Příloha č. 06: Seznam požadovaných funkcionalit/akceptačních kritérií předmětu plnění

**1.1 Portál občana**

| *Id* | ***Minimální požadavky z pohledu občana*** | *Pokrytí požadavku* | *Splněno* |
| --- | --- | --- | --- |
|  |          Registrace občana prostřednictvím webového formuláře  | PO01 |  |
|  |          Možnosti přihlášení občana k portálu: | PO02 |  |
|  | o   neautorizovaný (vybrané služby nepožadují ověření uživatele) | PO02 |  |
|  | o   autorizovaný prostřednictvím portálového účtu (přístup autorizuje služba eIdentita.cz) | PO02 |  |
|  | o   autorizovaný přístup prostřednictvím účtu v systému eIdentita.cz | PO02 |  |
|  | o   autorizovaný přístup pomocí služby mojeID či bankovní identity | PO02 |  |
|  | o   autorizovaný přístup pomocí „elektronického občanského průkazu“  | PO02 |  |
|  |          Základní funkce dostupné po přihlášení občana: | PO03 |  |
|  | o   správa vlastního profilu (editace údajů zadaných při registraci) | PO03 |  |
|  | o   vytvoření nového podání prostřednictvím on-line formuláře | PO03 |  |
|  | o   zobrazení přehledu o stavu realizovaných podání - seznam odeslaných podání na úřad a informace o jejich aktuálním stavu, vč. jednacího čísla. | PO03 |  |
|  | o   evidence rozpracovaných podání s možností následného dokončení a správy rozpracovaných podání | PO03 |  |
|  | o   zobrazení konta - přehledu o ekonomických závazcích vůči městu a jejich plnění s možností úhrady pomocí platební brány. K dispozici musí být „Platební tlačítka“ pro tzv. rychlý převod z účtu a zobrazení platebních údajů pomocí QR kódu. | PO03 |  |
|  |          Zobrazení historie uhrazených poplatků přihlášeného plátce | PO21 |  |
|  |          Pro každý formulář možnost zobrazení rozšířeného popisu životní situace s informacemi a kontakty na příslušné úředníky úřadu. | PO04 |  |
|  |          Při vytváření nového podání se do formuláře automaticky doplní známé údaje z profilu občana, úřadu apod. | PO05 |  |
|  |          Při vyplňování formuláře je občan upozorňován na chybějící údaje. | PO06 |  |
|  |          Formulář musí umožňovat připojení příloh v akceptovatelných el. formátech. | PO07 |  |
|  |          Formuláře musí obsahovat |  |  |
|  | žádost o evidenci psa - přihlášení psa, změny, odhlášení psa (s online přenosem dat do IS VERA Radnice) | PO22 |  |
|  | formulář pro komunální odpad – přihlášení, změna, odhlášení poplatníka/plátce (s online přenosem dat do IS VERA Radnice) | PO22 |  |
|  | zábory veřejného prostranství | PO22 |  |
|  | žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo jeho změnu | PO22 |  |
|  | žádost o zápis změny vlastníka nebo provozovatele silničního vozidla | PO22 |  |
|  | žádost o vydání nového dokladu k vozidlu | PO22 |  |
|  | oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení cestovního pasu | PO22 |  |
|  | oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení občanského průkazu | PO22 |  |
|  | žádost o byt | PO22 |  |
|  | žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb. | PO22 |  |
|  | Žádost o odnětí ze zemědělského půdního fondu | PO22 |  |
|  | Žádost o povolení kácení dřevin | PO22 |  |
|  | Žádost o vydání závazného stanoviska k zásahu do významného krajinného prvku | PO22 |  |
|  | Žádost o udělení souhlasu k upuštění od třídění nebo od odděleného shromažďování odpadů | PO22 |  |
|  | Žádost o souhrnné vyjádření odboru | PO22 |  |
|  | Žádost o vydání závazného stanoviska k nevyjmenovaným zdrojům znečišťování ovzduší | PO22 |  |
|  | Žádost o vyjádření ke zřízení biologicky rozložitelného odpadu | PO22 |  |
|  | Žádost o závazné stanovisko z hlediska nakládání s odpady | PO22 |  |
|  | Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku z ubytovací kapacity | PO22 |  |
|  | Vyúčtování místního poplatku z ubytovací kapacity | PO22 |  |
|  | Žádost o vrácení přeplatku z podkladů | PO22 |  |
|  | Žádost o prodloužení nájemné smlouvy | PO22 |  |
|  | Žádost o pronájem městského bytu | PO22 |  |
|  | Žádost o výměnu bytu | PO22 |  |
|  | Žádost o nájem, pacht nemovité věci ve vlastnictví města | PO22 |  |
|  | Žádost o prodej nemovité věci ve vlastnictví města | PO22 |  |
|  | Žádost o souhlas s užíváním veřejného prostranství – výkopy | PO22 |  |
|  | Žádost o souhlas s užíváním veřejného prostranství – ostatní | PO22 |  |
|  | Přihláška na vítání občánků | PO22 |  |
|  | Oznámení o konání shromáždění | PO22 |  |
|  | Žádost o poskytnutí dotace (pro dotační a grantový systém města) | PO22 |  |
|  | Žádost o poskytnutí grantu (pro dotační a grantový systém města) | PO22 |  |
|  | Vyúčtování poskytnuté dotace (pro dotační a grantový systém města) | PO22 |  |
|  | Vyúčtování poskytnutého grantu (pro dotační a grantový systém města) | PO22 |  |
|  | Žádost o poskytnutí daru. | PO22 |  |
|  |          Občan má možnost před odesláním zobrazit náhled formuláře v PDF a vytisknout jej (pomocí interní aplikace). | PO08 |  |
|  |          Občan má možnost uložit si rozpracované podání a dokončit jej později. | PO09 |  |
|  |          Před odesláním podání je provedena kontrola správnosti a úplnosti údajů. V případě chyb je občan přehledně upozorněn na opravu nebo doplnění konkrétních údajů. | PO10 |  |
|  |          Autorizovaný občan může odeslat formulář prostřednictvím portálu, po zpracování podání a přidělení čísla jednacího občan obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání, které bude dostupné i v prostředí portálu s vygenerovanou tiskovou podobou podání v PDF. | PO11 |  |
|  |          Neautorizovaný občan může odeslat formulář na e-mail podatelny (do elektronické podatelny), občan obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání. | PO12 |  |
|  |          Neautorizovaný občan může zaplatit pomocí platební brány např. pokutu za přestupek na základě výzvy k úhradě určené částky z automatického zpracování přestupků pouze na základě znalosti variabilního symbolu platby, nebo rodného čísla. | PO13 |  |
|  |          Občan má k dispozici zobrazení aktuální elektronické úřední desky | PO23 |  |
|  | Možnost registrace e-mailové adresy pro odesílání nových notifikací o vyvěšení na úřední desku | PO24 |  |
|  | Systém umožní práci s aplikací, která umožní občanům zobrazení rozpočtu v jednotlivých letech a položkách. Příjmy a výdaje se „rozkliknou“ na nižší úrovně rozpočtu. | PO14PU11 |  |
|  | Součástí implementace systému bude i návrh grafického designu a chování formulářů a přizpůsobení vzhledu dle schválené varianty a zapracování připomínek a návrhů ze strany zadavatele.Uchazeč připraví ve spolupráci se zadavatelem v dostatečném předstihu před akceptací návrh formuláře a nechá si jej odsouhlasit. Akceptace tohoto kritéria proběhne porovnáním implementovaného požadavku s návrhem | PO15 |  |
|  | Pro placení poplatků za služby úřadu a případně dalších plateb bude zaveden e-shopu podle současných běžných standardů, který bude obsahovat následující funkce:* Nabídku služeb s možností výběru
* Nákupní košík
* Možnosti platby
* Platební brána (využití QR kódů)
 | PO16 |  |
|  | Ochrana osobních údajů občana bude zavedena v souladu se nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 – GDPR(možnost odebrat kontaktní email, resp. telefonní číslo) | PO17 |  |
|  | Systém bude zabezpečen - pro vstup do portálu (Autentifikace a autorizace) bude využívána služba eIdentita.cz | PO18 |  |
|  | Odezva portálu bude max. 3 s od stisknutí aktivačního tlačítka. Vzhledem k variabilitě provozních podmínek lze KPI definovat z určitou mírou nesplnění ve špičkách, např., že je povoleno překročení tohoto limitu v rozsahu 1% výskytů. | PO19 |  |
|  | Systém bude dostupný z internetu se spolehlivostí 99,9% v režimu 24x7.Toto kritérium se vztahuje na informační systém a jeho datová úložiště. V případě výpadku infrastruktury ve správě Zadavatele to nelze považovat za nesplnění tohoto kritéria.Vyhodnocování tohoto kritéria bude probíhat v průběhu záruční doby systému. (za výpadky HW zodpovídá Zadavatel) | PO20 |  |

|  | ***Minimální požadavky z pohledu úřadu*** | *Pokrytí požadavku* | *Splněno* |
| --- | --- | --- | --- |
|  |          Součástí dodávky jsou inteligentní elektronické formuláře pro řešení běžných životních situací občanů a podnikatelů. | PU01 |  |
|  |          Nabídku formulářů lze uživatelsky rozdělit do kategorií a podkategorií (alespoň 2 úrovně). | PU02 |  |
|  |          K formuláři lze přiřadit uživatele, případně odbor, kteří jsou oprávněni podání zpracovat. Kontaktní údaje na příslušné úředníky se zobrazují v popisu životní situace (formuláře). | PU04 |  |
|  |          Data zadaná do formuláře občanem jsou kromě formátu PDF rovněž dostupná ve strukturované podobě XML pro zpracování prostřednictvím rozhraní agendového informačního systému úřadu. | PU05 |  |
|  |          Úředník má k dispozici pro správu jemu přidělených podání, které umožní podání zpracovat prostřednictvím spisové služby nebo agendového informačního systému bez přepisování údajů z formuláře. | PU12 |  |
|  |          Otevřené rozhraní portálu pro integraci na vnitřní systémy úřadu umožňující úplné elektronické podání a následnou distribuci dokumentu v rámci úřadu elektronickou cestou. | PU06 |  |
|  |          Součástí portálu musí být úvodní stránka portálu s možností zadání informací (včetně URL odkazů) pro rychlou orientaci občana a podrobná uživatelská on-line nápověda pro občana i úředníka. | PU08 |  |
|  | Úředník bude pracovat s agendovými systémy úřadu v oblasti své působnosti. Portál bude obsahovat rozhraní na spisovou službu, přes kterou budou distribuována všechna podání veřejnosti uskutečněná prostřednictvím portálu.  | PU13 |  |
|  |           Možnost umístit komkoliv na web města zobrazení náhledu úřední desky: 1-10 nejnověji vyvěšených písemností na úřední desku | PU14 |  |
|  |          Pro rozlišení skutečných uživatelů Úřadu online od robotů při odesílání registrace je možné nakonfigurovat službu typu reCaptcha od Googlu | PU15 |  |
|  |         Portál bude umožňovat napojení na službu typu Google Analytics | PU16 |  |
|  | Systém poskytne možnost vytvářet rovněž nové formuláře, včetně rozšířeného popisu životní situace a pravidel kontroly zadaných údajů | PU 03 |  |
|  | Systém umožní zobrazení dokumentů a webových stránek pomocí standardu IFrame  | PU07 |  |
|  | Agenda pro evidenci o žádostí o dotace a granty musí být v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. | PU17 |  |
|  | Možnost ověření žadatele v ISIR (insolvenční rejstřík). | PU17 |  |
|  | Možnost zveřejnit vyhlášené grantové oblasti včetně příloh a pravidel pro jejich poskytování v minimálně dvouúrovňové struktuře. | PU17 |  |
|  | Možnost omezit podání žádosti o grant na časové období od: dd.mm.rrrr do: dd.mm.rrrr. | PU17 |  |
|  | Možnost definovat:* maximální počet žádostí podaných jedním subjektem v daném období,
* pro jednotlivé grantové oblasti maximální počet žádostí od jednoho subjektu,
* počet hodnotících kritérií pro grantové oblasti; počet je pro všechny oblasti stejný,

název kritéria a maximální počet bodů tohoto kritéria. | PU17 |  |
|  | Možnost vytvořit seznam žádostí o dotace a granty včetně statistického přehledu a včetně výstupu do souboru ve formátu pdf a xlsx:* počty přijatých žádostí,
* celková částka, kterou subjekty požadují,
* celková částka schválená k vyplacení,
* částka, kterou je ještě možné rozdělit,
* možnost vedení historie k žádajícímu subjektu (v jakých dotačních oblastech o jaké částky žádal, co bylo schváleno).
 | PU17 |  |
|  | Možnost evidence žádostí včetně příloh se zaevidováním ve spisové službě úřadu bez ohledu na to, jakým způsobem byla podána (možnost podat i papírově s možností ručního přepsání do agendy). Náklady na pořízení rozhraní pro stávající agendu SSL IS VERA Radnice uhradí Objednatel. | PU17 |  |
|  | Žádost o dotaci a dary se nehodnotí. | PU17 |  |
|  | Možnost vytvořit přehled podaných žádostí o dotaci, dar do souboru ve formátu pdf a xlsx (materiál pro jednání rady města). | PU17 |  |
|  | Možnost evidence poskytnutých dotací, darů včetně výstupu do souboru ve formátu pdf a xlsx. | PU17 |  |
|  | Dotační a grantový systém:* zaevidování podané žádosti v agendě SSL IS VERA Radnice,

přidělení žádosti na příslušný odbor, v jehož gesci je dotační program. | PU17 |  |
|  | Možnost definování komisí pro posouzení a hodnocení jednotlivých grantových oblastí:* tajemník komise provede formální kontrolu úplnosti žádosti a posune ji do hodnocení,
* předseda komise stanoví minimální počet hodnotitelů v dané grantové oblasti (provede tajemník komise – zaměstnanec úřadu),
* předseda komise rozdělí jednotlivé žádosti hodnotitelům (provede tajemník komise – zaměstnanec úřadu),
* hodnotitelé ohodnotí přidělené žádosti a hodnocení uzavřou, po uzavření již není možné dále hodnocení měnit,
* hodnocení žádosti uzavírá tajemník komise na pokyn předsedy komise,

výsledek hodnocení žádosti je aritmetický průměr hodnocení jednotlivých hodnotitelů. | PU17 |  |
|  | Možnost po ukončení hodnocení vygenerovat přehled žádostí za jednotlivé grantové oblasti se stanoveným pořadím dle přidělených bodů včetně výstupu do souboru ve formátu pdf a xlsx (materiál pro jednání rady města). | PU17 |  |
|  | Možnost zaznamenání stavu jednotlivých žádostí – podaná, ohodnocena, schválená, zamítnutá, zrušená (možnost doplnění usnesení rady nebo zastupitelstva) včetně e-mailové notifikace žadatelům při změně stavu. | PU17 |  |
|  | Možnost vygenerování smlouvy o poskytnutí dotace, grantu s údaji uvedenými na žádosti. | PU17 |  |
|  | Možnost vygenerování dopisů a jejich rozeslání těm subjektům, které neuspěly se žádostí. | PU17 |  |
|  | Možnost zasílání e-mailových notifikací pro registrované uživatele na vypsání nových dotací a grantů. | PU17 |  |
|  | Součástí implementace bude i návrh grafického designu portálu, přizpůsobení vzhledu dle schválené varianty a zapracování připomínek a návrhů ze strany zadavatele.Uchazeč připraví ve spolupráci se zadavatelem v dostatečném předstihu před akceptací návrh UI a nechá si jej odsouhlasit. Akceptace tohoto kritéria proběhne porovnáním implementovaného požadavku s návrhem. | PU09 |  |
|  | Portál bude obsahovat rozhraní na spisovou službu, které zajistí on-line přenos dat a zobrazení dokumentů spisové služby určených ke zveřejnění na úřední desce. | PU10 |  |
|  | Systém bude využívat rozhraní stávajícího IS VERA Radnice, především u neveřejného přístupu klienta jsou nezbytné vazby na vybrané agendy, tj. Evidence psů a Komunální odpad a dalších, s možnostmi on-line platby poplatků (agenda Příjmy IS VERA Radnice), dále na Spisovou službu úřadu. | PV01 |  |
|  | Systém bude obsahovat vazbu na jednotnou organizační strukturu úřadu a Registr obyvatel, dodavatel VERA, spol. s r.o. Veřejná část portálu musí obsahovat vazby na agendy, kde jsou shromažďována data o dokumentech na úřední desce, tj. Spisová služba IS VERA Radnice a pro možnost zobrazení klikacího rozpočtu na ekonomický systém IS VERA Radnice. | PV02 |  |
|  | Veřejná část portálu bude obsahovat vazby na agendy, kde jsou shromažďována data o dokumentech na úřední desce, tj. Spisová služba IS VERA Radnice a pro možnost zobrazení „klikacího“ rozpočtu na ekonomický systém IS VERA Radnice. | PV02PU11 |  |
|  | API rozhraní budou plně v souladu se specifikací, poskytnutou dodavatelem rozhraní (viz ZD).  | PV03 |  |

**1.2 Systém pro jednání Rady a Zastupitelstva města**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Id | Funkcionalita / parametry | splněno |
| Aplikovaná legislativa |  |
|  | Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) |  |
|  | Zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů |  |
| Standardní funkcionality a parametry / akceptační kritéria |  |
| 1. 0
 | Podpora procesů při přípravě a v průběhu jednání (zasedání) |  |
| 1. 0
 | Tvorba návrhu usnesení |  |
| 1. 0
 | Vložení/odebrání bodu, položky návrhu usnesení |  |
| 1. 0
 | Vložení/odebrání úkolu |  |
| 1. 0
 | Vložení přílohy – podklady |  |
| 1. 0
 | Schválení a připomínkování návrhu usnesení |  |
| 1. 0
 | Příprava programu a pozvánky |  |
| 1. 0
 | Schválení a připomínky k programu |  |
| 1. 0
 | Zpracování zápisu z jednání, porady, zasedání zastupitelstva nebo rady města |  |
| 1. 1
 | Evidence úkolů vzniklých z jednání |  |
| 1. 1
 | Výstup usnesení lze zveřejnit na:* webové stránky obce
* elektronickou úřední desku
* intranet organizace
 |  |
| 1. 1
 | Fulltextové vyhledávání. |  |
| 1. 1
 | Zajištění jednotného vzhledu dokumentů. |  |
| 1. 1
 | Propojení s evidencí úkolů |  |
| 1. 1
 | Propojení se spisovou službou. |  |
| 1. 1
 | Možnost obousměrné integrace s hlasovacím zařízením |  |
| Hlasovací zařízení jako integrální součást evidence jednání |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 19
 | Umožnit elektronicky hlasovat. |  |
| 1. 20
 | Na hlasovací tabuli zobrazit návrh usnesení projednávaného bodu. |  |
|  | Zaznamenat jmenovité výsledky hlasování k bodům jednání. |  |
|  | Na hlasovací tabuli zobrazit výsledky hlasování. |  |
|  | Vytvořit protokol o hlasování. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Evidence úkolů |  |
| 1. 0
 | Evidence úkolů a podpora jejich sledování |  |
| 1. 0
 | Delegování úkolů dalším pracovníkům |  |
| 1. 0
 | Rozpad úkolu na další podřízené úkoly |  |
| 1. 0
 | Filtrování úkolů |  |
| 1. 0
 | Kontrola stavu úkolů nadřízeným pracovníkem |  |
| 1. 0
 | Vkládání příloh při zadání nebo při plnění úkolu |  |
| 1. 1
 | Evidence historie provedených změn |  |
| 1. 1
 | Vytváření tiskových výstupů a přehledů |  |
| 1. 1
 | Fulltextové vyhledávání |  |
| 1. 1
 | Možnost kontroly zpožděných úkolů |  |
| 1. 1
 | Specifikace přístupu pomocí nastavení uživatelských práv |  |
| 1. 1
 | Pracovník vidí své úkoly, jejich prioritu i stav.  |  |

Jako účastník o předmětnou veřejnou zakázku čestně prohlašuji, že jsem výše uvedené tabulky doplnil pravdivě.

V ……………………………… dne ………………… 2022

 ……………….…………………………………………...

 *Jméno, funkce, podpis oprávněné osoby*