



POMŮCKA K IDENTIFIKACI PŘÍMÝCH A NEPŘÍMÝCH NÁKLADŮ

UPOZORNĚNÍ: Vymezení přímých a nepřímých nákladů je stanoveno ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a projekty financované s využitím paušálních sazeb (<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068507>). Níže uvedené členění je pro jednoduchost uvedeno bez některých specifik a výjimek, proto nelze tuto pomůcku brát jako dokument nahrazující pravidla.

Pro zařazení výdajů navázaných na nějakou pracovní pozici není rozhodující název pozice, ale obsah činnosti, kterou daný pracovník vykonává a která je uvedena v pracovní smlouvě, dohodě o pracovní činnosti, dohodě o provedení práce, resp. v popisu pracovní činnosti, náplni práce či jiném dokumentu s obdobnou funkcí.

Kategorie	Přímé náklady (PN)	Nepřímé náklady (NN)
Osobní náklady (pracovní pozice ¹)	Členové realizačního týmu hrazení z PN jsou ti, kteří pracují s cílovou skupinou či zajišťují výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou.	Členové realizačního týmu hrazení z NN jsou ti, kteří nepracují s cílovou skupinou ani nezajišťují výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou.
	Koordinátor cílové skupiny / Kontaktní pracovník pro cílovou skupinu	Projektový manažer / Koordinátor projektu / Vedoucí projektu
	Lektor pro cílovou skupinu	Finanční manažer
	Odborný garant pro cílovou skupinu	Administrativní pozice
	Evaluátor	Účetní
	Právník pro cílovou skupinu	Právník pro veřejné zakázky
		Personalista
	Kouč pro cílovou skupinu	
	Mentor pro cílovou skupinu	
	IT specialista (analytik, vývojář, systémový analytik)	IT technik pro správu počítačových či internetových sítí
	Expert pro cílovou skupinu	
	Psycholog pro cílovou skupinu i pro pracovníky v přímém kontaktu s cílovou skupinou	
	Vedoucí týmu pracovníků či dobrovolníků v přímém kontaktu s cílovou skupinou	
	Supervizor / Intervizor pracovníků či dobrovolníků v přímém kontaktu s cílovou skupinou	
	Metodik / Expert pro výstup určený pro cílovou skupinu	
	Vedoucí týmu metodiků / expertů	

¹ Obvyklá pracovní náplň pro nejběžnější pracovní pozice je definována v dokumentu Obvyklé mzdy/platy pro Operační program Zaměstnanost plus uveřejněném na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18400695>.

Kategorie	Přímé náklady (PN)	Nepřímé náklady (NN)
Cestovní náklady	Cílová skupina	
	Jízdné v ČR	
	Ubytování v ČR	
	Cestovní pojištění vnitrostátní	
	Občerstvení a stravné v zahraničí	Občerstvení a stravné v ČR
	Doprava do zahraničí	
	Místní doprava v zahraničí	
	Ubytování v zahraničí	
	Kapesné v zahraničí	
	Cestovní pojištění do zahraničí	
	Realizační tým	
	Cestovní náklady spojené se zahraničními pracovními cestami (tj. jízdné, ubytování, stravné, pojištění, příp. jiné) ²	Cestovní náklady spojené s vnitrostátními pracovními cestami (tj. jízdné, ubytování, stravné, příp. jiné)
	Zahraniční partner	
Zařízení a vybavení	Per diems, resp. paušál na úhradu výdajů spojených s pobytem v ČR	Veškeré cestovní výdaje (doprava, občerstvení, stravné) spojené s vnitrostátními pracovními cestami, tzn. cesty po vlastní zemi.
	Cestovní náklady spojené se zahraničními pracovními cestami, tzn. např. do ČR (tj. jízdné, ubytování, stravné, příp. jiné)	
	Nákup zařízení / vybavení spadá do PN za podmínky, že je prokázána vazba na cílovou skupinu	Nákup zařízení a vybavení spadá do NN, pokud se jedná o vybavení do místnosti, kde se administruje projekt, nosiče pro záznam dat, spotřební materiál
	Výdaje za vybavení pro pracovní pozice, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z PN, patří do PN.	Výdaje za vybavení pro pracovní pozice, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z NN, patří do NN.
		Odpisy zařízení či vybavení, které slouží k realizaci i administraci projektu

² Zahraniční pracovní cesta má svou tuzemskou a zahraniční část, avšak na základě právní úpravy se cesta posuzuje jako celek, proto cestovní náhrady za tuzemskou část pracovní cesty spadají také do přímých nákladů projektu.

Kategorie	Přímé náklady (PN)	Nepřímé náklady (NN)
Ostatní	Pronájem místnosti pro práci s cílovou skupinou	Pronájem místnosti pro administraci projektu
		Pronájem místnosti pro pracovníky hrazené z PN, v níž práce s cílovou skupinou neprobíhá
		Poplatky za energie (voda, plyn, elektřina)
		Poplatky za internet, telefon a poštovní služby
		Bankovní poplatky včetně bankovních poplatků za mezinárodní finanční transakce
	Tisk metodik, výstupů projektu, materiálů pro cílovou skupinu	Tisk, kopírování, skenování v rámci administrativních činností spojených s řízením projektu nebo organizačním zajištěním klíčových aktivit
		Publicitní předměty, např. propisky, kalendáře, deštníky
		Nákup papírů (včetně bloků, sešitů apod.), barev do kopírky, nákup psacích potřeb, nosičů pro záznam dat (např. CD, flashdisky, externí disky aj.), náklady na spojení/vazbu papírů (složky, šanony, laminování aj.)
		Náklady na spotřební a kancelářský materiál/kancelářské pomůcky (jiné než v předchozí odrážce) určené pro administraci projektu
		Nákup čisticích prostředků a úklid Oprava a údržba zařízení, vybavení a využívaných nemovitostí
		Zpracování zpráv o realizaci projektu včetně žádosti o platbu
	Grafické a redakční práce, korektury spojené s metodikami, materiály a výstupy pro cílovou skupinu nebo evaluací projektu	Zpracování jiných dokumentů spojených s řízením projektu
		Koordinace aktivit – jako součást řízení projektu

Kategorie	Přímé náklady (PN)	Nepřímé náklady (NN)
Ostatní		Komunikace s dodavateli služeb
	Návrh struktury a vzhledu internetových či obdobných stránek, návrh grafického zpracování, vytvoření struktury webových stránek/nástroje (tj. naprogramování), vytvoření textů (věcné náplně) internetových či obdobných stránek	Správa počítačových sítí a internetových či obdobných stránek / komunikačních nástrojů včetně zálohování obsahu, opravy nefunkčností apod.: zahrnuje podpůrné činnosti spojené s údržbou a provozem stránek/nástroje např. zajištění webhostingu, správa domén, technická podpora, správa uživatelských účtů, optimalizace webových stránek, příprava a aktualizace odkazů na sociálních sítích, příp. jiné; zálohování obsahu, opravy nefunkčností apod.
	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (podle vyhlášky MF č. 125/1993 Sb.)	Pojistné s vazbou na pojistné smlouvy pro případ vzniku nahodilé události (týkající se majetku i osob)
		Vstupní lékařská prohlídka, která není určena pro cílovou skupinu
		Školení BOZP, které není určeno cílové skupině