

Smlouva č. OSV/22/20364 o zajištění vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí v oblasti veřejného opatrovnictví
uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 tohoto zákona

Smluvní strany

Objednatel: Pardubický kraj
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČO: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: [REDAKCE]
zastoupený: Ing. Helenou Zahálkovou MBA, vedoucí odboru sociálních věcí
Krajského úřadu Pardubického kraje
kontaktní osoba: Pavlína Bartoňová,
[REDAKCE]

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

Dodavatel: Kalis, s.r.o.
adresa: U pošty 273/9, 625 00 Brno
tel/fax: 724279637
IČO: 29306841
DIČ: nejsme plátcí DPH
bankovní spojení: Fio banka a.s.
číslo účtu: [REDAKCE]
zastoupený: Ing. Zbyněk Kalousek
kontaktní osoba: Mgr. Radka Pešlová
zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně, spisová zn. C 72782
(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí v oblasti veřejného opatrovnictví (dále jen „smlouva“)

**I.
Předmět smlouvy**

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu „*Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji*“ za dále sjednaných podmínek zajistit vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí v oblasti veřejného opatrovnictví. Bližší popis realizace předmětu smlouvy obsahuje příloha č. 1 (Specifikace předmětu smlouvy), která je nedílnou součástí této smlouvy. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou úplatou.
2. Při realizaci činností dle čl. I. odst. 1 smlouvy je dodavatel povinen dodržovat povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů České republiky včetně přímo závazných norem vydaných orgány EU.

3. Činnosti dle čl. I. odst. 1 smlouvy jsou realizovány v souladu s projektem „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629 (dále jen projekt Pk), financovaného dotací poskytnutou na základě rozhodnutí č. OPZ007-871-27/2017 ze dne 27. 11. 2017 z prostředků EU – Evropského sociálního fondu, Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu ČR a Pardubického kraje.
4. Za řádně poskytnuté plnění specifikované touto smlouvou se považuje pouze takové, které zcela naplní požadavky stanovené touto smlouvou a právními předpisy, zejména požadavky na včasnost a kvalitu, stanovené objednatelem.

II.

Prohlášení smluvních stran

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě uskutečněného výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí v oblasti veřejného opatrovnictví“, systémové číslo P22V00000003.
2. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR a přímo závaznými normami vydanými orgány EU pro to, aby mohl řádně realizovat činnosti podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro realizaci těchto činností. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl tyto činnosti realizovat.
3. Dodavatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace projektu Pk vyplývajících se změny rozhodnutí č. OPZ007-871-27/2017 ze dne 27. 11. 2017 vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR o poskytnutí dotace objednateli.

III.

Doba a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje realizovat činnosti uvedené v čl. I odst. 1 této smlouvy do 30. dubna 2022. Konkrétní termín realizace bude písemně dohodnut mezi kontaktními osobami smluvních stran do 14 dnů od účinnosti smlouvy.
2. Místem plnění je sídlo objednatele, prostory pro pořádání kurzu poskytne objednatel. Vzdělávací akce budou probíhat prezenční formou. V případě zhoršení epidemiologické situace a v návaznosti na mimořádná opatření, vydaná příslušnými orgány ochrany veřejného zdraví budou vzdělávací akce probíhat online formou.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Za realizaci činností dle čl. I. odst. 1 této smlouvy je stanovena úplata ve výši 56 000,- Kč včetně DPH (0%).
2. Úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Dodavateli při řádném plnění předmětu této smlouvy vznikne nárok na uhrazení platby na základě řádně vystaveného a objednatelem předem odsouhlaseného daňového dokladu.
3. Platba bude poskytnuta jednorázově po dokončení plnění ze strany dodavatele. Dokončením se rozumí realizace kurzů dle přílohy č. 1 smlouvy. Dodavatel předloží objednateli do 30 dnů po dokončení plnění fakturu, která bude obsahovat skutečně vynaložené, odůvodněné a řádně prokázané výdaje. Přílohou faktury bude prezenční

listina podepsaná všemi účastníky a lektorem za každý den každého kurzu a kopie vydaných osvědčení o absolvování kurzu.

4. Doba splatnosti faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění vytčených nedostatků. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli bez uhrazení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury.
5. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text „v rámci projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629“
 - b) číslo této smlouvy,
 - c) rozpis jednotlivých vykonaných činností.
6. Dodavatel je povinen zajistit, aby na zajištění předmětu smlouvy vymezeném v čl. I. této smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, je objednatel oprávněn dodavateli pozastavit platby nebo požadovat vrácení již uhrazených finančních prostředků.
7. Objednatel je oprávněn proti jakékoliv úhradě platby za realizované činnosti započíst jakékoliv své nároky vůči dodavateli.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli přiměřenou součinnost, zejména mu poskytnout včas veškeré podklady, které požaduje, aby při zajištění realizace předmětu smlouvy používal.
2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
3. Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu a metodickou pomoc nezbytnou pro realizaci předmětu smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje při realizaci činností uvedených v čl. I. odst. 1 smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny příslušné právní předpisy. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobenou porušením těchto povinností. Dodavatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
5. Dodavatel je povinen využívat prostředky, které obdrží od objednatele na realizaci předmětu smlouvy, jen v souladu s účelem této smlouvy.
6. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s realizací předmětu smlouvy a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.

7. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.
8. Dodavatel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k předmětu této smlouvy v souvislosti s realizací projektu *“Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji”* a poskytovat z ní údaje všem osobám oprávněným k provádění kontroly.
9. Dodavatel je povinen v návaznosti na čl. VIII., odst. 2 smlouvy informovat objednatele o provedené kontrole a o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, včetně jejich realizace a to bez zbytečného odkladu.
10. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli písemně na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací předmětu smlouvy, a to ve lhůtě stanovené objednatelem.
11. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu smlouvy. Toto oznámení nezabývá dodavatele povinností splnit podmínky dle této smlouvy.
12. Dodavatel je povinen po splnění předmětu smlouvy předat objednateli veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy za účelem jejich dalšího uchování.
13. Dodavatel je povinen dodržovat Povinné prvky vizuální identity OPZ (tj. znak EU doplněný souslovím Evropská unie, souslovím Evropský sociální fond a názvem Operační program Zaměstnanost). Povinné prvky vizuální identity jsou uvedeny v dokumentu Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ na webové adrese <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.
14. Každá ze smluvních stran jmenuje kontaktní osobu, která ji bude zastupovat v záležitostech souvisejících s realizací předmětu smlouvy bez práva měnit tuto smlouvu.

VI.

Sankční ustanovení

1. Objednatel je oprávněn snížit celkovou odměnu za realizaci činností uvedenou v čl. IV., odst. 1 této smlouvy, pokud dodavatel nenaplnil rozsah jednotlivých činností stanovený v příloze č. 1 této smlouvy.
2. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení faktury dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. V případě nedodržení povinností v oblasti vizuální identity OPZ dle čl. V. odst. 13 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
4. V případě nedodržení termínu stanoveného v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč.
5. Pokud se jakákoliv smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku dle této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

6. Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyznění o jejím uložení dodavateli nebo objednateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá právo objednatele nebo dodavatele účtovat smluvní pokutu; oznámení musí současně obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.

VII.

Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl nepravdivé prohlášení dle čl. II. odst. 2 smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy rovněž v případě, že dodavatel bude v prodlení s plněním termínu stanoveného v příloze č. 1 této smlouvy déle než 30 dnů.
3. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká též písemnou dohodou obou stran nebo písemnou výpovědí. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. pozastaví objednateli platby, nebo v případě nedodržení dalších podmínek stanovených touto smlouvou ze strany dodavatele. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi dodavateli.

VIII.

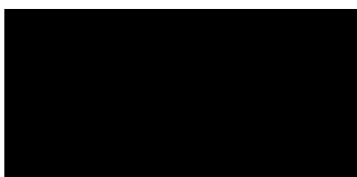
Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací předmětu této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Pardubický kraj, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
5. Případné spory mezi smluvními stranami budou řešeny pokud možno smírnou cestou. V případě nedosažení smírného řešení budou spory řešeny věcně a místně příslušnými soudy.
6. Smlouva je uzavřena elektronicky.
7. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této

smlouvě, budou použity výhradně pro účely plnění této smlouvy nebo při plnění zákonem stanovených povinností. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz/gdpr.

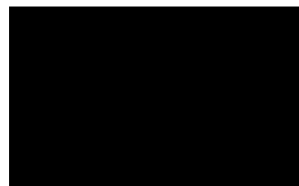
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran.
9. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Objednatel:



Ing. Helena Zahálková MBA
vedoucí odboru sociálních věcí Krajského
úřadu Pardubického kraje

Dodavatel:



Ing. Zbyněk Kalousek
jednatel

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy

Příloha č. 1 smlouvy - Specifikace předmětu smlouvy

Předmětem smlouvy je realizace **akreditovaného** vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí v rámci projektu „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“ dle níže uvedených parametrů. Vzdělávací kurzy budou probíhat prezenční formou nebo v případě naplnění podmínek dle čl. III. odst. 2 této smlouvy online formou. V rámci každého běhu kurzu bude dodavatelem zajištěno:

a) Organizace kurzu

- Komunikace s účastníky (zajištění a distribuce pozvánek, přihlášení účastníků apod.).
- Zajištění technického vybavení (zadavatel bude mít k dispozici flipchart a dataprojektor).
- Vyhotovení prezenční listiny. Prezenční listina musí být podepsána všemi účastníky a lektorem za každý den kurzu a po ukončení kurzu bude předána zadavateli.
- Zpracování výukového materiálu se stručnou osnovou kurzu. Výukový materiál obdrží v písemné formě každý účastník kurzu.
- Vystavení osvědčení o absolvování kurzu, které obdrží každý absolvent kurzu. Kopie vydaných osvědčení o absolvování kurzu budou předány po ukončení kurzu zadavateli.

b) Lektorská činnost

c) Publicita projektu

- Výukové materiály a ostatní dokumenty poskytované dodavatelem (např. prezenční listiny) budou dodržovat propagaci projektu v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

Téma vzdělávacího kurzu: Veřejné opatrovnictví

Popis kurzu: Cílem semináře je poskytnout sociálním pracovníkům obcí a pracovníkům kraje orientaci v tom, kdo za koho a v jakém rozsahu jedná, když je či není člověk zastoupen, orientaci v rozdílnosti agend veřejného opatrovnictví a sociální práce (včetně rozdílné právní úpravy), především rozlišení, co je sociální práce, co opatrovnictví, jaká je důležitost projevu vůle člověka, jaké jsou možnosti jejího nahrazení, kdy může co kdo podepsat, aby byl podpis platný a nezpochybnitelný, doporučit postupy při některých životních situacích, popř. jak předcházet nutnosti omezení svéprávnosti a jmenování opatrovníka, neboť primárním cílem by vždy měla být podpora osob zdravotně postižených, nikoliv omezování jejich práv. Účastníci kurzu se seznámí s následujícími tématy:

- opatrovnictví x sociální práce – možný střet zájmů,
- rozdílné kompetence veřejných opatrovníků a sociálních pracovníků,
- základní chyby sociálních pracovníků při spolupráci s opatrovníky,
- základní chyby opatrovníků při využití sociálních služeb,
- rozlišení možností a druhů podpory (rady, pomoc, plná moc, sociální služby, smlouva o podpoře, zastoupení členem domácnosti, opatrovnictví) – co je pro kterou osobu vhodnější, příp. nepoužitelné a proč,
- kdo za koho v jakém rozsahu jedná, když člověk není zastoupen,
- jak postupovat, když osoba není schopna sama jednat.

Nabízený kurz musí pokrýt minimálně 6 z témat uvedených výše.

Cílová skupina: Pracovníci Krajského úřadu Pardubického kraje, sociální pracovníci obecních úřadů

Rozsah kurzu: minimálně 6 výukových hodin

Specifikace kurzu: akreditovaný vzdělávací kurz MV

Předpokládaný počet účastníků kurzu: 20 účastníků

Počet běhů kurzu: 2

Místo realizace: sídlo objednatele, prostory pro konání kurzu poskytne objednatel.