



**Výzva k podání nabídek,
na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o
zadávaní veřejných zakázek**

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	-
Název zakázky	Schránka pro oznamovatele
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	07.02.2022
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016697
Název projektu	Moderní městský úřad Chropyně
Název / obchodní firma zadavatele	Město Chropyně
Sídlo zadavatele	náměstí Svobody 29, 768 11 Chropyně
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Věra Sigmundová, starostka města Tel.: 573 500 73, e-mail: sigmundova@muchropyne.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00287245 / DIČ není přiděleno – město není plátcem DPH
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Libor Malůšek – pověřen výkonem zadavatelských činností Tel. 774 731 985, e-mail: libor.malusek@email.cz
Lhůta pro podání nabídek	Lhůta pro podání nabídek končí dnem 21.02.2022 ve 14:00 hodin.
Místo pro podání nabídek	Účastníci výběrového řízení podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce, a to buď doporučeně poštou, nebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) na adresu: Město Chropyně náměstí Svobody 29 768 11 Chropyně Účastníci mohou nabídku podat rovněž osobně v úředních hodinách na podatelně Městského úřadu Chropyně.
Popis (specifikace) předmětu zakázky	Předmětem veřejné zakázky je pořízení zabezpečené komunikační schránky pro ochranu oznamovatelů, tzv. whistleblowerů. Půjde o aplikaci přístupnou z webových stránek města s šifrováním pod kontrolou klienta, tj. primární klíč má klient a nikdo jiný, než příjemce není schopen přečíst zprávu včetně správce aplikace. Parametry řešení: - Vzhledem k důvěrné povaze dokumentů musí systém umět bezpečně vyměňovat dokumenty pro zvolené adresáty. - Napojení bezpečné komunikace na portál města jako schránky pro oznamovatele. - Serverová komponenta:



	<ul style="list-style-type: none">• Systém využívá prvků asymetrické kryptografie pro možnost publikace veřejné části klíče, aby nebyla nutná výměna klíčů pro komunikaci.• Neloguje IP adresu uživatelů.- Nepovolená osoba i při zkopírování schránek serveru není schopna přečíst obsah zpráv.- Systém umožňuje odeslání elektronických dokumentů, které jsou také zašifrovány před jejich odesláním pomocí privátního klíče bez omezení velikostí příloh. Lze předpokládat přílohy jako videa a skenované doklady.- Systém obsahuje možnost notifikace o příchozí zprávě.- Systém je postaven tak, že je zaručena anonymita odesílatele technickými prostředky.- Systém umožňuje odesílání zpráv tak, že není možné dohledat, kdo s kým komunikuje.- Systém šifruje v maximální možné míře i metadata zpráv.- Schránky, pokud se nepoužívají, sami se skartují. Lhůtu skartace lze uživatelsky nastavit.- Systém obsahuje šifrované úložiště souborů bez softwarového omezení velikosti. Tyto soubory lze pak sdílet jako podklady. Jsou však čitelné pouze pro adresáty.- Uživatelé:- Ochrana komunikace silnou šifrou:<ul style="list-style-type: none">• Ochrana identity odesílatele a příjemce podle volby uživatele, kdy lze zvolit skutečně anonymní odesílání zprávy. Za odeslání anonymní zprávy se nepovažuje použití pseudonymu.• Zprávu lze odeslat tak, že se objeví jen ve schránce příjemce a není ukládána v odeslaných zprávách odesílatele bez nutnosti ručně zprávu smazat ve složce odeslané.• Privátní klíč je možné uložit mimo počítač např. na flash disk.• Privátní klíč není nijak odeslán nebo skladován na serveru.• Přístup k aplikaci může být z jakéhokoliv zařízení (není omezen na konkrétní stroj) disponující prohlížečem a připojením na web (PC, mobilní telefon, tablet, notebook)- Zpráva:<ul style="list-style-type: none">• Zprávu může přečíst pouze zvolený příjemce.• Zprávu nelze číst nedovolenými prostředky (tj. bez klíče), protože je bezpečně kryptovaná.• Zpráva je uložena tak, že získání jejího obsahu není možné ani při fyzickém přístupu a uložení a získání administrativním práv.• Zpráva se šifruje přímo a jen na počítači odesílatele s vloženým klíčem.• Zpráva se dešifruje přímo a jen na počítači příjemce po vložení klíče.• Není nutná výměna klíčů uživateli.
--	---



- Zprávy mohou mít přílohy neomezené velikosti.
- Zprávy uložené na serveru jsou zašifrovány za použití privátního a veřejného klíče klienta.
- Na doručené zprávy lze odpovědět podobně jako na mail (RE a FW).
- Přílohu zprávy (soubor) lze přímo uložit na šifrované úložiště poskytované severem v rámci aplikace bez nutnosti mezikroku v ukládání na lokální disk, což je plně integrováno do prostředí klienta.
- Klientské rozhraní:
 - Webové řešení – není nutná instalace žádného doplňku.
 - Jednoduchá registrace – pouze jméno a heslo.
 - Rozhraní má responsivní design.
 - Aplikace pro klienta je k dispozici jako webová schránka.
 - Aplikace je licencována pro všechny uživatele v organizacích města.
 - Aplikace zobrazuje postup a výpočet šifrování.
 - Aplikace zobrazuje postup odeslání souborů zejména u velkých souborů, kde nahrávání nebo odeslání trvá delší dobu.
 - Samotné šifrování je uživateli zobrazováno i u zpráv.
 - Obsahuje tiché heslo, po jehož zadání v přihlašovacím dialogu je schránka nevratně skartována.
 - Obsahuje českou a anglickou jazykovou mutaci podle preferencí uživatele.
 - Aplikace poskytuje bezpečné úložiště pro dokumenty, které jsou kryptovány bez možnosti čtení při fyzickém přístupu k serveru bez příslušných klíčů. Tyto dokumenty lze sdílet se skupinou zvolených příjemců.
 - Soubory v úložišti na serveru lze rozšifrovat jedině klíčem uživatele.
 - Soubory z úložiště se uživatel může stáhnout do svého zařízení.
- Licence:
 - Neomezený webový přístup pro bezpečnou komunikaci s oznamovateli.
 - Neomezený počet pro vnitřní použití.
- Administrace aplikace:
 - Systém disponuje administrativním rozhraním, skrz které lze spravovat schránky.
 - Schránku lze minimálně zamknout nebo smazat.
 - Administrace umožňuje doplnit logo a titulek aplikace.
 - Administrace umožňuje stahovat aktualizace.
 - Správce lze zvolit a může existovat více správců.
 - Správce nemůže nijak číst zprávy ani dokumenty, ke kterým mu nebyl přidělen přístup uživatelem, protože jsou zašifrované.



	Součástí plnění je nezbytné uživatelské a administrátorské zaškolení – předpokládaná délka 4 hodiny v sídle zadavatele.
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	150 000 Kč
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Lhůta dodání (vč. instalace, zprovoznění, proškolení) nejpozději do 4 měsíců od oboustranného podpisu smlouvy o dílo.
Místo dodání / převzetí plnění	Město Chropyně, náměstí Svobody 29, 768 11 Chropyně
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Zadavatel stanovil, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH (Váha 100 %). Zadavatel seřadí nabídkové ceny podle jejich výše. Nejúspěšnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou při splnění všech podmínek zadavatele.	
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	
Základní způsobilost:	
a) čestného prohlášení o tom, čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, splatný nedoplatek na pojistném či na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Čestné prohlášení bude zpracováno podle vzoru, který tvoří nedílnou přílohu č. 4 této výzvy. Čestné prohlášení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.	
Profesní způsobilost:	
a) kopie výpisu z obchodního rejstříku , pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů,	
b) kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. výpisu ze živnostenského rejstříku pro následující obory činností:	
a) <i>velkoobchod a maloobchod</i> ,	
a také	
b) <i>výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí</i>	
nebo	
<i>poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály</i>	
nebo	
<i>poskytování technických služeb</i>	
Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	
Předloží-li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:	
a) profesní způsobilost v rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a	
b) základní způsobilost.	
Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu	



kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Vyplněný krycí list nabídky – který musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pro sestavení krycího listu nabídky účastník využije přílohu č. 1 Oznámení výběrového řízení.

Doklady prokazující kvalifikaci - dle této výzvy k podání nabídky, účastník může použít k prokázání základní kvalifikace v nabídce čestné prohlášení dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace

Návrh smlouvy o dílo – zpracovaný dle přílohy č. 2 Oznámení výběrového řízení. Tento návrh musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a musí být v souladu s obchodními podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v Oznámení výběrového řízení

Technický list, případně čestné prohlášení jakožto podklad k prokázání splnění technických požadavků

Další doklady a písemnosti výše neuvedené a případně požadované zadavatelem (např. plná moc atd.)

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a nakonec celková cena i s DPH. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou.</p> <p>V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy se k ceně uvedené v krycím listu nabídky nepřihlíží, cenou závaznou pro hodnocení nabídek je cena uvedená v návrhu smlouvy.</p> <p>V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.</p> <p>Změna (překročení) nabídkové ceny je možná jen v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.</p>
Požadavek na písemnou formu nabídky	<p>Nabídka bude zpracována v českém jazyce.</p> <p>Nabídka bude zpracována v listinné podobě 1x v originále dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele.</p> <p>Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.</p> <p>Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce příslušnou plnou moc, nebo jiný platný pověřovací dokument.</p> <p>Nabídka bude předložena v řádně uzavřené obálce.</p> <p>Na obálce bude uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek a dále bude obálka zřetelně označena nápisem:</p>



	„SOUTĚŽ – Schránka pro oznamovatele – NEOTVÍRAT“
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Poskytnutí zadávacích podmínek: Zadávací dokumentace v elektronické podobě je všem dodavatelům k dispozici bez omezení přístupu na profilu zadavatele https://nen.nipez.cz/profil/Chropyne , a také na portálu: www.esfcr.cz	
Změna nebo doplnění zadávacích podmínek: Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům prostřednictvím profilu zadavatele a také na portálu www.esfcr.cz . Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.	
Vysvětlení zadávacích podmínek: Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost (zaslaná emailem) musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejnění vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti dle předchozího odstavce. Kontaktní osoba pro podání žádostí o dodatečné informace: Ing. Libor Malůšek, Františka Kokeše 1057, 768 24 Hulín, IČ: 87157608, tel.: +420 774 731 985, email: libor.malusek@email.cz	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Obchodní podmínky: Zadavatel pro plnění předmětu zakázky stanovuje obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo. Obchodní podmínky tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace. Účastník je povinen akceptovat obchodní podmínky zadavatele stanovené formou návrhu smlouvy o dílo v plném rozsahu. Účastník není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato výzva výslovně nepředpokládá.	
Další požadavky na zpracování nabídky: Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud jím podaná nabídka nesplňuje zadávací podmínky, tzn., pokud údaje a doklady předložené účastníkem výběrového řízení nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil.	



Zadavatel může také vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka výběrového řízení jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání zakázky malého rozsahu.

Vybraný dodavatel je povinen podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti), za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 10 odst. 2 a § 20 odst. 1 zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, v platném a účinném znění). Účastníci výběrového řízení berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

Dodavatel je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MMR ČR, MF ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (verze č. 14 s účinností od 1. 7. 2021) Na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Chropyni, dne 02.02.2022

_____podepsáno elektronicky_____
Ing. Věra Sigmundová - starostka města

Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Obchodní podmínky - závazný text návrhu smlouvy o dílo
3. Čestné prohlášení - základní způsobilost