



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## **Výzva k podání nabídky**

Výběrové řízení v souladu s *Pravidly pro zadávání zakázek v OPZ, vydání č. 14, mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek*

<b>Název zadavatele:</b>	<b>Město Mělník</b>
Sídlo zadavatele:	Náměstí Míru 1, 276 01 Mělník
IČ a DIČ zadavatele:	00237051, CZ00237051
Profil zadavatele:	<a href="https://www.tenderarena.cz/profil/mestoMelnik">https://www.tenderarena.cz/profil/mestoMelnik</a>
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	MVDr. Ctirad Mikeš, starosta, +420 315 635 101, c.mikes@melnik.cz
Osoba pověřená činnostmi zadavatele:	Mgr. Ondřej Staněk, JASTA consulting s.r.o., +420 465 524 782, 731 278 401, ondrej.stanek@jastaconsulting.cz
<b>Název zakázky:</b>	<b>Elektronická úřední deska a interaktivní informační panel</b>
Název projektu:	Mělník – podpora moderních nástrojů komunikace a automatizace procesů
Registrační číslo projektu:	CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016825
Druh a předmět zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky. Předmětem zakázky je dodávka a servis elektronické úřední desky a interaktivního informačního panelu pro město Mělník.
Datum vyhlášení zakázky:	13. ledna 2022
<b>Lhůta pro podání nabídky:</b>	<b>25. ledna 2022 do 10:00</b>
Způsob podání nabídek:	Prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje zadavatele, dostupného na: <a href="https://www.tenderarena.cz/profil/mestoMelnik">https://www.tenderarena.cz/profil/mestoMelnik</a>
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:	Základní způsobilost (čestné prohlášení) Profesní způsobilost (výpis z OR, Živnostenský list) Technická kvalifikace (seznam významných zakázek) Blíže upřesněno v zadávací dokumentaci.
Místo dodání / převzetí plnění	Místem převzetí je Městský úřad Mělník.
<b>Hodnotící kritéria:</b>	<b>Ekonomická výhodnost</b>
Jazyk pro předkládání nabídek	Nabídka bude předložena v českém jazyce.



## Zadávací dokumentace

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky

### Elektronická úřední deska a interaktivní informační panel

Zadavatel: Město Mělník

#### 1. Základní ustanovení

- 1) Výběrové řízení je vypsáno v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek v Operačním programu Zaměstnanost (dále jen OPZ) mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon). Zadavatel využívá ustanovení § 31 zákona, kdy zadavatel není povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona, ale je povinen dodržet zásady uvedené v § 6 citovaného zákona. Zohlednění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 zákona je popsáno v příloze č. 6 zadávací dokumentace.
- 2) Pro uskutečnění dodávek a služeb se vztahy mezi účastníky řídí ustanoveními občanského zákoníku 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a těmito zadávacími podmínkami.
- 3) Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.
- 4) Zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu, prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, a to v rámci projektu: „Mělník – podpora moderních nástrojů komunikace a automatizace procesů“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016825.
- 5) Účastníci berou na vědomí, že s ohledem na financování předmětu veřejné zakázky prostřednictvím Evropské unie, nebude Smlouva o dílo ze strany zadavatele uzavřena před schválením výsledku výběrového řízení ze strany poskytovatele finanční podpory.
- 6) Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace k této zakázce včetně všech příloh je v souladu se Zásadami zadávání zakázek v OPZ uveřejněna na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a na profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profil/mestoMelnik>.
- 7) Soutěžní lhůta pro předkládání nabídek začíná dnem následujícím po uveřejnění výzvy k podání nabídek na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Datum ukončení lhůty pro podání nabídek je 25. ledna 2022 v 10:00. Otevírání nabídek podle § 109 zákona se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. S ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze v elektronické podobě, otevírání nabídek se koná bez přítomnosti dodavatelů.

#### Identifikační údaje zadavatele

<b>Název zadavatele:</b>	<b>Město Mělník</b>
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Náměstí Míru 1, 276 01 Mělník
<b>IČ zadavatele:</b>	00237051
<b>Osoba oprávněná jednat:</b>	MVDr. Ctirad Mikeš, starosta města
<b>E-mail:</b>	c.mikes@melnik.cz
<b>Telefon:</b>	+420 315 635 101



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## **Zastoupení zadavatele**

Zadavatel se rozhodl v souladu s § 43 zákona nechat smluvně zastoupit při provádění úkonů podle tohoto zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou níže uvedeného zástupce. Zástupce předložil písemné čestné prohlášení, že není ve střetu zájmů, nemá zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Zástupce zastupuje zadavatele při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením s vyloučením činností uvedených v § 43 odst. 2 zákona (výběr dodavatele, vyloučení účastníka nebo rozhodnutí o námitkách). Zástupce vypracoval kompletní zadávací dokumentaci.

Osoba pověřená činnostmi zadavatele:	JASTA consulting s.r.o.
IČ:	03599396
Sídlo a adresa:	Knapovec 122, 562 01 Ústí nad Orlicí
Zástupce:	Mgr. Ondřej Staněk
Tel.:	+420 465 524 782, 731 278 401
E-mail:	ondrej.stanek@jastaconsulting.cz

## **2. Vymezení předmětu zakázky**

- 1) **Předmětem veřejné zakázky** je Dodávka elektronické úřední desky (dále také je EUD) a interaktivního informačního panelu (dále také jen infopanel) pro město Mělník (dále jen dílo) a poskytování Servisních služeb po dobu 5 let.

V rámci realizace bude dodáno a realizováno:

- dodání 1 ks venkovní elektronické úřední desky,
- dodání 1 ks vnitřního interaktivního informačního panelu,
- provedení veškeré instalace (doprava, osazení na cílové místo, napojení na elektrické a datové rozvody,)
- dodání aplikačního vybavení obou zařízení
- napojení na datový informační zdroj (spisová služba, web města)
- oživení a nastavení obou zařízení
- vytvoření orientačního plánu a databáze kontaktů na základě dodaných podkladů
- zaškolení 15 pracovníků úřadu v obsluze a správě obsahu elektronické úřední desky a interaktivního informačního panelu
- dodání školicích materiálů včetně manuálů k obsluze
- provedení zkušebního provozu všech částí

Součástí zakázky jsou dále Servisní služby po dobu 5 let od předání díla.

Rozsah a specifikace veřejné zakázky jakož i obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v přílohách této zadávací dokumentace – zejména příloha č. 4 Technická specifikace a přílohy č. 2a Návrh smlouvy o dílo a č. 2b Návrh servisní smlouvy.

- 2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky podle klasifikace CPV:

31682230-1 – Grafické zobrazovací panely

- 3) **Předpokládaná hodnota zakázky celkem** bez DPH (včetně servisu) 729 617,75 Kč

- 4) **Lhůta a místo plnění veřejné zakázky**

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: po zveřejnění smlouvy v registru smluv



Místem převzetí plnění je Městský úřad Mělník.

### 3. Hodnocení nabídek a zadávací lhůta

1) Zadavatel dle § 114 stanovil, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel dle § 117 stanovil, že ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny a nejnižších nákladů životního cyklu. Pro vyhodnocení nejnižších nákladů životního cyklu bude použita „nejnižší pořizovací nabídková cena“ a „nejnižší nabídková cena servisu“.

#### 2) Kritéria hodnocení:

Hodnotící kritérium č. 1 – Výše pořizovací nabídkové ceny za Dodávku elektronické úřední desky a interaktivního informačního panelu v Kč včetně DPH – váha kritéria 60 %

Hodnotící kritérium č. 2 – Výše nabídkové ceny za poskytování servisních služeb po dobu 5 let – váha kritéria 40 %

#### 3) Způsob hodnocení nabídek:

Hodnotící kritérium č. 1 – Výše pořizovací nabídkové ceny v Kč včetně DPH

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou výši pořizovací nabídkové ceny za Dodávku elektronické úřední desky a interaktivního informačního panelu. Pro hodnocení v rámci tohoto kritéria bude použita celková pořizovací nabídková cena za Dodávku v Kč včetně DPH (plnění ze smlouvy 2a).

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem přepočten vahou tohoto kritéria hodnocení. Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná čísla.

Bodové hodnocení tohoto kritéria se stanoví na základě vzorce:

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = \frac{\text{Hodnota nejnižší nabídkové ceny} \times 100 \text{ bodů}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}$$

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (60 %).

Hodnotící kritérium č. 2 – Výše nabídkové ceny za poskytování servisních služeb po dobu 5 let v Kč včetně DPH

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou cenu servisu po dobu 5 let dle specifikace v návrhu smlouvy (plnění ze smlouvy 2b). Součástí servisní smlouvy je zajištění nepřetržitého provozu obou zařízení, vč. nájmu náhradního zařízení po dobu oprav. Pro hodnocení v rámci tohoto kritéria bude použita celková nabídková cena za poskytování servisních služeb po dobu pěti let v Kč včetně DPH.

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem přepočten vahou tohoto kritéria hodnocení. Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná čísla.

Bodové hodnocení tohoto kritéria se stanoví na základě vzorce:

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = \frac{\text{Hodnota nejnižší nabídkové ceny servisu} \times 100 \text{ bodů}}{\text{Cena servisu hodnocené nabídky}}$$

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (40 %).



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- 4) Zadávací lhůta činí 120 dní a počíná běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůtou se rozumí doba, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni.

#### 4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

V souladu s ustanovením § 37 zákona o veřejných zakázkách je účastník povinen prokázat splnění kvalifikace předložením následujících dokumentů:

##### 1. Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti podle § 74 a 75 zákona prokáže účastník čestným prohlášením, viz příloha č. 3 zadávací dokumentace.

##### 2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona prokáže účastník předložením:

- a. **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- b. **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklady prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (účastník doloží živnostenské listy, koncesní listiny či licence apod.). Požadovány jsou minimálně tato živnostenská oprávnění:
  - Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení
  - Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky (viz § 53 odst. 4 zákona). Účastník předloží doklady v prosté kopii.

##### 3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona prokáže účastník předložením:

- **Seznamu významných zakázek** (dle §79, odst. 2 písm b) zákona) realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (zejm. pak kontaktní osobu objednatele, u které je možné si předložené informace ověřit). Seznam bude předložen formou čestného prohlášení. Seznam bude obsahovat:
  - alespoň tři zakázky na dodávku elektronických úředních desek nebo interaktivních informačních panelů, každá zakázka o finančním objemu u EUD alespoň 250 tis. Kč bez DPH a u infopanelu alespoň 200 tis. Kč s DPH.
  - alespoň dvě zakázky na servis elektronických úředních desek nebo interaktivních informačních panelů.

##### 5. Předložení funkčního vzorku



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Vybraný dodavatel předloží na vyžádání před podpisem smlouvy dle § 104 odst. 1, písm. a) zákona k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace funkční vzorek software elektronické úřední desky a informačního panelu.

Předložený vzorek musí splnit parametry a funkcionality požadované v kapitole B. Technické specifikace (příloha č. 4) u obou nabízených zařízení (kromě modulu orientační plán budov).

V případě, že účastník tento vzorek na výzvu nepředloží nebo jím neprokáže splnění technických požadavků zadávací dokumentace, bude z výběrového řízení pro nesplnění technických požadavků vyloučen.

## 6. Požadavky na způsob zpracování nabídky

- 1) Kompletní nabídka bude předložena v českém jazyce a bude podána výhradně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje eGORDION verze 3.3. – Tender arena, který je k dispozici na adrese profilu zadavatele: <https://www.tenderarena.cz/profil/mestoMelnik> v souladu s vyhlášenými podmínkami soutěže.
- 2) Veškeré úkony včetně předložení nabídky a veškerá komunikace se zadavatelem (zmocněným zástupcem) bude probíhat ve smyslu § 211 zákona elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje eGORDION verze 3.3. – Tender arena.
- 3) Veškeré informace a návody k nástroji jsou k dispozici na [www stránkách provozovatele: https://tenderarena.cz](https://tenderarena.cz)
- 4) Nabídka včetně všech požadovaných dokladů bude podepsána oprávněnou osobou.
- 5) Veškeré doklady musí být naskenovány kvalitním způsobem, aby byly dobře čitelné ve formátu \*.pdf. Jednotlivé listy doporučuje zadavatele očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
- 6) Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 7) Nabídka musí obsahovat:
  - a) **krycí list nabídky** (viz příloha č. 1),
  - b) **doplněný návrh smlouvy na dodávky** předložený zadavatelem podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (viz příloha č. 2a) a **doplněný návrh smlouvy na servisní služby** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (viz příloha č. 2b). Podpisem účastník akceptuje tyto návrhy a je připraven k podpisu budoucí smlouvy v tomto znění s doplněnými parametry vzešlými z tohoto výběrového řízení.
  - c) **čestné prohlášení** o splnění základní způsobilosti (příloha č. 3).
  - d) **doklady prokazující** splnění profesní a technické kvalifikace uvedené v článku 3. této zadávací dokumentace.
  - e) **konkrétní specifikace nabízených zařízení a služeb** popsanych v technické specifikaci (příloha č. 4), včetně značky a typového označení a podrobného rozpisu ceny nabízených zařízení a služeb.
  - f) **vyplněná hodnotící tabulka** (příloha č. 5)
- 8) Účastník sestaví nabídku ve výše vymezeném pořadí a použije Krycí list předložený zadavatelem, který obsahuje základní identifikační údaje a výši nabídkové ceny dodávky a servisu v základním členění.
- 9) Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly návrhy smluv, podepsané statutárním zástupcem účastníka. Pro tento účel předkládá zadavatel svůj návrh smlouvy na Dodávky (viz příloha č. 2a) a návrh smlouvy na Servisní služby (viz příloha č. 2b), které účastník doplní a předloží jako součást



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

nabídky (podepsané statutárním zástupcem, opatřené razítkem a datem podpisu, případně el. podpisem). V návrhu smlouvy je zakázáno cokoli měnit (vyjma doplnění identifikačních údajů o účastníkovi, nabídkové ceny bez DPH, DPH, ceny včetně DPH a doplnění jména, místa podpisu, vlastního podpisu). V případě předložení změněného návrhu smlouvy (změny obchodních podmínek) může být účastník vyloučen pro neakceptování obchodních podmínek.

## 7. Obchodní podmínky a způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Obchodní, platební a finanční podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Zadavatel nepřipouští jiný způsob, než je uveden v návrhu smlouvy.
- 2) Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu díla.
- 3) Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění – nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1).
- 4) Objednatel neposkytne zhotoviteli zálohu.
- 5) Celková částka za Dodávky bude fakturována najednou, po akceptaci a předání díla a bude splatná nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury. Fakturace bude doložená soupisem provedených prací a dodávek, akceptačním protokolem a protokolem o předání díla. Fakturovány budou pouze práce, které jsou předmětem smlouvy a jsou kvalitně provedeny. Faktura bude předložena ve dvou originálních vyhotoveních.
- 6) Faktura bude označena názvem a číslem projektu: „Mělník – podpora moderních nástrojů komunikace a automatizace procesů (CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016825)“.
- 7) Záruční lhůta – Zadavatel požaduje, aby nabídka účastníka splnila délku záruční doby minimálně 60 měsíců. Tato lhůta běží od ukončení přejímacího řízení s vystaveným protokolem o předání a převzetí.
- 8) Pojištění zhotovitele díla – odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám. Účastník je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností zadavateli nebo jiným třetím osobám na věcech, majetku a zdraví včetně možných škod způsobených pracovníky účastníka a subdodavateli, a to minimálně do výše ceny Díla. Účastník je povinen na vyžádání předložit kopii pojištné smlouvy v době trvání realizace zakázky před podpisem smlouvy o dílo.

## 8. Ostatní ujednání a informace k zadávací dokumentaci

### 1) Obecné informace

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s výsledkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

### 2) Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

V případě, že některý z účastníků o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k předmětu díla a podmínkám zakázky, je povinen tento dotaz doručit zástupci zadavatele písemně nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel i všem ostatním účastníkům nebo zájemcům, kterým byla odeslána nebo předána výzva, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení zadávacích podmínek anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- 3) **Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna či doplnění zadávacích podmínek bude poskytnuta všem účastníkům výběrového řízení a bude uveřejněna na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- 4) **Účastníci budou vyrozumíváni** o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## 11. Práva zadavatele

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 2) Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s kapitolou 20.10. pravidel OPZ.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

### Seznam příloh:

- Č. 1 Krycí list nabídky
- Č. 2a Návrh smlouvy o dílo – obchodní podmínky
- Č. 2b Návrh servisní smlouvy – obchodní podmínky
- Č. 3 Čestné prohlášení
- Č. 4 Technická specifikace
- Č. 5 Hodnotící tabulka
- Č. 6 Kontrolní list pro vyhodnocení OVZ

V Mělníku dne 11. ledna 2022

MVDr. Ctirad Mikeš, starosta města