PS BRNO, s.r.o.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu
na služby, zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „zákon“), dle Pravidel OPZ (aktuální verze)

s názvem

Podpora rovného postavení žen a mužů ve společnosti PS BRNO, s.r.o.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ 4

1. Preambule 4
2. Identifikační údaje zadavatele 4
3. Identifikační údaje zástupce zadavatele 4
4. Předmět veřejné zakázky 5
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky 5
6. Financování 6

II KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY 6

7. Požadavky na kvalifikaci 6
8. Prokazování splnění kvalifikace 6
9. Základní způsobilost 7
10. Profesní způsobilost 7

III DALŠÍ POŽADAVKY 7

11. Varianty 7
12. Jistota 7
13. Technické podmínky 8
14. Obchodní podmínky 8

IV NABÍDKA 9

15. Obsah nabídky 9
16. Nabídková cena 9
17. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek 10
18. Hodnotící kritéria veřejné zakázky 11
19. Výběr nejvhodnější nabídky 13
20. Podání nabídky 13
21. Společná nabídka 13
22. Podpis nabídky 14

V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI 15

23. Vysvětlení zadávací dokumentace 15
24. Otevírání obálek 15
25. Komunikace v zadávacím řízení 16
VI SEZNAM PŘÍLOH 16
26. Přílohy zadávací dokumentace 16

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

1. Preambule

1.1. Zadavatel oznamuje účastníkům svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení. **Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace** je uveřejněna na na portálu www.esfcr.cz.

1.2. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků pro zadání veřejné zakázky na služby zadávané jako zakázka malého rozsahu mimo režim zákona v souladu s ustanovením § 31 zákona za použití § 6 téhož zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí analogicky zákonem, pokud na něj zadavatel odkáže. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou a nedílnou součástí. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. **Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit a to dle Pravidel OPZ.** Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a požadované kvalifikační předpoklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	**PS BRNO, s.r.o.**
Sídlo zadavatele:	Vídeňská 153/119b, 619 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Lukáš Merta, MBA, jednatel
IČ zadavatele:	25506820

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Zadávací servis, s.r.o.
Sídlo:	Purkyňova 648/125, 612 00 Brno
Statutární zástupce:	Mgr. Monika Šplíchalová, MBA
IČ:	29352550
DIČ:	CZ29352550
Kontaktní osoba:	Mgr. Monika Šplíchalová, MBA
Tel.:	+420 607832375
E-mail:	info@zadavaciservis.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci na základě podkladů a požadavků zadavatele.	

3.1. Zástupce zadavatele je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná ve výběrovém řízení všechny úkony jménem zadavatele jako svého příkazce dle příkazní smlouvy s výjimkou právních úkonů uvedených v ustanovení § 43 odst. 2 zákona.

3.2. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý a prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: **„Podpora rovného postavení žen a mužů ve společnosti PS BRNO, s.r.o.“**

4.2. Druh veřejné zakázky: na služby

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:
80000000-4 Vzdělávání a školení

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **1.360.000,- Kč bez DPH.**

4.5. Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní zajištění vzdělávání pro zadavatele v rámci projektu **„Podpora rovného postavení žen a mužů ve společnosti PS BRNO, s.r.o.“.** Předmětem zakázky jsou konkrétně:

a) Kurz Work life balance
b) Koučing
c) KA Diagnostika osobnosti zaměstnanců

Blíže je předmět veřejné zakázky specifikován v přílohách této zadávací dokumentace. Zadavatel při stanovení zadávacích podmínek aplikoval § 6 odst. 4 ZZVZ.

4.6. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Zahájení poskytování služeb proběhne po podpisu smlouvy a jednotlivé služby budou poskytovány na základě konkrétních výzev zadavatele dle obchodních podmínek.

5.2 Místo plnění je stejné pro všechny vzdělávací kurzy: **Vídeňská 153/119b, 619 00 Brno**

5.3 Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6. Financování

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.
6.2. Tento projekt („**Podpora rovného postavení žen a mužů ve společnosti PS BRNO, s.r.o.**“, s registračním číslem CZ.03.1.51/0.0/0.0/17_081/0011661) je spolufinancován z prostředků Operačního programu Zaměstnanost.

II KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:
a) splnění základní způsobilosti,
b) splnění profesní způsobilosti,

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci nebo je může nahradit čestným prohlášením.

8.2. Doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti dle čl. 9 této zadávací dokumentace a profesní způsobilosti dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8.3. Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
c) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle čl. 9 této zadávací dokumentace jinou osobou a
d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.5. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 11 této zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě, musí dokument podle čl. 8 odst. 4 písm. d) této zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Způsobilým není dodavatel, který

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti“. Zadavatel požaduje splnění základní kvalifikace jak dle §74 odst 1. Tak i dle §74 odst 2.

10. Profesní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti v prosté kopii. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice splňuje dodavatel, který předloží:

a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání **“Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“.**

III DALŠÍ POŽADAVKY

11. Varianty

11.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

12. Jistota

12.1. Zadavatel nepožaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.

13. Technické podmínky

13.1. Zadavatel určuje uchazečům speciální technické podmínky pro předmět veřejné zakázky. Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku poptávaných služeb, které musí splňovat nabízené plnění dodavatele. V případě, že dodavatel nabídne službu, která nebude splňovat kteroukoliv z technických podmínek,může být vyloučen ze zadávacího řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek. Naplnění požadavků technické specifikace je dodavatel povinen doložit.

13.2. Zadavatel určuje dodavatelům speciální technické podmínky pro předmět veřejné zakázky v příloze č. 2 zadávací dokumentace. Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku poptávaného předmětu plnění, tj. minimální požadavky, které musí splňovat kurzy, které budou probíhat v předmětné zakázce. Technické podmínky jsou přílohou zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní technické podmínky dle instrukcí uvedených níže a předloží dokument jako součást nabídky. Dodavatel v technických podmínkách uvede, zda jím nabízené plnění splňuje požadavky uvedené ve sloupcích tak, že ve sloupci „Splnění“, uvede hodící se variantu, „Ano“ v případě, že nabízené plnění splňuje tento požadavek a „Ne“ v případě, že nabízené plnění tento požadavek nesplňuje. V případě, že dodavatel uvede v technických podmínkách alespoň jednou „Ne“ bude vyloučen z důvodu jejich nesplnění. V případě, že dodavatel uvede „Ano“ a při posouzení nabídek bude zjištěno, že nabízené plnění tento požadavek nesplňuje, může být vyloučen z důvodu jeho nesplnění a porušení zadávacích podmínek. V případě, že dodavatel nevyplní ani variantu „Ano“ ani variantu „Ne“ může být vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Do sloupce „Hodnota“ pak uvede konkrétní hodnotu nabízeného plnění nebo bližší specifikaci jím nabízeného plnění ve vztahu k požadavku. V případě, že uchazeč nevyplní sloupec „Hodnota“, má se za to, že nabízené plnění přesně odpovídá požadavku. Vyplnění těchto technických podmínek je pro dodavatele závazné a bude přílohou smlouvy, to znamená, že dodavatel bude povinen dodat přesně to plnění, ke kterému se zavázal v nabídce. Technické podmínky jsou přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. V případě, že dodavatel nepředloží vyplněnou přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, může být z výběrového řízení vyloučen.

14. Obchodní podmínky

14.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě navrhu smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhů smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

14.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak.

14.3. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem veřejné zakázky.

14.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „ “. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

IV NABÍDKA

15. Obsah nabídky

15.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

15.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace. Tento dokument tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace *„Příloha č. 5 Krycí list nabídky dodavatele„*

b) **doklady o kvalifikaci nebo čestné prohlášení které tvoří přílohu č.6,**

c) vyplněné a podepsané **technické podmínky**, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

d) vyplněné **rozklíčování nabídkové ceny**, které tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

e) vyplněný **seznam předpokládaných poddodavatelů** (je-li relevantní), který tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

f) vyplněný Formulář hodnocení lektorů, který tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace.

g) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

15.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

16. Nabídková cena

16.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH. Dodavatel v rámci své nabídky předloží vyplněnou přílohu č. 3 zadávací dokumentace – rozklíčování nabídkové ceny, nabídková cena bude rozklíčována na cenu celého kurzu pro 1 osobu v Kč bez DPH a celkovou cenu za kurz v Kč bez DPH, v případě, že dodavatel tuto přílohu nepředloží nebo nebude plně vyplněna, může být z výběrového řízení vyloučen.

16.2. Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za předmět plnění bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení služby dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

16.3. Překročení nabídkové ceny je možné jen za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny bude nejvýše o zvýšení daně z přidané hodnoty.

16.4. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

17. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

17.1. Nabídku je možné podat osobně u zástupce zadavatele:

Zadávací servis, s.r.o.
Purkyňova 648/125
61200 Brno
v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 9:00 do 15:00 hodin, **vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek**.

17.2. Dodavatel může nabídku zaslat na adresu zástupce zadavatele prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

17.3. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, **v českém, příp. slovenském jazyce, a to v jednom originále v tištěné podobě. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel do nabídky připojil jednu kopii nabídky v elektronické podobě na vhodném nosiči scan celé nabídky ve formátu.pdf).** V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

17.4. Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení by mělo být provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh by měly být v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly by měly být přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

17.5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

17.6. Doporučený vzor obálky:

VZOR OBÁLKY
Identifikační údaje zadavatele: **PS BRNO, s.r.o.** Vídeňská 153/119b, 619 00 Brno
Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)
Název veřejné zakázky: **Podpora rovného postavení žen a mužů ve společnosti PS BRNO, s.r.o.**
! ! ! NEOTEVÍRAT ! ! !
před termínem otevírání obálek
NABÍDKA PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

17.7. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

17.8. Lhůta pro podání nabídek končí dne **12.4.2022 v 10:00 hod**

18. Hodnotící kritéria veřejné zakázky

18.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel stanovil následující dílčí kvalitativní kritéria hodnocení:

Odbornost lektorů – praxe	40 %
Nabídková cena	40 %
Diagnostika	20 %

Ad 1) Odbornost lektorů – praxe (40 %)

Uchazeč předloží v nabídce životopisy lektorů a orientační výčet jimi realizovaných vzdělávacích aktivit. U každé z aktivity bude uveden rok a měsíc realizace a z doložené dokumentace bude zřejmá oblast vzdělávání.

Zadavatel u každého lektora požaduje níže uvedené vzdělání a praxi. **Lektoři, kteří nebudou splňovat tyto podmínku nemohou být hodnocení.**

- VŠ vzdělání
- Minimálně dva roky praxe v lektorské činnsti
- Spolupodílení se na přípravě minimálně dvou gendrových auditů.

Uchazeč vždy uvede minimálně jednoho lektora pro každé níže uvedené oblasti A) a B). Maximálně může uchazeč uvést 2 lektory pro každou část A) i B), přičemž každý z lektorů může prokázat svoji praxi v definované době pro každou z dvou níže uvedených oblastí A) i B):

A) Work life balance

B) Koučing lektor

Uchazeč uvede pouze lektory, kteří budou osobně realizovat kurzy uvedené v nabídce (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče, poddodavatele nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči).

Pokud uchazeč uvede více lektorů pro každou ze dvou výše uvedených oblastí, tak budou hodnoceny pouze první dva uvedení lektorři uvedení v příloze č.7 zadávací dokumentace – Formulář pro hodnocení lektorů

Hodnotit se bude součet měsíců praxe za všechny lektory (maximálně 2 lektoři za každou oblast a tedy 4 lektoři za obě oblasti maximálně).Za každý započatý měsíc praxe v rámci každého kritéria obdrží daný lektor jeden bod. Maximální počet bodů v rámci tohoto kritéria za které se budou přidělovat body je v součtu za všechny lektory je 360 měsíců. V případě, že účastník v rámci hodnocení uvede praxi přesahující tento limit bude na tento parametr nahlíženo jako kdyby uvedl 360 měsíců. Za nejvýhodnější nabídku je považována ta s nejdelší dobou praxe lektorů a tím pádem nejvyšším počtem bodů. .Nabídce, která získá nejvyšší počet bodů, se přidělí bodová hodnota v rámci kritéria 100, ostatní nabídky získají body dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nejvýhodnější nabídka}}$$

Získané bodové hodnocení bude následně redukováno vahou daného kritéria, tedy x 0,40.

Ad 2) Nabídková cena (40 %)

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabídková cena bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních uchazečů. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena.

Hodnocena bude nabídková cena celková bez DPH. Nabídková cena zahrnuje kompletní poskytování služeb dle specifikace.

Pro hodnocení v rámci tohoto kritéria bude použita nabídková cena bez DPH, přičemž nejvýhodnější nabídce (s nejnižší cenou) bude přiřazen počet bodů 100 a ostatním nabídkám body podle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}}$$

Získané bodové hodnocení bude následně redukováno vahou daného kritéria, tedy x 0,40.

Ad 3) Diagnostika (20 %)

Tímto kritériem se myslí zpracování a doložení dokumentu, který v rozsahu max. tří A4 stran **popíše postup dodavatele při diagnostice jednotlivých zaměstnanců zadavatele**. Hodnoceny budou způsoby diagnostiky pro zadavatele týkající se prověření kvality a schopností jednotlivých zaměstnankyň. V rámci komplexního procesu využívajícího více psychodiagnostických oblastí vedoucí k odhalení osobnostních předpokladů zaměstnankyň, které odkryjí potenciál jednotlivých pracovnic a určí směr jejich ideálního působení. Zaměstnavatel požaduje návod na individuální jednání se zaměstnankyní, optimální řízení její kariéry a správné vedení rozhovorů, a hlavně na udržení zájmu a spokojenosti dané zaměstnankyně. Diagnostika cílí na boj proti syndromu vyhoření, ztráty motivace či rizika selhání. Výstupem této klíčové aktivity bude osobnostní profil (dokument) , který bude sestaven na základě zhodnocení testu certifikovaným hodnotitelem. Profil zaměstnankyně s doporučeními ohledně další práce, školení a jeho rozvoje bude cílit na podporu udržitelnosti zaměstnanosti. Potenciál této klíčové aktivity tkví ve snaze odbourat fenomén vertikální segregace a obecného stereotypního hodnocení ženských vlastností a dovedností.

Lépe bude hodnocen dodavatel, který nabídne efektivnější a pro Zadavatele ověřitelnější způsob diagnostiky kurzů. Pro hodnocení tohoto kritérie se použije bodová stupnice 1 až 100 bodů. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Počet získaných bodů bude vynásoben vahou daného kritéria. 20%

18.2. Zadavatel příp. hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

19. Výběr nejvhodnější nabídky

19.1. Zadavatel provede po otevření obálek s nabídkami hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být uchazeč vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě, že uchazeč nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, případně mu nebude prominuto pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyřazena. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybraná, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání obálek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

19.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena.

19.3. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí zadavatel, příp. komise písemnou zprávu

19.4. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější a jeho nabídka splní požadavky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci.

19.5. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva uzavřena, může zadavatel postoupit k dalšímu z dodavatelů.

20. Podání nabídky

20.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

20.2. Zadavatel vyřadí nabídku účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

20.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

21. Společná nabídka

21.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 10 odst. 1 písm. a) každý dodavatel samostatně.

21.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů dokument, ve kterém je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů

vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dokument bude podepsán každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 23 zadávací dokumentace.

22. Podpis nabídky

22.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

22.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony ve výběrovém řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen ve výběrovém řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům ve výběrovém řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

22.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

23. Vysvětlení zadávací dokumentace

23.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele info@zadavaciservis.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

23.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

23.3. Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, **odešle zadavatel současně všem zájemcům, které vyzval k podání nabídky, případně i jiným zájemcům**, kteří jsou mu známi (např. požádali o zadávací podmínky) a zároveň uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace stejným **způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky a zadávací dokumentaci.**

23.4. Provede-li zadavatel (prostřednictvím vysvětlení zadávací dokumentace) úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

24. Otevírání obálek

24.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

24.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

24.3. Otevírání obálek s nabídku je neveřejné.

25. Komunikace v zadávacím řízení

25.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

25.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Zadávací servis, s.r.o., Purkyňova 648/125, 61200 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

a) zrušení výběrového řízení,

b) rozhodnutí o výběru nebo vyloučení dodavatele.

25.3. Vysvětlení, změny výzvy, vyrozumění o výsledku, resp. zrušení VŘ, příp. o vyloučení nabídky bude uveřejněno na portálu www.esfcr.cz

VI SEZNAM PŘÍLOH

26. Přílohy zadávací dokumentace

26.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 - Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy

Příloha č. 2 - Technické podmínky

Příloha č. 3 – Rozklíčování cenové nabídky

Příloha č. 4 – Seznam předpokladádaných poddodavatelů

Příloha č. 5 - Krycí list nabídky dodavatele

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k základní způsobilosti

Příloha č. 7 – Formulář hodnocení lektorů

Brno……..

Mgr. Monika Šplíchalová

Digitálně podepsal Mgr. Monika Šplíchalová
Datum: 2022.03.30 09:08:40 +02'00'

……

Ing. Lukáš Merta, MBA, jednatel