



**JIHOMORAVSKÝ KRAJ**  
**Krajský úřad Jihomoravského kraje**  
**Odbor sociálních věcí**  
**Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno**

---

**Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu na  
služby „Komunikační manuál a realizaci komunikační kampaně  
s cílem zvýšit míru využití terénních sociálních služeb  
v Jihomoravském kraji“**

Zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

## OBSAH

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1  | Podmínky zadávacího řízení .....                                     | 3  |
| 2  | Identifikační údaje zadavatele .....                                 | 3  |
| 3  | Právní režim zadávacího řízení.....                                  | 3  |
| 4  | Vymezení předmětu veřejné zakázky .....                              | 3  |
| 5  | Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....                          | 5  |
| 6  | Doba plnění veřejné zakázky .....                                    | 5  |
| 7  | Požadavky zadavatele na kvalifikaci .....                            | 6  |
| 8  | Obchodní podmínky.....   | 9  |
| 9  | Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny .....                  | 9  |
| 10 | Osobní prezentace .....  | 9  |
| 11 | Hodnocení.....   | 10 |
| 12 | Vyhodnocení dílčích kritérií Nabídková cena a Osobní prezentace..... | 11 |
| 13 | Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky .....            | 11 |
| 14 | Vysvětlení zadávací dokumentace .....                                | 11 |
| 15 | Lhůta a místo pro podání nabídek .....                               | 12 |
| 16 | Uzavření smlouvy.....  | 12 |
| 17 | Závěrečná ustanovení .....   | 12 |
| 18 | Seznam příloh .....  | 13 |

## **1 Podmínky zadávacího řízení**

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s ustanovením § 31 Zákona mimo zadávací řízení podle Zákona. Zadavatel je povinen dodržet zásady podle ustanovení § 6 Zákona.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky podobných řešení, která však bezvýhradně a prokazatelně naplní zadavatelem zamýšlený účel realizace této zakázky.

Řízení se zahajuje zveřejněním výzvy k podání nabídek na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Zadávací řízení se řídí Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 14).

## **2 Identifikační údaje zadavatele**

Název: Jihomoravský kraj  
Sídlo: Žerotínovo nám. 3, Brno, PSČ 601 82  
Zastoupený: PhDr. Petrem Horehleděm, vedoucím odboru sociálních věcí  
IČO: 70888337  
DIČ: CZ70888337  
Kontaktní osoba: Mgr. Eva Nečasová, referentka odboru sociálních věcí  
Telefon: 541 652 164  
E-mail: [necasova.eva@jmk.cz](mailto:necasova.eva@jmk.cz)

(dále rovněž „zadavatel“)

## **3 Právní režim zadávacího řízení**

Zadavatel výslovně upozorňuje, že veřejná zakázka je zadávaná mimo režim Zákona, avšak za současného dodržení všech zásad dle § 6 Zákona.

## **4 Vymezení předmětu veřejné zakázky**

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby

Předmětem veřejné zakázky je zajištění služeb při realizaci kreativních a mediálních strategií v rámci marketingových aktivit zadavatele v sociální oblasti.

Zadavatel není odborníkem na PR komunikace a marketing k daným cílovým skupinám. Proto poptává potřebné činnosti u odborného zhotovitele.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

Jedná se o průběžné poskytování služeb v rámci marketingových a komunikačních činností

zadavatele, a to zejména v následujících oblastech:

#### 4.1 Kreativní návrh komunikace a manuál komunikace

(Kreativní návrh zohledňující různé způsoby a možnosti komunikace a PR aktivit, manuál komunikace o poskytování terénních a ambulantních sociálních služeb na území JMK, směrem k daným cílovým skupinám).

Příprava ideové platformy komunikace

Kreativní explikace navrhovaného řešení

Návrh kreativního a textového ztvárnění klíčového sdělení komunikace

Návrh vizuálního řešení celé komunikace (samotný obsah sdělení komunikace (informace o poskytování terénních a ambulantních sociálních služeb na území JMK, směrem k daným cílovým skupinám) předá v písemné podobě zadavatel dodavateli při úvodním jednání k realizaci zakázky)

Definice komunikačního stylu směrem k cílovým skupinám (tone of voice)

Definice možných odchylek stylu komunikace ve vybraných komunikačních kanálech (sociální sítě, odborná média... atd.)

#### 4.2 Manuál vizuální komunikace kampaní - informování o poskytování terénních a ambulantních sociálních služeb na území JMK

Návrh a definice značky, pod kterou má odbor sociálních věcí JMK komunikovat s danými cílovými skupinami. Manuál vizuální komunikace bude v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK (barvy, typografie atd.). Výstupem je dokument, který jasně definuje a demonstruje použití grafických prvků. Konkrétně má obsahovat následující body, podle kterých bude dokument strukturován:

- Značka (logo/logotyp)
- Barevnost, včetně definování doplňkových barev pro použití na webových stránkách, včetně černobílé varianty
- Písma (fonty)
- Tvary a textury
- Aplikace – fotografie, plakát, citylight, billboard, profil a příspěvky na sociálních sítích, Online reklamní banner
- Definice koexistence a fungování s vizuální identitou Jihomoravského kraje

#### 4.3 Realizace komunikační kampaně k vybraným cílovým skupinám (kampaně o poskytování terénních a ambulantních sociálních služeb na území JMK, tedy 3 různé komunikační kampaně (jedna ke každé cílové skupině viz níže) v komunikačním mixu. Součástí je i distribuce komunikační kampaně).

Realizace navržených komunikačních opatření k cílovým skupinám v Jihomoravském kraji:

- praktičtí lékaři pro dospělé a pro děti a dorost
- pracovníci obcí I. a II. typu (starostové, místostarostové, veřejní opatrovníci, sociální

pracovníci)

- pracovníci Úřadu práce (agendy dávkových systémů, příspěvku na péči)

**4.4 Příprava nového webového rozcestníku o sociálních službách** na území JMK; součástí veřejné zakázky není tvorba nové plnohodnotné webové stránky, ale příprava podkladů pro novou webovou stránku o sociální oblasti v JMK.

Analýza chování uživatelů stávajícího Elektronického katalogu sociálních služeb + doporučení pro změny. Analýza chování uživatelů bude zaměřena na:

- návštěvnost Elektronického katalogu sociálních služeb
- způsoby pohybu v Elektronickém katalogu sociálních služeb
- slabá místa Elektronického katalogu sociálních služeb
- optimalizace využití Elektronického katalogu sociálních služeb - doporučení změn pro efektivní využití Elektronického katalogu sociálních služeb

Definice hlavních funkcí a cílů nového webu

Obecný návrh nejvhodnějšího řešení nového webu vč. rozpočtu a časového plánu

Požadované funkcionality webového rozcestníku:

- propojení s adresářem sociálních služeb v JMK nebo Elektronickým katalogem sociálních služeb
- kontaktní údaje na klíčové instituce v sociální oblasti v JMK
- prezentace informací ze sociální oblasti v JMK (aktualit, článků, sdíleného obsahu z jiných médií)
- webový rozcestník bude využívat open source software

## **5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky na částku v celkové výši 750.000,- Kč bez DPH, přičemž tato předpokládaná hodnota zahrnuje hodnotu všech plnění na služby požadované zadavatelem (tedy včetně případných tzv. externích nákladů dodavatele a včetně ceny autorských práv).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky jako nejvýše možná celková cena plnění realizovaného na základě smlouvy o dílo je limitní. Celková cena plnění dle smlouvy o dílo uzavřené za účelem plnění veřejné zakázky nepřekročí uvedenou předpokládanou hodnotu.

## **6 Doba plnění veřejné zakázky**

Smlouva o dílo za účelem plnění veřejné zakázky bude s vybraným dodavatelem uzavřena bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou do 31.5.2022.

- Lhůta dodání je u kreativního návrhu komunikace a manuálu komunikace a manuálu vizuální komunikace kampaní do 29.4.2022;
- Lhůta dodání u realizace komunikační kampaně k vybraným cílovým skupinám a přípravy nového webového rozcestníku o sociálních službách do 31.05.2022.

## 6.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je sídlo zadavatele a dále jakékoliv místo výslovně určené zadavatelem, a to v rámci České republiky, nebo jakékoliv jiné místo určené v souladu se smlouvou uzavřenou za účelem plnění předmětu veřejné zakázky.

## 6.2 Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

## 7 Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem účasti dodavatele v zadávacím řízení. Kvalifikaci splní dodavatel, který splnění níže uvedených požadovaných kvalifikačních požadavků (předpokladů) prokáže tím, že předloží:

- (i) Čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou dodavatele, z něhož bude vyplývat následující:
  - dodavatel nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
  - je-li dodavatelem právnická osoba, splňuje tento předpoklad tato právnická osoba a zároveň její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento předpoklad tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele;
  - účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, splňuje tento předpoklad tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, splňují tuto podmínku osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu;
  - dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
  - dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
  - dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
  - dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Při prokazování kvalifikace dle tohoto bodu 7 (i) mohou účastníci zadávacího řízení použít nezávazný vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

- (ii) Prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 dnů ke dni uplynutí lhůty pro podání nabídek.

(iii) Prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (tj. zejména výpis ze živnostenského rejstříku, případně živnostenský list), předmětem podnikání tedy bude „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“.

(iv) Seznam významných služeb (minimálně dvou u každého bodu viz níže) poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech přede dnem podání nabídky s uvedením jejich rozsahu, zevrubného popisu a doby poskytnutí. Seznam pak bude obsahovat údaje o objednateli (název, sídlo, IČO, kontaktní osoba, u které je možno referenci ověřit), místu, termínu a rozsahu plnění (název, dle charakteru plnění počet návštěvníků, shlédnutí, nebo dalších relevantních informací, případně ukázka) a finančním objemu poskytnuté služby. Z těchto referencí bude jednoznačně vyplývat, že dodavatel v posledních 3 letech realizoval následující významné služby:

- realizace minimálně dvou manuálů vizuální komunikace kampaní v minimální hodnotě 50.000,- Kč (slovy padesát tisíc korun českých) bez DPH celkově za jeden manuál komunikačního stylu;
- realizace minimálně dvou digitálních či on-line kampaní s využitím sociálních sítí (Facebook, Instagram apod.) a současně dalších on-line kanálů v minimální hodnotě 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) bez DPH celkově za jednu realizovanou kampaň;
- realizace minimálně dvou webových stránek v open source prostředí.

Lze předložit souhrnnou referenci.

Pro posouzení rozhodného období poskytnutí významné služby je podstatný termín dokončení služby. V případě, že termín dokončení nebude spadat do období 3 let přede dnem podání nabídky, má se za to, že služba nebyla poskytnuta v rozhodném období.

Zadavatel je v případě nejasností oprávněn vyžádat si případné další doklady, ze kterých bude vyplývat splnění požadavků stanovených touto zadávací dokumentací.

(v) Seznam členů realizačního týmu a osvědčení o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby byly určeny osoby odpovědné za jednotlivá plnění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby dodavatel disponoval realizačním týmem složeným minimálně z následujících odborných osob splňujících minimálně následující požadavky zadavatele. Je možné, aby jedna osoba zastávala více pozic:

- minimálně jedna osoba na pozici „Account manager“, splňující následující požadavky: střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou, 3 roky praxe v oblasti marketingu a zkušenosti na pozici „Account manager“ nebo pozici obdobné;

Dodavatel prokáže splnění těchto kvalifikačních předpokladů předložením:

(i) strukturovaného životopisu dle požadavků specifikovaných níže, z něhož bude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených požadavků zadavatele na praxi a zkušenosti; a

(ii) dokladu prokazujícího požadované vzdělání

- minimálně jedna osoba na pozici „Copywriter“, splňující následující požadavky: střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou, 3 roky praxe v oblasti marketingu a zkušenosti na pozici „Copywriter“, nebo pozici obdobné;

Dodavatel prokáže splnění těchto kvalifikačních předpokladů předložením:

(i) strukturovaného životopisu dle požadavků specifikovaných níže, z něhož bude

jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených požadavků zadavatele na praxi a zkušenosti; a

(ii) dokladu prokazujícího požadované vzdělání

- minimálně jedna osoba na pozici „On line specialista“, splňující následující požadavky: střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou, alespoň 3 roky praxe při přípravě a realizaci on-line kampaní;

Dodavatel prokáže splnění těchto kvalifikačních předpokladů předložením:

(i) strukturovaného životopisu dle požadavků specifikovaných níže, z něhož bude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených požadavků zadavatele na praxi a zkušenosti; a

(ii) dokladu prokazujícího požadované vzdělání.

Dodavatel dále prokáže splnění kvalifikačního předpokladu dle tohoto bodu předložením úplného seznamu osob odpovědných za poskytování služeb a strukturovaných profesních životopisů, z nichž bude vyplývat, že osoby podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky splňují výše uvedené požadavky zadavatele dle vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu. Strukturované profesní životopisy musí obsahovat informace, ze kterých bude jednoznačně vyplývat splnění veškerých požadavků zadavatele na příslušného člena týmu. Zejména bude obsaženo:

- jméno a příjmení, kontakt,
- nejvyšší dosažené vzdělání (období, název a typ organizace poskytující vzdělání),
- pracovní zkušenosti a profesní praxe vztahující se k předmětu veřejné zakázky (období, název zaměstnavatele, dosažená pozice),
- informace o poměru k dodavateli (pracovněprávní),
- další případné dovednosti a zkušenosti ve vztahu k plnění veřejné zakázky,
- čestné prohlášení o pravdivosti údajů uvedených v životopise a prohlášení o souhlasu se zapojením do realizačního týmu dodavatele,
- ukázka referenční zakázky/odborné portfolio – popisující konkrétní zapojení, náplň a rozsah práce,
- datum,
- vlastnoruční podpis pracovníka.

Přílohou každého životopisu budou doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na vzdělání osob.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v seznamu členů odborného týmu ve vztahu k příslušné části veřejné zakázky fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky.

Dodavatel je oprávněn změnit člena realizačního týmu, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový člen realizačního týmu musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní člen realizačního týmu prokázal; zadavatel nesmí souhlas se změnou člena realizačního týmu bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.

## **7.1 Další požadavky na dodavatele ve vztahu k realizaci plnění**



Realizace této veřejné zakázky bude vyžadovat dle charakteru plnění obsazení pozice, jejíž náplní je obecná znalost sociální oblasti, sociálních služeb, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a sítě sociálních služeb Jihomoravského kraje, a to bez nutnosti vzdělání v tomto oboru. Tato pozice není součástí realizačního týmu.

## **7.2 Doba prokazování splnění kvalifikace:**

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky. Dodavatel je povinen splňovat kvalifikační kritéria po celou dobu zadávacího řízení.

## **7.3 Způsob prokazování splnění kvalifikace:**

Doklady k prokázání kvalifikace se předkládají v prosté kopii.

Zadavatel je oprávněn vyžádat si předložení originálů dokumentů prokazujících splnění kvalifikačních kritérií.

## **8 Obchodní podmínky**

Návrh smlouvy není povinnou součástí nabídky účastníka, vyjma vyplněné přílohy č. 2 obchodních podmínek. Součástí nabídky účastníka je pouze prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Návrh smlouvy předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před podpisem smlouvy.

## **9 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Dodavatel je povinen uvést nabídkovou cenu v Kč bez DPH a částku včetně DPH. Jednotlivé číselné údaje je dodavatel povinen stanovit, příp. zaokrouhlit na dvě desetinná místa. Dodavatel není oprávněn předložit nulové položky a je povinen stanovit nabídkové ceny tak, aby se nejednalo o nabídkové ceny mimořádně nízké.

Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce nebude řádně zpracovaná či účastníka vyzvat k objasnění či doplnění dodaných podkladů dle ustanovení § 46 zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Nabídkovou cenu je možné překročit výlučně v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.

DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede.

Pro hodnocení je rozhodná cena uvedená na krycím listu nabídky, který je účastník povinen vyplnit a předložit spolu s nabídkou.

## **10 Osobní prezentace**

Dodavatel ve své nabídce předloží prezentaci celého plnění na elektronickém nosiči (v běžně užívaných formátech). Hodnotící komise vyzve ty dodavatele, kteří splnili podmínky účasti v zadávacím řízení, k osobní prezentaci svých nabídek před hodnotící komisí, prezentace se budou konat v sídle zadavatele. Datum a čas prezentace bude stanoven dle pořadí podání nabídek. Termín prezentace stanoví zadavatel, tento termín bude účastníkům oznámen minimálně 2 pracovní dny před konáním prezentace. Členové hodnotící komise posoudí prezentaci nabídek dodavatelů na základě jednotlivých osobních prezentací v délce trvání max. 30 minut z toho 15 minut bude vyhrazeno na vlastní prezentaci řešení a 15 minut na případné dotazy k těmto řešením. Obsahem prezentace bude představení jednotlivých bodů předmětu veřejné zakázky, tedy

- Zpracování kreativního návrhu komunikace a manuálu komunikace o poskytování terénních a ambulantních sociálních služeb na území JMK směrem k daným cílovým skupinám
- Manuál vizuální komunikace kampaní – informování o poskytování terénních a ambulantních sociálních služeb na území JMK
- Realizace komunikační kampaně k vybraným cílovým skupinám (kampaně o poskytování terénních a ambulantních sociálních služeb na území JMK, tedy 3 různé komunikační kampaně, jedna ke každé cílové skupině - praktičtí lékaři pro dospělé a pro děti a dorost, pracovníci obcí I. a II. typu (starostové, místostarostové, veřejní opatrovníci, sociální pracovníci) a pracovníci Úřadu práce (agendy dávkových systémů, příspěvku na péči) v komunikačním mixu.)
- Představení návrhu nového webového rozcestníku včetně rozpočtu a časového plánu dle specifikace dle této zadávací komunikace

Prezentace musí plně vycházet ze skutečností předložených dodavatelem v samotné nabídce. Zadavatel si dále klade podmínku, že předloženou nabídku odprezentují osoby uvedené dodavatelem v nabídce jako členové realizačního týmu, minimálně ve dvoučlenném složení za přítomnosti osoby uvedené v nabídce na pozici „Account manager“.

Z osobní prezentace bude hodnotící komisí vyhotoven zápis. Osobní prezentace bude neveřejná za účasti členů hodnotící komise a prezentujících.

## 11 **Hodnocení**

Nabídky budou hodnoceny na základě kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to dle následujících dílčích kritérií:

| Dílčí kritérium      | Váha v % |
|----------------------|----------|
| 1. Nabídková cena    | 80       |
| 2. Osobní prezentace | 20       |

### a) **Nabídková cena**

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejuvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \text{ (bodů).}$$

Následně bude počet bodů dosažený každým dodavatelem přepočten váhou dílčího hodnoticího kritéria Nabídková cena, tj. 0,8. Výsledné číslo bude aritmeticky zaokrouhлено na dvě desetinná místa.

Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

## **b) Osobní prezentace**

Hodnocení nabídek v rámci hodnoticího kritéria Osobní prezentace bude provedeno následujícím způsobem v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 14):

Pro hodnocení kritérií, která nelze vyjádřit číselně, bude použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu.

Hodnoticí komise provede zápis, kde dostatečně zdůvodní své hodnocení tak, aby bylo přezkoumatelné a v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 14).

Vyhodnocení dílčího hodnoticího kritéria Osobní prezentace

Získané body každé nabídky v rámci kritéria Osobní prezentace budou přepočteny podle následujícího vzorce:

$$\begin{aligned} & \text{počet bodů, které hodnocená nabídka v daném kritériu získala} \\ & \qquad \qquad \qquad \times \\ & \qquad \qquad \qquad \text{váha kritéria vyjádřená v \% (0,2)} \end{aligned}$$

## **12 Vyhodnocení dílčích kritérií Nabídková cena a Osobní prezentace**

Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna kritéria hodnocení v součtu.

## **13 Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky**

Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Každý účastník může podat pouze jednu nabídku.

## **14 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, konkrétně části týkající se této veřejné zakázky, dostupného na [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html).

Zadavatel zveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel je oprávněn zaslat dotaz k zadávacím podmínkám nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Při nedodržení lhůty si zadavatel vyhrazuje právo na žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nereagovat.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

## **15 Lhůta a místo pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **17. 1. 2022, 8:00 hod.**

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

## **16 Uzavření smlouvy**

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli na výzvu řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na realizaci plnění předmětu veřejné zakázky. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení zadavateli stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací. Dalšímu účastníkovi v pořadí může být výzva k předložení úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací zaslána poté, co vybraný dodavatel odmítne příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytne zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena.

Předložení dalších vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, která nebudou odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebudou splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel uzavře smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

## **17 Závěrečná ustanovení**

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je poddodavatelem jiného dodavatele, jehož prostřednictvím takový dodavatel prokazuje část kvalifikace v zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám. Nabídky nebudou účastníkům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.

Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- b) byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky podle bodu 4 kap. 20 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 14).
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě/zadávací dokumentaci;
- d) smlouvu se zadavatelem odmítli uzavřít všichni dodavatelé, s nimiž bylo možné smlouvu uzavřít, příp. neposkytli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy
- e) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné.

Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval,
- b) dodavatel vyzvaný k uzavření smlouvy odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost,
- c) zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel je oprávněn vyřadit nabídku dodavatele, který nebude splňovat požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Oznámení o výběru dodavatele se zveřejňuje na profilu zadavatele. Oznámení o výběru dodavatele se rovněž zveřejňuje na portále [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## **18 Seznam příloh**

Příloha č. 1 – Nezávazný vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 2 – Obchodní podmínky

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

---

Nezávazný vzor čestného prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ  
k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů**

VZ s názvem:.....

**Účastník:**

*Název/obchodní firma/jméno a příjmení:*

*Zastoupený:*

*Sídlo/místo podnikání:*

*IČ:*

*DIČ:*

**tímto prohlašuje, že:**

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tj.:
  - a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
  - b) trestný čin obchodování s lidmi,
  - c) tyto trestné činy proti majetku
    1. podvod,
    2. úvěrový podvod,
    3. dotační podvod,
    4. legalizace výnosů z trestné činnosti,
    5. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
  - d) tyto trestné činy hospodářské
    1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
    2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
    3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
    4. pletichy při veřejné dražbě,
    5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
  - e) trestné činy obecně nebezpečné,
  - f) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
  - g) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
    1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
    2. trestné činy úředních osob,

3. úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci,

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

je-li dodavatelem právnická osoba, splňuje tento předpoklad tato právnická osoba a zároveň její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento předpoklad tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;

účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, splňuje tento předpoklad tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, splňují tuto podmínku osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu;

- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V .....

Dne .....

*razítko a podpis účastníka nebo osoby  
oprávněné jednat za účastníka*

## Krycí list nabídky

|  |   |
|--|---|
| Název zadávacího řízení  | Komunikační manuál a realizaci komunikační kampaně s cílem zvýšit míru využití terénních sociálních služeb v Jihomoravském kraji“ |
| Účastník zadávacího řízení   |   |
| Jméno (název / obchodní firma / jméno a příjmení)  | "[doplní účastník]"   |
| Sídlo / místo podnikání / bydliště   | "[doplní účastník]"   |
| Právní forma   | "[doplní účastník]"   |
| Obchodní rejstřík / živnostenský rejstřík / jiná evidence  | "[doplní účastník]"   |
| IČO  | "[doplní účastník]"   |
| DIČ  | "[doplní účastník]"   |
| Je / není plátce DPH   | "[doplní účastník]"   |
| Bankovní ústav   | "[doplní účastník]"   |
| Číslo účtu   | "[doplní účastník]"   |
| Osoba oprávněná zastupovat účastníka, funkce   | "[doplní účastník]"   |
| Telefon  | "[doplní účastník]"   |
| E-mailový kontakt pro komunikaci se zadavatelem  | "[doplní účastník]"   |
| ID datové schránky   | "[doplní účastník]"   |
| Cena plnění bez DPH  | "[doplní účastník]"   |
| Cena plnění s DPH  | "[doplní účastník]"   |
| <b>POKyny PRO ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:</b> při zpracování nabídky budou v případě spojení dodavatelů uvedeny v krycím listu údaje o všech spojených dodavatelích, a to přidáním dalších řádků tabulky ve stejné struktuře jako výše. |   |
| Osoba oprávněná zastupovat ostatní dodavatele  | "[doplní účastník]"   |