

Chat – seminář pro MAS k formuláři Akčního plánu OPZ+ 2. 6. 2022

Online formulář – indikátory

- Indikátory se stanovují na 6 let?

Odpověď: Ano, indikátory se v AP stanovují na 6 let.

- Jak máme nyní stanovit hodnoty indikátorů na 6 let, když první AP je na tři roky a je možné, že aktivity se v druhém AP změní/vypadnou nebo na základě evaluace vyplyne nějaká jiná změna?

Odpověď: Cílovou hodnotu indikátorů nastavte na základě kvalifikovaného odhadu, cílové hodnoty v AP nejsou závazné, závazkové jsou jen indikátory v právním aktu, nastavené dle předložené žádosti o podporu projektu MAS.

- Jsou uvedené cílové hodnoty indikátorů v AP závazné?

Odpověď: Cílové hodnoty indikátorů v AP závazné nejsou.

- Volitelné indikátory nebudou využity pro hodnocení (např. podpůrně k posouzení efektivnosti, hospodárnosti, potřebnosti, ...)?

Odpověď: V rámci kritéria Efektivnost a hospodárnost se hodnotí, zda indikátory uvedené v AP odpovídají aktivitám, zda jsou hodnoty relevantní vůči fin. prostředkům. Může být přihlédnuto i k volitelným indikátorům.

- U indikátoru "Kapacita podpořených služeb" u komunitních center bylo uvedeno, že se vztahuje k úvazkům pracovníků. Dosud jsme tento indikátor vykazovali jako kapacitu prostoru komunitního centra pro komunitní práci. To se tedy změnilo?

Odpověď: Kapacitu KC budete vykazovat stejně.

- V rámci podpory OPZ+ se nepodporují sociální služby. Jak se tedy nahlíží na indikátor 670012 - kapacita podpořených služeb - resp. jak se ověřuje tato kapacita?

Odpověď: Do tohoto indikátoru se započítávají jakékoli služby nejen dle zákona o sociálních službách č. 108. Nově do něj budeme započítávat například i komunitní tábory.

- Bylo řečeno, že indikátory v AP mají být uvedeny na 6 let. Na jak dlouhé období jsou jednotlivé projekty?

Odpověď: Předpokládáme, že první i druhý projekt budou vždy na 3 roky.

- Jaká je podmínka k naplnění indikátoru: 60000 – je zde nutné naplnění bagatelní podpory (40 hod.)? Jak se bude naplnění evidovat? Monitorovací list?

Odpověď: Bude nutné naplnění bagatelní podpory. Naplnění se bude evidovat stále stejně – na základě monitorovacího listu, prostřednictvím systému IS ESF. Viz Obecná pravidla pro žadatele a příjemce: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Online formulář – cílové skupiny, opatření, aktivity

- Musí se popis všech CS vejít do 2 tis. znaků, nebo lze zadat více CS ve více položkách?

Odpověď: Počet znaků je pro každou CS, můžete tedy zadat více CS.

- Jak vyplňujeme, pokud máme jednu aktivitu pro více cílových skupin? Sloučíme CS podle opatření a do CS píšeme souhrnně?
- Může být na jedno opatření více CS? Bude se pak muset opatření, indikátory atd. kopírovat?
- Pokud se mi v aktivitě setkají např. 2 CS, uvedu je v jednom poli a popíši jejich zapojení v jedné aktivitě?
- Chápu to správně, že jedna aktivita může být pod více cílovými skupinami?
- Je možné u různých cílových skupin uvést téměř stejný popis aktivit?
- Pokud máme pro vícero aktivit a vícero CS, máme to udělat vždy jako samostatnou CS, nebo to sloučit do 1 CS a mít vícero podaktivit?
- Máme dvě cílové skupiny a dvě opatření. Jedna cílová skupina bude účastníkem obou opatření.

Senioři - opatření 1\

Senioři + veřejnost - opatření 2

Lze takto CS pro druhé opatření sloučit?

Hromadná odpověď: Je-li 1 aktivita pro více CS, doporučujeme CS sloučit. Základní logika je vyjít od CS a jejich potřeb - takto je stavěna podpora v OPZ. Podle toho, jak se vám to bude v AP hodit, CS můžete sloučit a dát nadřazenou CS, abyste neměli AP příliš rozdrobený.

- Jedno opatření se může vztahovat pouze na jednu cílovou skupinu (seskupení cílových skupin)?

Odpověď: K jedné CS se musí vztahovat minimálně jedno opatření, může jich být uvedeno více. Jedno opatření se může vztahovat k více CS, ale pro zjednodušení můžete CS v AP sloučit, aby se vám tam jedno opatření neopakovalo vícekrát.

- Název cílové skupiny tedy nemusí být totožný s názvem cílové skupiny ve výzvě?

Odpověď: Přesně tak, v Akčním plánu nemusí být název cílové skupiny totožný s cílovými skupinami ve výzvě, na projektu MAS je ale nezbytné vybrat cílové skupiny nastavené ve výzvě a v číselníku CS.

- V rámci CS je požadováno, aby byla zpracována analýza CS na území MAS a to MASKou - je nějaká představa jak má naše vlastní analýza vypadat? Bude se nějak samostatně dokládat, případně jakou formou to bude dokládáno?

Odpověď: Pouze uvedete do AP (omezený limit), žádné další přílohy nedokládáte + uvedete, jak jste AP připravovali. Podrobnější analýza CS může být potom doložena k projektové žádosti.

Online formulář - náklady

- Platí také stále max. výše projektu 12 mil. Kč?

Odpověď: Ano. Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 12 000 000 Kč, max. však 70 % z celkové alokace Akčního plánu MAS pro OPZ+

- V případě, že naplánujeme v AP v prvním projektu čerpání 50% a v rámci vyhodnocení se ukáže, že jsme peníze nevyčerпали, ale vyčerпали jsme třeba jen 40% - co se stane, ohrožuje to podání druhého projektu MAS?

Odpověď: V tuto chvíli nejsou známy detailní podmínky návazné výzvy; min. 50 % Akčního plánu je podmínka pro 1. Projekt MAS, podmínky druhé návazné výzvy budou reagovat na vývoj čerpání realizovaných projektů a není vyloučené, že k čerpání bude přihlédnuto. Každopádně nebude možné nevyčerpané prostředky z prvního projektu použít v druhém projektu a to vzhledem k tomu, že projekt bude navazovat a v době předložení návazného projektu nebude první projekt MAS ukončen.

- Je už rozhodnuto o výši kofinancování projektu příjemcem?

Odpověď: Dne 2. 6. 2022 byla schválena výjimka o snížení spolufinancování z 5 % na 0 %.

- Platí původně definované procentuální a časové rozložení financí mezi první a druhý projekt dle velikosti MAS?

Odpověď: Ano, platí.

- Pokud bude finalizovaný a v ISKP podaný AP, kde je uvedena částka za první projekt, je nutné tuto částku do Kč dodržet? Resp. je tolerována nějaká odchylka?

Odpověď: Náklady v Akčním plánu – textové části se uvádí za 1. projekt MAS a 2. projekt MAS. Náklady uvedené na 1. projekt MAS = CVZ žádosti o podporu. CZV prvního projektu MAS nesmí klesnout pod 50 % alokace akčního plánu a částky by měly být ideálně shodné, neboť mezi předložením akčního plánu a samotné žádosti o podporu nebude velký časový rozdíl. Doporučujeme si toto ohlídat. Případně částky uvedené v žádosti o podporu zaokrouhlit na celé stokoruny, pokud je to možné. Bude to jednodušší pro stanovení 30% zálohové platby i rozpady na zdroje financování.

Hodnocení realizace AP

- Je využití evaluátora povinné?

Odpověď: Zapojení evaluátora je dobrovolné, ale doporučujeme (může vykonat i koordinátor v rámci 40% paušálu či projektový manažer, u koordinátora potom nutné doložit výkazy práce na přímé osobní náklady). Vyhodnocení realizace projektu po dvou letech realizace je povinné, bude povinnou přílohou následného projektu.

- Kdy se vyplňuje bod vyhodnocení?

Odpověď: Bod vyhodnocení je součástí AP a vyplňuje se ihned při podání AP – hodnotitelé posuzují plánovaný způsob provedení evaluace. Samotné vyhodnocení realizace AP budete provádět po dvou letech a předkládáte společně s návaznou žádostí o podporu.

Online formulář obecné

- Bude možné přidávat další osoby do Akčního plánu MAS pro OPZ+ (formuláře), jako je to v případě jednotlivých projektů v rámci IS ESF? Nebo to opravdu bude navázáno pouze na 1 osobu a žádná jiná, i třeba s jinou rolí, nebude moci být přidána.

Odpověď: zodpovězeno během semináře, generovat do PDF může jen vlastník dokumentu, změna vlastníka žádostí na hotline viz prezentace ze semináře, on-line formulář lze sdílet pro úpravy i náhled, případně vygenerovat do wordu pro pracovní účely

- Musí být online formulář AP identický s dokumentem, který máme ke strategii?

Odpověď: Online formulář nahrazuje textovou část AP. Vygenerujete PDF a to vložíte do MS. V MS dále vyplníte finanční plán a plán indikátorů – to jsou strukturovaná data. Výsledek v MS tedy bude stejný jako u ostatních operačních programů. Ke strategii vkládáte zfinalizovaný akční plán, tj. po provedení finalizace již nelze upravovat. V případě nutnosti úprav po finalizaci formuláře AP je nutné požádat na www.esfcr.cz na hotline o zrušení finalizace.

- Lze formulář i nefinalizovaný generovat do PDF?

Odpověď: Ano lze. Do ISKP ke strategii je nutné vložit zfinalizovaný dokument Akčního plánu.

- Finalizovaný plán podepisuje signatář MAS?

Odpověď: Podepisuje statutární zástupce.

- Chápu tedy správně, že do ISKP vkládáme před podáním projektové žádosti? a současně bude AP přílohou žádosti?

Odpověď: Ano, AP je přílohou projektové žádosti, bude hodnocen společně se žádostí o podporu a proto musí být vložen před podáním žádosti o podporu. Žádost o podporu nebude možné zfinalizovat a podat pokud nebude předložen Akční plán do výzvy MMR. Na žádosti o podporu bude vyžadována provazba na tento Akční plán MAS. Akční plán se nebude k žádosti o podporu znovu přikládat. Do systému se bude vkládat jen jednou a to v rámci výzvy MMR.

- Uvádí se název MAS při registraci na web www.esfcr.cz?

Odpověď: Název MAS doporučujeme dát do názvu Akčního plánu, pro registraci není nutný název MAS, registrace se provádí na e-mail správce dokumentu. Za MAS doporučujeme vytvořit pouze 1 formulář Akčního plánu, aby nebyl systém neúměrně přetížen.

- Je možné předat "vlastníka" formuláře kolegyni?

Odpověď: Ano, je to možné, přes hotline https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

- Finalizovaný AP podepisuje signatář MAS na webu www.esfcr.cz?

Odpověď: Na formuláři akčního plánu tj. jeho textové části, kterou vyplňujete na webu www.esfcr.cz není podpis vyžadovat. Podepisuje se až celý Akční plán vč. strukturovaných dat (finančního plánu a indikátorů) v ISKP při předkládání do výzvy MMR.

- Pro vložení AP jako přílohy žádosti je předpoklad opět schválení nejvyšším orgánem MAS? bude dokládáno i usnesení a zápis z jednání nejvyššího orgánu?

Odpověď: Doporučujeme nechat schválit rozhodovacím orgánem MAS (dle postupů MAS), dále do žádosti o podporu vložit pouze webový odkaz na uložený zápis z jednání rozhodovacího orgánu MAS.

- Pro konzultaci, kterou máme předjednanu postačuje zatím verze AP ve wordu?

Odpověď: Ano, stačí verze AP ve wordu - je dokonce vyžadována, abychom mohli do dokumentu uvést komentáře, v pdf souboru je nepřehledné vkládání komentářů.

- Lze do Akčního plánu připojit nějakou přílohu, např. zápisy z jednání (šetření), které nebudou zveřejněny na webu MAS, ale jsou požadované?

Odpověď: Do AP stačí uvést odkazy, přílohy vkládat nelze.

- Kdy bude spuštěn webový formulář?

Odpověď: Webový formulář AP je již spuštěn.

- Do kdy musí být AP finalizován? Kdy bude vyhlášena výzva? Je možné počkat na výzvu a až poté finalizovat AP?

Odpověď: Výzva bude vyhlášena 1.7.2022, datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+ a datum zahájení příjmu žádostí o podporu je 27.7.2022. Ano, můžete počkat s finalizací AP až do zpřístupnění výzvy, bude se hodnotit současně (podmínkou je předložení Akčního plánu OPZ+ dříve než žádosti o podporu). K předkládání Akčních plánů OPZ+ bude zveřejněna modifikace výzvy MMR, nejspíše ke stejnému datu tj. 1.7.2022.

- A při realizaci projektu - AP budeme následně předkládat zprávy o realizaci a žádosti o platbu v rámci strategie v ISKP? prosím upřesnit následnou administraci projektu.

Odpověď: K realizaci projektu MAS budete předkládat zpravidla v půlročních intervalech ZoR/ŽOP, tak jako v běžných projektech OPZ+. Viz Obecná a specifická pravidla pro žadatele a příjemce.

- Chápu tedy správně, že AP budeme k strategii přikládat dříve než bude výzva?

Odpověď: Akční plány OPZ+ bude možné v ISKP21+ předložit nejdříve po modifikaci výzvy MMR k předkládání strategií a programových rámců. Datum zveřejnění modifikace bude nejspíše shodný s termínem vyhlášení výzvy OPZ+ tj. 1.7.2022. Zpřístupnění formulářů žádosti

o podporu bude v rámci výzvy OPZ+ až od 27. 7. 2022. Od 1.7. do 27.7.2022 bude možné předkládat pouze Akční plány. Od 27.7.2022 bude možné předkládat i žádosti o podporu k prvním projektům MAS. Podmínkou bude předložený akční plán OPZ+, bez předloženého Akčního plánu nebude technicky možné žádost o podporu 1. projektu MAS zfinalizovat a předložit.

- AP tedy nebude součástí žádosti o dotaci v ISKP, jako příloha?

Odpověď: Fyzicky se Akční plán nebude k žádosti o podporu OPZ+ přikládat. Bude vložen ke strategii v rámci výzvy MMR.

- Do kdy bude možnost předkládat akční plány a žádosti MAS? Případně alespoň informace, že "nebude ukončeno dříve než"?

Odpověď: Časový rámec:

- On-line formulář akčního plánu: od června 2022, ke strategii v ISKP21+ od modifikace výzvy MMR nejspíše od 1.7.2022
- Vyhlášení první výzvy ŘO pro předkládání projektů MAS: 1. července 2022
- Otevření výzvy pro předkládání žádostí o podporu: 27. července 2022
- Seminář pro žadatele: 14. července 2022
- Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 15. 12. 2022, 12:00 hodin. Je vhodné podat však co nejdříve po otevření výzvy z důvodu omezené výše alokace
- Vyhlášení druhé výzvy ŘO pro předkládání projektů MAS: duben 2025
- Předpoklad data zahájení projektů: leden 2023

- Co se stane, když zpracujeme a vložíme AP a ve výzvě bude spolufinancování MAS, a následně se MAS rozhodne, že žádost podávat nebude?

Odpověď: Je rozhodnuto o 0% spolufinancování, takto byla výzva již schválena.

- Bude rozhodovat čas podání žádosti pro získání dotace?

Odpověď: Žádosti budou průběžně hodnoceny, ano, i čas může hrát roli. Finanční alokace výzvy je 1 020 000 000 Kč.

- Dnes tu u některých věcí zaznělo, že „to jsou moc technické dotazy, které budou řešeny na návazném semináři“. Ovšem až po tom, co tam budou zodpovězeny, bude možné některé věci dotahovat.

Odpověď: Obracejte se průběžně na ESF forum. V průběhu semináře nebyla ještě výzva finálně schválena.

- Kdy bude k dispozici struktura žádosti?

Odpověď: viz [Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz)

- Pokud bude výzva ukončena na konci roku 2022, potom by na MAS přešlo předfinancování aktivit v případě zahájení projektu od 1.1.2023, tzn. musela by se „zaúvěrovat“, předpokládám, že zálohové platby nebo právní akt bude reálně pro MAS až cca v červnu 2023 - je to tak?

Odpověď: Bylo zodpovězeno na semináři. V případě výzvy ŘO OPZ+ se jedná o průběžnou výzvu, kdy budou žádosti o podporu hodnoceny ihned po předložení žádosti o podporu, ne až po ukončení výzvy. Hodnocení musí proběhnout do 90 kalendářních dnů od předložení žádosti o podporu a poté je ještě lhůta na vystavení právního aktu, také max. 90 kalendářních dnů. Zálohovou platbu lze vyplatit až po podpisu právního aktu.

- Je možné začít s realizací projektu cca v 10/2022 s tím, že koordinátor projektu bude připravovat administrativně projekt, bude komunikovat s CS apod. a teprve po schválení žádosti projekt rozjede „naplno“?

Odpověď: Realizaci projektu je možné zahájit kdykoliv od data vyhlášení výzvy. Dokud však nebude podepsán právní akt, vystavujete se riziku, že nemusí být projekt podpořen nebo mohou být některé výdaje v rámci hodnocení kráceny. Projekty mohou být max. tříleté, což také doporučujeme v rámci nastavení realizace projektu zohlednit.

- Jak se bude řešit u dobrovolníků prokázání zapojení? Když bychom chtěli dělat úklid, musíme mít prezenční listiny všech zapojených dobrovolníků?

Odpověď: Bude upřesněno na semináři pro žadatele či na semináři pro příjemce.

Přímé osobní náklady

- Je možné, aby byl finančním manažerem projektu zaměstnanec partnera projektu?

Odpověď: Je to možné, pozor ale na sčítání úvazků u příjemce a partnera, kdy max. výše úvazku je 1,0. Současně partner nemůže fakturovat (střet zájmů).

- Lze do přímých nákladů začlenit i v případě realizace pomoci potravinová banka i náklady na nákup potřebných potravin, tedy přímé náklady by byly mzdové + náklady na pořízení pro potravinovou banku?

Odpověď: Z přímých nákladů lze pouze mzdové výdaje (přímé osobní náklady určené přílohou výzvy), ostatní náklady z 40% paušálu.

- Je možné při podpoře zaměstnávání osob s mentálním hendikepem mít v přímých nákladech náklady na mzdu zaměstnané osoby u zaměstnavatele a dále mzdu na asistenční osobu, která s tímto člověkem pracuje individuálně na pracovišti jako asistent i se mu dále věnuje?

Odpověď: Ano, i mentora či pracovního asistenta lze hradit z přímých nákladů.

- Na území pracují DDM kam dochází děti s pohybovým či mentálním hendikepem - jedná se tedy o jejich začlenění do kolektivu v rámci tzv. volnočasových aktivit, tyto děti musí mít i v rámci těchto činností svého asistenta, jsou náklady na tohoto asistenta, který je na tyto aktivity doprovází také způsobilé do přímých nákladů?

Odpověď: Zřejmě ano, pokud nelze hradit z MŠMT. Asistenty pedagoga nehradíme.

- Je možné nasdílet odkazy na tabulku mezd a nákupů a metodiku indikátorů?

Odpověď: Na esfcr.cz jsou již k dispozici Obecná a Specifická část pravidel pro OPZ+ [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](#) a aktuálně platná tabulka obvyklých mezd a nákladů. [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](#).

- Aktivitu Sdílená a neformální péče - chceme si fakturovat odborníka a platit z paušálu...můžeme započítávat do indikátorů?

Odpověď: I tuto podporu můžete započítávat do indikátorů.

- Způsob zajištění aktivity: formulář nenabízí možnost partnera bez finanční účasti? Máme v plánu zaměstnat sociálního pracovníka pod MAS, tím by MAS nesla přímé náklady, nicméně počítáme s formou partnerství, jelikož partner nám tohoto pracovníka zajistí (know how).

Odpověď: Zatrhněte možnost, že aktivitu realizujete sami a zapojení partnera bez fin. účasti uveďte do komentáře.

- Koordinátor MAS je v paušálu nebo z přímých nákladů?

Odpověď: Z přímých nákladů.

- Platí pravidlo, že 30 % z PN (tedy mezd) musí realizovat a nést přímo MAS, ne partneři projektu?

Odpověď: Ano

- Je nutné, aby byl koordinátor projektu zaměstnán na MAS na HPP po celou dobu trvání projektu?

Odpověď: Tato podmínka specificky ve výzvě uvedena není, ale předpokládáme to. Pokud chcete zapojit koordinátora jiným způsobem, pošlete dotaz na esf forum.

- Může být v souhrnné pozici „Expert“ i člověk, který povede kroužek, besedu apod?

Odpověď: Ano, jedná se spíše o lektora, kde je sazba dle doporučených mezd pro OPZ o něco nižší.

- Koordinátor projektu = manažer OPZ (z hlediska financování a náplně pracovní pozice)?

Odpověď: Popis činnosti u koordinátora MAS bude v prezentaci v poznámkách, už bylo i na předchozím semináři z října 2021

- Má být úvazek koordinátora MAS vyčíslen i v nákladech na jednotlivé aktivity, nebo se jeho úvazek v rámci jednotlivých aktivit zahrnovat nemusí?

Odpověď: Nemusí, jen u aktivit, kde se bude posuzovat de minimis by to bylo vhodné.

- Může mít koordinátor MAS na HPP zároveň např. DPP u partnera projektu?

Odpověď: Může, ale úvazky se sčítají, max. 1,0 úv. Pravděpodobně by v tomto případě musel dokládat výkazy práce (viz Specifická část pravidel).

- Je doporučena výše úvazku dle rozpočtu?

Odpověď: Předpokládaný úvazek: dle identifikovaných potřeb cílové skupiny

Podporované aktivity

- Lze podpořit komunitní kroužky?

Odpověď: Pokud budou součástí práce s komunitou, tak ano.

- Lze podporovat příměstské letní tábory?

Odpověď: Podporovány budou komunitní venkovské tábory.

- Výchova k občanství - co si pod tím představit? Chceme realizovat mládežnické parlamenty v obcích - začleňování, podpora reg. identity apod.

Odpověď: Nesmí docházet k překryvům s MŠMT.

- Můžete prosím upřesnit, co všechno lze podpořit v oblasti paliativní a domácí hospicové péče?

Odpověď: zodpovězeno během semináře, viz take prezentace ze semináře

- Když máme projednanou spolupráci sociálního pracovníka na obcích s ORP, tak jednání s krajem může probíhat po podání žádosti, nebo bude podmínkou k podání této aktivity v žádosti?

Odpověď: Není vyžadován doklad, v AP a projektové žádosti popíšete. Jednání by měla proběhnout před podáním AP a projektové žádosti.

- Je možné navázat na komunitní centra, která v území již fungují (často realizována v končícím období z IROP a OPZ) a aktivity spojit s nimi? Navazujeme na již fungující věci, které jsou v území potřeba.

Odpověď: Na fungující KC je možné navázat.

- Jak to bude s komunitním plánováním sociálních služeb pro ORP? Bude samostatná výzva, nebo pod MAS?

Odpověď: Koordinace soc. služeb na území MAS, plánování soc. služeb na obecní úrovni - podpořitelné, spec. výzva na to nebude

- Lze podpořit např. i pomoc při vyřizování pozůstalosti?

Odpověď: Vyřizování pozůstalosti není výkonem sociální práce. Pokud máte na mysli výkon veřejného opatrovnictví, ten není výkonem činností sociální práce. Veřejný opatrovník může zastupovat klienta i v jiných oblastech než jsou sociální záležitosti. Bylo by tedy vhodné tyto činnosti oddělit.

Vhodné je zapojení dobrovolníků.

Podpora komunitní (sociální) práce

- Jak je to se způsobilostí výdajů, když by se komunita zapojila do přípravy akce nadregionálního charakteru, která by byla jak pro místní komunitu, tak pro osoby mimo cílovou skupinu?

Odpověď: Způsobilé jsou jen náklady související s CS. Nelze např. hradit náklady mezinárodním účastníkům.

- Jak budeme v komunitním centru dokládat, že osoba spadá do cílové skupiny, např. osoby s nízkou sociální úrovní a s vysokou mírou izolace, participující členové komunity?

Odpověď: Bude zodpovězeno na seminářích pro žadatele a příjemce.

- Komunitní pracovník – je možné zapojit člověka, který je aktivní v rámci konkrétní komunity, nicméně nemá potřebné vzdělání, lidé ho ale přesto znají, on je sdružuje, může tedy tuto pozici v rámci PN projektu vykonávat?

Odpověď: Ano, je to možné, pokud má takové dovedenosti a zkušenosti. Není předepsané vzdělání pro komunitního pracovníka.

- Vzdělávání a de minimis – je de minimis každé vzdělávání, které není povinné na základě platných právních předpisů? Nebo to lze hodnotit i tak, že klíčovým ukazatelem pro to, zda bude vzdělávání de minimis je to, pro jakou činnost se daný pracovník vzdělává? Pokud se vzdělává pro zapojení do činností / aktivit projektu, které jsou v režimu de minimis, tak je i vzdělávání pod de minimis? Jak bude de minimis ve vztahu ke vzdělávání hodnoceno?

Odpověď: Vzdělávání pracovníků v sociálních službách – pokud je vzdělávání povinné ze zákona, bude bez de minimis (v CLLD nelze podpořit), pokud bude vzdělávání nad rámec zákona, bude s de minimis, z CLLD lze podpořit.

- Vzdělávání pracovníků v sociálních službách – vztahuje se na ně de minimis?

Odpověď: VP bude vždy individuálně posuzována.

- Lze mít v komunitním centru pozici komunitního sociálního pracovníka a i komunitního pracovníka?

Odpověď: Ano, je to možné.

- Dá se jednoznačně říci, zda aktivita poskytující podporu psychologa, etopeda a dalších odborníků pro klienty OSPOD zakládá nebo nezakládá VP?

Odpověď: Pravděpodobně nezakládá VP.

- Jakým způsobem bude vykazována komunitní práce či aktivity?

Odpověď: Indikátor Počet podpořených komunitních aktivit. Jeho hodnota bude vždy min. 1, pokud bude v projektu obsažena kom. práce. Počet podpořených komunitních aktivit nebude zahrnovat počet jednotlivých uskutečněných akcí/aktivit, ale počet druhů/typů aktivit/akcí. Ohledně prezenčních listin, vykazování podpory apod. se dozvíte více na seminářích pro žadatele a příjemce.

- Budou podporovány aktivity: navázání na ukončené komunitní plánování – síťování, mapování, zpracování průzkumů zájmu, koordinace místního partnerství, veletrh sociálních služeb?

Odpověď: Koordinace sociálních služeb na území MAS, plánování sociálních služeb na obecní úrovni apod. je podpořitelné, speciální výzva na tyto aktivity nebude.

Podpora sociální práce na obcích

- Bude komunitní plánování v obcích v samostatné výzvě? Můžeme/nemůžeme začleňovat do tohoto projektu?

Odpověď: Samostatná výzva na komunitní plánování v obcích nebude. Můžete zahrnout do projektu jako doplňkovou aktivitu.

- Pokud obec zaměstná člověka na 6 měsíců, je to bráno jako VP, pokud zaměstná na kratší dobu, je to bez VP?

Odpověď: Takto jednoznačně odpovědět nelze. Veřejná podpora je posuzována ind. u každého projektu před vydáním právního aktu.

- Pokud je obec zřizovatelem např. klubu seniorů nebo klubu matek, je takovéto zařízení vhodným partnerem projektu?

Odpověď: Oprávněným partnerem s fin. příspěvkem jsou obce i příspěvkové organizace zřizované obcemi. Jejich zapojení musíte náležitě zdůvodnit (ŘO si může vyžádat kritéria výběru partnerů, která by neměla být diskriminační).

Podpora sdílené a neformální péče

- Je v rámci aktivity sdílené a neformální péče u sociálního pracovníka potřebná kvalifikace?

Odpověď: Pokud bude z přímých osobních nákladů zvolena pozice sociálního pracovníka, tak kvalifikace je potřeba

- V případě, že se bude jednat o práci se seniory v rámci psychosociální podpory, doprovázení atd., tj. činnosti výhradně mimo zákon, je nutné, aby osoba, která bude zaměstnaná, měla předepsanou konkrétní kvalifikaci – tedy kurz pracovníka v sociálních službách?

Odpověď:

- Peer pracovník – relevantní zkušenost odpovídající typu cílové skupiny, komunikační dovednosti, schopnost spolupracovat v týmu, schopnost pracovat se svým životním příběhem
- Case manager – odpovídající kvalifikace a praxe v poskytování služeb v daném oboru, zkušenost s vytvářením a koordinací sítí podpory a s plánováním a vedením případových konferencí výhodou
- Garant sociální práce – sociální pracovník s odbornou způsobilostí dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách
- Pracovník v sociálních službách – vzdělání dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách (§ 116)
- Sociální pracovník – sociální pracovník s odbornou způsobilostí dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách

- Lze financovat pravidelné setkávání seniorů například v rámci virtuálních univerzit třetího věku, tematické exkurze atd.?

Odpověď: Univerzity třetího věku nejsou v OPZ, jsou v gesci MŠMT. Podpora setkávání, práce s komunitou, aktivizace a participace seniorů může být podpořena.

- Jak se vyplňují úvazky v indikátoru „kapacita podpořených služeb“?

Odpověď: Definice indikátorů jsou již ve zveřejněných obecných a specifických pravidlech. Kapacita podpořených služeb (úvazek) se vyplňuje obdobně jako bylo u sociálních služeb.

- Do které aktivity lze přiřadit podporu pozůstalých? Podpora lidí žijících s psychicky nemocnými by mohla být aktivita č. 3 i 5.

Odpověď: Některé aktivity se prolínají a lze je zařadit pod více oblastí.

- Monitorovací list musí vyplnit a podepsat i pečující osoba u paliativní péče?

Odpověď: Pokud podpora přesáhne 40 hodin, pak ano.

Zaměstnanostní programy

- Co je dokladem o zprostředkování od dodavatele?

Odpověď: Bude upřesněno na semináři pro příjemce. Pravděpodobně smlouva o zprostředkování, pracovní smlouva.

- Je možné v rámci práce na zkoušku nebo aktivizace zaměstnat člověka na dobu půl roku např. jako údržba zeleně nebo pokojská v hotelu v obci, která disponuje takovými lidmi?

Odpověď: Ano, je to možné. Osobě z CS musí být poskytována psychosociální podpora dle ind. potřeb. Pokud nebude zaměstnavatelem MAS, je nutné mít ošetřené zprostředkování zaměstnání.

Podpora rodin a posilování rodinných vazeb

- Mohou se venkovských komunitních táborů pořádaných spolky (či za spolupráce spolku) účastnit i děti, pokud v průběhu roku nedocházely do kroužku apod.? Jak se bude dokládat? Pokud příměstské tábory budou v režimu de minimis mohou se účastnit různé děti?

Odpověď: Mohou se účastnit i děti, které nedochází do spolkové činnosti v průběhu roku, ale tyto skutečnosti budou mít vliv na posouzení de minimis.

- Je možné realizovat komunitní tábory dodavatelsky skrze spolek, který v místě komunity realizuje pravidelnou roční činnost?

Odpověď: Ano, lze.

- Je možné realizovat dětský kroužek realizovaný MAS v průběhu školního roku, který naváže na dětský komunitní tábor?

Odpověď: Lze jako součást komunitní práce.

- Mohou být podpořeny i pobytové tábory pro děti?

Odpověď: Ne, nemohou.

- Je nutná dvouletá zkušenost MAS s dětmi?

Odpověď: Bude upraveno v příloze č. 1 – přímé osobní pozice. U komunitního pracovníka bude nutný požadavek na zkušenost s komunitní prací. Min. tříletá zkušenost s prací s CS se posuzuje u partnera.

- Vztahuje se VP i na dětské kluby a navazující komunitní tábory?

Odpověď: VP je posuzována vždy. Na tábory by se mohla vztahovat, u klubů to nepředpokládáme.

- Pokud by komunitní tábor organizovala obec jako zřizovatel ZŠ a MŠ pro děti ze ZŠ a MŠ, které navštěvují, je to považováno za komunitní práci s dětmi (realizaci tábora by zajišťovala škola) nebo by to spadlo pro VP?

Odpověď: Docházku na ZŠ a MŠ nelze chápat jako celoroční práci s dětmi pro účely posuzování VP u komunitních táborů.

- Pokud by na se komunitních táborů účastnily primárně děti, se kterými se pracuje celoročně, mohly by je případně doplnit do plné kapacity i děti, se kterými se celoročně nepracuje?

Odpověď: Podle vyjádření právníků by VP nebyla přidělena tehdy, pokud by se kom. táborů účastnily výlučně děti, se kterými se pracuje celoročně.

- Komunitní tábory – při základní škole celoročně funguje "Čtenářský klub", ale nemá IČO. Jsou tábory pořádané tímto klubem brány mimo režim de minimis?

Odpověď: Takto nelze bez souvislostí de minimis posoudit, doporučujeme uvést do žádosti o podporu veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory – režimu de minimis.

Dluhové poradenství

- Může být dluhové poradenství součástí např. občanské poradny (soc. služba dle zák. 108)?

Odpověď: Čím komplexnější podpora, tím líp. Dluhové poradenství nemusí být provozováno samostatně. Nejsou však podporovány soc. služby podle zákona 108, nutné oddělit.

- Může být dluhové poradenství pouze doplňkovou aktivitou v zaměstnanostních programech? Tzn. ne jako samostatná aktivita projektu?

Odpověď: Ano, lze, řešení dluhů ve spojitosti s podporou zaměstnanosti. Dluhové poradenství lze realizovat doplňkově v zaměstnanostních programech i v práci s rodinou.

- Dluhové poradenství má např. Charita registrovanou jak soc. službu, lze tak realizovat?

Odpověď: Sociální služby nelze v rámci výzvy podporovat, dluhové poradenství může být podpořeno pouze nad rámec sociální služby.

- Může být právník v rámci dluhového poradenství placen z přímých nákladů?

Odpověď: Právníka lze zařadit do té přímé osobní pozice – expert/lektor. Mzdový náklad je nutné odůvodnit na základě průměrného výdělku z ISPV v rámci žádosti o podporu.

- Lze provozovat dluhové poradenství v rámci komunitních center?

Odpověď: Ano, lze.

Partnerství

- Jakým způsobem bude nahlíženo na partnerství se členem MAS? Velmi často je člen MAS jediným, nebo jedním z mála poskytovatelů cílových služeb v území.

Odpověď: Členství by nemělo zvýhodňovat, nelze brát jako kritérium výběru partnerů. Dlouhodobou osvědčenou spoluprací už ano.

- Není partnerství v MAS právě spíše na obtíž, kvůli střetu zájmů?

Odpověď: Je třeba partnerství zvážit, má svá pro i proti. Zapojení partnera by mělo být nezbytné pro realizaci projektu. Od partnera nelze nakupovat, úvazky u příjemce i partnerů se sčítají. Partnerství není povinné.

- Partner s finančním příspěvkem má již být konkrétně vybrán a specifikován v podaném projektu, anebo mohou být v akčním plánu stanovena kritéria a partner může být vybrán až před začátkem realizace projektu?

Odpověď: Dle Obecných pravidel je nutné jedno z kritérií výběru partnerů zaměřit na lokálnost - tj. že je daný partner z území MAS anebo na území MAS je aktivní. Dalším kritériem může být prokazatelná práce a zkušenost s cílovou skupinou v regionu MAS nebo kvalifikovaná personální kapacita.

- Způsob výběru partnera s fin. účastí, pokud je zároveň partnerem MAS nebo podává své projektové žádosti přes MAS.

Odpověď: Nerozumíme otázce. Zadejte konkrétní dotaz na esf forum.

- Na výběr partnera musí být výběrové řízení? Když např. na území působí pouze 1 (nyní možná 2) organizace pro terénní hospicovou a paliativní péči, musí se dělat výběr? Nebo výběr znamená, že partner pouze musí splňovat námi určená kritéria?

Odpověď: Kritériem nemůže být členství x nečlenství v MAS nebo zvýhodňující dosavadní spolupráci s MAS. Na výběr partnera nemusí být nějaké výběrové řízení, musí splňovat vámi definovaná kritéria.

- Výběru partnera – stačí výběrové řízení uveřejnit na webu MAS (např. po dobu 14 dní), stačí pouze obdržet 1 nabídku a je nutné výběr partnera schválit orgánem MAS nebo stačí když vyhodnotí zaměstnanci kanceláře MAS dle stanovených kritérií?

Odpověď: Pravidla upravují transparentní výběrový proces na základě předem stanovených kritérií. Kritéria výběru partnerů dokládá MAS na výzvu ŘO. V AP je nutné zdůvodnit výběr partnerů.

- Je možné realizovat pouze přes MAS bez partnera s finančním příspěvkem?

Odpověď: Zapojení partnera s finančním příspěvkem nezbytné není, pokud má MAS kapacitu a know how projekt realizovat sama nebo některé aktivity pořeší prostřednictvím dodavatele.

- V době vyhlášení výzvy bude partner působit 2 a 1/4 roku. Zapsaný byl k 27. dubnu 2020 tím pádem nemá ani prokazatelnou zkušenost 3 roky s prací s cílovými skupinami. Ale na území MAS je jako jediný poskytovatel paliativní a domácí hospicové péče, je to uznatelné, dostatečné zdůvodnění potřeby?

Odpověď: Bude nutné prokázat práci s cílovou skupinou některým z klíčových zaměstnanců partnera s finančním příspěvkem, doložit vše do žádosti o podporu, následně bude posouzeno externími hodnotiteli.

- Pokud by MAS vše realizovala sama bez partnerů s finančním příspěvkem, bude stačit popsat, že metodicky aktivitu vede a podporuje partner bez finančního příspěvku, ale je odborníkem v dané oblasti a má v ní zkušenosti a znalosti v území?

Odpověď: Ano, stačí.

- Je k dispozici vzor partnerské smlouvy?

Odpověď: [Formuláře pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů o poskytnutí podpory na projekt - www.esfcr.cz](#)

Info k vzoru partnerské smlouvy na následném semináři pro žadatele k výzvě ŘO OPZ+.

Další

- Kde v žádosti se uvádí, zda aktivita zakládá VP?

Odpověď: Veřejná podpora se posuzuje před vydáním právního aktu.

- Pokud bude financování dané aktivity spadat pod de minimis a tím pádem bude část mzdových výdajů za koordinátora aktivit také spadat pod de minimis, bude dán nějaký výpočet/metodika, jaká část to konkrétně bude?

Odpověď: V žádosti o podporu bude muset být procentuálně vyčíslena činnost koordinátora na aktivity spadající do de minimis, případně vyčíslení proběhne před vydáním právního aktu