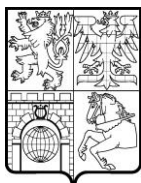




Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

čj. KrÚ 1295/2022



## Pardubický kraj

Komenského náměstí 125, Pardubice 532 11

### VÝZVA

#### k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel - Pardubický kraj tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

#### „Vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí v oblasti veřejného opatrovnictví“

##### 1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj  
Právní forma: Veřejnoprávní korporace  
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
IČO: 708 92 822  
DIČ: CZ70892822  
Zastoupen: Ing. Helenou Zahálkovou, MBA, vedoucí odboru sociálních věcí  
Kontaktní osoba: Pavlína Bartoňová, oddělení ekonomické  
Tel: +420 466 026 437  
Profil zadavatele: [https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_2.html)  
Místo přístupu k zadávací dokumentaci: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/vz00003442>

Systémové číslo veřejné zakázky na profilu: P22V00000003

Číslo zakázky, pod kterým byla zveřejněna na portále esfcr.cz: 13962

Název projektu: Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji

Reg. č. projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0007629

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.pardubickykraj.cz/>.

##### 2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „zakázka“) na služby, jejichž předmětem je realizace 2 běhů akreditovaných vzdělávacích kurzů pro účastníky z řad pracovníků Krajského úřadu Pardubického kraje – odboru sociálních věcí a sociálních pracovníků obcí v oblasti veřejného opatrovnictví. Minimální rozsah každého běhu kurzu je 6 výukových hodin, přičemž 1 výuková hodina odpovídá 45 minutám. Předpokládaný počet účastníků na každý běh kurzu je 20.

Cílem semináře je poskytnout sociálním pracovníkům obcí a pracovníkům kraje orientaci v tom, kdo za koho a v jakém rozsahu jedná, když je či není člověk zastoupen, orientaci v



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

rozdílnosti agend veřejného opatrovnictví a sociální práce (včetně rozdílné právní úpravy), především rozlišení, co je sociální práce, co opatrovnictví, jaká je důležitost projevu vůle člověka, jaké jsou možnosti jejího nahrazení, kdy může co kdo podepsat, aby byl podpis platný a nezpochybnitelný, doporučit postupy při některých životních situacích, popř. jak předcházet nutnosti omezení svéprávnosti a jmenování opatrovníka, neboť primárním cílem by vždy měla být podpora osob zdravotně postižených, nikoliv omezování jejich práv. Účastníci kurzu by se měli seznámit s následujícími tématy:

- opatrovnictví x sociální práce – možný střet zájmů,
- rozdílné kompetence veřejných opatrovníků a sociálních pracovníků,
- základní chyby sociálních pracovníků při spolupráci s opatrovníky,
- základní chyby opatrovníků při využití sociálních služeb,
- rozlišení možností a druhů podpory (rady, pomoc, plná moc, sociální služby, smlouva o podpoře, zastoupení členem domácnosti, opatrovnictví) – co je pro kterou osobu vhodnější, příp. nepoužitelné a proč,
- kdo za koho v jakém rozsahu jedná, když člověk není zastoupen,
- jak postupovat, když osoba není schopna sama jednat.

Nabízený kurz musí pokrýt minimálně 6 témat uvedených výše.

Podrobný popis plnění zakázky je uveden v příloze č. 2 výzvy (Návrh smlouvy).

Předpokládaná hodnota zakázky činí **58 000,- Kč bez DPH**.

Výběrové řízení se řídí Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 14) a směrnicí O zadávání veřejných zakázek VN/19/16 v platném znění. Zadávání této zakázky nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a aspektů odpovědného zadávání.

### 3. Lhůta, forma a způsob podání nabídek, komunikace

Lhůta pro podání nabídek je nejpozději do **17. 1. 2022 do 10:00 hod.**

#### Forma a způsob podání nabídek

Zadavatel stanovil pouze elektronickou formu nabídek. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.pardubickykraj.cz/>) vložení elektronické podoby nabídky přes odkaz „poslat nabídku“ na <https://zakazky.pardubickykraj.cz/vz00003442>. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

#### Komunikace

Veškeré úkony ve výběrovém řízení a veškerá komunikace probíhají elektronicky, zásadně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu. Dodavatel je povinen provést **registraci v elektronickém nástroji**. Tato registrace může trvat až 48 hodin. Podrobné informace o ovládání systému naleznete na <https://zakazky.pardubickykraj.cz/> případně <https://www.fen.cz/>.

### 4. Požadavky na zpracování nabídek

Nabídky se podávají písemně pouze v elektronické podobě. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele). Nabídka musí být předložena v českém jazyce.

Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.



Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 výzvy. Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale osobou oprávněnou jednat za dodavatele podepsaná akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (viz příloha č. 1 „Formulář nabídky“).

Nabídka musí obsahovat níže uvedené údaje:

- Formulář nabídky (viz příloha č. 1).
- Specifikaci nabízeného kurzu (viz formulář nabídky).
- Doklady o splnění kvalifikace dle bodu 7 výzvy (viz formulář nabídky).
- Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami (viz formulář nabídky).

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

## 5. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

5.1. Celková nabídková cena za kompletní plnění předmětu veřejné zakázky bude uvedena absolutní částkou v českých korunách a bude stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu dodavatel uvede ve formuláři nabídky (viz příloha č. 1).

Nebude-li součástí nabídky dodavatele vyplněný formulář nabídky s nabídkovou cenou, respektive údaj o nabídkové ceně, bude dodavatel vyloučen z účasti na výběrovém řízení.

5.2. Cena bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje v souladu s požadovanou specifikací zakázky veškeré náklady dodavatele vzniklé v souvislosti s realizací předmětu veřejné zakázky. V souladu s dokumentem „Doporučený postup č. 7/2013, Akreditované vzdělávací programy a osvobození od daně z přidané hodnoty k § 57 odst. 1 písm. D) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů pro potřebu krajských úřadů, obecních úřadů obcí s rozšířenou působností a poskytovatelů sociálních služeb“ je nabídková cena uváděna bez DPH jako cena konečná. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu.

## 6. Pravidla pro hodnocení nabídek

Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je nabídková cena. Hodnocena bude výše **celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH** uvedená dodavatelem ve formuláři nabídky (Příloha č. 1 výzvy). Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti dvou či více nabídek s nejnižší nabídkovou cenou rozhoduje o nejvýhodnější nabídce losování, které proběhne za přítomnosti notáře v sídle zadavatele a za účasti účastníků, jejichž nabídkové ceny byly shodné. Pravidla pro losování sdělí zadavatel dotčeným osobám v předstihu nejméně 5 pracovních dní. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.

Dodavatel musí v nabídce předložit vyplněný formulář nabídky s nabídkovou cenou respektive údaj o nabídkové ceně jako jediný údaj rozhodný pro hodnocení nabídek. Jeho pozdější doplňování je nepřípustné.

## 7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

### 7.1. Zakázku může plnit dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen*



*statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- g) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě f).

## 7.2. Další požadované doklady:

- Doklad o akreditaci vzdělávacího programu k příslušné oblasti vzdělávání (tématu kurzu, který je předmětem zakázky). Dodavatel musí mít platnou akreditaci příslušného vzdělávacího programu / kurzu minimálně v době od podání nabídky do doby ukončení plnění dle smlouvy (příloha č. 2 výzvy).

## 7.3. Způsob doložení

K prokázání splnění předpokladů dle bodu 7.1. této výzvy postačí předložení čestného prohlášení dodavatele (viz formulář nabídky).

Doklad dle bodu 7.2. postačí předložit v kopii (např. sken originálu dokumentu). Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností požadovat originály či ověřené kopie dokladů před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

Pokud není dodavatel z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

## 8. Obchodní a platební podmínky

8.1. Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

8.2. Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale pouze akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (viz formulář nabídky).

S vybraným dodavatelem pak bude uzavřena smlouva v souladu s návrhem smlouvy uvedeným ve výzvě a akceptací podepsanou dodavatelem. Smlouva bude uzavřena elektronicky, bude-li to na straně dodavatele technicky možné.



## 9. Doba a místo plnění zakázky

Termín plnění: Kurz bude realizován v období od účinnosti smlouvy (předpoklad leden 2022) do 30. dubna 2022. Konkrétní termín bude stanoven na základě domluvy vítězného dodavatele s objednatelům do 14 dnů od účinnosti smlouvy.

Místo dodání: sídlo zadavatele, sídlo dodavatele

## 10. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje), zveřejní zadavatel na svém profilu a na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## 11. Zrušení výběrového řízení

**11.1 Zadavatel je povinen, respektive oprávněn zrušit výběrové řízení** za podmínek dále uvedených, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

**11.2 Zadavatel zruší výběrové řízení** pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- b) byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavkem zásad pro zadávání zakázek v OPZ, kapitola 20. 2 v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ,
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě/zadávací dokumentaci,
- d) smlouvu se zadavatelem odmítli uzavřít všichni dodavatelé, s nimiž bylo možné smlouvu uzavřít, případně neposkytli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy,
- e) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné.

**11.3 Zadavatel může zrušit výběrové řízení** bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval,
- b) dodavatel vyzvaný k uzavření smlouvy odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle kap. 20.9 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ,
- c) zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka.

## 12. Zadavatel si vyhrazuje právo

- upřesnit podmínky zakázky,
- vyloučit z výběrového řízení dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od dodavatele písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené dodavatelem v nabídce,
- nehradit náklady, které dodavateli vznikly v souvislosti s podáním nabídky,
- vyzkoušet dodavatele o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele <https://zakazky.pardubickykraj.cz/> a na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky,



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako další v pořadí, pokud vybraný dodavatel odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy.

## **12. Přílohy:**

Příloha č. 1: Formulář nabídky

Příloha č. 2: Návrh smlouvy

V Pardubicích dne 5. 1. 2022

*Podepsáno elektronicky*

Ing. Helena Zahálková, MBA  
vedoucí odboru sociálních věcí



<b>Formulář nabídky</b>	
<b>Název veřejné zakázky</b>	
Vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí v oblasti veřejného opatrovnictví	
<b>Identifikační a kontaktní údaje dodavatele</b>	
Obchodní firma	(doplň dodavatel)
IČO	(doplň dodavatel)
Sídlo	(doplň dodavatel)
Kontaktní osoba	(doplň dodavatel)
E-mail	(doplň dodavatel)
Telefon	(doplň dodavatel)
Bankovní spojení	(doplň dodavatel)
Číslo účtu	(doplň dodavatel)
<b>Osoba oprávněná jednat za dodavatele</b>	
Jméno, příjmení	(doplň dodavatel)
Funkce	(doplň dodavatel)
<b>Specifikace nabízeného kurzu</b>	
Název vzdělávacího kurzu	(doplň dodavatel)
Číslo akreditace	(doplň dodavatel)
Vzdělávací kurz pokrývá níže uvedená témata (dodavatel doplní „ano“, pokud nabízený kurz obsahuje uvedené téma nebo „ne“ v případě, pokud uvedené téma neobsahuje):	
1. Opatrovnictví x sociální práce – možný střet zájmů	(ano / ne - doplň dodavatel)
2. Rozdílné kompetence veřejných opatrovníků a sociálních pracovníků	(ano / ne - doplň dodavatel)
3. Základní chyby sociálních pracovníků při spolupráci s opatrovníky	(ano / ne - doplň dodavatel)
4. Základní chyby opatrovníků při využití sociálních služeb	(ano / ne - doplň dodavatel)
5. Rozlišení možností a druhů podpory (rady, pomoc, plná moc, sociální služby, smlouva o podpoře, zastoupení členem domácnosti, opatrovnictví) – co je pro kterou osobu vhodnější, příp. nepoužitelné a proč	(ano / ne - doplň dodavatel)
6. Kdo za koho v jakém rozsahu jedná, když člověk není zastoupen	(ano / ne - doplň dodavatel)
7. Jak postupovat, když osoba není schopna sama jednat	(ano / ne - doplň dodavatel)
<b>Nabídková cena – hodnotící kritérium</b>	





Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za 1 běh kurzu	(doplň dodavatel)
Počet běhů kurzu	2
<b>Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH (cena za 2 běhy kurzu) – hodnotící kritérium</b>	
<b>Čestné prohlášení o splnění podmínek kvalifikace</b> dle bodu 7.1. výzvy k podání nabídek	
Prohlašuji tímto čestně, že výše uvedený dodavatel: a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele, b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele, f) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě f).	
<b>Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami</b>	
Pro účely výběrového řízení na shora uvedenou veřejnou zakázku prohlašuji, že shora uvedený dodavatel souhlasí se smluvními a obchodními podmínkami, které byly součástí zadávací dokumentace, č. j. KrÚ 1295/2022, a že v případě, kdy bude vybráným dodavatelem, uzavře smlouvu v souladu s takto stanovenými podmínkami.	
V (doplň dodavatel) dne (doplň dodavatel)	



**Smlouva o zajištění vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí v oblasti veřejného opatrovnictví**  
uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 tohoto zákona

**Smluvní strany**

**Objednatel:** Pardubický kraj  
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220  
IČO: 70892822  
DIČ: CZ70892822  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
číslo účtu: 238457895/0300  
zastoupený: Ing. Helenou Zahálkovou MBA, vedoucí odboru sociálních věcí  
Krajského úřadu Pardubického kraje  
kontaktní osoba: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)  
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

**Dodavatel:** (bude doplněno před uzavřením smlouvy)  
adresa: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)  
tel/fax: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)  
IČO: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)  
DIČ: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)  
bankovní spojení: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)  
číslo účtu: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)  
zastoupený: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)  
kontaktní osoba: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)  
zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Krajským/Městským soudem v (bude doplněno před uzavřením smlouvy), spisová zn. (bude doplněno před uzavřením smlouvy)  
(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí v oblasti veřejného opatrovnictví (dále jen „smlouva“)

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu „*Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji*“ za dále sjednaných podmínek zajistit vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí v oblasti veřejného opatrovnictví. Bližší popis realizace předmětu smlouvy obsahuje příloha č. 1 (Specifikace předmětu smlouvy), která je nedílnou součástí této smlouvy. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou úplatu.
2. Při realizaci činností dle čl. I. odst. 1 smlouvy je dodavatel povinen dodržovat povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů České republiky včetně přímo závazných norem vydaných orgány EU.

3. Činnosti dle čl. I. odst. 1 smlouvy jsou realizovány v souladu s projektem „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0007629 (dále jen projekt Pk), financovaného dotací poskytnutou na základě rozhodnutí č. OPZ007-871-27/2017 ze dne 27. 11. 2017 z prostředků EU – Evropského sociálního fondu, Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu ČR a Pardubického kraje.
4. Za řádně poskytnuté plnění specifikované touto smlouvou se považuje pouze takové, které zcela naplní požadavky stanovené touto smlouvou a právními předpisy, zejména požadavky na včasnost a kvalitu, stanovené objednatelem.

## II.

### Prohlášení smluvních stran

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě uskutečněného výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí v oblasti veřejného opatrovnictví“, systémové číslo P22V00000003.
2. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR a přímo závaznými normami vydanými orgány EU pro to, aby mohl řádně realizovat činnosti podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro realizaci těchto činností. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl tyto činnosti realizovat.
3. Dodavatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace projektu Pk vyplývajících se změny rozhodnutí č. OPZ007-871-27/2017 ze dne 27. 11. 2017 vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR o poskytnutí dotace objednateli.

## III.

### Doba a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje realizovat činnosti uvedené v čl. I odst. 1 této smlouvy do 30. dubna 2022. Konkrétní termín realizace bude písemně dohodnut mezi kontaktními osobami smluvních stran do 14 dnů od účinnosti smlouvy.
2. Místem plnění je sídlo objednatele, prostory pro pořádání kurzu poskytne objednatel. Vzdělávací akce budou probíhat prezenční formou. V případě zhoršení epidemiologické situace a v návaznosti na mimořádná opatření, vydaná příslušnými orgány ochrany veřejného zdraví budou vzdělávací akce probíhat online formou.

## IV.

### Cena a platební podmínky

1. Za realizaci činností dle čl. I. odst. 1 této smlouvy je stanovena úplata ve výši (**bude doplněno před uzavřením smlouvy**),- Kč.
2. Úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Dodavateli při řádném plnění předmětu této smlouvy vznikne nárok na uhrazení platby na základě řádně vystaveného a objednatelem předem odsouhlaseného daňového dokladu.
3. Platba bude poskytnuta jednorázově po dokončení plnění ze strany dodavatele. Dokončením se rozumí realizace kurzů dle přílohy č. 1 smlouvy. Dodavatel předloží objednateli do 30 dnů po dokončení plnění fakturu, která bude obsahovat skutečně vynaložené, odůvodněné a řádně prokázané výdaje. Přílohou faktury bude prezenční

listina podepsaná všemi účastníky a lektorem za každý den každého kurzu a kopie vydaných osvědčení o absolvování kurzu.

4. Doba splatnosti faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění vytčených nedostatků. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli bez uhrazení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury.
5. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
  - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text „v rámci projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0007629“
  - b) číslo této smlouvy,
  - c) rozpis jednotlivých vykonaných činností.
6. Dodavatel je povinen zajistit, aby na zajištění předmětu smlouvy vymezeném v čl. I. této smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, je objednatel oprávněn dodavateli pozastavit platby nebo požadovat vrácení již uhrazených finančních prostředků.
7. Objednatel je oprávněn proti jakékoliv úhradě platby za realizované činnosti započíst jakékoliv své nároky vůči dodavateli.

## **V.**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli přiměřenou součinnost, zejména mu poskytnout včas veškeré podklady, které požaduje, aby při zajištění realizace předmětu smlouvy používal.
2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
3. Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu a metodickou pomoc nezbytnou pro realizaci předmětu smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje při realizaci činností uvedených v čl. I. odst. 1 smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny příslušné právní předpisy. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobenou porušením těchto povinností. Dodavatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
5. Dodavatel je povinen využívat prostředky, které obdrží od objednatele na realizaci předmětu smlouvy, jen v souladu s účelem této smlouvy.
6. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s realizací předmětu smlouvy a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.

7. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.
8. Dodavatel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k předmětu této smlouvy v souvislosti s realizací projektu *“Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji”* a poskytovat z ní údaje všem osobám oprávněným k provádění kontroly.
9. Dodavatel je povinen v návaznosti na čl. VIII., odst. 2 smlouvy informovat objednatele o provedené kontrole a o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, včetně jejich realizace a to bez zbytečného odkladu.
10. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli písemně na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací předmětu smlouvy, a to ve lhůtě stanovené objednatelem.
11. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu smlouvy. Toto oznámení nezbavuje dodavatele povinnosti splnit podmínky dle této smlouvy.
12. Dodavatel je povinen po splnění předmětu smlouvy předat objednateli veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy za účelem jejich dalšího uchování.
13. Dodavatel je povinen dodržovat Povinné prvky vizuální identity OPZ (tj. znak EU doplněný souslovím Evropská unie, souslovím Evropský sociální fond a názvem Operační program Zaměstnanost). Povinné prvky vizuální identity jsou uvedeny v dokumentu *Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ* na webové adrese <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.
14. Každá ze smluvních stran jmenuje kontaktní osobu, která ji bude zastupovat v záležitostech souvisejících s realizací předmětu smlouvy bez práva měnit tuto smlouvu.

## VI.

### Sankční ustanovení

1. Objednatel je oprávněn snížit celkovou odměnu za realizaci činností uvedenou v čl. IV., odst. 1 této smlouvy, pokud dodavatel nenaplnil rozsah jednotlivých činností stanovený v příloze č. 1 této smlouvy.
2. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení faktury dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. V případě nedodržení povinností v oblasti vizuální identity OPZ dle čl. V. odst. 13 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
4. V případě nedodržení termínu stanoveného v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč.
5. Pokud se jakákoliv smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku dle této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

6. Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyznění o jejím uložení dodavateli nebo objednateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá právo objednatele nebo dodavatele účtovat smluvní pokutu; oznámení musí současně obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.

## **VII.**

### **Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy**

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl nepravdivé prohlášení dle čl. II. odst. 2 smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy rovněž v případě, že dodavatel bude v prodlení s plněním termínu stanoveného v příloze č. 1 této smlouvy déle než 30 dnů.
3. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká též písemnou dohodou obou stran nebo písemnou výpovědí. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. pozastaví objednateli platby, nebo v případě nedodržení dalších podmínek stanovených touto smlouvou ze strany dodavatele. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi dodavateli.

## **VIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací předmětu této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Pardubický kraj, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
5. Případné spory mezi smluvními stranami budou řešeny pokud možno smírnou cestou. V případě nedosažení smírného řešení budou spory řešeny věcně a místně příslušnými soudy.
6. Smlouva je uzavřena elektronicky.
7. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této

smlouvě, budou použity výhradně pro účely plnění této smlouvy nebo při plnění zákonem stanovených povinností. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních stránkách Pardubického kraje [www.pardubickykraj.cz/gdpr](http://www.pardubickykraj.cz/gdpr).

8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran.
9. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Objednatel:

Dodavatel:

.....

.....

Ing. Helena Zahálková MBA  
vedoucí odboru sociálních věcí Krajského  
úřadu Pardubického kraje

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy

## Příloha č. 1 smlouvy - Specifikace předmětu smlouvy

Předmětem smlouvy je realizace **akreditovaného** vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí v rámci projektu „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“ dle níže uvedených parametrů. Vzdělávací kurzy budou probíhat prezenční formou nebo v případě naplnění podmínek dle čl. III. odst. 2 této smlouvy online formou. V rámci každého běhu kurzu bude dodavatelem zajištěno:

### a) Organizace kurzu

- Komunikace s účastníky (zajištění a distribuce pozvánek, přihlášení účastníků apod.).
- Zajištění technického vybavení (zadavatel bude mít k dispozici flipchart a dataprojektor).
- Vyhotovení prezenční listiny. Prezenční listina musí být podepsána všemi účastníky a lektorem za každý den kurzu a po ukončení kurzu bude předána zadavateli.
- Zpracování výukového materiálu se stručnou osnovou kurzu. Výukový materiál obdrží v písemné formě každý účastník kurzu.
- Vystavení osvědčení o absolvování kurzu, které obdrží každý absolvent kurzu. Kopie vydaných osvědčení o absolvování kurzu budou předány po ukončení kurzu zadavateli.

### b) Lektorská činnost

### c) Publicita projektu

- Výukové materiály a ostatní dokumenty poskytované dodavatelem (např. prezenční listiny) budou dodržovat propagaci projektu v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

**Téma vzdělávacího kurzu:** Veřejné opatrovnictví

**Popis kurzu:** Cílem semináře je poskytnout sociálním pracovníkům obcí a pracovníkům kraje orientaci v tom, kdo za koho a v jakém rozsahu jedná, když je či není člověk zastoupen, orientaci v rozdílnosti agend veřejného opatrovnictví a sociální práce (včetně rozdílné právní úpravy), především rozlišení, co je sociální práce, co opatrovnictví, jaká je důležitost projevu vůle člověka, jaké jsou možnosti jejího nahrazení, kdy může co kdo podepsat, aby byl podpis platný a nezpochybnitelný, doporučit postupy při některých životních situacích, popř. jak předcházet nutnosti omezení svéprávnosti a jmenování opatrovníka, neboť primárním cílem by vždy měla být podpora osob zdravotně postižených, nikoliv omezování jejich práv. Účastníci kurzu se seznámí s následujícími tématy:

- opatrovnictví x sociální práce – možný střet zájmů,
- rozdílné kompetence veřejných opatrovníků a sociálních pracovníků,
- základní chyby sociálních pracovníků při spolupráci s opatrovníky,
- základní chyby opatrovníků při využití sociálních služeb,
- rozlišení možností a druhů podpory (rady, pomoc, plná moc, sociální služby, smlouva o podpoře, zastoupení členem domácnosti, opatrovnictví) – co je pro kterou osobu vhodnější, příp. nepoužitelné a proč,
- kdo za koho v jakém rozsahu jedná, když člověk není zastoupen,
- jak postupovat, když osoba není schopna sama jednat.

Nabízený kurz musí pokrýt minimálně 6 z témat uvedených výše.

**Cílová skupina:** Pracovníci Krajského úřadu Pardubického kraje, sociální pracovníci obecních úřadů

**Rozsah kurzu:** minimálně 6 výukových hodin



**Specifikace kurzu:** akreditovaný vzdělávací kurz MV

**Předpokládaný počet účastníků kurzu:** 20 účastníků

**Počet běhů kurzu:** 2

**Místo realizace:** sídlo objednatele, prostory pro konání kurzu poskytne objednatel.