



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKONA“)

Zadávací dokumentace obsahuje dle § 36 zákona zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Tvorba pasportů majetku obcí SOHL
------------------------	--

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma:	Svazek obcí Horní Labe
Sídlo:	54371 Hostinné, Náměstí 69
IČO:	71169431
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Dagmar Sahánková, předsedkyně svazku
Telefon, e-mail:	+420 499 404 730 , starostka@muhostinne.cz
ID datové schránky:	kcjxfmd
Adresa profilu zadavatele:	https://tenderarena.cz/profilu/SOHL

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obchodní firma:	Ing. Alena Růckerová
Sídlo:	Trutnov, Krybllice, Kryblická 427
IČO:	05150001
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	Alena Růckerová
Kontaktní osoba:	Alena Růckerová
Telefon, e-mail:	+420 603412846, mail: alena.ruckerova@email.cz
Rozsah zastupování	Administrace zadávacího řízení na základě příkazní smlouvy ze dne 03.09.2020

Tato veřejná zakázka je zadávána veřejným zadavatelem dle ust. § 4 odst. 1, písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), který ji zadává dle ust. § 53 zákona ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Zadávací dokumentaci, včetně jejích příloh, zadavatel v souladu s § 96 odst. 1 poskytuje jejím uveřejněním na Profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu: <https://tenderarena.cz/profilu/SOHL>. Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje Tenderarena dostupného na: <https://tenderarena.cz/profilu/SOHL>

Informace a údaje obsažené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník zadávacího řízení povinen řídit se při zpracování své nabídky. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá jistotu ve stanovení základních technických nebo obsahových podmínek, je povinen si vyjasnit veškerá sporná místa, a to formou písemného dotazu adresovaného zadavateli.



Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek a s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci může být odlišný od názoru zadavatele. Zadavatel proto žádá dodavatele, aby neprodleně zadávací dokumentace prostudovali a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností, resp. procesem v ní obsaženým, využili svého práva podat námitku ve smyslu § 241 a násl. ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované v písemné výzvě k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace. Účastník zadávacího řízení je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

Zadávací podmínky, vyjma technické specifikace, zpracovala Ing. Alena Růckerová, se sídlem 54101 Trutnov - Kryblíce, Kryblická 427, IČO: 05150001.

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Zaměstnanost v rámci realizace projektu „SOHL - přemýšlíme strategicky“, registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014610, prioritní osa OPZ: 4 Efektivní veřejná správa.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu v souladu s pravidly stanovenými v § 16 – 23 zákona. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích; do předpokládané hodnoty se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zahrnuta hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, není-li dále stanoveno jinak.

Veřejná zakázka je rozdělena na 7 částí v souladu s § 35 zákona, zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu zvlášť pro každou část veřejné zakázky následujícím způsobem:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3.543.433,88Kč bez DPH

Část č.1: Zpracování pasportů veřejného osvětlení

Předpokládaná hodnota pro část 1: 181.818,18 Kč bez DPH

Část č.2: Zpracování pasportů budov

Předpokládaná hodnota pro část 2: 1.366.942,15 Kč bez DPH

Část č.3: Zpracování pasportů dopravního značení

Předpokládaná hodnota pro část 3: 123.966,94 Kč bez DPH

Část č.4: Zpracování pasportů mobiliáře

Předpokládaná hodnota pro část 4: 76.859,50 Kč bez DPH

Část č.5: Zpracování pasportů vodovodní a kanalizační sítě

Předpokládaná hodnota pro část 5: 1.190.541,32 Kč bez DPH



Část č.6: Zpracování pasportů odpadového hospodářství

Předpokládaná hodnota pro část 6: 165.289,26 Kč bez DPH

Část č.7: Zpracování pasportů zeleně

Předpokládaná hodnota pro část 7: 438.016,53 Kč bez DPH

Pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak, platí stanovené podmínky a požadavky pro každou část veřejné zakázky shodně.

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění zpracování 64 pasportů majetku pro 17 obcí, které jsou členy Svazku obcí Horní Labe a to v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Veřejná zakázka je rozdělena do 7 částí v souladu s § 35 zákona. Zadavatel uzavře smlouvu v každé části veřejné zakázky s jediným dodavatelem, který se na základě hodnocení umístí na 1. místě v pořadí a splní podmínky účasti v zadávacím řízení. Zadavatel vymezil předmět plnění pro jednotlivé části následujícím způsobem:

Část č.1: Zpracování pasportů veřejného osvětlení

Předmětem plnění veřejné zakázky v části č. 1 je zajištění zpracování 10 dokumentů – pasportů veřejného osvětlení pro obce.

Část č.2: Zpracování pasportů budov

Předmětem plnění veřejné zakázky v části č. 2 je zajištění zpracování 13 dokumentů – pasportů budov pro obce.

Část č.3: Zpracování pasportů dopravního značení

Předmětem plnění veřejné zakázky v části č. 3 je zajištění zpracování 9 dokumentů – pasportů dopravního značení pro obce.

Část č.4: Zpracování pasportů mobiliáře

Předmětem plnění veřejné zakázky v části č. 4 je zajištění zpracování 9 dokumentů – pasportů mobiliáře pro obce.

Část č.5: Zpracování pasportů vodovodní a kanalizační sítě

Předmětem plnění veřejné zakázky v části č. 5 je zajištění zpracování 9 dokumentů – pasportů vodovodní a kanalizační sítě pro obce.

Část č.6: Zpracování pasportů odpadového hospodářství

Předmětem plnění veřejné zakázky části č. 6 je zajištění zpracování 11 dokumentů – pasportů odpadového hospodářství pro obce.

Část č.7: Zpracování pasportů zeleně

Předmětem plnění veřejné zakázky v části č. 7 je zajištění zpracování 3 dokumentů – pasportů zeleně pro obce.



Navržená skladba jednotlivých dokumentů odráží aktuální potřebu obcí na území SOHL. Existence různých druhů pasportů bude představovat významnou pomoc představitelům a zaměstnancům obcí při jejich práci - v důsledku ušetření času (zpracovaný pasport usnadní práci s evidencí majetku, jeho opravami apod.) dojde k zefektivnění a zvětšení produktivity práce (ušetřený čas budou moci volení zástupci či zaměstnanci obcí věnovat k řešení jiné problematiky). Prostřednictvím kvalitnějšího řízení obcí lze následně očekávat dosažení vyšší kvality života v obcích (cílová skupina: veřejnost), kvalitnějších služeb poskytovaných obcemi i SOHL jako takovým.

Nabídku je možné podat jak pouze do jedné části, tak i do několika částí veřejné zakázky. Nabídka pro každou část však musí být podána jako zcela samostatná. Nabídky podané pro každou část veřejné zakázky budou posuzovány a hodnoceny nezávisle na nabídkách podaných v jiných částech veřejné zakázky.

Klasifikace předmětu zakázky dle CPV
79131000-1 Dokumentační činnost

Předmět plnění veřejné zakázky je dále vymezen vzorem Smlouvy, který bude použit pro každou část veřejné zakázky. Návrhy smluv tvoří přílohy č. 1 této zadávací dokumentace:

Příloha č. 1_1/Smlouva o dílo pro část 1
Příloha č. 1_2/Smlouva o dílo pro část 2
Příloha č. 1_3/Smlouva o dílo pro část 3
Příloha č. 1_4/Smlouva o dílo pro část 4
Příloha č. 1_5/Smlouva o dílo pro část 5
Příloha č. 1_6/Smlouva o dílo pro část 6
Příloha č. 1_7/Smlouva o dílo pro část 7

Zadavatel zvážil v souladu s § 6 odst. 4 zákona možnosti sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací v této veřejné zakázce. Zadavatel neidentifikoval žádné relevantní aspekty, které by zohlednil v zadávacích podmínkách a tyto skutečnosti popsal v Kontrolním listu OVZ. Vzhledem k tomu, že zadavatel neidentifikoval žádné relevantní aspekty OVZ, nebude tak uvádět ani přijatá opatření.

Zadavatel nevyužije složitějšího řešení hodnocení podle kritérií kvality OVZ, jelikož dle jeho názoru takový postup nepřináší větší pozitivní efekt. Zvolený postup akceptuje všechny zásady §6 a ZZVZ a zásady 3E přiměřeně.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Místem pro předání zhotovených pasportů majetku, které jsou předmětem plnění každé části veřejné zakázky, je sídlo zadavatele na adrese: 54371 Hostinné, Náměstí 69.

Doba plnění VZ: předání kompletního díla do 30.11.2022, termín je limitní vzhledem k termínu ukončení realizace projektu.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky jsou obsaženy v podobě vzoru Smlouvy pro každou část VZ, která tvoří přílohu č. 1 (1_1 až 1_7) této zadávací dokumentace.



8. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v důsledku zákonné změny výše příslušné sazby DPH a to maximálně ve výši této změny.

9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje zpracování celkové nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky pro každou část veřejné zakázky.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny v této zadávací dokumentaci a ve vzoru Smlouvy pro každou část VZ.

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník zadávacího řízení) a nabídková cena včetně DPH,
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
- Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění pro příslušnou část veřejné zakázky

11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dokumenty musí být zpracovány v souladu s požadavky zadavatele, smlouvou o dílo a technickou specifikací předmětu zakázky, která tvoří přílohu číslo 2 příslušné smlouvy o dílo.

12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel dle § 114 zákona stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v nabídce účastníka zadávacího řízení.

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky, která se hodnotí na základě poměru nabídkové ceny za dílo, počet významných zakázek nad rámec technického kvalifikačního kritéria dle jejich důležitosti ve vztahu k předmětu plnění.



Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Číslo	Kritérium	Váha kritéria
A.	Nabídková cena za dílo	90 %
B.	Zkušenost dodavatele - počet významných zakázek nad rámec technického kvalifikačního kritéria	10 %

Účastník zadávacího řízení uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do své nabídky (návrhu Smlouvy, Krycího listu nabídky, položkového rozpočtu).

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritérií jsou následující údaje:

Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria A. Nabídková cena bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu v příslušné části veřejné zakázky v Kč včetně DPH.

Pozn.: Vzhledem k tomu, že zadavatel není plátcem DPH, rozhoduje cena, které je uvedena s DPH. Zadavatel požaduje, aby v nabídkách účastníků zadávacího řízení byly uvedeny nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Hodnocena bude celková nabídková cena za dílo v Kč včetně DPH za splnění celého předmětu části zakázky. Pro hodnocení v rámci tohoto kritéria bude použita celková nabídková cena v Kč včetně DPH, přičemž nejvýhodnější nabídce (s nejnižší cenou) bude přiřazen počet bodů 100 a ostatním nabídkám body podle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}}$$

Získané bodové hodnocení bude následně redukováno vahou daného kritéria, tedy $\times 0,90$.

Ad B.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria B. Zkušenost dodavatele - počet významných zakázek nad rámec technického kvalifikačního kritéria, budou hodnoceny zkušenosti dodavatele s obdobnými službami za posledních 5 let.

Obdobnými službami se myslí:

Pro část 1: zpracování dokumentů nad rámec technického kvalifikačního kritéria v posledních 5 letech, jejímž předmětem bylo zpracování pasportů veřejného osvětlení bez uvedení finančního objemu.

Pro část 2: zpracování dokumentů nad rámec technického kvalifikačního kritéria v posledních 5 letech, jejímž předmětem bylo zpracování pasportů budov bez uvedení finančního objemu.

Pro část 3: zpracování dokumentů nad rámec technického kvalifikačního kritéria v posledních 5 letech, jejímž předmětem bylo zpracování pasportů dopravního značení bez uvedení finančního objemu.



Pro část 4: zpracování dokumentů nad rámec technického kvalifikačního kritéria v posledních 5 letech, jejímž předmětem bylo zpracování pasportů mobiliáře bez uvedení finančního objemu.

Pro část 5: zpracování pasportů nad rámec technického kvalifikačního kritéria v posledních 5 letech, jejímž předmětem bylo zpracování pasportů buď jen vodovodní sítě nebo jen kanalizační sítě, nebo i vodovodní a kanalizační sítě bez uvedení finančního objemu.

Pro část 6: zpracování dokumentů nad rámec technického kvalifikačního kritéria v posledních 5 letech, jejímž předmětem bylo zpracování pasportů odpadového hospodářství bez uvedení finančního objemu.

Pro část 7: zpracování dokumentů nad rámec technického kvalifikačního kritéria v posledních 5 letech, jejímž předmětem bylo zpracování pasportů zeleně bez uvedení finančního objemu.

Pro účely hodnocení tohoto dílčího kritéria „B“ pro každou část VZ, vyplní účastník zadávacího řízení tabulku hodnotících kritérií, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Do tabulky uvede dodavatel všechny údaje rozhodné pro naplnění daného kritéria, tj., aby z uvedených informací bylo zjevné splnění podmínek pro přidělení konkrétní bodové hodnoty z výše uvedené metodiky. Minimálně popis služby, identifikaci objednatele, dobu plnění, finanční rozsah plnění. Za každou uvedenou službu bude přidělen jeden bod, nejvyšší hodnocený počet zkušeností je 10 (u více než 10 zkušeností bude hodnocen počtem 10). Tyto údaje budou uvedeny a uveřejněny v rámci transparentnosti hodnotícího kritéria „B“.

Pozn. Pro hodnocení bude zadavatel akceptovat pouze významné zakázky nad rámec technického kvalifikačního kritéria, které budou bezpodmínečně splňovat požadavky zadavatele na tyto referenční zakázky. Zadavatel upozorňuje, že v případě jakýchkoliv nejasností u uvedených referenčních zakázek, využije svého práva na ověření uvedených údajů u objednatelů a z veřejně dostupných zdrojů a na vyřazení takových významných zakázek z hodnocení.

V rámci tohoto dílčího kritéria bude jako výhodnější hodnocena nabídka toho dodavatele, který bude kvalifikovanější co do počtu zkušeností s obdobnými službami, přičemž bodové hodnocení se vypočte podle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Hodnocený počet zkušeností}}{\text{Nejvyšší počet zkušeností}}$$

Získané bodové hodnocení bude následně redukováno vahou daného kritéria, tedy x 0,10.

14. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka musí být předložena pro každou část veřejné zakázky zvlášť.

Nabídka bude předložena v elektronické podobě, v českém nebo slovenském jazyce a součástí této nabídky musí být také vyplněný návrh smlouvy v editovatelném formátu (např. *.doc, *. docx).

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.



Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu, podepsanou osobou oprávněnou zastupovat, účastník zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace

Vyplněný a podepsaný Krycí list nabídky pro tu část VZ, do které podává dodavatel nabídku

Vyplněnou a podepsanou tabulku hodnotících kritérií pro tu část VZ, do které podává dodavatel nabídku.

Harmonogram plnění jednotlivých fází díla

Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem

16. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Nabídky se dle § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídky v elektronické podobě musí být podány v souladu s § 28 odst. 1 písm. i) zákona prostřednictvím profilu zadavatele, jehož adresa je uvedena jako součást základních identifikačních údajů zadavatele.

(1) *Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.*

(2) ***Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout objem dat 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky, s výjimkou případů, kdy je při podání nabídky v elektronickém nástroji uveden vyšší limit objemu dat nabídky (tento vyšší limit je pak vždy pro všechny účastníky konkrétního zadávacího řízení shodný).***

(3) *Nabídka musí být zpracována prostřednictvím zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG; tyto soubory mohou být součástí komprimovaného souboru ve formátu ZIP, RAR, či 7Z, přičemž takovýto komprimovaný soubor nesmí být opatřen heslem.*

(4) *Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:*

- a) *Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Nápověda“) a kontakty na uživatelskou podporu.*
- b) *Dodavatel musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem s nainstalovaným internetovým prohlížečem, připojeným k síti Internet (minimální technické požadavky na osobní počítač, konektivitu k internetu a internetový prohlížeč jsou blíže uvedeny v návodu na použití elektronického nástroje – odkaz „Nápověda“ v prostředí elektronického nástroje).*
- c) *Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz,*



popř. www.fen.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat dodavatele vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).
- f) Veřejný klíč k zašifrování nabídky je uveřejněn na profilu zadavatele a bude automaticky použit při podávání nabídky ze strany dodavatele (není tedy nezbytné jej stahovat a znovu vkládat do el. nástroje při podání nabídky).

17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELÍ

- (1) Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat primárně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
- (2) Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou dodavatelům odesílány prostřednictvím účtu zadavatele v elektronickém nástroji Tender arena, nebo prostřednictvím datové schránky. V případě komunikace prostřednictvím elektronického nástroje je zpráva doručena jejímu adresátovi bez ohledu na skutečnost, zda byla tato adresátem přečtena, popř. zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o nové zprávě, či nikoliv.
- (3) Dodavatel musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz, popř. www.fen.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna. Technické požadavky na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) jsou totožné s požadavky na podání nabídek v elektronické podobě dle čl. 16 této zadávací dokumentace.

18. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v souladu s čl. 17 této zadávací dokumentací, nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.



Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

19. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel uspořádá prohlídku místa plnění pro všechny části veřejné zakázky. Prohlídky se uskuteční ve dnech 26.04.2022, 27.04.2022 a dne 28.04.2022 vždy od 09:30 hodin.

Sraz účastníků bude v uvedené dny 26.04.2022, 27.04.2022 a 28.04.2022 v 09:30 hodin před budovou sídla zadavatele Svazek obcí Horní Labe, na adrese 543 71 Hostinné, Náměstí 69.

Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je paní Lenka Kněžourová, manažerka projektu, tel.: +420 724 283 988, mail: manazer@sohl.cz.

Vzhledem k náročnosti organizace prohlídky místa plnění doporučujeme oznámit kontaktní osobě pro prohlídku místa předem svůj záměr prohlídky se zúčastnit a to telefonicky či mailem.

20. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanoveními § 53 odst. 5 zákona, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

21. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele v případě, pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá, že vybraný dodavatel je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

Vybraný dodavatel se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností, je povinen na základě výzvy zadavatele předložit písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

Zadavatel dle § 104 písm. e) zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy pro tu část VZ, v níž podává nabídku: Seznam poddodavatelů, kteří se podíleli na prokázání jeho kvalifikace, uvést identifikační údaje každého takového poddodavatele a předložit řádně uzavřenou smlouvu s příslušným poddodavatelem, ze které bude vyplývat, v jakém rozsahu bude dílo provádět.

22. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JAZYK, VE KTERÉM MOHOU BÝT PODÁNY

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 11.05.2022

Hodina: 12:00

Elektronická adresa pro podání nabídek: <https://tenderarena.cz/profil/SOHL>



Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nebude s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat.

23. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se z důvodu příjmu nabídek pouze v elektronické podobě koná v souladu s ust. § 109 zákona bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

24. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1_1/Smlouva o dílo pro část 1
- Příloha č. 1_2/Smlouva o dílo pro část 2 verze k 14.04.2022
- Příloha č. 1_3/Smlouva o dílo pro část 3
- Příloha č. 1_4/Smlouva o dílo pro část 4
- Příloha č. 1_5/Smlouva o dílo pro část 5
- Příloha č. 1_6/Smlouva o dílo pro část 6
- Příloha č. 1_7/Smlouva o dílo pro část 7
- Příloha č. 2_Tabulka hodnotících kritérií_verze k 14.04.2022
- Příloha č. 3_Kvalifikační dokumentace verze k 14.04.2022 + Příloha č. 1_verze k 14.04.2022
- Příloha č. 4_Čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 5_Krycí list nabídky
- Příloha č. 6_Bližší specifikace k pasportům
- Příloha č. 7_Bližší specifikace budov v jednotlivých obcích ke dni 14.04.2022

V Hostinném dne: 14.04.2022