



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané dle ustanovení § 18 odst. (3) a ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „zákon“)

Zadávací dokumentace obsahuje veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení. Zadávací dokumentace je pro účastníka o veřejnou zakázku závazná.

Název a registrační číslo projektu:	
CzechInvest Akademie (CIA): rozšiřování odborných kapacit zaměstnanců agentury CzechInvest	
CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0016926	
Název veřejné zakázky:	
POČÍTAČOVÉ KURZY PRO ZAMĚSTNANCE	
Zadavatel:	
Zadavatel:	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest
Sídlo:	Štěpánská 15, 120 00, Praha 2
IČO:	71377999
DIČ:	CZ 71377999
Datová schránka:	cyrj9gf
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Patrik Reichl, MBA, generální ředitel
Profil zadavatele:	https://nen.nipez.cz/profil/CzechInvest
Kontaktní osoba, kontaktní údaje:	Ing. Andrea Sibřinová, ředitelka Odboru personálního



Agentura CzechInvest realizuje projekt „CzechInvest Akademie (CIA): rozšiřování odborných kapacit zaměstnanců agentury CzechInvest“ (dále jen „**Projekt**“). Cílem Projektu je do poloviny roku 2023 zvýšit odborné know-how a specifické měkké a manažerské dovednosti zaměstnanců Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest. Projekt je realizován z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci operačního programu Zaměstnanost (dále jen „**OPZ**“).

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV:

79632000-3 Vzdělávání zaměstnanců

80000000-4 Vzdělávání a školení

80400000-8 Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání

2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je v souladu s § 16 a násl. zákona stanovena následovně:

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 300 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel bere na vědomí, že celková částka nemusí být zadavatelem zcela vyčerpána, neboť služby budou čerpány dle aktuální potřeby zadavatele.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele, se kterým zadavatel uzavře rámcovou dohodu na poskytování vzdělávání v oblasti počítačových kurzů (dále též „Počítačové kurzy“) zaměstnanců zadavatele.



3.1. PŘEDPOKLÁDANÝ OBSAH A ROZSAH VZDĚLÁVÁNÍ

Zadavatel upozorňuje, že níže uvedený obsah a rozsah vzdělávání je pouze orientační a zadavatel je uvádí za účelem ekonomické úvahy dodavatelů při přípravě nabídky. Skutečné objemy čerpání předmětu veřejné zakázky se budou odvíjet od aktuálních potřeb zadavatele.

Zadavatel předpokládá, že bude na základě rámcové dohody čerpat předmět veřejné zakázky v následujícím rozsahu:

a) Skupinový trénink připravený zadavateli na míru

Obsah tréninku: Práce s daty – úvod do relačních databází pro neprogramátory

Školení bude zaměřeno na standardního uživatele s průměrnou znalostí MS Word, MS Excel a MS Powerpoint a bez jakékoliv znalosti relačních databází. Proškolení uživatelé by měli vědět v jaké struktuře a v jakém formátu připravovat data, aby dále mohla být použita v relačních databázích. Nyní často připravují data v MS Excel, avšak ve struktuře, která ve zmiňovaných databázích není bez větších úprav použitelná.

Celkový počet účastníků: cca 60

Počet osob ve školicí skupině: max. 12 osob

Orientační počet akcí: 5

Orientační rozsah školení: 1 den

Počet hodin jednoho školicího dne: 6 hodin čistého času školení + 2 hodiny na průběžné přestávky a oběd (9:00-17:00 hod)

Místo realizace: ve výukových prostorách zajištěných dodavatelem v Praze, v pěším dosahu MHD, v případě pandemických opatření neumožňujících osobní účast online

Požadavky na vybavení učeben: dataprojektor, plátno, počítač pro každého účastníka kurzu

b) Školení formou otevřených kurzů pro veřejnost

Obsah tréninku:

1. PowerBI Desktop: Práce a využití platformy PowerBI Desktop pro modelování a vizualizaci podnikových dat. Vstupní úroveň znalostí účastníků kurzů: základní až mírně pokročilá.
2. Microsoft 365: Dodavatel předloží katalog/přehled alespoň 10 nabízených kurzů na posílení znalostí a dovedností a zefektivnění práce s jednotlivými nástroji Microsoft 365 (např. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access, MS Teams, Outlook, One Drive, aj.). Vstupní úroveň znalostí účastníků kurzů: základní až mírně pokročilá.

Celkový počet kurzů (školených osob): 5x PowerBI Desktop, 35x kurzy Microsoft 365 dle výběru zadavatele z katalogu dodavatele

Orientační rozsah školení: 1-2 dny



Počet hodin jednoho školicího dne: 6 hodin čistého času školení + 2 hodiny na průběžné přestávky a oběd (9:00-17:00 hod)

Místo realizace: ve výukových prostorách zajištěných dodavatelem v Praze, v pěším dosahu MHD, v případě pandemických opatření neumožňujících osobní účast online

Další požadavky:

- Před konáním a po konání každého kurzu dodavatel pomocí stručného testu ověří úroveň znalostí každého účastníka před tréninkem a po něm a výsledky testů poskytne zadavateli.
- Obsahy kurzů budou navrženy tak, aby vzdělávací proces zahrnoval prvky interaktivity.
- Účastník bude mít ke každému školení k dispozici dodavatelem vytvořené výukové materiály/ pracovní listy.
- Po skončení každého tréninku získá účastník osvědčení o absolvování kurzu.
- Po skončení každého tréninku je sesbírána písemná zpětná vazba účastníků, která je poskytnuta zadavateli.

4. ÚČEL PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem této veřejné zakázky je **uzavření rámcové dohody na poskytování služeb v oblasti vzdělávání prostřednictvím PC kurzů.**

Rámcová dohoda bude uzavřena s jedním účastníkem, jehož nabídka bude na základě provedeného hodnocení, v souladu s požadavky uvedenými v této zadávací dokumentaci, vyhodnocena jako nejvhodnější v rámci hodnocených nabídek.

Samotné uzavření Rámcové dohody není titulem k poskytnutí jakéhokoliv plnění.

Plnění bude provádět vybraný dodavatel po obdržení objednávky zaslané Zadavatelem (písemné výzvy k poskytnutí plnění), a to v závislosti na jeho potřebách. Objednávky budou zasílány a potvrzovány způsobem upraveným v Rámcové dohodě. Až tento postup představuje titul k poskytnutí plnění.

5. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění budou výukové prostory zajištěné dodavatelem v Praze, v pěším dosahu MHD.

Zároveň Dodavatel musí zajistit, aby v případě protipandemických opatření bylo možné školení realizovat také v online formě, a to prostřednictvím některého z obecně dostupných nástrojů, jehož využití nebude podmíněno stažením software do počítače účastníka školení.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky (poskytování služeb) je podmíněn zadáním veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu 48 měsíců ode dne její účinnosti.



6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel uvede **celkovou nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky** a dále **cenu za jednu školicí jednotku**, kdy:

- a) v případě skupinového tréninku Práce s daty připraveného zadavateli na míru se za školicí jednotku považuje **1 školicí den** v délce 8 hodin
- b) v případě otevřených kurzů PowerBI Desktop a Microsoft 365 se za školicí jednotku považuje **účast 1 zaměstnance** na otevřeném kurzu v rozsahu minimálně 1 školicí den (tj. 8 hodin).

Ceny budou uvedeny **v Kč bez DPH a včetně DPH**, přičemž bude uvedena výslovná informace o tom, zda je dodavatel plátcem DPH či nikoliv.

Dodavatel pro zpracování nabídkové ceny využije přílohu č. 6 – Tabulka pro uvedení nabídkové ceny.

V případě platnosti protipandemických opatření neumožňujících prezenční účast na kurzech se dodavatel zavazuje k realizaci kurzů **online formou**.

Nabídková cena bude zahrnovat:

- přípravu a realizaci výuky,
- školicí materiály (příručka v tištěné i elektronické verzi k používání dle připraveného obsahu k jednotlivým tématům, vzorové příklady) pro všechny účastníky,
- hodnocení znalostí účastníka kurzu před a po absolvování kurzu krátkým ověřovacím testem,
- osvědčení o absolvování kurzu pro každého účastníka,
- výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele o průběhu školení,
- poskytnutí výukových prostor v případě prezenčně realizovaných kurzů,
- v případě **otevřených kurzů** dodavatel musí být schopen zadavateli poskytnout alespoň tři termíny rozprostřené rovnoměrně v kalendářním roce pro každý kurz z předloženého katalogu.

Obecné požadavky na nabídkovou cenu

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Nabídková cena musí být uvedena jako maximální a nepřekročitelná, není-li dále uvedeno jinak.

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny obecně závazných daňových právních předpisů týkající se DPH v České republice, pokud bude mít tato změna vliv na výši nabídkové ceny.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami.



7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné požadavky zadavatele na obsah návrhu rámcové dohody na plnění této veřejné zakázky tvoří vzor Rámcové dohody (Příloha č. 5 zadávací dokumentace). Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění (místa určená k doplnění jsou označena textem [DOPLNÍ DODAVATEL] nebo obdobným). V případě nabídky podávané společně několika účastníky je účastník oprávněn upravit vzor rámcové dohody toliko s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh rámcové dohody nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění Zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci.

Návrh rámcové dohody musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v nabídce. Podepsaný návrh rámcové dohody předloží účastník v jednom vyhotovení včetně všech příloh, není-li uvedeno jinak.

Podává-li nabídku více účastníků společně (jako společnost účastníků), návrh rámcové dohody musí být podepsán statutárními orgány všech účastníků nebo osobami prokazatelně oprávněnými za tyto účastníky jednat, kteří tvoří společnost ve smyslu § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „občanský zákoník“), nebo účastníkem, který byl ostatními členy takové společnosti k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Předložení neúplně doplněného a/nebo nepodepsaného textu rámcové dohody není předložením návrhu této rámcové dohody. Zadavatel může vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení za podmínek stanovených v zákoně.

Podpisem návrhu rámcové dohody účastník akceptuje v plném rozsahu obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem.

8. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace v souladu s požadavky zadavatele.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže v rozsahu a za podmínek stanovených dále v této zadávací dokumentaci:

- a) základní způsobilost formou čestného prohlášení, jehož vzor je v příloze č. 2 zadávací dokumentace,
- b) profesní způsobilost předložením:
 - výpisu z Obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán;
 - výpisu z Živnostenského rejstříku s oborem činnosti podnikání: *Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti*;
- c) splní technické kvalifikace předložením:
 - seznamu významných zakázek, jehož vzor je v příloze č. 3 zadávací dokumentaci;
 - seznamu členů realizačního týmu, jehož vzor je v příloze č. 3 zadávací dokumentaci.



Požaduje-li zadavatel doklady o splnění kvalifikace, lze předložit prosté kopie těchto dokladů.

Čestné prohlášení o splnění kvalifikace dle požadavků zadavatele, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby doloženo společně s nabídkou dodavatele.

Ad. c) Technická kvalifikace

Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Významné služby

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel **seznamem významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních **3 letech před zahájením výběrového řízení** včetně uvedení **ceny a doby** jejich poskytnutí a **identifikace objednatele**.

Referovaná významná služba uvedená v příslušném seznamu nemusí být ke dni podání nabídky zcela dokončena, jedná-li se o zakázku pravidelné povahy. Musí být však realizována (dokončena) alespoň v rozsahu služeb odpovídajících požadavkům zadavatele na prokázání technické kvalifikace dle této zadávací dokumentace.

Vzor seznamu významných služeb tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Vymezení minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace stanovené přiměřeně vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu veřejné zakázky:

- a) alespoň **3 významné služby** poskytnuté dodavatelem, jejichž předmětem bylo vzdělávání v oblasti PC kurzů, alespoň u dvou různých objednatelů, přičemž:
 - a. alespoň 2 významné služby s kurzy MS Office; a
 - b. alespoň 1 významná služba s kurzy v oblasti Power BI.
- b) hodnota každé významné služby byla alespoň ve výši **50 000 Kč bez DPH**
- c) významná služba byla poskytnuta **za poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení doba poskytnutí (počítáno zpětně ode dne zahájení výběrového řízení, dále jen „rozhodné období“).

Realizační tým

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel **seznamem členů realizačního týmu**, jež se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria **předložením seznamu členů realizačního týmu**. Seznam členů realizačního týmu bude obsahovat jejich jména a příjmení, údaje o dosaženém vzdělání, přehled odborné kvalifikace, přehled a délku profesní a lektorské praxe, seznam referenčních zakázek (je-li vyžadován) a kontaktní údaje člena realizačního



týmu. Údaje v seznamu členů realizačního týmu budou doplněny čestným prohlášením dodavatele o pravdivosti uvedených údajů.

Přílohou Seznamu musí být dále prosté kopie dokladů o vzdělání a/nebo odborné kvalifikaci, které dokládají požadovanou úroveň vzdělání a kvalifikaci.

Referenční zakázky členů realizačního týmu budou doloženy čestným prohlášením dodavatele.

Délkou lektorské praxe se pro účely této veřejné zakázky rozumí kumulativní součet jednotlivých let uvedené lektorské praxe kdykoli v lektorské praxi hodnoceného lektora. Za 1 rok praxe se považuje období 12 za sebou jdoucích měsíců, příp. školní rok, ve kterém lektor odškolic min. 200 vyučovacími hodin.

Vzor seznamu členů realizačního týmu, které se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky, tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

Dodavatel musí počítat s tím, že s rámcovou dohodou o poskytnutí vzdělávacích služeb zaváže provádět předmětné vzdělávací aktivity za přímé a osobní účasti lektorského týmu, kterým prokazoval kvalifikaci a které využil v rámci hodnocení pro veřejnou zakázku, která předcházela uzavření rámcové dohody.

Zapojení těchto kvalifikovaných a hodnocených lektorů bude dodavatelem zajištěno alespoň v následujícím rozsahu:

- Kvalifikovaní a hodnocení lektori budou garanty kvality zpracování obsahové náplně všech vzdělávacích kurzů tvořících předmět této veřejné zakázky.
- Zadavateli bude umožněna přímá komunikace s těmito kvalifikovanými lektory v rámci případného připomínkování obsahu vzdělávacích materiálů i obsahu samotného vzdělávání s cílem průběžně upravovat či precizovat obsah vzdělávání dle potřeb cílové skupiny.
- Kvalifikovaní a hodnocení lektori (při doložení více kvalifikovaných lektorů se jedná o kumulativní údaj za všechny tyto lektory) se budou osobně podílet na zajištění kurzů (osobní účast na pozici přednášejícího lektora).

Pokud by v průběhu plnění veřejné zakázky došlo k ukončení spolupráce s některým z hodnocených členů lektorského týmu, musí být neprodleně nahrazen osobou, která dle níže vedeného mechanismu hodnocení dosáhne minimálně srovnatelné výše bodů. Taková osoba musí být zadavatelem předem odsouhlasena a zadavateli musí být předloženy veškeré podklady, ze kterých si bude schopen ověřit, zda tato osoba splňuje výše uvedený požadavek. Ve stejné logice je možné lektorský tým i jen rozšířit.

Vymezení minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace stanovené přiměřeně vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu veřejné zakázky:

Dodavatel v seznamu členů realizačního týmu předloží alespoň **2 osoby** se vzděláním, odbornou kvalifikací a profesní praxí pro pozici lektora aplikací Microsoft:



- absolvent alespoň bakalářského programu vysokoškolského studia v oblasti IT technologií a/nebo absolvent certifikovaného kurzu Microsoft Certified Trainer a/nebo Microsoft Office Specialist;
- minimálně 2 roky lektorské praxe v oblasti vzdělávání počítačových dovedností včetně aplikací Office 365.

Dodavatel dále v seznamu členů realizačního týmu předloží alespoň **2 osoby** se vzděláním, odbornou kvalifikací a profesní praxí pro pozici lektora kurzu Práce s daty – úvod do relačních databází pro neprogramátory a kurzu Power BI (může se jednat o tytéž osoby jako u pozice lektora aplikací Microsoft):

- absolvent alespoň bakalářského programu vysokoškolského studia v oblasti IT technologií;
- minimálně 2 roky lektorské praxe v oblasti vzdělávání počítačových dovedností včetně kurzů v oblasti relačních databází a Power BI.

9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **4 pracovní dny před uplynutím lhůt pro podání nabídek**.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že vysvětlení zadávací dokumentace i v případě, že o vysvětlení požádá dodavatel, zveřejní na profilu zadavatele v NEN a je tedy nutné profil zadavatele průběžně sledovat.

V případě změny nebo doplnění zadávací dokumentace bude zadavatel postupovat podle zveřejněné na profilu zadavatele a je tedy nutné profil zadavatele průběžně sledovat.

10. KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavateli komunikovat pouze v elektronické podobě.

Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A OBSAH NABÍDKY

Dále popsané požadavky doporučuje zadavatel respektovat v zájmu transparentního průběhu zadávacího řízení.

- Nabídky budou zpracovány **v českém jazyce**. Doklad zhotovený v jiném než českém jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu.



- Dodavatel může do zadávacího řízení podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka musí být napsána čitelně, bez vsuvek mezi řádky, korekcí, výmazů nebo přepisů, kromě oprav chyb, které musí být v takovém případě účastníkem parafovány.
- **Nabídku je možné podat pouze elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje Národní elektronický nástroj (dále jen „NEN“). Adresa URL: <https://nen.nipez.cz/profil/CzechInvest>.
- Podrobné instrukce, požadavky a podmínky pro podání nabídky elektronickými prostředky prostřednictvím NEN jsou dostupné pod odkazem: <https://nen.nipez.cz> v sekci „Uživatelské příručky“.
- Systémové požadavky na PC pro podání nabídek v aplikaci NEN jsou na adrese <https://nen.nipez.cz> na úvodní straně „Ověření kompatibility mého zařízení“.
- Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si s dostatečným předstihem před podáním nabídky v referenčním prostředí v NEN na adrese: <https://nen-ref.nipez.cz> provedli test kompatibility v sekci „Ověření kompatibility mého zařízení“.
- Dodavatel, který hodlá podat nabídku v předmětném zadávacím řízení, provede před podáním nabídky svou registraci v NEN. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému NEN.
- **Součástí elektronické nabídky bude (obsahová část nabídky):**
 - **Katalog/přehled alespoň 10 nabízených otevřených PC kurzů** pro posílení znalostí a dovedností a zefektivnění práce s jednotlivými nástroji Microsoft 365 (např. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access, MS Teams, Outlook, One Drive, aj.), ze kterého si budou moci zaměstnanci zadavatele vybírat.
 - **Struktura a obsah nabízených kurzů** (Práce s daty, PowerBI Desktop a alespoň 5 libovolných kurzů z katalogu kurzů na Microsoft 365) dle požadavků zadavatele (je-li uvedeno). Dodavatel u každého kurzu uvede alespoň:
 - název kurzu a délku kurzu,
 - stručnou anotaci s cíli a užitky kurzu pro účastníky,
 - způsob testování účastníků před kurzem a po kurzu,
 - zvolené výukové metody.Rozsah: max 5 normostran.
 - Informace o místě konání kurzu a technickém zabezpečení kurzu.Obsahová část nabídky nepodléhá hodnocení, slouží pro posouzení, zda dodavatel splňuje požadavky zadavatele.
- Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zadavatelem nebo zákonem požadované doklady a údaje. Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály apod., vyjma těch dokumentů a materiálů, které stanoví zákon a které přímo požaduje zadavatel v zadávacích podmínkách.



- Zadavatel preferuje pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Krycí list nabídky** – pro sestavení krycího listu nabídku dodavatel použije Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace – *Krycí list nabídky (vzor)*.
 - Případně **plná moc/pověření** osoby zmocněné k jednání a podepisování za dodavatele.
 - **Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní kvalifikace** – dodavatel použije Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – *Čestné prohlášení základní kvalifikace – vzor*.
 - **Doklady k prokázání splnění kvalifikace** v rozsahu a formě dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci včetně **Seznamu významných služeb a Seznamu členů realizačního týmu** – dodavatel použije Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace – *vzor*.
 - **Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů** – dodavatel použije Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace – *Čestné prohlášení dodavatele o neexistenci střetu zájmů – vzor*.
 - **Závazný vzor rámcové dohody zpracovaný/vyplněný** dle požadavků zadavatele – dodavatel použije Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.
 - **Nabídková cena** zpracovaná v požadovaném členění. Pro zpracování nabídkové ceny dodavatel použije Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.
 - **Obsahová část nabídky** zpracovaná dle požadavků v této Zadávací dokumentaci.
 - **Smlouva o společnosti či jiná smlouva či jiný doklad** osvědčující, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky ve smyslu § 103 odst. 1 písm. f) zákona, předkládá-li nabídku společnost ve smyslu § 2716 a násl. občanského zákoníku.
 - **Další dokumenty** požadované zadavatelem dle této zadávací dokumentace či předložené účastníkem dle jeho uvážení.

12. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Nabídka se podává prostřednictvím elektronického nástroje NEN na URL <https://nen.nipez.cz/profil/CzechInvest>

Nabídka bude označena názvem veřejné zakázky:

„POČÍTAČOVÉ KURZY PRO ZAMĚSTNANCE“

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.



13. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele:

<https://nen.nipez.cz/profil/CzechInvest>

14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevíráním nabídek se v souladu s § 109 odst. 1 zákona rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli.

Nabídky mohou být podávány pouze v elektronické podobě, jejich otevírání se proto nemají právo účastnit účastníci zadávacího řízení, otevírání nabídek tedy nebude veřejné.

Nabídky budou otevřeny bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

15. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, tzn. na základě nejnižší nabídkové ceny.

Způsob hodnocení:

Předmětem hodnocení bude **celková nabídková cena za celé plnění veřejné zakázky** v Kč bez DPH. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne tak, že se poměr hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce vynásobí vahou kritéria 100 (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou získá 100 bodů), viz následující vzorec:

(nejnižší nabídková cena/cena v hodnocené nabídce) *100

Na základě výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Bodové hodnocení bude zadavatel ve všech případech zaokrouhlovat vždy na dvě desetinná místa.

V případě rovnosti získaného bodového hodnocení bude nabídka vybrána losem v sídle zadavatele za účasti účastníků se shodným bodovým součtem nabídek.

17. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

Mimořádně nízkou nabídkovou cenou je nabídková cena, která se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny provede zadavatel v souladu s § 113 zákona před odesláním oznámení o výběru dodavatele.



Zadavatel požádá účastníka zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny podle § 46 zákona. Tuto žádost může zadavatel doplňovat a vznášet opakovaně.

V žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatel požadovat, aby účastník zadávacího řízení potvrdil, že

- a) při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a
- b) neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu.

Účastník zadávacího řízení musí v objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny potvrdit výše uvedené skutečnosti obsažené v § 113 odstavce 4 zákona.

Mimořádně nízkou nabídkovou cenu může účastník zadávacího řízení dále odůvodnit zejména prostřednictvím ekonomických aspektů poskytovaných služeb, použitých řešení nebo výjimečně příznivých podmínek, které má účastník zadávacího řízení k dispozici pro plnění veřejné zakázky, nebo originality služeb.

Zadavatel posoudí objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny a účastníka zadávacího řízení vyloučí, pokud z objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny vyplývá, že nabídková cena je mimořádně nízká z důvodu porušování povinností uvedených v § 113 odstavce 4 písm. a) zákona, nebo nabídková cena je mimořádně nízká z důvodu veřejné podpory a účastník zadávacího řízení není schopen na výzvu zadavatele prokázat, že veřejná podpora byla poskytnuta v souladu s předpisy Evropské unie, nebo neobsahuje potvrzení skutečností podle § 113 odstavce 4 zákona.

18. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU

Všem účastníkům zadávacího řízení zadavatel bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele odešle oznámení, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného dodavatele a odůvodnění výběru, není-li v zákoně stanoveno jinak.

S výjimkou zadávacího řízení, v němž je jeden účastník zadávacího řízení, musí být součástí tohoto oznámení:

- a) zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek,
- b) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele.

19. PRÁVA ZADAVATELE A OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, na niž se odkazuje jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení při prokázání kvalifikace.



- Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel si dále vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu či doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek. Každý účastník si ověří, zda obdržel všechny změny zadávací dokumentace vydané před podáním své nabídky, a to též kontrolou změn zadávacích podmínek uveřejněných na profilu zadavatele.
- Účastníci sami ponesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení a nepřísluší jim náhrada na zpracování a podání nabídky a jiných nákladů na účast v zadávacím řízení.
- Technické podmínky s ohledem na předmět veřejné zakázky zadavatel nestanoví.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení plnění veřejné zakázky v souvislosti s termínem reálného ukončení zadávacího řízení.
- Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- Zadavatel dále upozorňuje účastníky na skutečnost, že zadávací dokumentace jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, ale nejedná se o konečný souhrn veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastníci se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem a jimi nabídnutá plnění musí být s nimi v souladu.
- Zadavatel si rovněž v souladu s § 48 vyhrazuje právo vyloučit účastníka řízení. Zadavatel účastníky upozorňuje, že dle § 48 odst. 7 zákona zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
- Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází; tato žádost se považuje za žádost podle § 46 zákona.
- Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných vysvětlení poskytnutých zadavatelem v průběhu lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel ve smyslu § 39 odst. 4 zákona využívá práva provést nejprve hodnocení nabídek u všech účastníků, kteří ve lhůtě pro podání nabídek podali nabídku a až po hodnocení



posoudí splnění podmínek účasti u vybraného dodavatele, se kterým hodlá uzavřít smlouvu. Toto zadavatel využívá z důvodu snížení administrativní náročnosti zadávacího řízení.

- Dodavatel bere na vědomí, že tato veřejná zakázka je zadávána v souladu s Pravidly pro publicitu a dalšími relevantními dokumenty, které se váží k Projektu, financovaném z programu OPZ, které jsou obsaženy na webových stránkách www.esfcr.cz. Vybraný dodavatel podpisem závazného vzoru rámcové dohody potvrzuje, že byl s příslušnými dokumenty seznámen a plně jim porozuměl a bude při plnění rámcové dohody postupovat v souladu s těmito dokumenty. Dodavatel je v této souvislosti zejména povinen opatřit školicí místnosti, výukové materiály a veškeré výstupy z poskytovaných služeb na základě rámcové dohody sadou log v souladu s pravidly publicity OPZ. Sadu log poskytne zadavatel vybranému dodavateli bezprostředně po uzavření rámcové dohody.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit za podmínek uvedených v zákoně.

20. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení – kvalifikace
- Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení – seznam významných služeb a seznam členů realizačního týmu
- Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení – neexistence střetu zájmů
- Příloha č. 5 – Závazný vzor rámcové dohody
- Příloha č. 6 – Tabulka pro uvedení nabídkové ceny

21. SCHVÁLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK ZADAVATELEM

Datum a podpis elektronicky:

.....
Ing. Patrik Reichl, MBA
generální ředitel
Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest