



Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace
pro veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53
zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Automatizace / robotizace procesů MěÚ Lysá nad Labem
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Veřejná zakázka na dodávky
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	17. 03. 2022
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016636
Název projektu	Podpora komunikace s občany a elektronizace procesů úřadu
Název / obchodní firma zadavatele	Město Lysá nad Labem
Sídlo zadavatele	Husovo nám. 23, 289 22 Lysá nad Labem
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Karel Otava tel.: +420 325 510 233 e-mail: starosta@mestolysa.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00239402 / CZ00239402
Zpracovatel zadávacích podmínek	Zadávací dokumentaci (zpracovala a zadavatele zastupuje dle § 43 ZZVZ: Equica, a.s. se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 26490951.
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Vladimír Matějčík, administrátor veřejné zakázky tel.: +420 724 101 555 e-mail: verejne.zakazky@equica.cz
Lhůta pro podání nabídek	Poslední den lhůty pro podání nabídek je 08. 04. 2022 do 10:00 hod.
Profil zadavatele	https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/e398a2a0-bebc-4bab-9230-2db9b53eb91d
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Cíl zakázky Cílem veřejné zakázky je automatizace / robotizace identifikovaných rutinních činností personálních procesů Městského úřadu Lysá nad Labem, jejichž výstupem bude zrychlení výkonu těchto činností prostřednictvím vhodného softwarového nástroje, snížení chybovosti při výkonu těchto činností a dosažení úspory lidských a finančních zdrojů úřadu při výkonu těchto činností.	
Předmět zakázky Veřejná zakázka je rozdělena na 2 samostatné části.	

Část 1: Personální procesy	
A) Dodávka a implementace softwarového nástroje na automatizaci / robotizaci procesů úřadu z	



oblasti personální, tj. procesů navázaných na personální a mzdový informační systém Městského úřadu.

- B) Proškolení 100 úředníků / zaměstnanců Městského úřadu v oblasti automatizace a robotizace personálních procesů prostřednictvím naimplementovaného softwarového nástroje (školení v 5 skupinách po 20 pracovnících úřadu, rozsah školení 8 hodin). Školení proběhne v prostorách zadavatele.
- C) Podpora provozu a servis řešení po dobu 60 měsíců v rozsahu a za podmínek uvedených v závazném návrhu Smlouvy o dílo a o poskytování služeb provozní podpory.

Další technické specifikace jsou uvedeny v příloze č. 4a – Technická specifikace.

Část 2: Workflow – schvalování dokumentů

- A) Dodávka a implementace softwarového nástroje na automatizaci / robotizaci procesů úřadu z oblasti workflow – schvalování dokumentů, tj. schvalovacích procesů navázaných na informační systém Městského úřadu (informační systém GINIS).
- B) Proškolení 100 úředníků / zaměstnanců Městského úřadu v oblasti automatizace a robotizace procesů z oblasti workflow – schvalování dokumentů prostřednictvím naimplementovaného softwarového nástroje (školení v 5 skupinách po 20 pracovnících úřadu, rozsah školení 8 hodin). Školení proběhne v prostorách zadavatele.
- C) Podpora provozu a servis řešení po dobu 60 měsíců v rozsahu a za podmínek uvedených v závazném návrhu Smlouvy o dílo a o poskytování služeb provozní podpory.

Další technické specifikace jsou uvedeny v příloze č. 4b – Technická specifikace.

CPV kódy

CPV kódy pro část 1 VZ

Název	CPV kód
Informační systémy	48810000
Systémové a podpůrné služby	72250000-2

CPV kódy pro část 2 VZ

Název	CPV kód
Informační systémy	48810000
Systémové a podpůrné služby	72250000-2

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky:
předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **2 366 468,- Kč bez DPH.**

Část 1: 526 801,- Kč bez DPH

- Personální procesy: 224 301,- Kč bez DPH
- Proškolení zaměstnanců: 65 000,- Kč bez DPH
- Podpora a servis na 60 měsíců: 237 500,- Kč bez DPH

Část 2: 1 839 667,- Kč bez DPH

- Workflow – schvalování dokumentů: 926 667,- Kč bez DPH



	<ul style="list-style-type: none">• Proškolení zaměstnanců: 66 333,- Kč bez DPH• Podpora a servis na 60 měsíců: 846 667,- Kč bez DPH <p>Předpokládaná hodnota VZ je konečná a nepřekročitelná, a to jako celek i ve výše uvedených dílčích částech. V případě jejího překročení bude nabídka vyloučena z dalšího hodnocení.</p> <p>Předpokládaná hodnota zahrnuje celý předmět veřejné zakázky tak, jak je popsán v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Zadavatel nepřipouští další navyšování ceny dodávek a/nebo souvisejících služeb.</p>
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	<p><u>Zahájení plnění</u> předmětu veřejné zakázky: bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti Smlouvy o dílo a o poskytování služeb provozní podpory (dále jen „Smlouva“), jejíž závazný návrh je přílohou č. 3 této výzvy.</p> <p><u>Dodávka a implementace</u>: do 6 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy</p> <p><u>Proškolení osob zadavatele</u>: před spuštěním produkčního provozu</p> <p><u>Provozní a servisní podpora</u>: po dobu 60 měsíců od spuštění produkčního provozu</p>
Místo dodání / převzetí plnění	Sídlo zadavatele
<p>Nabídky budou hodnoceny dle ustanovení § 114 ZZVZ dle ekonomické výhodnosti.</p> <p>Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou cenou v Kč bez DPH.</p> <p>Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH</p> <p>Nabídky budou hodnoceny na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky. Pro hodnocení je rozhodná cena uvedená na Křycím listu nabídky.</p> <p>Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky včetně rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka z výzvy a jejích příloh, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení předmětu veřejné zakázky nezbytné.</p>	
KVALIFIKACE DODAVATELŮ	
<p>Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.</p> <p>Podle § 53 odst. 4 ZZVZ dodavatel prokáže splnění podmínek kvalifikace pro účely podání nabídky předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích. Dodavatel může požadované doklady nahradit čestným prohlášením, z jehož obsahu je zřejmé, že splňuje zadavatelem níže požadované podmínky kvalifikace nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ, přičemž doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Dodavatel může při prokázání kvalifikace též postupovat podle ust. § 45 odst. 4 ZZVZ.</p> <p>Zadavatel nabízí dodavateli ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, seznam kvalifikovaných dodavatelů atd.).</p> <p>Dokumenty k prokázání kvalifikace nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.</p> <p>Čestné prohlášení o splnění kvalifikace musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.</p> <p>Zadavatel si v rámci kvalifikace vyhrazuje postup dle následujících ustanovení ZZVZ pro</p>	



nadlimitní režim.

1.1 Základní způsobilost

Doklady předkládá pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy. Zadavatel bude od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy požadovat k doložení základní způsobilosti předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o splnění základní způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel prokazuje základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.

Dodavatel tak předloží:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b);
- čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b);
- čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c);
- potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d);
- výpis z obchodního rejstříku nebo čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

1.2 Profesní způsobilost

Doklady předkládá pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy. Zadavatel bude od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy požadovat k doložení profesní způsobilosti předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o splnění základní způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel prokazuje profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel prokazuje profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ. Dodavatel tak předloží doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tedy doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky alespoň v rozsahu „Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály“.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

1.3 Technická kvalifikace

Způsob prokázání technické kvalifikace:

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží

- 1) Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných dodávek a/nebo služeb** poskytnutých dodavatelem včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto. Dodavatel je povinen pro každou část samostatně předložit seznam, který bude obsahovat nejméně **2 významné zakázky obdobného charakteru, poskytnuté v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení**, splňující níže uvedené požadavky.

Část 1: Personální procesy

- A) Dodávka a implementace softwarového nástroje pro činnosti personálních procesů

Významná dodávka je dodávka obdobného charakteru předmětu plnění veřejné zakázky, tj. musí zahrnovat implementaci elektronického oběhu a schvalování personálních agend, přičemž cena významné dodávky musí být nejméně 50 000,- Kč bez DPH.

Nejméně 1 dodávka zahrnovala integraci na personální a mzdový systém DC2.



Část 2: Workflow – schvalování dokumentů

- A) Dodávka a implementace softwarového nástroje pro činnosti procesů z oblasti workflow
- Významná dodávka je dodávka obdobného charakteru předmětu plnění veřejné zakázky, tj. musí zahrnovat implementaci elektronického workflow schvalování dokumentů vč. objednávek a/nebo smluv, přičemž cena významné dodávky musí být nejméně 450 000,- Kč bez DPH.
- Nejméně 1 dodávka zahrnovala integraci na IS GINIS v rozsahu integrace na evidenci smluv a/nebo integrace na objednávky a faktury.

Účastník může k prokázání splnění části způsobilosti a kvalifikace využít vzorové prohlášení, které je přílohou č. 2 této výzvy.

- 2) Ve smyslu ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ **seznam členů realizačního týmu**, kteří se budou přímo podílet na plnění VZ (dále jen „seznam členů realizačního týmu“).

Seznam členů realizačního týmu dodavatele bude dodavatelem předložen ve formě čestného prohlášení. Dodavatel je oprávněn využít vzorové čestné prohlášení uvedené v příloze č. 2 této výzvy.

Část 1: Personální procesy

Implementační technik

- Ukončené SŠ vzdělání s maturitou nebo vyšší.
- Praxe min. 5 let na obdobné pozici.
- Účast na realizaci min. 5 významných dodávek implementace elektronického oběhu a schvalování personálních agend, přičemž min. 3 z nich zahrnovaly integraci na personální a mzdový systém DC2 nebo byly součástí dodávky DC2.
- Schopnost plynulé bezproblémové komunikace v českém jazyce.

Část 2: Workflow – schvalování dokumentů

Implementační technik

- Ukončené SŠ vzdělání s maturitou nebo vyšší.
- Praxe min. 5 let na obdobné pozici.
- Účast na realizaci min. 5 významných dodávek implementace elektronického workflow schvalování dokumentů a/nebo objednávek / smluv, přičemž min. 3 z nich zahrnovaly integraci na IS GINIS nebo byly součástí dodávky IS GINIS.
- Schopnost plynulé bezproblémové komunikace v českém jazyce.

1.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a

písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to



alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

1.5 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

1.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle výše uvedeného účastníka zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě, že dodavatel nesplnil uvedenou povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

1.7 Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

1.8 Využití poddodavatele

Zadavatel žádným způsobem neomezuje využití poddodavatelů. Účastník ve své nabídce specifikuje případné poddodavatele, rozsah jejich plnění a uvede jejich identifikační údaje.

Aplikace principů odpovědného veřejného zadávání

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky a ve snaze usnadnit přístup k zakázce malým a středním podnikům zohlednil a aplikoval:

- Zadavatel v rámci zadávacího řízení umožnil z důvodu snížení administrativní náročnosti prokázání splnění kvalifikace čestným prohlášením.
- Zadavatel v rámci zadávacího řízení využívá vzorové dokumenty např. smlouvu a příslušné formuláře.
- Zadavatel stanovil jako smluvní podmínky další požadavky pro naplnění výše uvedených principů.

Jiné podmínky zadavatele

Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

Účastník spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 340/2015 Sb. zákon o registru smluv ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Podkladem pro zpracování nabídky je tato zadávací dokumentace.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Požadavky na formu a obsah zpracování nabídek

Dodavatelé jsou oprávněni podat nabídku do části 1 a/nebo do části 2 veřejné zakázky. Nabídka musí být podána do každé části veřejné zakázky samostatně.

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese profilu zadavatele <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/e398a2a0-bebc-4bab-9230-2db9b53eb91d> a



zveřejněna na portálu www.esfcr.cz.

Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky, přednostně prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek (identifikátor DS zadavatele: 5adasau).

Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele (elektronického nástroje e-zakázky) analogicky k § 211 ZZVZ – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace do elektronického nástroje zadavatele) nutně pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků společně, uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Požadavky na sestavení nabídky – členění a pořadí obsahu nabídky

Zadavatel stanovuje níže uvedené požadavky na obsah nabídky a doporučuje akceptovat jejich pořadí, které má zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení:

1. Krycí list nabídky doplněný o identifikační údaje účastníka a nabídkovou cenu v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této výzvy.
2. Čestná prohlášení dodavatele v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 této výzvy.
3. Dokumenty prokazující splnění základní, profesní a technické kvalifikace v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 této výzvy.
4. Popis faktického obsahu dodávky, tj. jednoznačná identifikace nabízeného SW řešení – u SW např. názvem a verzí nabízeného SW (v případě, že neexistuje veřejně dostupný podrobný popis nabízeného řešení, je dodavatel povinen připojit tento popis jako součást nabídky).
5. Doplňný návrh Smlouvy o dílo a o poskytování služeb provozní podpory v editovatelné podobě (např. ve formátu MS Word).
6. Seznam poddodavatelů (dodavatel uvede pouze v případě, že plnění VZ bude realizováno prostřednictvím poddodavatelů).
7. Případně další dokumenty, jsou-li zadavatelem požadovány nebo jsou ze strany účastníka vnímány jako nezbytné pro úplné podání nabídky účastníka (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti apod.).

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Účastník předloží **nabídkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky** dle podmínek uvedených v této výzvě **i s případnou DPH, je-li účastník jejím plátcem, ve výši:**

Cena bez DPH Kč
DPH 21 % Kč
Celková cena vč. DPH Kč

2. Účastník uvede cenu bez DPH, výši DPH a cenu s DPH, tedy celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady účastníka.

3. Dále bude nabídková cena zpracována účastníkem v položkovém rozpočtu jako součást (příloha) Smlouvy.



Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Jméno a příjmení, funkce, telefon, e-mail.
Poskytnutí a vysvětlení zadávací dokumentace	
1. Poskytnutí zadávací dokumentace <p>Zadávací dokumentace v elektronické podobě je všem dodavatelům k dispozici bez omezení přístupu na profilu zadavatele https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/e398a2a0-bebc-4bab-9230-2db9b53eb91d a na portálu www.esfcr.cz.</p> <p>Zadavatel dodavatele upozorňuje na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.</p>	
2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace <p>Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.</p> <p>Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.</p>	
3. Vysvětlení zadávací dokumentace <p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě nejméně 7 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje.</p> <p>Zadavatel uveřejní Vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele a také na portálu www.esfcr.cz, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<ul style="list-style-type: none">• Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.• Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.• Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti ve veřejné zakázce, případně o rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky, budou účastníci informováni prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel rozhodne o zrušení veřejné zakázky, uveřejní informaci o zrušení zadávacího řízení stejným způsobem, jakým zadávací řízení zahájil.• Výše popsaná oznámení budou rovněž zveřejněna prostřednictvím portálu www.esfcr.cz.• Účastník bere na vědomí, že zadavatel při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programu pro příslušnou výzvu Operačního programu Zaměstnanost a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Účastník se zavazuje poskytnout zadavateli na vlastní náklady veškeré doklady související s realizací veřejné zakázky, které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.• Účastník je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Rozhodnutí o poskytnutí dotace zaměstnancům pověřených orgánů: Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, NKÚ, příslušného finančního úřadu, a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy.	



- Smlouva na realizaci předmětné veřejné zakázky bude veřejně přístupná a bude zveřejněna v registru smluv.
- Zadavatel si vyhrazuje právo
 - a) ověřit informace uvedené účastníky v nabídkách a požádat o jejich upřesnění,
 - b) při nesplnění podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci účastníka v odůvodněných případech vyloučit z další účasti ve zadávacím řízení,
 - c) vyloučit ze zadávacího řízení takovou obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
 - d) informovat o příp. vyloučení účastníka prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele a na portálu www.esfcr.cz,
 - e) zveřejnit výsledek zadávacího řízení prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele a na portálu www.esfcr.cz,
 - f) zrušit veřejnou zakázku – případné zrušení veřejné zakázky bude provedeno písemným rozhodnutím zadavatele s uvedením důvodu pro zrušení prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele a na portálu www.esfcr.cz.
- Účastník nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva výše uvedená.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 14 platné od 1. 7. 2021) a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Vzorový formulář k prokázání kvalifikace dodavatele

Příloha č. 3 – Smlouva o dílo a o poskytování služeb provozní podpory

Příloha č. 4 – Technická specifikace

Datum a podpis osoby
oprávněné jednat za
zadavatele

V Lysé nad Labem dne 16. 03. 2022

.....
Ing. Karel Otava
starosta