



Město Rožnov pod Radhoštěm

Č. j.: MěÚ-RpR/104960/2021
Vyřizuje: Ing. Luděk Šimurda
Tel./Fax: 731 131 829
e-mail: ludek.simurda@roznov.cz

Datum: 28.01.2022

**Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona
č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹
(dále jen „výzva“)**

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Elektronická úřední deska
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Dodávka
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	02.02. 2022
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016826
Název projektu	Kontaktní úřad Rožnov pod Radhoštěm
Název / obchodní firma zadavatele	Město Rožnov pod Radhoštěm
Sídlo zadavatele	Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Jiří Pavlica, starosta města, tel.: 571 661 102 e-mail: pavlica@roznov.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00304271/CZ00304271
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Luděk Šimurda, samostatný odborný referent Odboru správy majetku tel.: 731 131 829 e-mail: ludek.simurda@roznov.cz
Lhůta pro podání nabídek	Lhůta pro doručení/podání nabídek končí 17.02.2022 v 09:00 hod.

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Město Rožnov pod Radhoštěm

	Za čas doručení/podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním. Za termín doručení/podání se považuje datum a čas předání nabídky na adresu zadavatele (ne datum a čas podání na poště!). Nabídky, které budou zadavateli doručeny/podány po ukončení lhůty pro podání nabídek, tj. 17.02.2022 po 09:00 hod., a rovněž nabídky, které nebudou na obálce označeny názvem veřejné zakázky, nebudou považovány za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nebude přihlížet. Veřejné otevírání obálek proběhne dne 17.02.2022 v 09:30 hodin v kanceláři XY na adrese (Masarykovo náměstí č. p. 128, 1. patro). Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce dodavatele, který podal řádně označenou nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se zástupci dodavatelů zapíší na prezenční listinu.
Místo pro podání nabídek	Adresou pro doručení/podání nabídek je: Město Rožnov pod Radhoštěm, Městský úřad Rožnov pod Radhoštěm (podatelna), Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm. Nabídku doručí dodavatel doporučeně poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo jiným vhodným obdobným způsobem nebo podá osobně v pracovních dnech v běžných úředních hodinách, tj. pondělí a středa od 8:00 do 11:00 a od 12:00 do 17:00 hod. a úterý, čtvrtek a pátek od 8:00 do 11:00 a od 12:00 do 14:00 hod.
Popis (specifikace) předmětu zakázky	

I. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodání elektronické úřední desky (dále také „EÚD“) pro město Rožnov pod Radhoštěm včetně napojení na elektronickou spisovou službu zadavatele (Geovap), která splňuje veškeré technické parametry stanovené touto výzvou k podání nabídek a je v souladu s veškerými právními předpisy, včetně dodání na místo, předání a zaškolení obsluhy, provedení instalace a konfigurace a poskytování servisní prohlídky.



Město Rožnov pod Radhoštěm

II. Popis a podmínky předmětu zakázky

Pořízení EÚD je součástí projektu „Kontaktní úřad Rožnov pod Radhoštěm“ (reg. číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016826), který je spolufinancovaný z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Dodavatel je tak povinen respektovat a řídit se pravidly tohoto programu a držet se schváleného projektu Kontaktní úřad Rožnov pod Radhoštěm.

Pro akceptaci podrobné specifikace předmětu díla je nutné splnit minimální požadavky, které je nutné prokázat v předložené nabídce.

Předmětem veřejné zakázky je:

- Dodávka samostatně stojící elektronické úřední desky (dále také EÚD), včetně dopravy na místo plnění a její osazení v místě plnění na veřejně přístupné ploše před budovou Městského úřadu Rožnov pod Radhoštěm, Masarykovo náměstí 128, Rožnov pod Radhoštěm.
- Zprovoznění elektronické úřední desky - napojení na datový zdroj a zdroj elektrické energie, oživení elektronické úřední desky a nastavení dle technické specifikace uvedené níže (přívod elektrické energie a datové sítě k místu umístění EÚD dle požadavků na stavební připravenost dodavatele zajistí zadavatel).
- Zaškolení administrátorů a zaškolení obsluhy pro práci s jednotlivými zařízeními a softwarem v potřebném rozsahu.
- Poskytnutí uživatelských licencí potřebných k plnohodnotnému užívání zařízení, např. ve vztahu k ovládacímu software.
- Zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla.
- Předání veškerých dokladů nutných k převzetí a užívání díla zadavatelem.
- Poskytování softwarové podpory díla.
- Poskytování servisu díla po dobu záruky v délce 5 let (60 měsíců).

To vše dle dále uvedené specifikace:

Stavební připravenost pro zabudování EÚD na ploše před vstupem do budovy Městského úřadu zajistí zadavatel na vlastní náklady na základě požadavků specifikovaných uchazečem.

Samotnou instalaci a zapojení EÚD bude provádět uchazeč.

Uchazeč se zavazuje zadavateli oznámit písemně (e-mailem) přesnou specifikaci požadavků na stavební připravenost pro zabudování EÚD minimálně měsíc před dodáním EÚD.

Součástí nabídky účastníka bude dodání, konfigurace a zprovoznění systému elektrické úřední desky (EÚD) s napojením na elektronickou spisovou službu zadavatele (Geovap - licenci potřebnou pro napojení elektronické spisové služby zajistí zadavatel).



Město Rožnov pod Radhoštěm

Systém bude umožňovat zobrazování aktuálních dokumentů určených k zveřejnění na úřední desce úřadu.

Systém EÚD (zejména zobrazování dokumentů) bude přístupný nepřetržitě 24/7, bude čitelný i v nočních hodinách a bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s dokumenty. Vnější prvky budou mít vyšší míru odolnosti proti poškození.

Obecné požadavky na EÚD:

Požadované funkcionality:

- umožní zobrazit vyvěšené elektronické dokumenty a zpřístupní je občanům,
- umožní dokumenty na úřední desce rozdělit do různých složek,
- EÚD bude obsahovat konektory (viz níže „Technické požadavky na EÚD“) a bude připravena k připojení do stávající infrastruktury ICT,
- integrace se systémem elektronické spisové služby zadavatele,
- možnost zobrazit dokumenty i v režimu offline v případě nedostupnosti serveru se spisovou službou,
- možné zobrazování dokumentů i ze souborů ZIP vedle PDF, JPG, PNG, HTML, TXT, ODT, ODS, XLSX, DOCX, DOC, XLS,
- vyhledávání dokumentů,
- zobrazování detailů dokumentu,
- možnost zvětšení a zmenšení zobrazeného dokumentu,
- zobrazování zvolených dokumentů po stránkách s možností přechodu na další stránku tlačítkem a zároveň i možností posunu dokumentu (scrollování),
- možnost spuštění spořiče - smyčky obsahující informace města, možnost plánovat spuštění různých informací dle kalendáře, možnost rozdělit obrazovku spořiče na obsahově nezávislé části, možnost načítání obsahu smyčky z disku ve vnitřní síti města,
- kombinace interaktivního a statického obsahu - možnost rozdělit obrazovku na dotykovou a nedotykovou část,
- handicap mod - umožní osobě na vozíčku snadnější ovládání EÚD posunutím interaktivní plochy níže,
- whitelist - seznam povolených/zakázaných webových stránek na EÚD,
- možnost takového nastavení, aby se uživatel prostřednictvím elektronické úřední desky dostal pouze na stránky nebo odkazy, které budou povoleny administrátorem,
- grafická úprava designu bude korespondovat s aktuálním vzhledem webových stránek města,
- webové rozhraní pro komunikaci se spisovou službou GEOVAP potřebné k integraci zajistí uchazeč,
- venkovní LCD panel (samostatně stojící EÚD), provozovaný ve venkovním prostředí v režimu 7x24. Podklad (základ) pod EÚD připraví zadavatel.

Technické požadavky na EÚD:



Město Rožnov pod Radhoštěm

- velikost obrazovky (dotykové plochy) min. 48" ,
- provoz 24/7/365,
- provozní teplota minimální rozsah -30 °C až +50 °C,
- vnitřní klimatizační systém se samoregulací, který zajistí stabilní a optimální prostředí pro zařízení (klimatizační jednotka),
- provozní vlhkost min. 80% odolnost proti vlhkosti,
- třída krytí min. IP65,
- životnost LCD panelu minimálně 50 000 hodin v provozu 24/7/365,
- orientace obrazovky v EÚD na výšku,
- typ EÚD jednostranný, samostatně stojící, umístění před hlavním vstupem do budovy MěÚ, Masarykovo náměstí 128, Rožnov p. R. (pro lepší představu je v příloze k dispozici vizualizace architekta města).
- napájení AC 230 V, 50/60 Hz,
- elektrický záložní zdroj pro případ výpadku elektrické energie, který v takovém případě udrží zařízení v provozu po dobu min. 10 minut. ,
- sklo antireflexní s dotykovou fólií,
- reakce na dotyk v zimním období i s k tomu vhodnými rukavicemi,
- svítivost min. 2 000 cd/m²,
- automatická kontrola jasu,
- rozlišení min 1080 x 1920 bodů,
- poměr stran 16 : 9,
- pozorovací úhel min. 178°horizontal/178°vertical,
- konstrukce a barva odolná proti UV záření, antivandal provedení (kovová konstrukce),
- dohledový SW EÚD umožňující vypínání/zapínání EÚD, vypínání/zapínání zvuku, zobrazování operátorovi na jeho monitoru aktuální obrazovku EÚD,
- součástí bude SW pro vzdálenou správu a online monitorování, který sleduje neoprávněné vniknutí, chod LCD panelu, vzduchotechniky, počítače a zobrazovacího software a v případě problémů zasílá upozornění správcům elektronické úřední desky,
- interní konektory min. USB, RJ-45 - přístup k zobrazení vnitřní LAN (Local area network), HDMI (High-Definition Multimedia Interface)/Display port), svorkovnice,
- datové úložiště HDD (Hard disc drive) s kapacitou min. 500 GB,
- zabudované reproduktory,
- barva černá (optimálně kovářská černá),
- záruka min. 5 let (60 měsíců),
- připojení zařízení do LAN optickým nebo metalickým kabelem (součinnost zadavatele),
- ochrana proti korozi a UV záření,
- přípojky LAN budou zapojeny do stávající datové sítě v přízemí budovy (předpokládaná délka instalace LAN cca 15 metrů - zajistí zadavatel).

Podmínkou realizace vazby EÚD do elektronické spisové služby zadavatele je využití jednoho z technických řešení, které v současné době Spisová služba (SSL) Geovap nabízí:

- A. Volání scriptu (PHP, CGI, ASP, apod.) systému elektronické úřední desky, kterému se metodou POST předají ze SSL informace o zveřejňovaném dokumentu v okamžiku jeho vypravení.



Město Rožnov pod Radhoštěm

- B. Volání webové služby SSL (HTTP[S], SOAP, XML) systémem elektronické úřední desky, kde odpověď obsahuje dokumenty v daném okamžiku zveřejněné na e-ÚD a jejich metadata.

Uchazeč po dodání a zprovoznění EÚD předá následnou dokumentaci:

- dokumentace k HW,
- dokumentace k dodanému SW,
- servisní dokumentace – popis zapojení a nastavení HW a SW, bezpečnostní opatření,
- dokumentace skutečného provedení.

Záruka, jakost, vady zboží a servis:

- uchazeč je povinen dodat zboží v dohodnutém množství, jakosti a provedení,
- zadavatel požaduje I. jakost dodaného zboží,
- zboží musí být nové,
- uchazeč zaručuje funkčnost zboží v režimu 24 hodin / 7 dní v týdnu / 365 dní v roce,
- zadavatel požaduje na zboží záruku za jakost v délce 60 měsíců,
- zadavatel požaduje pravidelný kompletní servis min. 1 x ročně
- uchazeč je povinen zahájit veškeré odstraňování vad v případě nefunkčnosti LCD panelu nejpozději do 12 hodin od okamžiku nahlášení této vady zadavatelem a vadu odstranit nejpozději do 24 hodin od okamžiku nahlášení této vady zadavatelem,
- záruční doba začíná běžet dnem předání zboží zadavateli na základě předávacího protokolu
- záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže zadavatel zboží řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost uchazeč,
- ode dne výměny vadného zboží počíná na vyměněné zboží běžet nová záruční doba,
- v případě výměny nebo opravy v servisním středisku uchazeče nebo autorizovaném servisním středisku výrobce zabezpečí uchazeč bezplatně dopravu vadného zboží od zadavatele do servisu a dopravu opraveného nebo vyměněného zboží zpět k zadavateli,
- zadavatel poskytne pro plnění záručního servisu tuto nutnou součinnost:
 - umožní provedení opravy v nejkratším možném čase
 - zajistí přítomnost pověřené osoby při servisním zásahu,
- záruční servis bude prováděn bezplatně s výjimkou neoprávněných požadavků na záruční servis, např. v důsledku chyby obsluhy apod.,
- uchazeč uhradí škodu, která zadavateli vznikla vadným plněním, v plné výši,
- uchazeč zadavateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady,
- nebezpečí škody na zboží přechází na zadavatele okamžikem převzetí zboží,

Umístění EÚD bude u vchodu do budovy MěÚ a jejího kolmému umístění k fasádě, v provedení na samostatném stojanu posazeném na zemi.



Město Rožnov pod Radhoštěm

Vizualizace umístění EÚD:



Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 263 900 Kč bez DPH.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Dodavatel dodá předmět zakázky (včetně instalace, zprovoznění a proškolení) nejpozději do 4 měsíců od účinnosti smlouvy. Smlouva s vítězným dodavatelem bude uzavřena po schválení výsledků výběrového řízení a po schválení uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem orgánem zadavatele (tj. Radou města Rožnov pod Radhoštěm).
Místo dodání / převzetí plnění	Město Rožnov pod Radhoštěm, Městský úřad Rožnov pod Radhoštěm, Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Zadavatel stanovil, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny:	



Město Rožnov pod Radhoštěm

Hodnotící kritérium: Celková nabídková cena bez DPH - váha 100 %

Zadavatel seřadí nabídkové ceny podle jejich výše. Nejúspěšnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou při splnění všech podmínek zadavatele.

V případě rovnosti nabídkových cen dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los. Losování se může účastnit jeden zástupce každého z účastníků, jejichž nabídky splnily podmínky pro losování (komise může po zástupci požadovat, aby se prokázal dokladem totožnosti a oprávněním zastupovat účastníka). Dotčení účastníci budou vyzváni k účasti na losování nejméně 2 pracovní dny před samotným losováním.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání této kvalifikace:

- Základní způsobilosti
- Profesní způsobilosti
- Technické kvalifikace

Základní způsobilost

- Uchazeč prokáže základní způsobilost analogicky dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti. Uchazeč může využít vzorové čestné prohlášení, které je přílohou č. 3 výzvy. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Profesní způsobilost

- Uchazeč prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Pokud není uchazeč v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci zapsán, předloží o tom prohlášení. Doklad, prokazující profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- Dodavatel dále prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 2 písmene a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tj. předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky:
 - Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení nebo
 - Zprostředkování obchodu a služeb nebo
 - Velkoobchod a maloobchod nebo
 - Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály nebo
 - Poskytování technických služeb nebo
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.



Město Rožnov pod Radhoštěm

- Výše uvedené doklady o kvalifikaci - požadované profesní způsobilosti může uchazeč nahradit **čestným prohlášením**. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč může využít vzorové čestné prohlášení, které je přílohou č. 4 výzvy.

Technická kvalifikace

- Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci analogicky dle § 79 odst. 2 písmene b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tj. seznamem tří referenčních významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky přede dnem zahájení výběrového řízení (tj. v období let 2019 - 2022), včetně uvedení předmětu, ceny a doby jejího poskytnutí (MM.RRRR) a identifikace objednatele (včetně uvedení kontaktní osoby, telefonního čísla a e-mailové adresy pro možnost ověření). Referenčně významnými dodávkami jsou myšleny dodávky stejného nebo obdobného charakteru jako je předmět této zakázky, tj. dodávka a instalace elektronické úřední desky. Za splněnou dobu se považuje dodávka, která byla v průběhu této doby dokončena. Účastník zadávacího řízení může použít dodávky, které poskytl sám nebo společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel. Každá referenční dodávka musí dosahovat hodnoty alespoň 87.000,--CZK bez DPH.
- Výše uvedené doklady o kvalifikaci - požadované technické kvalifikaci, může uchazeč nahradit **čestným prohlášením**. Uchazeč může využít vzorové čestné prohlášení, které je přílohou č. 5 výzvy.
- Uchazeč je povinen předložit, jako součást své nabídky, i technické listy včetně označení výrobce a typového označení zboží, které zařadil do své nabídky. Toto zboží pak musí beze zbytku splňovat vymezené technické parametry.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude obsahovat:

- **krycí list nabídky**, ve kterém budou uvedeny identifikační údaje dodavatele, kontaktní osoba dodavatele včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy, nabídková cena celkem ve členění - v Kč bez DPH, DPH v Kč, v Kč včetně DPH; dodavatel může využít krycí list, který je přílohou č. 1 výzvy; krycí list bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
- **kupní smlouva**, která je přílohou č. 2 výzvy; do smlouvy dodavatel doplní jen údaje v částech označených , ostatní úpravy nejsou povoleny; smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; předložená kupní smlouva je **závazná**,
- **doklady**, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; dodavatel může využít přílohy výzvy č. 3, 4 a 5,
- **prohlášení o vázanosti nabídkou** po dobu 90 kalendářních dnů, kdy počátek této lhůty je konec lhůty pro podání nabídek, podepsané uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jeho jménem, dodavatel může využít přílohu výzvy č. 6,
- **technický list nabízeného výrobku**



Město Rožnov pod Radhoštěm

- **1x CD nebo flash disk, na kterém bude nahraná nabídka uchazeče** (vyplněný návrh smlouvy **bude** nahrán na CD či flash disku rovněž ve formátu .doc nebo .docx).

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou celkem se rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky tak, jak je vymezena touto písemnou výzvou a jejími přílohami, zejména smlouvou. Nabídková cena celkem musí obsahovat veškeré náklady dodavatele k řádnému provedení předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů, vyplývajících z podmínek výběrového řízení.

Nabídková cena celkem (ve členění cena celkem v Kč bez DPH, DPH v Kč a cena celkem v Kč včetně DPH) bude dodavatelem doplněna do krycího listu (příloha č. 1 výzvy) a do kupní smlouvy (příloha č. 2 výzvy).

V kupní smlouvě bude nabídková cena celkem dodavatelem dále rozpracována dle tabulky č. 1, uvedené v textu níže.

Tabulka č. 1

Předmět zakázky	Klíčové aktivity	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena celkem v Kč vč. DPH
Elektronická úřední deska	Dodávka a instalace elektronické úřední desky, včetně dopravy na místo			
	Servis na dobu 5 let			
	Prodloužení záruční doby na 5 let			
NABÍDKOVÁ CENA CELKEM				

Další podrobnosti, vztahující se k nabídkové ceně předmětu veřejné zakázky, jsou uvedeny ve smlouvě, včetně důvodů pro změnu ceny.

Požadavek na písemnou formu nabídky

Požadavky na formu zpracování nabídky:

- každý dodavatel může podat pouze **jednu** nabídku,
- nabídka bude doručena/podána písemně v listinné podobě ve lhůtě pro podání nabídek,
- nabídka bude zpracována v **českém jazyce**, v jednom vyhotovení – originál,
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,



Město Rožnov pod Radhoštěm

	- nabídka bude předložena v uzavřené, neporušené a řádně označené obálce, - zadavatel nepřipouští variantní řešení, - doklady, u kterých zadavatel vyžaduje podpis osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, budou podepsány: - osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem uchazeče přesně v souladu se způsobem jednání, zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku uchazeč zapsán, nebo - zástupcem uchazeče, který je k podepisování dokladů za uchazeče zplnomocněn osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem uchazeče, přesně v souladu se způsobem jednání, zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku uchazeč zapsán; v tomto případě musí být součástí nabídky originál plné moci nebo úředně ověřená kopie plné moci. - zadavatel doporučuje dodavatelům, aby listy nabídky byly řazeny v pořadí: - krycí list nabídky (podepsaný), - návrh kupní smlouvy (podepsaný), - doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace (podepsané), - prohlášení o vázanosti nabídkou po dobu 90 kalendářních dnů (podepsané), - technický list nabízeného výrobku, - 1x CD nebo flash disk, - nabídka bude zabezpečena proti manipulaci, tj. listy nabídky budou navzájem spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z nabídky, - listy nabídky, kde je vyžadován podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, budou podepsané, - obálka s nabídkou bude řádně označena textem NEOTEVÍRAT – nabídka pro veřejnou zakázku s názvem „Elektronická úřední deska“ - obálka s nabídkou bude dále označena názvem dodavatele, kontaktní adresou dodavatele a jeho identifikačním číslem.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce, konkrétně v krycím listu nabídky , uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	



Město Rožnov pod Radhoštěm

Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek změnit podmínky výzvy.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat **písemně** (prostřednictvím e-mailové zprávy kontaktní osobě zadavatele) vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Kontaktní osobou zadavatele pro vysvětlení zadávacích podmínek je: **Ing. Luděk Šimurda**, samostatný odborný referent, e-mail: ludek.simurda@roznov.cz.

Pokud vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek vyžaduje přiměřené prodloužení lhůty pro podání nabídek, zadavatel tak učiní. V případě takové změny podmínek výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila alespoň minimální délku pro lhůtu pro podání nabídek platnou dle pravidel OPZ pro danou kategorii zakázek.

Veškeré vysvětlení (včetně přesného anonymizovaného znění dotazů/požadavků), změny, doplnění zadávacích podmínek anebo dodatečné informace budou zveřejněny stejným způsobem jako tato výzva, tedy na portálu www.esfcr.cz a na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00304271>.

Závaznost nabídky

Nabídku po jejím předložení nelze odvolat, měnit ani doplňovat, s výjimkou změn či doplnění, které umožní zadavatel.

Zadavatel požaduje po uchazeči prohlášení o vázanosti nabídkou po dobu 90 kalendářních dnů (uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 6 výzvy).

Další požadavky na zpracování nabídky

Podáním nabídky dává uchazeč souhlas se zveřejněním svých identifikačních údajů a nabídkové ceny pro shora uvedenou veřejnou zakázku.

Náklady, spojené s vypracováním nabídky, nese uchazeč.

Zadavatel si vyhrazuje právo vycházet při postupech v řízení z rozhodovací praxe ÚOHS² a příslušných soudů.

² Úřad pro ochranu hospodářské soutěže



Město Rožnov pod Radhoštěm

Zadavatel si může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů sám; v případě nejasností je, zejména u kvalifikace, oprávněn požadovat předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů.

Důvody pro zrušení daného výběrového řízení jsou uvedeny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, číslo vydání 14, datum účinnosti od 1. 7. 2021, konkrétně v kapitole 20.10 Zrušení výběrového řízení.

Zadavatel neidentifikoval žádné aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek, jež by byly aplikovatelné ve vztahu k předmětu plnění této veřejné zakázky.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, číslo vydání 14, datum účinnosti od 1. 7. 2021 a **přiměřeně** Vnitřním předpisem zadavatele Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 1/2017 s účinností od 1. 3. 2017. Na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Rožnově pod Radhoštěm, dne 28. 01. 2022

Ing. Jiří Pavlica, starosta města

Přílohy výzvy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Kupní smlouva

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace

Příloha č. 6 – Prohlášení o vázanosti nabídkou

