

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Předmětem veřejné zakázky je dodávka 1 ks venkovní elektronické úřední desky a 1 ks vnitřního interaktivního informačního panelu. Technické parametry obou zařízení jsou specifikovány níže.

Níže uvedené technické parametry požadovaných zařízení vychází z předběžné tržní prezentace se zástupci společností POS DIGITAL s.r.o., BSS Praha s.r.o, DigiDay Czech s.r.o. a Galileo Corporation s.r.o., které zadavateli poskytly přehled o možnostech a existujících technických řešeních.

Zadavatel požaduje, aby dodavatelem nabízená dodávka splňovala veškeré dále uvedené požadavky (funkcionality a parametry) a tyto byly zahrnuty v nabídce dodavatele a v celkové nabídkové ceně.

Elektronická úřední deska

V rámci projektu bude zajištěna 1 venkovní elektronická úřední deska (dále také je EUD), která bude sloužit pro zajištění vyvěšování dokumentů v elektronické podobě, které je Městský úřad povinen uveřejňovat. Způsob zveřejňování dokumentů na elektronické úřední desce města bude splňovat všechny legislativní podmínky dle § 26 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

A. Požadovaná minimální hardwarová konfigurace venkovní elektronické úřední desky:

- Panel (obrazovka) EUD musí mít rozlišení alespoň 1080x1920 bodů, Formát 9:16, orientace na výšku (vertikální instalace)
- Jas min. 2500 cd/m² s inteligentní regulací jasu dle intenzity okolního světla
- Velikost obrazovky – úhlopříčka 55 palců
- Umístění EUD – nástěnné, je požadován vzhled vhodný do městské památkové rezervace
- Ovládání EUD – dotyková obrazovka
- Síťové rozhraní – Ethernet 1 Gb
- HDD s kapacitou min. 500 GB
- Odolnost vůči vnějšímu poškození (tzv. „antivandal“ řešení) – tvrzené sklo min. 8 mm, ocelový rám s povrchem proti nálepkám
- Požadavek nepřetržitého provozu v outdoorovém prostředí
- Dotyková interakce musí být zajištěna tak, aby bylo možné EUD jednoduše ovládat i pro handicapované občany
- Požadována ochrana min. IP 66

B. Požadované funkcionality instalovaného software elektronické úřední desky

1. Modul Elektronická úřední deska

- Úřední deska musí být tvořena samostatnou aplikací server – klient s lokálním úložištěm.
- Požaduje se načítání dokumentů ze spisové služby AthenA (formát souborů: MS Word, Excel, PDF, PNG)
- Modul musí mít automatické zobrazení el. dokumentu v požadovaných termínech zveřejnění a expirace na EUD
- Systém musí generovat knihu úřední desky k evidenci a archivaci zobrazovaných dokumentů s přehledným filtrováním záznamů pro informační účel ze strany úřadu
- Funkčnost zobrazování již zveřejněných dokumentu na EUD musí být zajištěna i po výpadku internetu/datové sítě
- Je požadováno automatické spuštění EUD k běžnému používání v případě výpadku proudu (po obnovení dodávky el. proudu) bez nutnosti využití UPS
- Systém musí umožnit listování v seznamu vyvěšených dokumentu, tříděných do kategorií a odborů

- Musí umožnit výběr dokumentu v úrovních až na detail ve formátu PDF
- V případě nečinnosti obsluhy je požadován návrat po stanovené době na úvodní stranu,
- Prohlížeč dokumentů musí umožnit prohlížet formáty: MS Word, Excel, PDF, PNG, JPEG, HTML,
- Správa obsahu elektronické úřední desky musí probíhat vzdáleně,
- EUD musí splňovat všechny náležitosti dle ust. § 26 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dále také veškeré náležitosti zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů.

2. Úvodní rozcestník a další funkcionality kiosku EUD

- EUD bude mít úvodní rozcestník s proklikem na modul Úřední desky a na další funkcionality přístroje
- Je požadována možnost uživatelsky upravovat úvodní rozcestník s ohledem na aktuální informační potřeby (prostřednictvím redakčního systému – viz níže)
- EUD bude mít možnost přepínání mezi úřední deskou a infopanelem v jednom zařízení pomocí jednoduchého rozcestníku
- EUD bude mít možnost zobrazení dalších předpřipravených nástrojů nebo webových služeb (např. počasí, jízdní řády apod.)
- Je požadována jednoduchá obsluha bez potřeby jakýchkoliv znalostí, dotykové ovládání na displeji,
- Požaduje se funkce spořiče obrazovky se zobrazením vlastních fotografií/informací
- Ovládání obrazovky musí být přizpůsobeno pro tělesně postižené občany,

3. Požadavky na redakční systém pro tvorbu a administraci interaktivního obsahu

- Systém musí umožnit tvorbu samostatných zabezpečených uživatelských přístupů (ID uživatele / jedinečné heslo) a rolí, které jednotlivé uživatele budou opravňovat pro práci se systémem jako celkem, s jeho jednotlivými částmi a s vydefinovanými obsahovými zónami, obsahem a koncovými zařízeními.
- Je požadován společný redakční systém pro Elektronickou úřední desku a Interaktivní informační panel.
- Editovatelné grafické rozhraní, kterým je možné jednoduše uživatelsky tvořit a přizpůsobovat vlastní požadovaný grafický obsah zobrazení
- Obsah musí být možné spravovat vzdáleně z centrální aplikace přístupné přes webové rozhraní.
- Obsah musí být možné tematicky členit a plánovat podle časového rozvrhu
- Obsah musí být možné doplnit o provozní informace, jako jsou například doplňující instrukce a doporučení vztahující se k jednotlivým událostem, navigační instrukce a symboly
- Zobrazení obsahu musí být možné přepínat do zvolených jazykových verzí
- Požaduje se možnost rozdělení displeje na libovolně velké obsahové zóny ve vrstvách s definicí přesného umístění a možností jejich překrývání
- Jednotlivé informační sekce vyhrazené pro konkrétní obsah musí být možné uživatelsky spravovat nezávisle správci, dle pověřené role a také nezávisle na charakteru ostatních zón - (RSS feed, obrázek, video-zóna, webová stránka, web microsite, datum a čas)
- Musí být umožněno plánování obsahu nejen v časové ose, ale taktéž v minimálně 3 nezávislých prioritách.

C. Požadavky na umístění desky a stavební práce

- Umístění EUD – nástěnné v podloubí vedle vchodu do budovy (viz přiložené foto)
- Kompletní montáž a ukotvení desky na venkovní obvodovou stěnu.

Součástí dodávky je připojení potřebné kabeláže zevnitř budovy ve spolupráci s IT oddělením. Přivedení kabeláže k EUD provede zadavatel.



Interaktivní informační panel

V rámci projektu bude pořízen Interaktivní informační panel (dále také „kiosek“). Interaktivní informační panel umožní snadnou orientaci občana po úřadě a jeho budovách, orientaci v kontaktech na zaměstnance úřadu a orientaci v oblastech, které občan potřebuje při kontaktu s úřadem řešit. Interaktivní informační panel přinese moderní a efektivnější způsob komunikace občana s úřadem a zajistí větší komfort občana při využívání služeb úřadu.

A. Požadovaná minimální hardwarová konfigurace vnitřního informačního panelu:

- Panel (obrazovka) musí mít rozlišení alespoň 1080x1920 bodů, Formát 16:9, orientace na šířku (horizontální instalace)
- Jas min. 500 cd/m² s inteligentní regulací jasu dle intenzity okolního světla
- Velikost obrazovky – úhlopříčka 55 palců
- Umístění panelu – nástěnné
- Ovládání panelu – dotyková obrazovka
- Síťové rozhraní – Ethernet 1 Gb
- HDD s kapacitou min. 500 GB
- Operační paměť min. 16 GB RAM
- Odolnost vůči vnějšímu poškození
- Požadavek stálého provozu v době otevření Městského úřadu v indoorovém prostředí (mimo otevírací dobu, může šetřit energii a být vypnutý).
- Dotyková interakce musí být zajištěna tak, aby bylo možné infopanel jednoduše ovládat i pro handicapované občany

B. Požadované funkcionality instalovaného software informačního panelu

1. Úvodní rozcestník a další funkcionality infopanelu

- Infopanel bude mít úvodní rozcestník s proklikem na orientační plán budov MěÚ a na další

funkcionality přístroje – zobrazení webu města, portálu občana, zobrazení informací o úřadu (provozního, organizačního a marketingového charakteru), zejména zobrazení data a času, obrázků, videí, upoutávek na kulturní akce, plynoucího textu/sdělení pro občany apod.

- Možnost upravovat úvodní rozcestník s ohledem na aktuální informační potřeby
- Vytváření a následné vyhodnocování anket/průzkum veřejnosti
- Možnost přepínání mezi úředním deskou a infopanelem v jednom zařízení pomocí jednoduchého rozcestníku
- Zobrazení dalších předpřipravených nástrojů nebo webových služeb (např. počasí, jízdní řády apod.)
- Jednoduchá obsluha bez potřeby jakýchkoliv znalostí, dotykové ovládání na displeji,
- Funkce spořiče obrazovky se zobrazením vlastních fotografií/informací
- Přizpůsobení ovládání obrazovky pro tělesně postižené občany,

2. Modul orientační plán budov

- Součástí dodávky bude od dodavatele připravený modul orientačního plánu budov
- Modul umožní vyhledávání trasy ke kanceláři podle čísla, jména, agendy, odboru
- Modul umožní zobrazení kontaktů na jednotlivé zaměstnance MěÚ spolu s umístěním jejich kanceláře
- Modul bude čerpat data z jednotné databáze MěÚ, případně z webových stránek
- Data pro zpracování orientačního plánu budou předána ve formátu PDF a DWG (jedná se o dvě budovy o 3 patrech – stávající budovy MěÚ Mělník).

3. Redakční systém pro tvorbu a administraci interaktivního obsahu

- Systém musí umožnit tvorbu samostatných zabezpečených uživatelských přístupů (ID uživatele / jedinečné heslo) a rolí, které jednotlivé uživatele budou opravňovat pro práci se systémem jako celkem, s jeho jednotlivými částmi a s vydefinovanými obsahovými zónami, obsahem a koncovými zařízeními.
- Je požadován společný redakční systém pro Elektronickou úřední desku a Interaktivní informační panel.
- Editovatelné grafické rozhraní, kterým je možné jednoduše uživatelsky tvořit a přizpůsobovat vlastní požadovaný grafický obsah zobrazení
- Obsah musí být možné spravovat vzdáleně z centrální aplikace přístupné přes webové rozhraní.
- Obsah musí být možné tematicky členit a plánovat podle časového rozvrhu
- Obsah musí být možné doplnit o provozní informace, jako jsou například doplňující instrukce a doporučení vztahující se k jednotlivým událostem, navigační instrukce a symboly
- Zobrazený obsah (menu) musí být možné přepínat do zvolených jazykových verzí
- Požaduje se možnost vlastního uživatelského rozdělení displeje na libovolně velké obsahové zóny ve vrstvách s definicí přesného umístění a možností jejich překrývání
- Jednotlivé informační sekce vyhrazené pro specifický obsah musí být možné uživatelsky spravovat nezávisle správci, dle pověřené role a také nezávisle na charakteru ostatních specifických zón - (RSS feed, obrázků, video-zóna, webová stránka, web microsite, datum a čas)
- Musí být umožněno plánování obsahu nejen v časové ose, ale taktéž v minimálně 3 nezávislých prioritách.

C. Požadavky na umístění infopanelu a stavební práce

- Umístění infopanelu – nástěnné ve vstupním vestibulu nové budovy MěÚ Mělník vedle recepcy (viz příložené foto)
- Kompletní montáž a ukotvení desky na stěnu.
Součástí dodávky je také připojení potřebné kabeláže ve spolupráci s IT oddělením. Přivedení kabeláže k infopanelu provede zadavatel.



Zaškolení k obsluze a správě elektronické úřední desky a interaktivního informačního panelu

Zadavatel požaduje, aby dodavatel bezprostředně po instalaci obou zařízení provedl zaškolení k obsluze a správě obsahu elektronické úřední desky a interaktivního informačního panelu cca 15 pracovníků městského úřadu v délce min. 4 hodin. Zaškolení proběhne po předání obou zařízení v prostorách MěÚ Mělník.