu (celková, dílčí ceny) v Kč bez DPH, samostatně DPH a vč. DPH.
 - g. Návrh harmonogramu plnění veřejné zakázky.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Účastník předloží **nabídkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky** dle podmínek uvedených v této výzvě i s případnou DPH, je-li účastník jejím plátcem, ve výši:

Cena bez DPH	 Kč
DPH 21 %	 Kč
Celková cena vč. DPH	 Kč

Účastník uvede cenu bez DPH, výši DPH a cenu s DPH, tedy celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady účastníka. Dále bude nabídková cena zpracována účastníkem v položkovém



	rozpočtu (viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace), a to v členění jednotková cena v Kč bez DPH a celková cena v Kč bez DPH.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Jméno a příjmení, funkce, telefon, e-mail.
Poskytnutí a vysvětlení zadávací dokumentace	
1. Poskytnutí zadávací dokumentace Zadávací dokumentace v elektronické podobě je všem dodavatelům k dispozici bez omezení přístupu na profilu zadavatele https://www.tenderarena.cz/profilu/mestoMelnik a na portálu www.esfcr.cz. Zadavatel dodavatele upozorňuje na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.	
2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.	
3. Vysvětlení zadávací dokumentace Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje. Zadavatel uveřejní Vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele a také na portálu www.esfcr.cz, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
• Zadavatel nepřipouští varianty nabídek. • Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. • Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení, případně o rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky, budou účastníci informováni prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel rozhodne o zrušení veřejné zakázky, uveřejní informaci o zrušení zadávacího řízení stejným způsobem, jakým zadávací řízení zahájil. • Výše popsaná oznámení budou rovněž zveřejněna prostřednictvím portálu www.esfcr.cz. • Účastník bere na vědomí, že zadavatel při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programu pro příslušnou výzvu Operačního programu Zaměstnanost a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Účastník se zavazuje poskytnout zadavateli na vlastní náklady veškeré doklady související s realizací veřejné zakázky, které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. • Účastník je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Rozhodnutí o poskytnutí dotace zaměstnancům pověřených orgánů: Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního	



dvora, NKÚ, příslušného finančního úřadu, a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy.

- Smlouva na realizaci předmětné veřejné zakázky bude veřejně přístupná a bude zveřejněna v registru smluv.
- Zadavatel si vyhrazuje právo
 - a) v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit podmínky stanovené v ZD v souladu s aktuálně platnými Pravidly OPZ,
 - b) ověřit informace uvedené účastníky v nabídkách a požádat o jejich upřesnění,
 - c) na úpravu konečného znění smlouvy v mezích ZZVZ,
 - d) při nesplnění podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci účastníka v odůvodněných případech vyloučit z další účasti ve zadávacím řízení,
 - e) zveřejnit výsledek, resp. zrušení zadávacího řízení a informovat o příp. vyloučení účastníka prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele a na www.esfcr.cz,
 - f) zrušit veřejnou zakázku – případné zrušení veřejné zakázky bude provedeno písemným rozhodnutím zadavatele s uvedením důvodu pro zrušení.
- Účastník nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva výše uvedená.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 14 ze dne 1. 7. 2021), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Účastníci budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele a portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení (způsobilost dodavatele)

Příloha č. 3 – Smlouva o dílo

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení (Seznam významných služeb)

Příloha č. 5 – Podrobný položkový rozpočet

Příloha č. 6 – Technická specifikace předmětu plnění

Datum a podpis osoby
oprávněné jednat za
zadavatele

V Mělníce dne 23. 12. 2021


MVDr. Ctirad Mikeš
starosta