**SMLOUVA O DÍLO (S DODAVATELEM)**

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci národního individuálního projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 (tento projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (85%) a státního rozpočtu ČR (15%) v rámci OP Z

**uzavřená mezi**

**zaměstnavatelem (objednatelem): WITTE Nejdek, spol. s r.o.**

sídlo: Rooseveltova 1299, Nejdek 362 21

identifikační číslo: 40525881

telefonické spojení: 353 316 111

zastoupená: Tomášem Michalem, jednatelem

**a**

**vzdělávacím zařízením (dodavatelem):**

sídlo:

identifikační číslo:

telefonické spojení:

bankovní spojení:

zastoupená:

**(Objednatel a dodavatel dále jednotlivě jen „smluvní strana“ či „strana, společně jen „smluvní strany“ či „strany“)**

**uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:**

1. **Účel smlouvy**

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivity zaměstnanců v rámci národního individuálního projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 – „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II.“ (OPZ).

1. **Předmět smlouvy**

Předmětem plnění této smlouvy je zajištění služeb, podle nabídky Dodavatele č. …………..… ze dne ……………….. (viz příloha č. 1), která je položkově, kvantitativně i kvalitativně specifikovaná a předložená včetně úplné dokumentace. Služby budou dodavatelem zajištěny v souladu s touto smlouvou o dílo včetně příloh (dále jen „smlouva“), která je uzavřená na základě výsledku výběrového řízení vyhlášeného objednatelem pod názvem „Vzdělávání zaměstnanců společnosti WITTE Nejdek, spol. s r.o. II.“ (dále jen „výběrové řízení“ nebo „zakázka“).

Hodnotící kritéria pro výběrové řízení jsou stanovena v zadávací dokumentaci výběrového řízení.

Místo konání: ……………………………………………………………… **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

1. ***Termín konání vzdělávací aktivity***

**Termín zahájení: ……………………………..**

**Předpokládaný termín ukončení: *……………………………..***

**[KONKRÉTNÍ TERMÍN VÝUKY A ZÁVĚREČNÝCH ZKOUŠEK BUDE DOPLNĚN AŽ PŘI UZAVŘENÍ SMLOUVY S VÍTĚZNÝM DODAVATELEM DLE POVINNÉ PŘÍLOHY HARMONOGRAM ŠKOLENÍ, KTEROU ZADAVATEL ROVNĚŽ POŽADUJE PŘEDLOŽIT AŽ V MOMENTĚ PODPISU SMLOUVY S VÍTĚZNÝM DODAVATELEM.]**

Dodavatel ručí za dodržení dohodnutých termínů; Dodavatel za dodržení termínů neručí tehdy, bylo-li zpoždění způsobeno nedostatečnou součinností Objednatele nebo vyšší mocí.

Jakmile Dodavatel konstatuje, že není schopen dohodnutý termín dodržet, vznikne mu povinnost o tom neprodleně písemně informovat Objednatele, přičemž v této informaci musí uvést důvody zpoždění a předpokládanou dobu zpoždění.

1. **Cena Služeb**

Pevná cena zajištění služeb v CZ/EUR, stanovena na základě položkového rozpočtu, za řádně a včas provedené služby, činí:

Bez DPH ………………………… **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

DPH (základní sazba 21%) **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

DPH (snížená sazba 15%) **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

Včetně DPH **[DOPLNÍ UCHAZEČ]** (dále jen „cena“).

Zhotovitel je/není plátcem DPH.

1. **Platební podmínky a fakturace**
2. Fakturace: Na základě řádně provedené služby dle uzavřené smlouvy. Neoprávněně vystavenou fakturu lze odmítnout.
3. Konečné vyúčtování podle znění zákona o DPH platného ke dni převzetí Objednatelem.

Cena se hradí bezhotovostním převodem na bankovní účet uvedený v příslušné faktuře, Pokud dodavatel podniká na území ČR, prohlašuje tímto, že tento bankovní účet je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“). V případě, že tento účet nebude uvedeným způsobem zveřejněn, nebo se dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ZDPH, je objednatel oprávněn plnit v částce bez DPH a částku odpovídající DPH odvést přímo na příslušný účet finančního úřadu. Dodavatel zašle Objednateli fakturu vystavenou podle platného zákona o DPH, včetně DIČ společnosti WITTE na email: [invoice.3010@witte-automotive.cz](mailto:invoice.3010@witte-automotive.cz).

Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a musí obsahovat název a registrační číslo projektu. Pokud faktura požadované náležitosti nesplňuje, je Objednatel oprávněn tuto fakturu před její splatností vrátit dodavateli. Dodavatel poté vystaví novou fakturu se správnými údaji a novou splatností.

Až do nové splatnosti se WITTE nenachází v prodlení s úhradou faktury.

1. Faktura musí být uhrazena do 30 dnů (připsání platby) po svém doručení na email uvedený v odstavci B) této smlouvy.
2. Cena za účast ve vzdělávacím programu podle části IV. této smlouvy je splatná ve dvou splátkách, a to následovně:

1. splátka ve výši poloviny celkové ceny za služby. XXXXXXXX tis.,- Kč, faktura bude vystavena po ukončení poloviny vzdělávacího programu,

2. splátka ve výši XXXXXXX tis.,- Kč, faktura bude vystavena po kompletním ukončení vzdělávacího programu.

1. Cenu zaplatí objednatel na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem, a to bankovním převodem na účet dodavatele uvedený v této smlouvě, variabilní symbol bude číslo faktury, specifický symbol pak IČO klienta.
2. Cena bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací vzdělávací aktivity.
3. **Smluvní pokuty**
4. Pokud se Dodavatel dostane do **prodlení s plněním své smluvní povinnosti řádného plnění služeb a překročí tuto smluvní lhůtu**, je Objednatel oprávněn za každý, byť jen započatý kalendářní týden prodlevy požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny plnění až do maximální výše 5 % celkové ceny plnění.
5. Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržováním povinností sjednaných v této dohodě.
6. V případě, kdy po doložení výběrového řízení ÚP ČR bude shledáno porušení metodiky a ÚP ČR s objednatelem nebude moci uzavřít Dohodu o vzdělávání zaměstnanců v projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II., má objednatel možnost odstoupení od této smlouvy bez sankcí.
7. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva zaniká absolvováním vzdělávacího programu ze strany účastníků nebo dohodou, případně výpovědí*.*
8. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoli písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je jeden měsíc a počíná běžet první den měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
9. Dojde-li k výpovědi této smlouvy ze strany objednatele v době po zahájení vzdělávacího programu, souhlasí objednatel s jeho dokončením ze strany účastníků a zaplacením ceny za účast v něm v plné výši, a to i v případě, že předmětný vzdělávací program bude dokončen po uplynutí výpovědní lhůty.
10. **Vzdělávací zařízení se zavazuje**
11. Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
12. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:

* **Evidenci docházky** (prezence) zaměstnanců, která se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
* **Evidenci výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.

1. **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.
2. Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem, příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
3. Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
4. V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v „Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity“, který je přílohou této smlouvy.
5. Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OP Z a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OP Z.
6. Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **Závěrečný protokol.**
7. Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování).
8. Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu V. a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity.
9. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.
10. Přistupovat ke všem poskytnutým osobním údajům v souladu s nařízeními GDPR a zákonem 110/2019 Sb. Zákon o zpracování osobních údajů.
11. **Zaměstnavatel se zavazuje**
12. Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávacích aktivit.
13. Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě IV.
14. **Vyšší moc**
15. Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pro účel Smlouvy považují okolnosti, které vznikly po uzavření Smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a neodvratitelných událostí mimořádné povahy, jež mají bezprostřední vliv na realizaci Školení.
16. Za vyšší moc se dále zejména považují válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, občanské nepokoje, pandemie a přírodní katastrofy.

3) V případě, že nastane vyšší moc, dohodnou se smluvní strany na dalším postupu v souladu s touto Smlouvou.

4) V případě, že některá smluvní strana není schopna plnit své závazky ze Smlouvy v důsledku vyšší moci, je povinna neprodleně o této skutečnosti vyrozumět druhou smluvní stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pominou, je smluvní strana, jež

byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně vyrozumět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.

1. **Všeobecná ustanovení**
2. Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
3. Smluvní vztah vzniklý na základě uzavření této Smlouvy lze ukončit těmito způsoby: a) písemnou dohodou Smluvní stran, b) písemnou výpovědí, přičemž výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet dnem jejího doručení druhé smluvní straně.
4. Dodavatel si je vědom, že ve smyslu ust. § 2 písm. E) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
5. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení a jedno ÚP.
6. Smlouva se uzavírá na období realizace vzdělávacích aktivit až do řádného ukončení všech vzdělávacích aktivit a.

**Nedílnou součástí této smlouvy je:**

Přílohy:

1. Nabídka dodavatele ze dne: …………

2. Harmonogram realizace vzdělávacích aktivit s konkrétními termíny vzdělávání a závěrečných zkoušek a jmenným seznamem účastníků - *ZADAVATEL POŽADUJE PŘEDLOŽIT TUTO PŘÍLOHU AŽ V MOMENTĚ PODPISU SMLOUVY S VÍTĚZNÝM DODAVATELEM*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Objednatel:**  V Nejdku, dne ……………..  **WITTE Nejdek, spol. s r.o.**  jméno a příjmení, funkce | |  | **Dodavatel:**  V …………….., dne ……………..   |  | | --- | | **obchodní firma partnera**  jméno a příjmení, funkce | |