



Financováno
Evropskou unií

Operační program Zaměstnanost plus

SPECIFICKÁ ČÁST PRAVIDEL PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE V RÁMCI OPZ+ PRO PROJEKTY S JEDNOTKOVÝMI NÁKLADY ZAMĚŘENÉ NA PODPORU DĚTSKÝCH SKUPIN

Číslo vydání:	6
Datum účinnosti:	30. 4. 2025
Počet stran	68



Obsah

1	ÚVOD	4
2	EVIDENCE ZMĚN OPROTI PŘEDCHOZÍ VERZI.....	5
3	PŘEHLED TÉMAT, KTERÁ JSOU UPRAVENA V OBECNÉ ČÁSTI PRAVIDEL PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE	8
4	AKTIVITY, JEDNOTKY A JEDNOTKOVÉ NÁKLADY	9
4.1	Vymezení aktivit, jednotek a výše jednotkových nákladů	9
4.1.1	Aktivita „Vytvoření dětské skupiny“	9
4.1.2	Aktivita „Provoz dětské skupiny“	10
4.1.2.1	Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti/ Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro starší děti	11
4.1.2.2	Stravování v dětské skupině za půlden pro mladší děti/ Stravování v dětské skupině za půlden pro starší děti.....	16
4.1.3	Aktivita „Navýšení jednotkových nákladů“	17
4.1.4	Výše jednotkových nákladů	17
4.1.5	Pravidlo týkající se minima způsobilých nákladů na obsazenost dětské skupiny 20	
5	PARAMETRY DĚTSKÝCH SKUPIN PODPOŘENÝCH Z OPZ+ V REŽIMU STANDARDNÍ STUPNICE JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ.....	22
5.1.1	Vymezení typů dětských skupin podporovaných z OPZ+.....	22
5.1.2	Žadatel (příjemce podpory) a případní projektoví partneři.....	23
5.2	Aktivity projektu a podmínky poskytování podpory z OPZ+	24
5.2.1	Základní vymezení služby péče o dítě a smlouva o poskytování služby	26
5.2.2	Pečující osoba	29
5.2.3	Počet dětí a množství pečujících osob	32
5.2.4	Provoz dětské skupiny	32
5.2.5	Stravování.....	33
5.2.6	Evidence dětí vedená provozovatelem dětské skupiny	34
5.2.7	Omezení týkající se rodičů	35
5.2.8	Vymezení kapacity dětské skupiny, vnitřní pravidla dětské skupiny (provozní řád) a plán výchovy a péče	38
5.2.9	Vykazování obsazenosti kapacitních míst	39
5.2.10	Řízení dětské skupiny (včetně řízení projektu).....	40
5.2.11	Pravidlo ohledně příspěvku na provoz dětské skupiny dle zákona č. 247/2014 Sb.	40
5.2.12	Pravidlo ohledně zápisu dětské skupiny do školského rejstříku	40
5.2.13	Pravidlo zakazující dvojí financování projektu	41
6	HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ	42
6.1	Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí	43
6.1.1	Lhůta a výsledné stavy žádosti o podporu v IS KP21+.....	43
6.1.1.1	Stavy žádosti o podporu pro průběžné výzvy	43
6.1.1.2	Stavy žádosti o podporu pro kolové výzvy.....	44
6.1.2	Kritéria hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí	44
6.2	Věcné hodnocení.....	46
6.2.1	Lhůta, výsledné stavy žádosti o podporu v IS KP21+.....	46
6.2.2	Kritéria věcného hodnocení projektů	47
6.2.2.1	Míra účasti mladších dětí na předškolním vzdělávání a péči	47
6.2.2.2	Naplněnost kapacit mateřských škol pro starší děti	49
6.2.2.3	Umístění dětské skupiny dle kategorie regionu	50
6.2.2.4	Umístění dětské skupiny do obce s vysokým indexem sociálního vyloučení.....	50

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 2 z 68

6.2.2.5	Spolupráce s obcí	51
6.2.2.6	Subjekt žadatele	52
6.3	Informování žadatele o výsledku žádosti v jednotlivých fázích hodnocení a výběru... ..	52
6.4	Změna stavu žádosti po ukončení platnosti zásobníku projektů	52
7	ZMĚNY PROJEKTU	53
7.1	Podstatné a nepodstatné změny projektu	53
7.1.1	Nepodstatné změny projektu	53
7.1.2	Podstatné změny (kromě změn v osobě příjemce)	55
7.1.3	Podstatné a nepodstatné změny v rámci změn v osobě příjemce.....	56
7.1.3.1	Specifické postupy v případech fúze, rozdělení nebo převod jmění na společníka, resp. prodeje závodu nebo jeho části, týkající se příjemce	58
7.2	Technický postup administrace změn projektu v IS KP21+	60
8	FINANČNÍ ŘÍZENÍ PROJEKTU	61
8.1	Účetnictví projektu a princip jednotkových cen.....	61
8.2	Rozpočet projektu.....	61
8.3	Způsobilé náklady.....	61
8.3.1	Dokladování dosažených jednotek	62
8.4	Příjmy	64
8.5	Bankovní účet.....	64
8.6	Pokladna.....	64
8.7	Finanční toky	64
8.7.1	Ex ante režim (zálohové financování).....	64
8.7.1.1	Projekty s celkovými způsobilými výdaji do 5 mil. Kč	65
8.7.1.2	Projekty s celkovými způsobilými výdaji nad 5 mil. Kč	65
8.7.2	Ex post režim (nezálohové financování)	67
8.7.3	Finanční toky projektů OSS a SPO	68
8.7.4	Variabilní symbol plateb od ŘO příjemcům	68

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 3 z 68

1 Úvod

Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin je dokument, který vydává Ministerstvo práce a sociálních věcí jakožto řídicí orgán uvedeného operačního programu.

Dokument doplňuje dokument označený jako Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus. Zatímco Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus upravuje pravidla relevantní pro všechny žadatele o podporu a příjemce podpory z Operačního programu Zaměstnanost plus, tento dokument obsahuje pravidla pouze pro projekty zaměřené na podporu dětských skupin financované na základě standardní stupnice jednotkových nákladů v prioritě 1 Budoucnost práce Operačního programu Zaměstnanost plus.

Financování na základě standardní stupnice jednotkových nákladů (také jako „jednotkové náklady“) je jednou ze tří metod zjednodušeného vykazování výdajů,¹ které jsou upraveny v čl. 53 obecného nařízení.

Režim financování projektu metodou jednotkových nákladů je založen na tom, že poskytovatel podpory definuje jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady. Podle toho, kolika jednotek se příjemci (a jeho případným partnerům) podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše podpory, na kterou má projekt nárok. Výše podpory není navázána na objem prostředků, které realizátoři projektu na dosažení jednotek skutečně dle účetních záznamů vynaložili.

Řídicí orgán může tento dokument revidovat vydáním nové verze. Platnost každé verze je vyznačena v zápatí tohoto dokumentu. Všechny verze jsou vždy k dispozici na portálu www.esfcr.cz, příjemci podpory jsou na vydání nové verze také upozorněni prostřednictvím informačního systému IS KP21+.

¹ Zjednodušeným vykazováním se rozumí takové nastavení pravidel způsobilosti výdajů, kdy částka podpory na projekt není stanovená na základě částky výdajů skutečně vzniklých příjemci podpory (a jeho případným partnerům), ale je určena paušálně na základě statistik, kalkulací obvyklých nákladů na podporované činnosti apod. Vedle jednotkových nákladů se jedná o tzv. jednorázové částky pokrývající všechny nebo některé konkrétní kategorie způsobilých nákladů, a paušální financování, které se určí za použití procentního podílu z jedné nebo více stanovených kategorií nákladů; do této kategorie patří např. nepřímé náklady nebo 40% paušální sazba.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 4 z 68

2 Evidence změn oproti předchozí verzi

Číslo vydání	6	Datum účinnosti	30. 4. 2025
Ověřil		Schválil	
Kapitola	Stručný popis změny		
4.1	Poznámka pod čarou definující pojem „rodič“ přesunuta z kap. 5.1.1 do kap. 4.1. „Evidence poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině“ se dále v dokumentu označuje také jako „evidence dětských skupin“.		
4.1.2.1	Doplněno, že v případě víkendového provozu dětské skupiny, platí, že pokud v některý z víkendových dnů není služba péče o dítě poskytována žádnému dítěti, považuje se tento den za přerušení poskytování služby a poskytovatel je povinen postupovat podle pravidel pro přerušení poskytování služby. Zrušena možnost čerpat jednotky z OPZ+ v případě mimořádného otevření dětské skupiny nad rámec provozní doby dětské skupiny. Doplněna podmínka, že jedno dítě může v jednom provozním dni plně obsadit pouze jedno kapacitní místo v dětské skupině podpořené z veřejných zdrojů. Upřesněno, že ve výpovědní době smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině poskytovateli jednotky nenáleží, neposkytuje-li faktickou péči o dítě. Doplněny výjimky, které v konkrétních případech umožňují uzavřít s rodičem dítěte smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, i když je dítě zapsáno k pravidelné docházce do mateřské školy. Doplněno, že za informování ŘO o přerušení provozu lze v případě přerušení stanovených ve vnitřních pravidlech považovat předložení vnitřních pravidel v některé z předchozích zpráv o realizaci.		
4.1.4	Vložena tabulka s přehledem sazeb jednotkových nákladů platných pro rok 2025. Pro výzvy vyhlášené 30. 4. 2025 a později upravena maximální výše prostředků určená na aktivitu „Navýšení jednotkových nákladů“.		
5.1.1	Doplněno vymezení typů dětských skupin podporovaných z OPZ+ od 1. 5. 2025.		
5.1.2	Doplněna varianta projektové partnerství za účelem spolupráce s obcí/plnění zákonné povinnosti obcí zajistit podmínky pro výchovnou péči o dítě.		
5.2.1	Od 1. 5. 2025 platí, že minimální rozsah služby péče o dítě musí činit alespoň 8 hodin během provozního dne. Doplněny další povinné náležitosti smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Odstraněno, že přílohou smlouvy jsou vnitřní pravidla a plán výchovy a péče. Aktualizována výše příspěvku na úhradu nákladů za službu rodičem platná od 1. 5. 2025, již se nerozlišuje limit dle věku dítě (mladší nebo starší děti). Došlo k nahrazení výrazu „v rámci projektu“ spojením „v rámci aktivity „Provoz dětské skupiny“. Upravena výše finanční opravy při překročení maximální výše úhrady za službu u projektu zakládajícího příjemci podporu de minimis, činí 3.000 Kč za dítě (bez ohledu na věk dítěte).		
5.2.2	Doplněna povinnost pečující osoby informovat poskytovatele, že byla pravomocně odsouzena za trestný čin podle § 5a odstavce 1 zákona č. 274/2014 Sb. Zpřesněny podmínky pro poskytovatele při zajišťování poskytování služby péče o dítě v dětské skupině rodiči staršího dítěte (ve věku ode dne 1. září po dosažení 3 let) a dokládání bezúhonnosti pečujících osob. Doplněno, že při nezajištění alespoň		
Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin		
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025		Strana: 5 z 68

	jedné pečující osoby s odbornou kvalifikací při uskutečňování výchovy a péče o dítě dle příslušných ustanovení zákona, se za pochybení vzniklé od 1. 5. 2025 a později stanovuje finanční oprava ve výši 3.000 Kč za každý kalendářní měsíc, ve kterém bylo pochybení identifikováno.
5.2.4	Upraveny orgány odpovědné za kontrolu dodržování plnění požadavků na provoz dětské skupiny dle zákona č. 247/2014 Sb.
5.2.6	Vloženy další povinné náležitosti evidence dětí vedené provozovatelem dětské skupiny.
5.2.7	Rozlišeno, jaká omezení týkající se rodičů jsou platná do 30. 4. 2025, a vloženy podmínky platné od 1. 5. 2025. Doplněna možnost prokázání vazby na trh práce také pro manžela rodiče, partnera nebo registrovaného partnera podle jiného zákona nebo druhá rodiče, který není rodičem dítěte, ale žije s rodičem ve společné domácnosti, nově také pro osoby, které mají povinnost povinnosti platit pojistné na sociální zabezpečení a osoby pečující o osobu blízkou, která je osobou závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II (středně těžká závislost), III (těžká závislost) nebo IV (úplná závislost).
5.2.8	Upraveny povinné náležitosti vnitřních pravidel a doplněna povinnost poskytovatele informovat rodiče o změně plánu výchovy a péče a vnitřních pravidel, přičemž rodič musí písemně potvrdit seznámení se změnami. V poznámce pod čarou k provozní době upřesněno, že od 1. 5. 2025 musí být umožněna docházka dětí v rozsahu nejméně 8 hodin denně. Zavádí se povinnost poskytovatele uchovávat jeden výtisk plánu výchovy a péče a vnitřních pravidel i po pozbytí jejich platnosti,
6	Upřesněno, že projekty na podporu dětských skupin podléhají jednokolovému hodnocení. Odlišeny způsoby hodnocení pro průběžné výzvy a pro kolové výzvy, ve kterých vedle hodnocení přijatelnosti probíhá také věcné hodnocení. Informace, zda se jedná o průběžnou či kolovou výzvu, je vždy uvedena ve výzvě k předkládání žádostí o podporu.
6.1.1	Rozlišeny lhůty pro hodnocení v průběžných výzvách (do 30 pracovních dnů od předložení žádosti o podporu) a pro hodnocení v kolových výzvách (obvykle do 30 pracovních dnů od uzávěrky příjmu žádostí). Do kapitoly vloženy podkapitola 6.1.1.1 Stavby žádosti o podporu pro průběžné výzvy a podkapitola 6.1.1.2 Stavby žádosti o podporu pro kolové výzvy.
6.2	Vložena nová kapitola „Věcné hodnocení“ upravující postup věcného hodnocení včetně kritérií u žádostí o podporu v kolových výzvách. Původní kap. 6.2 Projekty vybrané k podpoře a výsledné stavy žádosti o podporu v IS KP21+ je nově podkapitolou 6.1.1.1 Stavby žádosti o podporu pro průběžné výzvy.
6.3	Upřesněno, že fáze hodnocení a výběru může také zahrnovat věcné hodnocení.
7.1.2	Do výčtu podstatných změn, které nevyžadují vydání změnového právního aktu, vloženo pravidlo pro změnu adresy realizace pro projekty podpořené v kolových výzvách. Změna adresy realizace dětské skupiny není možná mimo území obce s rozšířenou působností (ORP) ve které měla být vytvořena; v případě umístění dětské skupiny do obce s vysokým indexem sociálního vyloučení není možná změna adresy realizace na obec s indexem sociálního vyloučení nižším než 12 bodů. Jako podstatná změna, která vyžaduje vydání změnového právního aktu, bude administrována změny v podobě vstupu nového partnera, nahrazení partnera projektu jiným subjektem / jinými subjekty nebo vypuštění partnera z realizace projektu u projektů podpořených v kolových výzvách v případě, kdy partnerství bylo uzavřeno za účelem spolupráce s obcí/plnění zákonné povinnosti obcí zajistit podmínky pro výchovnou péči o dítě.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 6 z 68

Stručné zdůvodnění změn oproti předchozí verzi:

Změny v kapitolách 4.1.2, 5.1.1, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.4, 5.2.6–5.2.8 byly provedeny v návaznosti na novelu zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů účinnou od 1. 5. 2025.

Doplnění týkající se víkendového provozu dětské skupiny bylo provedeno na základě podnětu z praxe.

Doplnění výjimek, kdy je umožněno uzavřít s rodičem dítěte smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, i když je dítě zapsáno k pravidelné docházce do mateřské školy, bylo provedeno na základě podnětu z praxe.

Umožnění informování ŘO o přerušení provozu stanovených ve vnitřních pravidlech předložením vnitřních pravidel v některé z předchozích zpráv o realizaci projektu se zavádí z důvodu snížení administrativní zátěže.

Úprava sazeb jednotkových nákladů platných pro rok 2025 souvisí s aktualizací normativu na provoz dětských skupin pro rok 2025 dle zákona č. 247/2014 Sb., který je vázán na výši normativu stanoveného příslušnou vyhláškou Ministerstva školství a mládeže a tělovýchovy.

Změna maximální výše prostředků na aktivitu „Navýšení jednotkových nákladů“ pro výzvy vyhlášené od 1. 4. 2025 byla provedena s ohledem na průměrný růst výše jednotkových nákladů na aktivitu „Provoz dětské skupiny“ v posledních třech letech.

Doplnění způsobu hodnocení pro kolové výzvy včetně kritérií pro věcné hodnocení projektů v kolových výzvách bylo doplněno z důvodu zařazení kolových výzev pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin do pravidel OPZ+. Kritéria věcného hodnocení byla schválena Monitorovacím výborem OPZ+ dne 7. 3. 2025.

Vložení nových typů podstatných změn pro projekty podpořené v kolových výzvách zohledňuje ty parametry věcného hodnocení, za které získává žádost o podporu vyšší bodové ohodnocení. Nelze proto například změnit adresu realizace dětské skupiny mimo ORP, ve které měla původně vzniknout.

Ostatní změny byly provedeny s cílem zpřesnit textaci pravidel.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 7 z 68

3 Přehled témat, která jsou upravena v obecné části pravidel pro žadatele a příjemce

- Definice používaných pojmů
- Přehled používaných zkratk
- Kontakty
- Právní základ a další výchozí dokumentace
- Politika soudržnosti
- Základní představení Operačního programu Zaměstnanost plus
- Oprávněnost žadatele a partnera
- Příprava a předložení projektu
- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory
- Partnerství na úrovni projektu
- Územní způsobilost projektů OPZ+
- Spolufinancování projektů
- Monitorování na úrovni projektu, včetně indikátorů a bagatelní podpory účastníka
- Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ+
- Zadávání zakázek
- Veřejná podpora a podpora de minimis
- Horizontální principy
- Šíření výstupů projektů
- Evaluace projektů (včetně sebeevaluace)
- Udržitelnost
- Integrované přístupy
- Kontroly na místě
- Uchovávání dokumentů
- Ukončení realizace projektu (včetně předčasného)
- Důsledky nedodržení pravidel platných pro projekt
- Semináře a konzultace týkající se podpořeného projektu
- Námitky a stížnosti, opravné prostředky proti rozhodnutí ŘO

Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) je k dispozici na portálu www.esfcr.cz.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 8 z 68

4 Aktivity, jednotky a jednotkové náklady

Pro účely podpory dětských skupin poskytujících službu péče o dítě spočívající v pravidelné péči o dítě od půl roku věku do zahájení povinné školní docházky, a to ve skupině dětí mimo domácnost dítěte dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 247/2014 Sb.“), připravil ŘO dvě aktivity odpovídající fázím vytvoření a provozu dětské skupiny, na které jsou navázány jednotky a jednotkové náklady. Jednotkové náklady budou uplatněny jak v rámci projektů přímého přidělení organizačních složek státu (dále také „OSS“) a státních příspěvkových organizací (dále také „SPO“), tak v rámci soutěžních projektů.

Tab. č. 1: Přehled aktivit, jednotek a jednotkových nákladů určených na podporu dětských skupin

Aktivita	Název jednotky	Konstrukce jednotkového nákladu
Vytvoření dětské skupiny	Vytvořené místo v dětské skupině	Náklady na vytvoření jednoho místa v dětské skupině
Provoz dětské skupiny	Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti	Příspěvek na půlden provozu obsazeného místa/na stravování na obsazeném místě
	Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro starší děti	
	Stravování v dětské skupině za půlden pro mladší děti	
	Stravování v dětské skupině za půlden pro starší děti	

4.1 Vymezení aktivit, jednotek a výše jednotkových nákladů

Smyslem aktivit, které jsou financovány prostřednictvím jednotkových nákladů, je podpora vzniku nových dětských skupin, které nabídnou nová místa rodičům² dětí předškolního věku s cílem umožnit jejich uplatnění na trhu práce, a provozu dětských skupin.

Pro obě aktivity platí, že jednotkový náklad představuje příspěvek OPZ+ na vznik a/nebo provoz jednoho kapacitního místa v dětské skupině.

Podpora z OPZ+ se stanoví s využitím parametru „kapacita dětské skupiny“, která je vyjádřena počtem provozovaných míst v dětské skupině. Kapacita dětské skupiny je uvedena v evidenci poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině dle zákona č. 247/2014 Sb. (dále také jen „evidence dětských skupin“).

Pravidla dokladování dosažených jednotek jsou podrobně upravena v kap. 8.3.1.

4.1.1 Aktivita „Vytvoření dětské skupiny“

Podpora z OPZ+ je v aktivitě „Vytvoření dětské skupiny“ poskytována za účelem podpory vzniku nové dětské skupiny dle zákona č. 247/2014 Sb., nikoli na rozšíření kapacity již

² Za rodiče se považuje též jiná osoba, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 9 z 68

existující dětské skupiny nebo na transformaci (přeměnu) existujícího zařízení péče o děti na dětskou skupinu dle zákona č. 247/2014 Sb. (bližší vymezení viz kap. 5.2).

Bližší vymezení možných typů dětských skupin, pro které je podpora určena, je uvedeno v kap. 5.1.1.

Pro vytvoření nové dětské skupiny se předpokládá v harmonogramu jednotlivých projektů období 6 měsíců (počítáno od zahájení realizace projektu). Žadatel je oprávněn do žádosti o podporu uvést, že tuto aktivitu projektu zajistí v kratším či delším termínu, maximálně však 12 měsíců.³ Výzva k předkládání žádostí o podporu však může stanovit kratší délku trvání aktivity „Vytvoření dětské skupiny“.

Na tuto aktivitu projektu, tj. vytvoření dětské skupiny, je navázána jednotka:

- „Vytvořené místo v dětské skupině“.

Definice jednotky „Vytvořené místo v dětské skupině“:

Vytvořené místo v dětské skupině je takové místo, které je započteno do kapacity dětské skupiny, jež je doložena zápisem do evidence poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

Existenci vytvořeného místa dále musí dokazovat vybavení dětské skupiny, tj. pro každé místo musí existovat židle, prostor pro práci u stolu a postel/lehátko.

Pravidla dokladování dosažených jednotek jsou podrobně upravena v kap. 8.3.1.

4.1.2 Aktivita „Provoz dětské skupiny“

Pro aktivitu projektu „Provoz dětské skupiny“, kdy je dětská skupina provozována, jsou relevantní tyto jednotky:

- Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti;
- Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro starší děti;
- Stravování v dětské skupině za půlden pro mladší děti;
- Stravování v dětské skupině za půlden pro starší děti.

V žádosti o podporu si žadatel vybírá aktivitu „Provoz dětské skupiny“ pro kalendářní rok, pro který jsou již známy částky jednotkových nákladů (blíže viz kap. 4.1.4) a následně dle maximální kapacity dětské skupiny a plánovaného rozložení míst mezi mladší a starší děti uvádí počet relevantních jednotek, který plánuje v projektu dosáhnout.

Délka aktivity „Provoz dětské skupiny“ je stanovena na 12 měsíců v případě, že je v projektu zahrnuta také aktivita „Vytvoření dětské skupiny“. V případě, že projekt zahrnuje pouze aktivitu „Provoz dětské skupiny“, je délka této aktivity stanovena na 6–24 měsíců, přičemž není vyloučeno, že způsobem délku aktivity „Provoz dětské skupiny“ vymezí ŘO odlišně ve výzvě k předkládání žádostí o podporu.⁴

³ Viz kap. 7.1.2.

⁴ Především v případě projektů OSS a SPO zaměřených pouze na podporu provozu dětských skupin.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 10 z 68

4.1.2.1 Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti/ Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro starší děti

Jednotkové náklady jsou určeny na podporu půldne provozu jednoho obsazeného kapacitního místa dětské skupiny provozovaného v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb.

Obsazenost provozovaného místa v dětské skupině je vyhodnocována na základě uzavřených smluv o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále také jako „smlouva o péči“) uzavřených mezi poskytovatelem a rodičem dítěte, jímž je místo obsazeno, viz dále.

Z hlediska věku dítěte, které obsazuje kapacitní místo, se rozlišují jednotky:⁵

- Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti – určená pro děti ve věku **od 6 měsíců do 31. srpna po dosažení 3. roku věku** a
- Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro starší děti – relevantní pro děti ve věku **od 1. září po dosažení 3. roku věku do zahájení povinné školní docházky**.

Pro účel vykazování je **půlden obsazeného kapacitního místa** stanoven jako alespoň **3 souvislé hodiny**⁶ během provozního dne. V případě, že je kapacitní místo obsazeno alespoň **5 hodin během provozního dne** (přičemž další hodiny po prvních třech již nemusí být souvislé), jsou dosaženy **dva půldny**.

Při obsazení kapacitního místa na půlden je dosaženo jedné jednotky dle věku dítěte. Při obsazení kapacitního místa na dva půldny během jednoho dne jsou pak dosaženy jednotky dvě. **Na jedno kapacitní místo je možné čerpat maximálně dvě jednotky za jeden provozní den.**

V případě obsazení jednoho kapacitního místa dvěma dětmi v průběhu jednoho dne platí, že jestliže jedno z těchto dvou dětí obsadí dané kapacitní místo alespoň 5 hodin denně, přičemž další hodiny po prvních třech již nemusí být souvislé, vznikne za den nárok na dvě jednotky dle věku tohoto dítěte. Za druhé dítě, které obsadilo dané kapacitní místo kratší dobu než 5 hodin denně, již nárok na jednotku nevznikne. Pokud každé z těchto dvou dětí postupně obsadí dané kapacitní místo alespoň 5 hodin denně, přičemž další hodiny po prvních třech již nemusí být souvislé, poskytovatel služby zvolí, za které z těchto dvou dětí vznikl daný den na daném kapacitním místě nárok na dvě jednotky. Za druhé dítě již tento den jednotky nenáleží.

V případě obsazení kapacitního místa postupně třemi nebo více dětmi za sebou, a to každým alespoň 3 souvislé hodiny denně, rozhodne poskytovatel služby, za které dvě z těchto dětí vznikne za den nárok na celkem dvě jednotky dle věku těchto dvou dětí. Za třetí a další děti již tento den jednotky nenáleží. Jestliže jedno z těchto dětí obsadí dané kapacitní místo alespoň 5 hodin denně, použije se analogicky pravidlo uvedené v předchozím odstavci. V případě víkendového provozu dětské skupiny, tj. provozními dny jsou sobota a/nebo neděle, platí, že pokud v některý z víkendových dnů není služba péče o dítě poskytována žádnému dítěti, považuje se tento den za přerušení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a poskytovatel služby je povinen postupovat podle níže uvedených ustanovení týkajících se přerušení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

Obsazenost **se prokazuje na základě údajů ze smlouvy o péči** uzavřené mezi poskytovatelem a rodičem dítěte, pokud jsou ve smlouvě o péči **uvedeny dny a přesná doba**, kdy dítě obsazuje kapacitní místo. Dítě obsazuje kapacitní místo v konkrétní dny a časové

⁵ Např. dítě, které dosáhne 3 let věku přede dnem 31. 8. 2023, bude v období provozu do 31. 8. 2023 vykazováno v jednotce „Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti“ a od 1. 9. 2023 v jednotce „Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro starší děti“.

⁶ 1 hodina = 60 minut.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 11 z 68

rozmezí uvedené ve smlouvě o péči i po dobu své nepřítomnosti. Pokud ve smlouvě o péči **nejsou uvedeny konkrétní dny a časové rozmezí**, je příjemce povinen pro účely prokázání obsazenosti kapacitního místa doložit **denní docházku dítěte**.

Domluví-li se s rodičem, může poskytovatel služby po dobu nepřítomnosti dítěte s pravidelnou smlouvou⁷ obsadit místo náhradním dítětem⁸ na základě ustanovení o umístění náhradního dítěte v případě volné kapacity ve smlouvě s rodičem dítěte s pravidelnou smlouvou. Obsazením místa náhradním dítětem v době nepřítomnosti dítěte s pravidelnou smlouvou nárok na další jednotku nevzniká. V případě obsazení místa náhradním dítětem se příjemce může rozhodnout, zda vykáže jednotku na dítě s pravidelnou smlouvou nebo na náhradní dítě. Na obě děti současně jednotku čerpat nelze.⁹

Dítě může v jednom časovém okamžiku obsadit pouze jedno místo v jedné dětské skupině, nelze uzavřít smlouvu o péči pro jedno konkrétní dítě pro stejný časový okamžik ve více dětských skupinách, s výjimkou doby přerušování poskytování služby podle § 13a zákona 274/2014 Sb., kdy může obsadit nejvýše jedno další kapacitní místo v dětské skupině s nepřerušovaným provozem. Dále platí, že je-li v jednom provozním dni prokázána plná obsazenost kapacitního místa totožným dítětem ve více dětských skupinách, náleží jednotky na podporu provozu dětské skupiny na kapacitní místo poskytovateli, v jehož dětské skupině je fakticky¹⁰ poskytována služba péče o toto dítě. Je-li faktické poskytování služby prokázáno ve více dětských skupinách v jednom provozním dni, nárok na jednotky na podporu provozu dětské skupiny poskytovateli, v jehož dětské skupině bylo v příslušném provozním dni kapacitní místo obsazeno v dřívějším čase. To znamená, že v případě, že je smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině uzavřena v jednom dni ve dvou různých dětských skupinách podpořených z veřejných prostředků, může jednotky nárokovat pouze provozovatel, u kterého bylo dítě fyzicky přítomno. Pokud bylo dítě fyzicky přítomno v obou dětských skupinách, náleží jednotky poskytovateli, u kterého bylo dítě fyzicky přítomno v dřívějším čase (např. dopoledne je dítě přítomno od 7:00 do 12:00 v první dětské skupině a následně je ještě odpoledne od 13:00 do 18:00 hod přítomno v druhé dětské skupině – jednotky náleží pouze poskytovateli v první dětské skupině).

Ve výpovědní době smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině poskytovateli jednotky nenáleží, neposkytuje-li faktickou péči o dítě.

Dosažení konkrétní výše podpory z prostředků OPZ+ závisí na počtu provozovaných míst a počtu uzavřených smluv o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. **Počet provozovaných míst je dán kapacitou dětské skupiny**, která je uvedena v evidenci dětských skupin. Do počtu uzavřených smluv může být započtena pouze smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, na základě které nastoupilo dítě k docházce do dětské skupiny, a to ode dne, kdy k došlo ke skutečnému zahájení docházky.

⁷ Pravidelnou smlouvou se rozumí smlouva o péči s uvedenými dny a přesnou dobou, kdy dítě obsazuje kapacitní místo v dětské skupině. Nepravidelnou smlouvou se rozumí smlouva o péči, ve které nejsou uvedeny konkrétní dny a časové rozmezí, kdy dítě obsazuje kapacitní místo. Pro účely prokázání obsazenosti kapacitního místa je pak příjemce povinen vést přesnou denní docházku dítěte.

⁸ Za náhradní dítě, je považováno dítě obsazující kapacitní místo v dětské skupině po dobu nepřítomnosti dítěte s pravidelnou smlouvou. Může se jednat o dítě s nepravidelnou smlouvou nebo také dítě s pravidelnou smlouvou (obvykle krátkodobou, např. po dobu prázdnin apod.).

⁹ Ve smlouvě o péči u dítěte s pravidelnou smlouvou musí být uvedeno, že po dobu nepřítomnosti tohoto dítěte může být jeho kapacitní místo dočasně uvolněno a obsazeno náhradním dítětem a dále musí být jasně stanoven způsob oznamování nepřítomnosti dítěte s pravidelnou smlouvou i jejího ukončení. Ve smlouvě o péči náhradního dítěte musí být uvedeno, že obsazuje kapacitní místo v dětské skupině po dobu nepřítomnosti dítěte s pravidelnou smlouvou a musí být specifikovány podmínky pro docházku náhradního dítěte.

V případě, že místo náhradním dítětem nakonec obsazeno nebude, jednotka bude náležet na dítě, které obsazuje kapacitní místo pravidelnou smlouvou.

¹⁰ Za faktické poskytování služby péče o dítě je považována skutečná docházka dítěte do zařízení, resp. fyzická přítomnost dítěte v dětské skupině doložená v elektronickém docházkovém systému.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 12 z 68

V případě, že dítě k docházce nenastoupí, nelze smlouvu dokládat pro výpočet obsazenosti, přestože má provozovatel s rodičem uzavřenou platnou smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

Od 1. 5. 2025 platí, že pokud je dítě přijato:

- k předškolnímu vzdělávání,
- ke vzdělávání v přípravné třídě základní školy nebo ve třídě přípravného stupně základní školy speciální, nebo
- ke vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy povolilo plnění povinné školní docházky,

není možné uzavřít s rodičem dítěte smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, výjimkou jsou tyto případy:

- dítě je vzděláváno individuálně bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- dojde k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy a dítě po tuto dobu nebylo přijato k předškolnímu vzdělávání v jiné mateřské škole.

Před uzavřením smlouvy o poskytování péče o dítě je v těchto případech třeba doložit potvrzení mateřské školy o individuálním vzdělávání dítěte, o přerušení provozu (potvrzení musí obsahovat konkrétní časový úsek přerušení od – do) včetně informace, že dítě po tuto dobu nebylo přijato k předškolnímu vzdělávání v jiné mateřské škole.

Provozovatel dětské skupiny nesmí překročit kapacitu dětské skupiny, což znamená, že celkový počet zapsaných dětí prostřednictvím uzavřených smluv o péči nemůže být nikdy v průběhu provozního dne vyšší, než je maximální kapacita dětské skupiny uvedená v evidenci dětských skupin. Smlouvy o péči, u kterých nejsou uvedeny konkrétní dny a čas docházky dítěte, se do kapacity nezapočítávají. Dosažení jednotky je v takovém případě dokladováno doložením docházky dítěte.

Povinností provozovatele dětské skupiny je vést **řádné záznamy o přesné docházce** všech dětí v konkrétní dny **prostřednictvím elektronického docházkového systému**, který využívá docházkové čtečky a umožňuje záznam jména, data a času příchodu a odchodu každého dítěte. Podrobnější informace k evidenci docházky dětí jsou uvedeny v kap. 5.2.6.

Nejde-li o okamžité přerušení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině podle § 19c¹¹ zákona č. 247/2014 Sb., nemá **přerušení poskytování** služby péče o dítě v dětské skupině, které není během jednoho roku provozu v součtu delší než pětinašobek počtu provozních dnů v jednom kalendářním týdnu, vliv na počet dosažených jednotek. V případě změny provozních dnů v průběhu roku dojde k poměrnému přepočtu nároku.

V případě přerušení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, které je během příslušného kalendářního roku, resp. za každých 12 měsíců realizace aktivity „Provoz dětské skupiny“ v případě, že doba realizace není shodná s kalendářním rokem, v součtu delší než pětinašobek provozních dnů v jednom kalendářním týdnu, se počet dosažených jednotek snižuje o každý den, kdy byla služba přerušena nad rámec pětinašobku provozních dnů v jednom kalendářním týdnu. V případě, že doba realizace aktivity „Provoz dětské skupiny“ je delší než násobek 12 měsíců (u projektů určených pouze na provoz dětské skupiny), tak za poslední měsíce realizace dojde k poměrnému přepočtu nároku. Pokud státní svátek vychází na den, který je provozním dnem dětské skupiny a z tohoto důvodu dětská skupina v tomto

¹¹ Tedy v situaci, kdy Úřad práce nařídí rozhodnutím na místě okamžité přerušení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině v případě porušení povinnosti podle zákona č. 247/2014 Sb. způsobem, který může ohrozit život nebo zdraví dětí nebo pečujících osob.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 13 z 68

dni službu neposkytuje, nejedná se o přerušení poskytování služby. Za státní svátek, který je provozním dnem dětské skupiny, náleží stejný počet jednotek, jako by dětská skupina tento den službu poskytovala. Přerušení poskytování služby¹² péče o dítě v dětské skupině, které je během příslušného kalendářního roku v součtu delší než pětinasobek provozních dnů v jednom kalendářním týdnu, nemá vliv na počet dosažených jednotek, pokud se jedná o důvody hodné zvláštního zřetele (např. v případě vyhlášení nouzového stavu, přijetí mimořádných či krizových opatření za účelem ochrany veřejného zdraví a prevence nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění apod.). Skutečnost, že se jednalo o důvody hodné zvláštního zřetele, posoudí ŘO na základě řádného odůvodnění příjemce uvedeného ve zprávě o realizaci projektu (záložka Identifikace problému). Příjemce také doloží doklady prokazující nezbytnost přerušení poskytování služby (např. odkaz na vyhlášená celostátní, krajská či místní mimořádná opatření, rozhodnutí krajské hygienické stanice o nařízení karanténních opatření, technické či havarijní důvody, jejichž příčina není na straně příjemce apod.). Z doložených dokladů musí zřetelně vyplývat začátek a konec období, ke kterému se vztahují (tj. např. začátek a konec vyhlášeného mimořádného opatření, začátek platnosti nařízených karanténních opatření a termín jejich ukončení, oznámení o zahájení a ukončení stavebních prací).

Plánované **přerušení** poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je příjemce povinen oznámit ŘO nejpozději **30 kalendářních dnů před prvním dnem přerušení** poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Není-li možné přerušení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině oznámit ve lhůtě podle věty první, oznámí příjemce přerušení a obnovení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině bezodkladně poté, co se o důvodu přerušení dozví, vždy však nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne přerušení a v případě, že spolu s oznámením o přerušení služby zároveň neoznámí termín obnovení poskytování služby, oznámí termín obnovení poskytování služby nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne obnovení poskytování služby. Příjemce informuje ŘO interní depeší prostřednictvím MS2021+ (o termínu a důvodu přerušení a o termínu obnovení poskytování služby). V případě přerušení stanovených ve vnitřních pravidlech (např. pravidelné přerušení provozu v období vánočních svátků) je za informování ŘO o přerušení provozu považováno také doložení vnitřních pravidel (provozního řádu či jinak zvaného dokumentu) předložených v některé z předchozích zpráv o realizaci projektu.

Definice jednotky „Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti“:

Jednotka „Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti“ představuje příspěvek na zajištění půldne provozu jednoho kapacitního místa v dětské skupině obsazeného mladším dítětem (tj. dítětem ve věku **od 6 měsíců do 31. srpna po dosažení 3. roku věku**). Je započteno takové kapacitní místo, které je provozováno poskytovatelem dětské skupiny v souladu s podmínkami zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů na základě smlouvy s rodičem mladšího dítěte o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Celková kapacita dětské skupiny je uvedena v evidenci poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině.

Splnění jednotky se prokazuje na základě smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině uzavřené mezi poskytovatelem a rodičem mladšího dítěte, jímž je místo obsazeno.

¹² Přerušením poskytování péče o dítě je rozuměno neposkytování služby péče o dítě v provozním dni dětské skupiny z jakéhokoli důvodu (čerpání dovolených, provedení plánovaných stavebních úprav, nezájem rodičů o službu péče o dítě v konkrétní dny, např. o Vánocích či o víkendu), vyjma důvodů vyplývajících z § 19c zákona č. 247/2014 Sb.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 14 z 68

Počet půldnů obsazených mladším dítětem se vypočte za každý provozovaný den v měsíci na základě smluv o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině uzavřených mezi poskytovatelem a rodičem dítěte, jímž je kapacitní místo obsazeno, pokud jsou ve smlouvě uvedeny konkrétní dny a čas docházky dítěte.

V případě smluv, u kterých nejsou uvedeny konkrétní dny a čas docházky dítěte, se počet dosažených půldnů vypočte na základě smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a doložené skutečné docházky mladšího dítěte.

Pozn.:

Výše podpory za jednotku „Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti“ za aktivitu „Provoz dětské skupiny“ se vypočítá následovně:

Počet kapacitních míst obsazených mladším dítětem (dle smluv s rodiči, případně doložené docházky) x počet obsazených půldnů (max. dvojnásobek počtu provozních dnů v průběhu aktivity „Provoz dětské skupiny“) x výše jednotkového nákladu pro daný rok

Pravidla dokladování jednotky jsou podrobně upravena v kap. 8.3.1.

Definice jednotky „Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro starší děti“:

Jednotka „Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro starší děti“ představuje příspěvek na zajištění půldne provozu jednoho kapacitního místa v dětské skupině obsazeného starším dítětem (tj. dítětem ve věku **od 1. září po dosažení 3. roku věku do zahájení povinné školní docházky**). Je započteno takové kapacitní místo, které je provozováno poskytovatelem dětské skupiny v souladu s podmínkami zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů na základě smlouvy s rodičem staršího dítěte o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Celková kapacita dětské skupiny je uvedena v evidenci poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině.

Splnění jednotky se prokazuje na základě smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině uzavřené mezi poskytovatelem a rodičem staršího dítěte, jímž je místo obsazeno.

Počet půldnů obsazených starším dítětem se vypočte za každý provozovaný den na základě smluv o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině uzavřených mezi poskytovatelem a rodičem staršího dítěte, jímž je kapacitní místo obsazeno, pokud jsou ve smlouvě uvedeny konkrétní dny a čas docházky dítěte.

V případě smluv, u kterých nejsou uvedeny konkrétní dny a čas docházky dítěte, se počet dosažených půldnů vypočte na základě smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a doložené skutečné docházky staršího dítěte.

Pozn.:

Výše podpory za jednotku „Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro starší děti“ za aktivitu „Provoz dětské skupiny“ se vypočítá následovně:

Počet kapacitních míst obsazených starším dítětem (dle smluv s rodiči, případně doložené docházky) x počet obsazených půldnů (max. dvojnásobek počtu provozních dnů v průběhu aktivity „Provoz dětské skupiny“) x výše jednotkového nákladu pro daný rok

Pravidla dokladování jednotky jsou podrobně upravena v kap. 8.3.1.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 15 z 68

4.1.2.2 Stravování v dětské skupině za půlden pro mladší děti/ Stravování v dětské skupině za půlden pro starší děti

Jednotka je určena na podporu půldne stravování jednoho obsazeného kapacitního místa dětské skupiny provozovaného v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb.

O jednotku není možné žádat samostatně, ale pouze **vždy společně s jednotkami „Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti/ Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro starší děti“**. Dosažení jednotky dle věku dítěte je vyhodnocováno na základě **smlouvy** o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině uzavřené mezi poskytovatelem a rodičem dítěte, jímž je místo obsazeno, **obsahující ujednání o zajištění stravy poskytovatelem**.

Provozovatel dětské skupiny může zajišťovat stravu v tzv. plném rozsahu, čímž se rozumí poskytnutí oběda a dvou svačin v případě celodenního obsazení kapacitního místa. Pokud je kapacitní místo obsazeno jen část dne (tedy nejedná se o poskytnutí stravy v plném rozsahu), strava je poskytována pouze v této době. Platí, že zajištění stravy nelze kombinovat, např. oběd zajišťovaný provozovatelem dětské skupiny, svačiny rodičem.

Z hlediska věku dítěte, na které je čerpána podpora na stravování, se rozlišují jednotky:

- Stravování v dětské skupině za půlden pro mladší děti – určená pro děti ve věku **od 6 měsíců do dne 31. srpna po dosažení 3 let věku** a
- Stravování v dětské skupině za půlden pro starší děti – určená pro děti ve věku **od 1. září po dosažení 3. roku věku do zahájení povinné školní docházky**.

Definice jednotky „Stravování v dětské skupině za půlden pro mladší děti“:

Jednotka „Stravování v dětské skupině za půlden pro mladší děti“ představuje příspěvek na zajištění půldne provozu (stravování) jednoho kapacitního místa v dětské skupině obsazeného mladším dítětem (tj. dítětem ve věku **od 6 měsíců do 31. srpna po dosažení 3. roku věku**). Je započteno takové kapacitní místo, které je provozováno poskytovatelem dětské skupiny v souladu s podmínkami zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů na základě smlouvy s rodičem mladšího dítěte o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Celková kapacita dětské skupiny je uvedena v evidenci poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině.

Pokud je dosaženo jednotky „Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti“ a současně příjemce na základě smlouvy zajišťuje dítěti stravu, je dosaženo jednotky příspěvek na půlden stravování v dětské skupině na místo obsazené mladším dítětem.

Pozn.:

Výše podpory za jednotku „Stravování v dětské skupině za půlden pro mladší děti“ za aktivitu „Provoz dětské skupiny“ se vypočítá následovně:

Počet kapacitních míst obsazených mladším dítětem (dle smluv s rodiči, případně doložené docházky) x počet obsazených půldnů (max. dvojnásobek počtu provozních dnů v průběhu aktivity „Provoz dětské skupiny“) x výše jednotkového nákladu pro daný rok

Pravidla dokladování jednotky jsou podrobně upravena v kap. 8.3.1.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 16 z 68

Definice jednotky „Stravování v dětské skupině za půlden pro starší děti“:

Jednotka „Stravování v dětské skupině za půlden pro starší děti“ představuje příspěvek na zajištění půldne provozu (stravování) jednoho kapacitního místa v dětské skupině obsazeného starším dítětem. Je započteno takové kapacitní místo, které je provozováno poskytovatelem dětské skupiny v souladu s podmínkami zákona č. 247/2014 Sb. na základě smlouvy s rodičem staršího dítěte o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Celková kapacita dětské skupiny je uvedena v evidenci poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině.

Pokud je dosaženo jednotky „Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro starší děti“ a současně příjemce na základě smlouvy o péči zajišťuje dítěti stravu¹³, je dosaženo jednotky příspěvek na půlden stravování v dětské skupině na místo obsazené starším dítětem.

Pozn.:

Výše podpory za jednotku „Stravování v dětské skupině za půlden pro starší děti“ za aktivity „Provoz dětské skupiny“ se vypočítá následovně:

Počet kapacitních míst obsazených starším dítětem (dle smluv s rodiči, případně doložené docházky) x počet obsazených půldnů (max. dvojnásobek počtu provozních dnů v průběhu aktivity „Provoz dětské skupiny“) x výše jednotkového nákladu pro daný rok

Pravidla dokladování jednotky jsou podrobně upravena v kap. 8.3.1.

4.1.3 Aktivita „Navýšení jednotkových nákladů“

Jedná se o pomocnou komponentu v MS2021+ určenou pro navýšení jednotkových nákladů jednotek v aktivitě „Provoz dětské skupiny“ v průběhu realizace projektu v závislosti na vyhlášení částek jednotkových nákladů pro daný rok. Podrobné informace viz kap. 4.1.4.

4.1.4 Výše jednotkových nákladů

Pro výpočet jednotkových nákladů byly použity následující postupy/údaje:

- analýza nutných položek vybavení a přípravy provozu dětských skupin včetně požadavků vyplývajících z novely zákona č. 247/2014 Sb.,
- průzkum skutečných nákladů příjemců podpory z OPZ na vytvoření dětské skupiny,
- průzkum trhu v oblasti vybavení a přípravy provozu dětských skupin,
- výše denního příspěvku na provoz dětské skupiny dle zákona č. 247/2014 Sb.

¹³ Provozovatel dětské skupiny zajišťuje stravu v plném rozsahu (tj. oběd a 2x svačina v případě celodenního obsazení kapacitního místa, je-li kapacitní místo obsazeno jen část dne, jedná se o stravu poskytovanou v této době). Zajištění stravy nelze kombinovat, např. oběd poskytovatelem služby, svačiny rodičem.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 17 z 68

Tab. č. 2: Přehled výše jednotkových nákladů platný pro rok 2022

Jednotka	Výše jednotkového nákladu (na jedno místo v dětské skupině) ¹⁴	
Vytvořené místo v dětské skupině	41.322 Kč bez DPH	48.863 Kč vč. DPH
Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti	247,59 Kč	
Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro starší děti	145,64 Kč	
Stravování v dětské skupině za půlden pro mladší děti	11,73 Kč	
Stravování v dětské skupině za půlden pro starší děti	6,90 Kč	

Tab. č. 3: Přehled výše jednotkových nákladů platný pro rok 2023

Jednotka	Výše jednotkového nákladu (na jedno místo v dětské skupině) ¹⁵	
Vytvořené místo v dětské skupině	47.561 Kč bez DPH	56.241 Kč vč. DPH
Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti	253,71 Kč	
Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro starší děti	149,24 Kč	
Stravování v dětské skupině za půlden pro mladší děti	11,77 Kč	
Stravování v dětské skupině za půlden pro starší děti	6,93 Kč	

Tab. č. 4: Přehled výše jednotkových nákladů platný pro rok 2024

Jednotka	Výše jednotkového nákladu (na jedno místo v dětské skupině) ¹⁶	
Vytvořené místo v dětské skupině	52.650 Kč bez DPH	62.258 Kč vč. DPH
Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti	264,50 Kč	
Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro starší děti	155,59 Kč	

¹⁴ V případě, že je uvedena výše jednotkového nákladu bez DPH nebo včetně DPH, platí, že příjemci, kteří nemají nárok na odpočet DPH vzhledem k projektovým aktivitám, budou čerpat jednotkový náklad včetně DPH. Pokud má příjemce nárok na odpočet DPH vzhledem k projektovým aktivitám, bude čerpat jednotkový náklad bez DPH.

¹⁵ V případě, že je uvedena výše jednotkového nákladu bez DPH nebo včetně DPH, platí, že příjemci, kteří nemají nárok na odpočet DPH vzhledem k projektovým aktivitám, budou čerpat jednotkový náklad včetně DPH. Pokud má příjemce nárok na odpočet DPH vzhledem k projektovým aktivitám, bude čerpat jednotkový náklad bez DPH.

¹⁶ V případě, že je uvedena výše jednotkového nákladu bez DPH nebo včetně DPH, platí, že příjemci, kteří nemají nárok na odpočet DPH vzhledem k projektovým aktivitám, budou čerpat jednotkový náklad včetně DPH. Pokud má příjemce nárok na odpočet DPH vzhledem k projektovým aktivitám, bude čerpat jednotkový náklad bez DPH.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 18 z 68

Jednotka	Výše jednotkového nákladu (na jedno místo v dětské skupině) ¹⁶
Stravování v dětské skupině za půlden pro mladší děti	12,87 Kč
Stravování v dětské skupině za půlden pro starší děti	7,57 Kč

Tab. č. 5: Přehled výše jednotkových nákladů platný pro rok 2025

Jednotka	Výše jednotkového nákladu (na jedno místo v dětské skupině) ¹⁷	
Vytvořené místo v dětské skupině	53 913 Kč bez DPH	63 752 Kč vč. DPH
Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti	278,20 Kč	
Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro starší děti	163,65 Kč	
Stravování v dětské skupině za půlden pro mladší děti	12,67 Kč	
Stravování v dětské skupině za půlden pro starší děti	7,45 Kč	

Pro aktivitu „Vytvoření dětské skupiny“ jsou dva jednotkové náklady:

- jednotkový náklad bez DPH pro žadatele/příjemce, kteří mají nárok na odpočet DPH, v žádosti o podporu proto volí jednotkový náklad bez DPH,
- a jednotkový náklad s DPH pro žadatele/příjemce, kteří nemají nárok na odpočet DPH na vstupu a současně se na ně nevztahuje institut vrácení daně, v žádosti o podporu uvedou proto jednotkový náklad s DPH.

Odpovědnost za prokázání, zda má příjemce nárok na odpočet DPH nebo se na něj vztahuje institut vrácení daně, nese příjemce.

Pokud se v návaznosti na **změnu daňového statutu** příjemce stane v době realizace projektu část DPH zahrnutá do již schválené žádosti o platbu nezpůsobilou¹⁸ (protože dojde ke vzniku nároku na odpočet DPH na vstupu), musí příjemce bezodkladně informovat ŘO interní depeší prostřednictvím MS2021+. Příjemce je povinen vrátit částku odpovídající příspěvku poskytovatele ve výši dotčené DPH na účet poskytovatel ve lhůtě stanovené poskytovatelem. DPH se stává nezpůsobilým výdajem marným uplynutím této lhůty.

Jednotky navázané na aktivitu „Provoz dětské skupiny“ obsahují **automatickou indexaci** v případě navýšení normativů na provoz dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., která je vázána na výši normativu stanoveného příslušnou vyhláškou Ministerstva školství a mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“).¹⁹ Výše jednotkových nákladů se mění

¹⁷ V případě, že je uvedena výše jednotkového nákladu bez DPH nebo včetně DPH, platí, že příjemci, kteří nemají nárok na odpočet DPH vzhledem k projektovým aktivitám, budou čerpat jednotkový náklad včetně DPH. Pokud má příjemce nárok na odpočet DPH vzhledem k projektovým aktivitám, bude čerpat jednotkový náklad bez DPH.

¹⁸ Týká se příjemců, kteří čerpají v rámci projektu podporu z OPZ+ na vytvoření dětských skupin.

¹⁹ Normativ pro soukromé mateřské školy nebo třídy s celodenním provozem je stanoven MŠMT podle § 4 odst. 4 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 19 z 68

automaticky v návaznosti na změnu výše normativů. Normativy jsou s ohledem na vazbu na státní rozpočet stanoveny na kalendářní rok, přičemž aktuální výše normativů je známa v průběhu ledna daného roku. Částky jednotkových nákladů jednotek v aktivitě „Provoz dětské skupiny“ se proto každý rok automaticky mění, počínaje rokem 2023. **Stanovená výše jednotkových nákladů platí vždy po dobu jednoho kalendářního roku.** O výši jednotkových nákladů pro daný rok informuje ŘO příjemce prostřednictvím MS2021+.

Ve výzvě k předkládání žádostí o podporu jsou uvedeny jednotkové náklady ve výši stanovené pro rok n, ve kterém je výzva vyhlášena. Žadatelé si při přípravě žádosti o podporu volí pro aktivitu „Provoz dětské skupiny“ jednotky na celou dobu realizace (tedy rok n a n+1, případně také n+2) a k nim odpovídající jednotkové náklady ve výši pro daný rok n. S ohledem na očekávaný nárůst jednotkových nákladů v roce n+1 (případně také v roce n+2), ve kterých bude realizace aktivity „Provoz dětské skupiny“ probíhat, zvolí žadatel v žádosti o podporu pomocnou aktivitu „**Navýšení jednotkových nákladů**“.

Pro výzvy vyhlášené do 29. 4. 2025 platí:

Objem prostředků alokovaných na aktivitu „**Navýšení jednotkových nákladů**“ je stanoven **maximálně ve výši 30 % z prostředků na aktivitu „Provoz dětské skupiny“ pro rok n**, tj. způsobilé výdaje za aktivitu/fázi „Provoz dětské skupiny“ pro rok n x 30 %.

Pro výzvy vyhlášené 30. 4. 2025 a později platí:

Objem prostředků alokovaných na aktivitu „**Navýšení jednotkových nákladů**“ je stanoven **maximálně ve výši 15 % z prostředků na aktivitu „Provoz dětské skupiny“ pro rok n**, tj. způsobilé výdaje za aktivitu/fázi „Provoz dětské skupiny“ pro rok n x 15 %.

Z technických důvodů v MS2021+ bude každý rok realizace (rok n, rok n+1, atd.) nastavena v aktivitě „Provoz dětské skupiny“ pro každou ze čtyř relevantních jednotek samostatná jednotka s jednotkovým nákladem platným pro daný rok. Příjemce v žádosti zvolí do rozpočtu jednotky pro rok n. Vždy v průběhu ledna nového roku dojde ke zveřejnění výše jednotkových nákladů pro další rok. Po doplnění jednotek pro rok n+1 v MS2021+ v průběhu realizace projektu následně příjemce provede změnu v aktivitě „Provoz dětské skupiny“, např. sníží počet jednotek „rok n_Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti“ a přidá požadovaný počet jednotek „rok n+1_Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti“ s vyšším jednotkovým nákladem (tato změna se pak propíše do rozpočtu projektu). Rozdíl v částkách bude přesunut v rozpočtu na aktivitu „Navýšení jednotkových nákladů“.

Aktivita „Navýšení jednotkových nákladů“ je pomocnou komponentou v MS2021+, kterou lze využít pouze v souvislosti s prováděním změn (navýšení jednotkových nákladů v aktivitě „Provoz dětské skupiny“).

Skutečná výše čerpané podpory z OPZ+ během realizace projektu bude stanovena na základě hodnoty jednotkového nákladu platného v roce, ve kterém byly vykázány jednotky realizovány, a počtu dosažených jednotek v jednotlivých letech.

4.1.5 Pravidlo týkající se minima způsobilých nákladů na obsazenost dětské skupiny

Po dokončení realizace projektu bude ověřováno, zda **částka** celkových způsobilých výdajů na **provoz dětské skupiny** čerpaná v rámci jednotek „Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti“ a „Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro starší děti“ **přesáhla 1,5násobku částky** celkových způsobilých výdajů na aktivitu „**Vytvoření dětské skupiny**“. Vychází se z jednotkových nákladů a počtu jednotek, kterých se v rámci projektu podařilo dosáhnout. Pokud by nedostatečná obsazenost dětské skupiny nebo předčasně

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 20 z 68

ukončení provozu vybudované dětské skupiny způsobilo, že 1,5násobek částky celkových způsobilých výdajů na vytvoření nové dětské skupiny vypočtený z jednotkových nákladů je vyšší než celkové způsobilé výdaje čerpané v rámci jednotek „Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti“ a „Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro starší děti“, pak je příjemce povinen vrátit všechny prostředky, které mu byly poskytnuty.

Na dětské skupiny, které čerpají prostředky z OPZ+ pouze na aktivitu „Provoz dětské skupiny“, se toto pravidlo nevztahuje.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 21 z 68

5 Parametry dětských skupin podpořených z OPZ+ v režimu standardní stupnice jednotkových nákladů

5.1.1 Vymezení typů dětských skupin podporovaných z OPZ+

Podpora z OPZ+ je poskytována na dětské skupiny provozované v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb. Není rozhodující, do jaké kategorie z hlediska právní formy patří provozovatel dětské skupiny.

V rámci OPZ+ lze tedy poskytovat službu péče o dítě v následujících režimech:

1) Dětská skupina pro veřejnost

Pro dětské skupiny zapsané v evidenci dětských skupin do 30. 4. 2025 platí:

Dle § 3 odst. 2 zákona č. 247/2014 Sb., ve znění účinném do 30. 4. 2025, není provozovatel dětské skupiny povinen být zaměstnavatelem rodiče nebo jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů (dále jen „rodič“), pokud je:

- ústavem, jestliže poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je v souladu s jeho zakládací listinou,
- právníkou osobou registrovanou nebo evidovanou dle zákona o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je v souladu s jejím předmětem činnosti,
- územním samosprávným celkem nebo jím založenou právníkou osobou,
- obecně prospěšnou společností, jestliže poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je v souladu s její zakládací listinou nebo zakládací smlouvou,
- nadací nebo nadačním fondem,
- vysokou školou,
- spolkem, jestliže poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je v souladu s jeho stanovami.
- veřejnou výzkumnou institucí.

Pro dětské skupiny zapsané v evidenci dětských skupin od 1. 5. 2025 platí:

Dle § 3 odst. 2 zákona č. 247/2014 Sb., ve znění účinném od 1. 5. 2025, lze poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině rodiči dítěte jen na základě oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině²⁰ udělenému:

- podnikající právnické osobě, je-li služba péče o dítě v dětské skupině poskytována jako doplňková,
- nepodnikající právnické osobě,
- státu.

2) Podniková dětská skupina

Pro dětské skupiny zapsané v evidenci dětských skupin do 30. 4. 2025 platí:

Dle § 3 odst. 1 zákona č. 247/2014 Sb., ve znění účinném do 30. 4. 2025, je provozovatel dětské skupiny zaměstnavatelem rodiče, nebo dle § 3, odst. 3 zákona č. 247/2014 Sb., ve znění účinném do 30. 4. 2025, provozovatel může poskytovat službu péče o dítě v dětské

²⁰ Službu může dle § 3 odst. 2 zákona č. 247/2014 Sb. poskytovat také:

- podnikající fyzická osoba za účelem poskytování služby péče o dítě v dětské skupině svým zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům. Tato forma služby je zahrnuta dále v režimu podniková dětská skupina.
- fyzická osoba, jde-li o službu péče o dítě v sousedské dětské skupině. Na tuto formu služby péče o děti však nelze čerpat podporu z OPZ+, a proto není uvedena ve výčtu poskytovatelů.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 22 z 68

skupině rodiči též na základě dohody se zaměstnavatelem tohoto rodiče, a to za podmínek, za kterých poskytuje službu jinému rodiči.

Pro dětské skupiny zapsané v evidenci dětských skupin od 1. 5. 2025 platí:

Dle § 3 odst. 2 zákona č. 247/2014 Sb., ve znění účinném od 1. 5. 2025, lze poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině rodiči dítěte jen na základě oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Oprávnění poskytovat službu lze udělit²¹:

- a) podnikající fyzické osobě za účelem poskytování služby péče o dítě v dětské skupině svým zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům,
- b) podnikající právnické osobě, je-li služba péče o dítě v dětské skupině poskytována jako doplňková,
- c) nepodnikající právnické osobě,
- d) státu.

Pro podnikové dětské skupiny OPZ+ dle bodu b) – d) platí, že provozovatel dětské skupiny je zaměstnavatelem rodiče, nebo poskytuje službu péče o dítě v dětské skupině rodiči na základě dohody se zaměstnavatelem tohoto rodiče, a to za podmínek, za kterých poskytuje službu jinému rodiči.

V návaznosti na zákon č. 66/2022 Sb., o opatřeních v oblasti zaměstnanosti a oblasti sociálního zabezpečení v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny, vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů, dále platí:

- Provozovatel může poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině též rodiči dítěte, které je cizincem s dočasnou ochranou, a to i pokud není zaměstnavatelem rodiče tohoto dítěte.
Podpora z OPZ+ může být využita na podnikové dětské skupiny vymezené dle výše citovaného ustanovení zákona č. 247/2014 Sb.
- Pro podpořené dětské skupiny pro veřejnost a pro podnikové dětské skupiny platí:
Není-li dítě, které je cizincem s dočasnou ochranou, v péči rodičů nebo jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno do péče nahrazující péči rodičů, považuje se za rodiče též osoba, které bylo toto dítě jeho rodičem svěřeno do péče; nemá-li tato osoba o této skutečnosti písemný doklad podepsaný rodičem dítěte, dokládá tuto skutečnost a důvod, pro který nelze předložit tento doklad, písemným čestným prohlášením. Získá-li tato osoba doklad o svěření dítěte do její péče podepsaný rodičem dítěte, je povinna tento doklad bezodkladně předložit poskytovateli služby péče o dítě v dětské skupině.

Žadatel v žádosti o podporu **uvede**, zda se jedná o **dětskou skupinu, do které mohou své děti umisťovat pouze zaměstnanci určitého subjektu či subjektů** (příjemce a jeho projektoví partneři), anebo o **dětskou skupinu**, která své služby poskytují **široké veřejnosti**. V průběhu realizace projektu **není možné tento parametr změnit**.

5.1.2 Žadatel (příjemce podpory) a případní projektoví partneři

Oprávněným žadatelem o podporu z OPZ+ (a následně příjemcem podpory) může být pouze ten subjekt, který bude danou dětskou skupinu přímo provozovat,²² resp. dětskou skupinu už provozuje,²³ tj. žadatel bude/je odpovědným subjektem za danou dětskou skupinu.

²¹ Službu může dle § 3 odst. 2 zákona č. 247/2014 Sb. poskytovat také fyzická osoba, jde-li o službu péče o dítě v sousedské dětské skupině. Na tuto formu služby péče o děti však nelze čerpat podporu z OPZ+, a proto není uvedena ve výčtu poskytovatelů.

²² V případě, že podpora z OPZ+ je také určena na vytvoření nové dětské skupiny.

²³ V případě, že podpora z OPZ+ je podpora určena pouze na provoz.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 23 z 68

Podporovány jsou dětské skupiny, do nichž mohou své děti umisťovat pouze zaměstnanci určitého subjektu či subjektů (tyto subjekty jsou pro účely projektu označovány jako žadatel/příjemce a jeho projektoví partneři), ale také dětské skupiny, které své služby poskytují široké veřejnosti.

Rozlišuje se:

- **Projektové partnerství** za účelem provozování podnikové dětské skupiny²⁴ pro děti zaměstnanců příjemce, či zaměstnanců partnerů, je možné bez omezení počtu partnerů.
- **Projektové partnerství** s obcí za účelem spolupráce s obcí/plnění zákonné povinnosti obcí zajistit podmínky pro výchovnou péči o dítě²⁵ je možné bez omezení počtu partnerů.

Závazek součinnosti partnera při realizaci projektu musí mít písemnou podobu a je součástí dokumentace, kterou je žadatel povinen předložit před vydáním právního aktu, resp. v případě subjektů, kteří se v případech definovaných v kap. 7.1.2 stávají partnery až po vydání právního aktu, jej žadatel předkládá spolu se žádostí o schválení podstatné změny projektu.

5.2 Aktivita projektu a podmínky poskytování podpory z OPZ+

Projekty mohou obsahovat následující aktivity:

- 1) aktivitu „Vytvoření dětské skupiny“ a aktivitu „Provoz dětské skupiny“ v rozsahu 12 měsíců; nebo
- 2) aktivitu „Provoz dětské skupiny“ v rozsahu 6–24 měsíců provozu.

Jednotlivé aktivity na sebe musí navazovat, v průběhu realizace projektu není možné dělat přestávky. Toto rozdělení však nepředstavuje pro příjemce závazek provozovat dětskou skupinu nepřetržitě.

První sledované období, za které příjemce předkládá zprávu o realizaci projektu a žádost o platbu, obvykle zahrnuje aktivitu „Vytvoření dětské skupiny“ a jeden měsíc aktivity „Provoz dětské skupiny“. Druhé sledované období pak zahrnuje zbývajících jedenáct měsíců aktivity „Provoz dětské skupiny“. Odlišnou délku sledovaného období může ŘO stanovit pro projekty zahrnující pouze aktivitu „Provozu dětské skupiny“ nebo pro projekty, jejichž celkové způsobilé výdaje překročí 5 mil. Kč. Přesné vymezení je vždy stanoveno v právním aktu o poskytnutí podpory.

Níže jsou uvedeny specifické podmínky, za kterých lze žádat o podporu na vytvoření, a/nebo provoz dětské skupiny.

Podpora z OPZ+ na vytvoření nové dětské skupiny

Obecně platí, že tentýž žadatel může získat podporu z OPZ+ pouze jednou na vytvoření nové dětské skupiny ve shodných prostorách.

²⁴ Pro podnikové dětské skupiny platí, že provozovatel dětské skupiny je zaměstnavatelem rodiče, nebo poskytuje službu péče o dítě v dětské skupině rodiči na základě dohody se zaměstnavatelem tohoto rodiče, a to za podmínek, za kterých poskytuje službu jinému rodiči. Z toho plyne, že příjemce musí mít v podnikové dětské skupině vyhrazeno alespoň jedno místo pro dítě svého zaměstnance.

²⁵ Prostřednictvím nově vytvořené dětské skupiny bude docházet ke spolupráci s obcí na zajištění podmínek pro výchovnou péči o dítě, resp. od 1. 1. 2026 k plnění zákonné povinnosti obcí zajistit podmínky pro výchovnou péči o dítě dle §13b zákona č. 247/2014 Sb.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 24 z 68

Z OPZ+ není možné podpořit vytvoření nové dětské skupiny v prostorách, ve kterých bylo v posledních 6 měsících před podáním žádosti o podporu provozováno jiné zařízení péče o děti (viz definice níže) bez ohledu na subjekt provozovatele.

Z OPZ+ není možné podpořit vytvoření nové dětské skupiny v prostorách, ve kterých bylo v posledních 12 měsících před podáním žádosti o podporu provozováno jiné zařízení péče o děti (viz definice níže), jestliže bylo jeho vytvoření podpořeno z Operačního programu Zaměstnanost nebo z OPZ+.

Provozovaným zařízením péče o děti se rozumí: mateřská škola zapsaná ve školském rejstříku, dětská skupina zapsaná v evidenci dětských skupin s platným oprávněním, zařízení provozované na základě živnostenského oprávnění nebo jiný typ zařízení poskytující (pravidelnou a/nebo nepravidelnou) péči o děti (např. hlídání dětí, kroužky apod.) provozované na základě obecně platných právních předpisů s provozovnou evidovanou v prostorech, kde je plánováno vytvoření nové dětské skupiny, a to i pokud je subjekt provozovatele odlišný od subjektu žadatele o podporu, a to bez ohledu na to, zda zařízení službu fakticky poskytuje.

Dětská skupina, která před předložením žádosti o podporu neexistovala, může žádat o podporu s využitím **jednotky na vytvoření nové dětské skupiny**. Podpora na vytvoření nové dětské skupiny je určena pouze dětským skupinám zřízeným podle zákona č. 247/2014 Sb.

V případě vytvoření nové dětské skupiny ověří ŘO ještě před uzavřením právního aktu o poskytnutí podpory, zda se jedná o **nově vytvořenou dětskou skupinu**, přičemž v případě pochybností ověří skutečnost kontrolou na místě.

Pokud bylo na dané adrese (v detailu ulice a čísla popisného či evidenčního) v okamžiku podání žádosti o podporu již provozované zařízení péče o děti (viz definice výše), je možné podpořit vytvoření nové dětské skupiny na dané adrese za předpokladu, že nová dětská skupina bude vytvořena v jiných prostorách, než je již provozované zařízení péče o děti, a že v rámci realizace projektu tak vytvořením nové dětské skupiny dle zákona č. 247/2014 Sb. na dané adrese dojde k navýšení celkové kapacity provozovaných zařízení péče o děti nad kapacitu provozovaného zařízení péče o děti před předložením žádosti o podporu.

Podpora na provoz dětské skupiny

Podpora je určena na pokrytí provozních nákladů dětských skupin bez stravování (jednotky „Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší/starší děti“) a na zajištění stravování (jednotky „Stravování v dětské skupině za půlden pro mladší/starší děti“). Platí, že provozovatel dětské skupiny musí být po celou dobu zapsán v evidenci poskytovatelů dětských skupin a mít platné oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Podmínkou poskytnutí podpory je splnění stanovených pravidel – viz následující kapitoly.

Prostory dětské skupiny, jejíž provoz je financován z OPZ+, není mimo její provozní dobu možné využít k provozování dětské skupiny, na jejíž provoz je čerpán příspěvek ze státního rozpočtu dle § 20a – 20l zákona č. 247/2014 Sb.

Pravidla pro dětské skupiny podporované z OPZ+ vycházejí zejména z podmínek stanovených zákonem č. 247/2014 Sb.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 25 z 68

5.2.1 Základní vymezení služby péče o dítě a smlouva o poskytování služby

Služba péče o dítě představuje činnost spočívající v **pravidelné péči o dítě od 6 měsíců do zahájení povinné školní docházky** v rozsahu nejméně **8²⁶ hodin** během provozního dne za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu. Provozním dnem se rozumí den v týdnu, po který je poskytovatelem poskytována služba péče o dítě v dětské skupině.

Službou péče o dítě v dětské skupině se rozumí nevýdělečná činnost spočívající v pravidelné péči o dítě od 6 měsíců věku do zahájení povinné školní docházky, která je poskytována mimo domácnost dítěte ve skupině dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, jeho výchovu a rozvoj schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků dítěte.

Provozovatel dětské skupiny, která byla podpořena z OPZ+, je povinen před zahájením poskytování služby péče o dítě uzavřít s rodičem **písemnou smlouvu** o poskytování služby péče o dítě. Náležitosti smlouvy o péči jsou převzaty z § 13 zákona č. 247/2014 Sb.

Všichni provozovatelé dětských skupin podpořených z OPZ+ jsou povinni zajistit, aby smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině obsahovala tyto náležitosti²⁷:

- a) identifikace dětské skupiny (název dětské skupiny, provozovatel);
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození dítěte, adresu místa pobytu, rodné číslo dítěte, bylo-li přiděleno, a není-li dítě občanem České republiky, druh a číslo identifikačního dokladu vydaného Českou republikou a evropské číslo pojištěnce, bylo-li přiděleno;
- c) místo a čas poskytování služby péče o dítě²⁸ v dětské skupině;
- d) období poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (datum od – datum do);
- e) maximální výši úhrady nákladů poskytované služby a způsob jejího placení, je-li služba péče o dítě v dětské skupině poskytována s úhradou nákladů (tzv. konečná cena služby);
- f) podmínky stravování dítěte včetně pitného režimu v návaznosti na délku pobytu a věk dítěte;
- g) ujednání o dodržování vnitřních pravidel;
- h) ujednání o postupu při onemocnění dítěte;
- i) způsob ukončení právních vztahů vzniklých ze smlouvy o péči;
- j) období trvání právních vztahů vzniklých ze smlouvy o péči;
- k) v případě podnikové dětské skupiny také informace, že je rodič zaměstnancem provozovatele dětské skupiny, případně partnera;
- l) zákaz souběžné docházky²⁹ do jiné dětské skupiny, která je financovaná z veřejných zdrojů včetně povinnosti rodiče oznámit souběžnou docházku, datum zahájení a datum ukončení docházky do jiné dětské skupiny financované z veřejných zdrojů; povinnost

²⁶ Do 30. 4. 2025 platil minimální rozsah 6 hodin, od 1. 5. 2025 platí minimální rozsah 8 hodin.

²⁷ Pro smlouvy o poskytnutí služby péče o dítě uzavřené do 30. 4. 2025 platí náležitosti uvedené v předchozím, tj. 5. vydání této Specifické části pravidel.

²⁸ Časem se rozumí přesný den v týdnu a rozmezí hodin, kdy je dítě k docházce přihlášeno a rodič má rezervováno kapacitní místo pro své dítě. (Příklad času poskytování služby: pondělí, úterý a středa 8:00-16:00, čtvrtek a pátek 8:00-12:00.) Dle potřeb rodičů je rovněž možné stanovit odlišné dny a/nebo čas na sudý/lichý týden, či odlišné dny a/nebo čas na každý týden v měsíci. Lze uzavřít smlouvu o péči i s obecným ustanovením, že dítě bude docházet do dětské skupiny v provozní době dětské skupiny v případě volné kapacity, a to včetně specifikace způsobu rezervování. Nikdy však nesmí být v jednom okamžiku překročena počtem přítomných dětí kapacita dětské skupiny zapsaná v evidenci poskytovatelů.

²⁹ Souběžnou docházkou se rozumí přihlášení dítěte rodičem k docházce, a tedy rezervace kapacitního místa pro dítě ve stejném čase, tj. ve stejný den v týdnu a rozmezí hodin, v jiné dětské skupině. V případě zjištění, že dochází k souběžné docházce dítěte do jiné dětské skupiny, které jsou financovány z veřejných zdrojů, budou veškeré jednotky ve vazbě na dotčené dítě za dobu trvání pochybení v OPZ+ nezpůsobilé.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 26 z 68

rodiče bezodkladně písemně oznámit uzavření smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině s jiným poskytovatelem čerpajícím podporu z OPZ+ na provoz dětské skupiny nebo příspěvek na provoz dětské skupiny ze státního rozpočtu, jde-li o totéž dítě. Oznámení obsahuje údaj o tom, ve kterých dnech v týdnu a ve kterou dobu v průběhu dne má být služba péče o dítě v dětské skupině u jiného poskytovatele poskytována;

- m) nemožnost uzavření smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, pokud bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole na období od data stanoveného nástupu k předškolnímu vzdělávání (obvykle od 1. září nového školního roku);
- n) povinnost rodiče bezodkladně písemně oznámit přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, a to bezodkladně od doručení rozhodnutí ve věci. Má-li být dítě individuálně vzděláváno, poskytovateli to rodič oznámí současně s oznámením řediteli mateřské školy podle školského zákona;
- o) povinnost rodiče bezodkladně písemně oznámit přijetí dítěte ke vzdělávání v přípravné třídě základní školy nebo ve třídě přípravného stupně základní školy speciální, nebo ke vzdělávání v zahraniční škole se sídlem na území České republiky, ve které Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy povolilo plnění povinné školní docházky;
- p) adresu elektronické pošty rodiče;
- q) prohlášení rodiče, že se seznámil s plánem výchovy a péče a vnitřními pravidly;
- r) při změně plánu výchovy a péče nebo vnitřních pravidel možnost odstoupit od smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině do 30 dnů ode dne, kdy se se změnami písemně seznámil.

Závazný vzor smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je k dispozici na portálu www.esfcr.cz (na stránce příslušné výzvy). Příjemce ve zprávě o realizaci projektu předkládá smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině v souladu se vzorem platným ke dni podpisu smlouvy s rodičem.³⁰

Součástí smlouvy o poskytování služby péče o dítě mezi provozovatelem a rodičem dítěte musí být informace o výši příspěvku na úhradu nákladů za službu péče o dítě v dětské skupině včetně **údaje o konečné ceně služby**.

Výše příspěvku na úhradu nákladů platná do 30. 4. 2025:

Pokud se jedná o **mladší dítě** (dítě ve věku od 6 měsíců do 31. srpna po dosažení 3. roku věku), je úhrada nákladů rodičem stanovena na **nejvýše 5.059 Kč³¹** měsíčně při plné docházce³² a provozní době dětské skupiny minimálně pět dnů v týdnu.³³ **Pro starší dítě** (dítě ve věku od 1. září po dosažení 3. roku věku do zahájení povinné školní docházky) je maximální výše úhrady nákladů za službu stanovena na **nejvýše 6.300 Kč³⁴** měsíčně při plné docházce a provozní době dětské skupiny minimálně pět dnů v týdnu.³⁵

³⁰ Závazný vzor smlouvy se vztahuje na smlouvy podepsané rodiči počínaje od 1. 7. 2024, tj. od data účinnosti 5. vydání této Specifické části pravidel.

³¹ Částka platí od data účinnosti 4. vydání této Specifické části pravidel, tj od 1. 3. 2024.

³² Plnou docházkou se rozumí docházka minimálně 5 hodin denně a 5 dnů v průběhu provozního týdne

³³ Částka nezahrnuje úhradu nákladů na stravování dítěte.

³⁴ Částka platí od data účinnosti 4. vydání této Specifické části pravidel, tj. od 1. 3. 2024.

³⁵ Částka nezahrnuje úhradu nákladů na stravování dítěte.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 27 z 68

Výše příspěvku na úhradu nákladů platná od 1. 5. 2025:

Úhrada nákladů rodičem bez ohledu na věk dítěte je stanovena na **nejvýše 1/3 minimální mzdy** za kalendářní měsíc při plné docházce³⁶ a provozní době dětské skupiny minimálně pět dnů v týdnu.³⁷

Úhradou nákladů za službu rodičem dítěte je myšleno uhrazení jakýchkoli poplatků, které rodič dítěte poskytne provozovateli dětské skupiny, pokud je jimi podmíněno poskytování vlastní služby, a to včetně plateb, které nejsou přímo uvedeny ve smlouvě o poskytování služby péče o dítě. Jedná se např. o zálohové platby poskytnuté rodičem dítěte provozovateli dětské skupiny, které nebudou vyúčtovány do doby předložení závěrečné žádosti o platbu, dále o případné darovací smlouvy a či jiné obsahově podobné závazky.

Výpočet maximální měsíční výše úhrady nákladů za službu pro kratší než plnou docházku (pro pravidelnou docházku):

<i>Maximální měsíční výše úhrady nákladů za službu mladší/starší dítě³⁸</i>	<i>x</i>	<i>Počet dnů docházky v týdnu³⁹</i>
		<i>Počet dnů provozu</i>

Výpočet maximální denní výše úhrady nákladů za službu (pro nepravidelnou docházku a pro pravidelnou docházku v případě smluv na konkrétní dny a časy v měsíci či roce):

<i>Maximální měsíční výše úhrady nákladů za službu mladší/starší dítě⁴⁰</i>	<i>x</i>	<i>12 (měsíců)</i>
		<i>261⁴¹ v případě provozu 5 dnů v týdnu nebo 365 v případě provozu 7 dnů v týdnu</i>

Pro celou dětskou skupinu tak bez ohledu na to, zda se jedná o pravidelné či nepravidelné smlouvy, platí, že **součet poplatků od rodičů za jedno obsazené kapacitní místo a den nesmí přesáhnout maximální výši denní úhrady nákladů za službu** (bez ohledu na počet dětí, které se na jednom kapacitním místě ten den vystřídají).

Pokud bude u projektu, který nezakládá příjemci podporu de minimis, překročena stanovená maximální výše úhrady za službu rodičem, má toto porušení vliv na počet dosažených jednotek v aktivitě „Provoz dětské skupiny“. Jednotky prokazované smlouvou o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, u které došlo k porušení pravidla, nejsou způsobilé, a to po celou dobu, kdy bylo pravidlo porušeno. Pokud toto pochybení povede ve výsledku k tomu, že v rámci aktivity „Provoz dětské skupiny“ bude převažovat soukromé financování nákladů (příspěvky od rodičů) nad veřejným financováním (podpora z OPZ+), bude nezbytné ověřit, zda nedošlo k naplnění znaků veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. V případě potvrzení existence veřejné podpory bude taková podpora označena jako nezákonná a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

³⁶ Plnou docházkou se rozumí docházka minimálně 5 hodin denně a 5 dnů v průběhu provozního týdne

³⁷ Částka nezahrnuje úhradu nákladů na stravování dítěte.

³⁸ Při výpočtu se od 1. 5. 2025 nerozlišuje maximální měsíční výše úhrady dle věku dítěte.

³⁹ V případě půldenní docházky bude ve výpočtu zohledněno jako ½ dne.

⁴⁰ Při výpočtu se od 1. 5. 2025 nerozlišuje maximální měsíční výše úhrady dle věku dítěte.

⁴¹ Počet pracovních dnů včetně svátků, jedná se o koeficient používaný zákonem č. 247/2014 Sb.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 28 z 68

V případě překročení stanovené maximální výše úhrady za službu rodičem u projektu, který zakládá příjemci podporu de minimis, se jedná o porušení rozpočtové kázně, za které bude v návaznosti na § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen odvod ve výši 3.000 Kč za dítě (do 30. 4. 2025 činí odvod 2.000 Kč za mladší dítě, resp. 3.000 Kč za starší dítě) za každý kalendářní měsíc, ve kterém bylo pochybení identifikováno.

Úhrada nákladů za aktivity konané v rámci plánu výchovy a péče se zahrnuje do stanovené maximální výše úhrady rodičem. Mimořádné akce typu divadlo nebo výlet se souhlasem všech rodičů je možné realizovat nad rámec běžné péče dle cen obvyklých v místě a čase, avšak nesmí podmiňovat dostupnost služby. Pravidelné zájmové aktivity (kroužky) je také možné realizovat v prostorách dětské skupiny jako součást služby péče o dítě v dětské skupině, kdy je tato aktivita zahrnuta v konečné ceně za službu. Případně lze zájmovou aktivitu realizovat mimo provozní dobu dětské skupiny za dodržení stanovených hygienických podmínek.

Smlouva o péči je ověřována při kontrole zprávy o realizaci a při kontrole na místě, viz kap. 8.3.1.

5.2.2 Pečující osoba

Příjemce podpory z OPZ+ musí zajistit, že služba péče o dítě je přímo zajišťována pečující osobou, která je s provozovatelem dětské skupiny v základním pracovněprávním vztahu⁴², tzn. je zaměstnancem provozovatele.

Za pečující osobu se v kontextu pravidel OPZ+ nepovažuje osoba s pracovní smlouvou/dohodou o pracovní činnosti/dohodou o provedení práce, která je podepsána stejnou osobou na jedné straně jakožto zaměstnavatelem a na druhé straně jakožto zaměstnancem.

Pečující osoba musí splňovat tyto předpoklady:

- a) plná svéprávnost,
- b) zdravotní způsobilost k výkonu práce péče o dítě,
- c) bezúhonnost,
- d) odborná způsobilost.

Svéprávnost je způsobilost nabývat pro sebe vlastním právním jednáním práva a zavazovat se k povinnostem (právně jednat). Plně svéprávným se člověk stává zletilostí (dovršením osmnáctého roku věku, přiznáním svéprávnosti nebo uzavřením manželství).

Při posuzování **zdravotní způsobilosti pečující osoby** jde o zdravotní způsobilost k práci a zdravotní způsobilost k péči o dítě v dětské skupině. Zdravotní způsobilost pečující osoby zjišťuje a lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství a u zaměstnanců poskytovatel pracovnělékařských služeb⁴³ nebo poskytovatel v oboru všeobecné praktické lékařství, nemá-li posuzovaná osoba registrujícího poskytovatele. Zdravotní způsobilost pečující osoby musí

⁴² Pracovněprávní vztahy se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, včetně ustanovení § 34b odst. 2, dle kterého „zaměstnanec v dalším základním pracovněprávním vztahu u téhož zaměstnavatele nesmí vykonávat práce, které jsou stejně druhově vymezeny. U zaměstnavatele, jímž je stát, platí věta první jen tehdy, jedná-li se o výkon práce v téže organizační složce státu.“ Jeden zaměstnanec nemůže tedy vykonávat práce v rámci dvou či více uzavřených pracovněprávních vztahů s totožným druhem práce u jednoho zaměstnavatele. Toto pravidlo se uplatňuje také v případě několika souběžně uzavřených dohod o provedení práce/dohod o pracovní činnosti.

⁴³ Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů. Vyhláška č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče).

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 29 z 68

být výše uvedeným způsobem potvrzena nejpozději v den, kdy tato osoba zahájila svou činnost jakožto pečující osoba.

Za **bezúhonnou** se považuje fyzická osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti v souvislosti s vykonáváním činnosti péče o dítě nebo činností s ní srovnatelných anebo pro trestný čin proti rodině a dětem, jehož spáchání může mít vliv na způsobilost osoby k výkonu péče o dítě, nebo na niž se hledí, jako by nebyla odsouzena. Pečující osoba je povinna bezodkladně, nejpozději do 10 pracovních dnů informovat poskytovatele, že byla pravomocně odsouzena za trestný čin podle § 5a odst. 1 zákona 274/2024 Sb. ve znění účinném od 1. 5. 2025.

Odbornou způsobilostí pečující osoby v dětské skupině je dle § 5 odst. 4 zákona č. 247/2014 Sb. ve znění účinném do 30. 4. 2025, resp. dle § 5 odst. 5 zákona č. 247/2014 Sb. ve znění účinném od 1. 5. 2025 (pozn. postačuje splnit alespoň jednu z vymezených odborných způsobilostí):

- a) odborná způsobilost k výkonu povolání všeobecné sestry, praktické sestry, dětské sestry, porodní asistentky, zdravotně-sociálního pracovníka, zdravotnického záchranáře, psychologa ve zdravotnictví nebo specializovaná způsobilost k výkonu povolání klinického psychologa,⁴⁴
- b) odborná způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka nebo odborná způsobilost pracovníka v sociálních službách se středním vzděláním s maturitní zkouškou,⁴⁵
- c) odborná kvalifikace učitele mateřské školy, učitele prvního stupně základní školy, asistenta pedagoga podle § 20 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících, speciálního pedagoga nebo vychovatele,⁴⁶
- d) profesní kvalifikace chůvy pro děti do zahájení povinné školní docházky,⁴⁷
- e) profesní kvalifikace chůvy pro děti v dětské skupině, nebo
- f) odborná způsobilost k výkonu povolání lékaře.⁴⁸

Poskytovatel je po celou dobu provozu dětské skupiny povinen zajistit při poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, aby činnost, kterou se uskutečňuje výchova a péče o dítě, byla vykonávána alespoň jednou pečující osobou s odbornou způsobilostí podle § 5 odst. 4 písm. a), e) nebo f) zákona č. 247/2014 Sb. ve znění účinném do 30. 4. 2025, resp. podle § 5 odst. 5 písm. a), c), d) nebo f). Situace, kdy poskytovatel tuto povinnost nezajistí, přičemž k pochybení došlo nejpozději 30. 4. 2025, nezakládá porušení rozpočtové kázně. Pokud k pochybení došlo od 1. 5. 2025, jde o porušení rozpočtové kázně, za které bude v návaznosti na § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen odvod ve výši 3.000 Kč za každý kalendářní měsíc, ve kterém bylo pochybení identifikováno.

Poskytovatel je povinen zajistit při poskytování služby péče o dítě v dětské skupině rodiči staršího dítěte (ve věku ode dne 1. září po dosažení 3 let), aby činnost, kterou se uskutečňuje výchova a péče o dítě byla vykonávána alespoň jednou pečující osobou s odbornou způsobilostí podle § 5 odst. 4 písm. c), a to nejméně v rozsahu 20 hodin týdně. Situace, kdy poskytovatel tuto povinnost nezajistí ve stanoveném rozsahu, nezakládá porušení rozpočtové

⁴⁴ Zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁵ Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁶ Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁷ Zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁸ Zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 30 z 68

kázně. Od 1. 5. 2025 platí, že dotčená činnost musí být vykonávána alespoň jednou pečující osobou s odbornou způsobilostí podle § 5 odst. 5 písm. c) zákona č. 247/2014 Sb., se kterou má uzavřenou pracovní smlouvu nebo dohodu o práci konané mimo pracovní poměr s druhem práce péče o děti a délkou pracovní doby minimálně 20 hodin týdně. Situace, kdy poskytovatel tuto povinnost nezajistí ve stanoveném rozsahu, je porušením rozpočtové kázně, za které bude v návaznosti na § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen odvod ve výši 3.000 Kč za každý kalendářní měsíc, ve kterém bylo pochybení identifikováno.

Příjemce je povinen **doložit splnění kvalifikačních předpokladů pečujících osob.**

Plná svéprávnost se dokládá existencí pracovněprávního vztahu pečující osoby k provozovateli dětské skupiny (tj. pracovní smlouvou, dohodou o pracovní činnosti, nebo dohodou o provedení práce).

Dokladem o zdravotní způsobilosti je lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k výkonu práce péče o děti s platností 2 roky ode dne jeho vystavení. Lékařský posudek musí být vystaven nejpozději v den, kdy pečující osoba zahájila svou činnost jakožto pečující osoba.

Bezúhonnost je doložena výpisem z Rejstříku trestů pro každou pečující osobu. Pro každou pečující osobu platí s účinností od 1. 5. 2025, že je také doložen doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů vydaný státem, v němž se pečující osoba poslední 3 roky nepřetržitě zdržovala déle než 3 měsíce. Pečující osoba, která je státním příslušníkem cizího státu, doloží i doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů vydaný tímto státem; místo těchto dokladů může pečující osoba předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů těchto států. V případě, že cizí stát doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením. Výpis z Rejstříku trestů a další doklady, jimiž se dokládá bezúhonnost, nesmí být starší než 3 měsíce před datem, kdy pečující osoba zahájila svou činnost jakožto pečující osoba.

Dokladem o odborné způsobilosti je dokument dokládající dosažené vzdělávání/kvalifikaci pečující osoby.

Dle zákona č. 66/2022 Sb. o opatřeních v oblasti zaměstnanosti a oblasti sociálního zabezpečení v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny, vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů, pro pečující osoby cizince s dočasnou ochranou dále platí:

Cizinec s dočasnou ochranou může vykonávat činnost pečující osoby v dětské skupině, za podmínky, že je zletilou a svéprávnou osobou, má pedagogické, sociální nebo zdravotní vzdělání anebo má střední vzdělání s maturitní zkouškou, získal-li praxi v oblasti péče o dítě ve věku od 6 měsíců do zahájení povinné školní docházky v délce minimálně 5 let, je-li bezúhonnou osobou podle § 5a odst. 2 zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a činnost pečující osoby vykonává jen v přítomnosti pečující osoby, která splňuje podmínky pro pečující osoby uvedené výše, které nejsou upraveny pro cizince s dočasnou ochranou.

Dosaženou odbornou způsobilost (výše specifikované vzdělání nebo praxi) může cizinec s dočasnou ochranou po dobu prvních 6 měsíců ode dne udělení dočasné ochrany doložit čestným prohlášením. Po uplynutí této doby je možné doložit dosaženou odbornou způsobilost čestným prohlášením, jen pokud ji nelze prokázat řádným způsobem; cizinec s udělenou dočasnou ochranou zároveň uvede důvod, pro který nelze prokázat dosažené vzdělání řádným způsobem.

Cizinec s dočasnou ochranou může doložit bezúhonnost po dobu prvních 6 měsíců ode dne udělení dočasné ochrany čestným prohlášením; poté je povinen doložit bezúhonnost výpisem

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 31 z 68

z evidence rejstříků trestů za dobu jeho pobytu na území České republiky na základě udělené dočasné ochrany.

Zdravotní způsobilost pečující osoby, která je cizincem s dočasnou ochranou, se prokazuje lékařským posudkem o zdravotní způsobilosti k výkonu péče o děti, který vydává poskytovatel zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství. Zdravotní způsobilost pečující osoby musí být potvrzena nejpozději v den, kdy tato osoba zahájila svou činnost jakožto pečující osoba.

Doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků na pečující osoby v dětské skupině jsou ověřovány při kontrole na místě, viz kap. 8.3.1.

5.2.3 Počet dětí a množství pečujících osob

Podpora z OPZ+ je poskytována na dětské skupiny s **minimální kapacitou 5 dětí a maximální kapacitou 24 dětí**.

Pro dětské skupiny dle zákona č. 247/2014 Sb. platí, že pokud je v dětské skupině v daném okamžiku přítomno dítě ve věku od 6 do 12 měsíců, může být služba poskytována jen ve skupině nejvýše 4 dětí mladších 4 let věku.

Bez ohledu na režim/typ podporované dětské skupiny platí, že:

- pro dětské skupiny s kapacitou nejvíce 6 dětí je minimální počet pečujících osob 1,
- pro dětské skupiny s kapacitou 7 až 12 dětí je minimální počet pečujících osob 2 a
- pro dětské skupiny s kapacitou 13 až 24 dětí je minimální počet pečujících osob 3.

Počet fyzicky přítomných pečujících osob může být v rozhodný okamžik nižší než minimální počet pečujících osob odpovídající definované kapacitě dětské skupiny uvedené v evidenci poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině, podmínkou je však dodržení stanoveného požadavku na počet pečujících osob k počtu aktuálně přítomných dětí.

Provozovatel zařízení je povinen evidovat **řádné záznamy o přesné docházce pečujících osob v elektronickém docházkovém systému**, který využívá docházkové čtečky a umožňuje záznam jména, data a času příchodu a odchodu každé pečující osoby. Elektronický docházkový systém musí umožňovat export dat do formátu *xls nebo *xlsx pro účel kontroly docházky ze strany ŘO.^{49, 50}

Dodržení minimálního počtu přítomných pečujících osob a maximálního počtu přítomných dětí je ověřováno při kontrole na místě, viz kap. 8.3.1.

5.2.4 Provoz dětské skupiny

Provoz dětské skupiny podpořené z OPZ+ musí být zajišťován poskytovatelem zapsaným v evidenci poskytovatelů dětských skupin s platným oprávněním k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

⁴⁹ Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech (např. pokud elektronický docházkový systém neumožňuje dlouhodobé uchovávání dat přímo v paměti systému) příjemce doloží při kontrole na místě dokument v podobě výstupu z elektronického docházkového systému, který bude obsahovat záznamy o docházce a současně bude zabezpečen tak, aby nebylo možné data upravovat.

⁵⁰ Pro účely kontroly ze strany ŘO nebo pro případ technických potíží doporučuje ŘO vytvoření a archivaci výstupu z elektronického docházkového systému po skončení každého měsíce provozu dětské skupiny. Výstup obsahující záznamy o docházce, je nezbytné zabezpečit tak, aby nebylo možné data upravovat.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 32 z 68

Dodržování plnění požadavků na provoz dětské skupiny dle zákona č. 247/2014 Sb. kontrolují do 30. 4. 2025 oblastní inspektorát práce nebo Státní úřad inspekce práce, Ministerstvo práce a sociálních věcí a krajské hygienické stanice, od 1. 5. 2025 pak Úřad práce a krajské hygienické stanice.

V případě okamžitého přerušení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině dle § 19c⁵¹ zákona č. 247/2014 Sb. je o tomto přerušení poskytovatel **povinen** neodkladně informovat ŘO, vždy nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne přerušení a v případě, že spolu s oznámením o okamžitém přerušení služby zároveň neoznámí termín obnovení poskytování služby, oznámí termín obnovení poskytování služby nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne obnovení poskytování služby. Příjemce informuje ŘO interní depeší prostřednictvím MS2021+ (o termínu a důvodu přerušení a o termínu obnovení poskytování služby). Přerušení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině dle § 19c zákona č. 247/2014 Sb. se nepovažuje za porušení rozpočtové kázně. Za dobu přerušení poskytování služby dle § 19c zákona č. 247/2014 Sb. však není možné nárokovat podporu z OPZ+.

Doklad/y o přerušení a obnovení poskytování služby jsou předmětem kontroly zprávy o realizaci projektu a kontroly na místě, viz kap. 8.3.1.

5.2.5 Stravování

Stravování dítěte je zajišťováno provozovatelem dětských skupin **v souladu s ustanoveními danými smlouvou o péči** mezi provozovatelem dětských skupin a rodičem dítěte. Po dobu poskytování služby péče o dítě zajistí provozovatel pro děti odpovídající pitný režim.

V případě individuálního stravování, kdy stravu donáší rodič dítěte, zajistí provozovatel uchování, případný ohřev a podávání stravy v souladu s požadavky ochrany zdraví dětí s vyloučením možného vzniku alimentárních onemocnění.⁵²

V případě zajištění stravování dětí provozovatelem se na výrobu, přípravu, rozvoz, přepravu, značení, skladování a uvádění pokrmů do oběhu, včetně zmrazených a zchlazených pokrmů, vztahují právní předpisy upravující činnost epidemiologicky závažnou, tzn. provozování stravovací služby v souladu s požadavky potravinového práva. Nárok na jednotky Stravování v dětské skupině za půlden pro mladší děti a Stravování v dětské skupině za půlden pro starší děti vzniká pouze v případě, že provozovatel dětské skupiny zajišťuje stravu v plném rozsahu. Zajištění stravy při čerpání výše uvedených jednotek nelze kombinovat, např. oběd poskytovatelem služby, svačiny rodičem.

Splnění hygienických požadavků na stravování při zahájení provozu dětské skupiny je doloženo zápisem do evidence dětských skupin, přičemž tuto skutečnost ověří sám ŘO nahlédnutím do evidence dětských skupin a závazným stanoviskem příslušné krajské hygienické stanice o splnění hygienických požadavků na stravování, prostory a provoz dětské skupiny. Skutečnost je ověřována při kontrole na místě, viz kap. 8.3.1.

Dodržování plnění hygienických požadavků na stravování kontrolují krajské hygienické stanice.

⁵¹ Tedy v situaci, kdy Úřad práce (resp. Ministerstvo práce a sociálních věcí do 30. 4. 2025) nařídí rozhodnutím na místě okamžité přerušení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině v případě porušení povinnosti podle zákona č. 247/2014 Sb. způsobem, který může ohrozit život nebo zdraví dětí nebo pečujících osob.

⁵² Jako alimentární onemocnění se označuje každé onemocnění člověka a zvířat, kdy se jedinec nakazí pozřením kontaminované potravy či tekutiny. Mezi nejznámější alimentární onemocnění v tomto smyslu patří salmonelóza, úplavice či listerióza.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 33 z 68

5.2.6 Evidence dětí vedená provozovatelem dětské skupiny

Provozovatel dětské skupiny je povinen průběžně vést evidenci dětí.

Evidence dětí v projektech podpořených z OPZ+ musí s účinností od 1. 5. 2025⁵³ v návaznosti na § 11 zákona č. 247/2014 Sb. obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresu místa pobytu dítěte,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení rodičů a adresu místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte,
- c) jméno, popřípadě jména, příjmení a adresu místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet,
- d) dny v týdnu a doba v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině má podle smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině pobývat, a docházku dítěte,
- e) údaj týkající se úhrady nákladů za službu péče o dítě v dětské skupině včetně údaje o maximální výši úhrady rodičem,
- f) údaj o zdravotní pojišťovně dítěte,
- g) telefonní, popřípadě jiný kontakt na rodiče a na osobu uvedenou v písmeni c),
- h) lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte, a to včetně dokladu, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci; lékařský posudek a doklad vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost nebo poskytovatel v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, nemá-li dítě registrujícího poskytovatele,
- i) dále doklad od rodiče dítěte, manžela, partnera nebo registrovaného partnera podle jiného zákona nebo druhá rodiče, který není rodičem dítěte, ale žije s rodičem ve společné domácnosti, o existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru, denní formě studia, evidenci jako uchazeče o zaměstnání, o péči o osobu blízkou, která je osobou závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II (středně těžká závislost), III (těžká závislost) nebo IV (úplná závislost), plnění povinnosti platit pojistné na sociální zabezpečení nebo o povinnosti osoby samostatně výdělečně činné, platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti podle jiného právního předpisu, blíže viz kap. 5.2.7,
- j) prohlášení dokládající vztah k rodiči dítěte podle písmene i) učiněné manželem, partnerem nebo registrovaným partnerem podle jiného zákona⁵⁴ nebo druhem rodiče, který není rodičem dítěte, ale žije s rodičem ve společné domácnosti,
- k) písemné potvrzení rodiče, že se seznámil se změnou plánu výchovy a péče a vnitřních pravidel,
- l) písemné oznámení rodiče o odstoupením od smlouvy v případě změny vnitřních pravidel nebo plánu výchovy ve lhůtě do 30 dnů ode dne, kdy byl rodič se změnami písemně seznámen,
- m) oznámení rodiče o uzavření smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině s jiným poskytovatelem čerpajícím podporu na provoz dětské skupiny z OPZ+ nebo příspěvek na provoz dětské skupiny ze státního rozpočtu, jde-li o totéž dítě.

Vedení evidence dětí je ověřováno při kontrole na místě, viz kap. 8.3.1.

⁵³ Pro evidenci dětí vedenou do 30. 4. 2025 platí náležitosti uvedené v předchozím, tj. 5. vydání této Specifické části pravidel.

⁵⁴ Zákon č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 34 z 68

Kromě obecné evidence je provozovatel povinen vést a uchovávat **řádné záznamy o docházce všech dětí v konkrétní dny**. Ze záznamu musí být patrné, které dítě bylo v daný den v dětské skupině přítomno a v jakém čase. U dětí, u kterých ve smlouvě o péči nejsou uvedeny dny v týdnu a přesná doba, po kterou dítě obsazuje kapacitní místo, dokládá příjemce rodičem podepsanou docházku dítěte v podobě exportu z docházkového systému (viz níže) za každý započatý měsíc docházky dítěte.

Provozovatel zařízení je povinen záznamy o docházce dětí evidovat **v elektronickém docházkovém systému**, který využívá docházkové čtečky a umožňuje záznam jména, data a času příchodu a odchodu každého dítěte. Elektronický docházkový systém musí umožňovat export dat do formátu *xls nebo *xlsx pro účely kontroly docházky ze strany ŘO.^{55, 56}

Pokud ŘO při kontrole na místě identifikuje, že:

- elektronický docházkový systém v daný okamžik eviduje jako přítomné nějaké dítě, které se v dětské skupině nenachází a ani se v daný okamžik neúčastní aktivity zajišťované dětskou skupinou lokálně mimo provozovnu (např. vycházky, výletu) a/nebo
- je v dětské skupině fyzicky přítomno dítě, s jehož rodičem nemá příjemce uzavřenou smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a/nebo
- je v dětské skupině fyzicky přítomno dítě, které nesplňuje podmínky věku dítěte stanovené v kapitole 4.1.2 Aktivita „Provoz dětské skupiny“ a/nebo
- je v zařízení fyzicky přítomno dítě, jehož rodič nesplňuje podmínku vazby na trh práce stanovenou v kapitole 5.2.7,

pak se tato situace posuzuje jako **porušení povinnosti evidovat přítomnost dětí v dětské skupině v elektronickém docházkovém systému s využitím docházkové čtečky**. Jedná se o porušení rozpočtové kázně, za které bude v návaznosti na § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel **vyměřen odvod ve výši 2 % z celkové částky dotace**, resp. 2 % z celkové částky podpory, je-li příjemcem podpory organizační složka státu. Počet dětí, na které se porušení vztahuje, nemá na výši odvodu vliv. Porušení může být konstatováno opakovaně.

Evidence docházky všech dětí je předmětem kontroly na místě, viz kap. 8.3.1.

Docházka dětí, u kterých ve smlouvě o péči nejsou uvedeny dny v týdnu a přesná doba, po kterou dítě obsazuje kapacitní místo, je ověřována jak při kontrole zprávy o realizaci projektu, tak při kontrole na místě, viz kap. 8.3.1.

5.2.7 Omezení týkající se rodičů

Omezení týkající se rodičů platná do 30. 4. 2025:

Příjemce je povinen zajistit, že do dětské skupiny, na kterou je poskytnuta podpora z OPZ+, budou v průběhu realizace projektu docházet pouze **děti, jejichž rodičům umístění dítěte do podpořené dětské skupiny pomůže s jejich uplatněním na trhu práce**. Musí být splněno, že **minimálně jeden z rodičů dítěte** navštěvujícího dětskou skupinu je zaměstnán (tedy vykonává činnost na základě pracovněprávního vztahu anebo je ve služebním poměru), nebo

⁵⁵ Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech (např. pokud elektronický docházkový systém neumožňuje dlouhodobé uchovávání dat přímo v paměti systému) příjemce doloží při kontrole na místě dokument v podobě výstupu z elektronického docházkového systému, který bude obsahovat záznamy o docházce a současně bude zabezpečen tak, aby nebylo možné data upravovat.

⁵⁶ Pro účely kontroly ze strany ŘO nebo pro případ technických potíží doporučuje ŘO vytvoření a archivaci výstupu z elektronického docházkového systému po skončení každého měsíce provozu dětské skupiny. Výstup obsahující záznamy o docházce, je nezbytné zabezpečit tak, aby nebylo možné data upravovat.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 35 z 68

vykonává samostatně výdělečnou činnost, nebo studuje, nebo pokud je nezaměstnaný, tak si zaměstnání hledá. Podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do dětské skupiny.

Není důležité, v jakém území⁵⁷ rodič vykonává zaměstnání a jiné formy uplatnění na trhu práce (či jeho hledání).

Příjemce dokládá v případě:

a) **podnikové dětské skupiny** –

- i. provozovatelem dětské skupiny je zaměstnavatel rodiče – dokladem je dokument dokládající pracovněprávní vztah rodiče nebo služební poměr (tj. pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, anebo rozhodnutí o přijetí do služebního poměru),
- ii. provozovatel dětské skupiny poskytuje službu péče o dítě v dětské skupině rodiči na základě dohody uzavřené se zaměstnavatelem tohoto rodiče. V dohodě se zaměstnavatelem musí být uvedeno, že rodič je zaměstnancem daného zaměstnavatele anebo je ve služebním poměru a že zaměstnavatel s poskytováním služby péče o dítě v dětské skupině souhlasí. Pracovněprávní vztah anebo služební poměr rodiče k danému zaměstnavateli lze tedy doložit dohodou provozovatele se zaměstnavatelem rodiče,⁵⁸ nebo potvrzením zaměstnavatele o existenci pracovněprávního vztahu /služebního poměru anebo dokumentem dokládajícím pracovněprávní vztah nebo služební poměr rodiče (tj. pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce anebo rozhodnutí o přijetí do služebního poměru).

b) **dětské skupiny pro veřejnost** – dokladem u zaměstnaného rodiče je dokument prokazující existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče (tj. potvrzení zaměstnavatele o existenci pracovněprávního nebo služebního poměru, pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce anebo rozhodnutí o přijetí do služebního poměru). U rodiče vykonávajícího samostatně výdělečnou činnost je dokladem čestné prohlášení o povinnosti platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti. U nezaměstnaného rodiče je dokladem potvrzení z Úřadu práce o tom, že je rodič veden v evidenci uchazečů o zaměstnání. U rodiče, který je žákem či studentem, připravujícím se na povolání, je dokladem potvrzení školy o denní formě studia.

Omezení týkající se rodičů platná od 1. 5. 2025:

Příjemce je povinen zajistit, že do dětské skupiny, na kterou je poskytnuta podpora z OPZ+, budou v průběhu realizace projektu docházet pouze **děti, jejichž rodiči, manželovi, partnerovi nebo registrovanému partnerovi podle jiného zákona⁵⁹ nebo druhovi rodiče, který není rodičem dítěte, ale žije s rodičem ve společné domácnosti, umístění dítěte do podpořené dětské skupiny pomůže s jejich uplatněním na trhu práce**. Musí být splněno, že **minimálně jeden z rodičů dítěte** navštěvujícího dětskou skupinu, případně jedna z dalších výše uvedených osob, je zaměstnána (tedy vykonává činnost na základě pracovněprávního vztahu anebo je ve služebním poměru) nebo má povinnost platit pojistné na sociální

⁵⁷ Nemusí se jednat pouze o území České republiky.

⁵⁸ V tomto případě musí být v dohodě uvedena doba (určitá či neurčitá), po kterou má daný zaměstnanec platný pracovněprávní nebo obdobný vztah anebo služební poměr. V případě změny informací v dohodě uvedených je zaměstnanec povinen bezodkladně informovat provozovatele dětské skupiny, případně doložit novou dohodu.

⁵⁹ Zákon č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 36 z 68

zabezpečení, nebo vykonává samostatně výdělečnou činnost, nebo studuje, nebo pokud je nezaměstnaný, tak si zaměstnání hledá nebo pečuje o osobu blízkou, která je osobou závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II (středně těžká závislost), III (těžká závislost) nebo IV (úplná závislost). Podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do dětské skupiny.

Není důležité, v jakém území⁶⁰ rodič či jiná výše uvedená osoba vykonává zaměstnání a jiné formy uplatnění na trhu práce (či jeho hledání).

Příjemce dokládá v případě:

c) podnikové dětské skupiny –

- iii. provozovatelem dětské skupiny je zaměstnavatel rodiče dítěte, manžela, partnera nebo registrovaného partnera podle jiného zákona nebo druhá rodiče, který není rodičem dítěte, ale žije s rodičem ve společné domácnosti – dokladem je dokument dokládající pracovníprávní vztah této osoby nebo služební poměr (tj. pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, anebo rozhodnutí o přijetí do služebního poměru). V případě, že se nejedná o rodiče, také prohlášení dokládající vztah k rodiči dítěte učiněné manželem, partnerem nebo registrovaným partnerem podle jiného zákona nebo druhem rodiče, který není rodičem dítěte, ale žije s rodičem ve společné domácnosti,
- iv. provozovatel dětské skupiny poskytuje službu péče o dítě v dětské skupině rodiči dítěte, manžela, partnera nebo registrovaného partnera podle jiného zákona nebo druhá rodiče, který není rodičem dítěte, ale žije s rodičem ve společné domácnosti na základě dohody uzavřené se zaměstnavatelem této osoby. V dohodě se zaměstnavatelem musí být uvedeno, že tato osoba je zaměstnancem daného zaměstnavatele anebo je ve služebním poměru a že zaměstnavatel s poskytováním služby péče o dítě v dětské skupině souhlasí. Pracovníprávní vztah anebo služební poměr této osoby k danému zaměstnavateli lze tedy doložit dohodou provozovatele se zaměstnavatelem této osoby,⁶¹ nebo potvrzením zaměstnavatele o existenci pracovníprávního vztahu /služebního poměru anebo dokumentem dokládajícím pracovníprávní vztah nebo služební poměr této osoby (tj. pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce anebo rozhodnutí o přijetí do služebního poměru). V případě, že se nejedná o rodiče také prohlášení dokládající vztah k rodiči dítěte učiněné manželem, partnerem nebo registrovaným partnerem podle jiného zákona nebo druhem rodiče, který není rodičem dítěte, ale žije s rodičem ve společné domácnosti.

- d) **dětské skupiny pro veřejnost** – dokladem u zaměstnaného rodiče dítěte, manžela, partnera nebo registrovaného partnera podle jiného zákona nebo druhá rodiče, který není rodičem dítěte, ale žije s rodičem ve společné domácnosti, je dokument prokazující existenci základního pracovníprávního vztahu nebo služebního poměru této osoby (tj. potvrzení zaměstnavatele o existenci pracovníprávního nebo služebního poměru, pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce anebo rozhodnutí o přijetí do služebního poměru). Nejde-li o osobu v základním pracovníprávním vztahu nebo služebním poměru podle § 11 odstavce 1), písmene i) bodu 1 zákona 274/2014 Sb., dokládá se čestné prohlášení osoby o povinnosti platit pojistné na sociální zabezpečení. U osoby vykonávající samostatně výdělečnou činnost je

⁶⁰ Nemusí se jednat pouze o území České republiky.

⁶¹ V tomto případě musí být v dohodě uvedena doba (určitá či neurčitá), po kterou má daný zaměstnanec platný pracovníprávní nebo obdobný vztah anebo služební poměr. V případě změny informací v dohodě uvedených je zaměstnanec povinen bezodkladně informovat provozovatele dětské skupiny, případně doložit novou dohodu.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 37 z 68

dokladem čestné prohlášení o povinnosti platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti. U nezaměstnaného rodiče je dokladem potvrzení z Úřadu práce o tom, že je tato osoba vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání. U osoby, který je žákem či studentem, připravujícím se na povolání, je dokladem potvrzení školy o denní formě studia. U osoby pečující o osobu blízkou, která je osobou závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II (středně těžká závislost), III (těžká závislost) nebo IV (úplná závislost) potvrzení krajské pobočky Úřadu práce o evidenci pečující osoby podle zákona o sociálních službách. V případě, že se nejedná o rodiče, také prohlášení dokládající vztah k rodiči dítěte učiněné manželem, partnerem nebo registrovaným partnerem podle jiného zákona nebo druhem rodiče, který není rodičem dítěte, ale žije s rodičem ve společné domácnosti

Výše uvedené doklady jsou ověřovány při kontrole na místě, viz kap. 8.3.1.

5.2.8 Vymezení kapacity dětské skupiny, vnitřní pravidla dětské skupiny (provozní řád) a plán výchovy a péče

Kapacita dětské skupiny je doložena zápisem dětské skupiny do evidence dětských skupin, přičemž tuto skutečnost ověří sám ŘO nahlédnutím do evidence dětských skupin.

Provozovatel je oprávněn snížit počet disponibilních míst v dětské skupině oproti počtu uváděnému v žádosti o podporu, a to pouze v aktivitě „Vytvoření dětské skupiny“ dle zákona č. 247/2014 Sb. V aktivitě „Provoz dětské skupiny“ provozovatel není oprávněn snížit počet disponibilních míst v dětské skupině.

Provozovatel dětské skupiny nesmí překročit kapacitu dětské skupiny. Celkový počet zapsaných dětí se smlouvou o péči s uvedenými dny a přesnou dobou, kdy dítě obsazuje kapacitní místo v dětské skupině nemůže být vyšší, než kolik je kapacita dětské skupiny. Porušení má vliv na počet dosažených jednotek v aktivitě „Provoz dětské skupiny“ a zakládá nezpůsobilé výdaje po dobu trvání porušení. Dotčené jednotky nejsou způsobilé. Nad rámec kapacity dětské skupiny mohou být zapsány děti se smlouvou o péči, ve které nejsou uvedeny konkrétní dny a časové rozmezí, kdy dítě obsazuje kapacitní místo. Musí však být zajištěno, že v rámci každého časového okamžiku bude fyzicky přítomno maximálně tolik dětí, kolik činí kapacita dětské skupiny. Pokud ŘO při kontrole na místě identifikuje, že je v daný okamžik v dětské skupině více dětí, než kolik je kapacita dětské skupiny, pak se tato situace posuzuje jako porušení výše uvedeného pravidla. Jedná se o porušení rozpočtové kázně, za které bude v návaznosti na § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen odvod ve výši 2 % z celkové částky dotace, resp. 2 % z celkové částky podpory, je-li příjemcem podpory organizační složka státu.

Každý provozovatel je povinen mít zpracována a dodržovat vnitřní pravidla (provozní řád či jinak zvaný dokument). Požadavky na náležitosti vnitřních pravidel OPZ+ přebírá z ustanovení § 10 zákona č. 247/2014 Sb., v němž se stanovuje, že vnitřní pravidla obsahují:

- identifikaci provozovatele,
- název dětské skupiny a údaj o kapacitě dětské skupiny, režim dětské skupiny (veřejná x podniková),
- adresu místa poskytování služby péče o dítě,
- den započetí poskytování služby péče o dítě⁶²,
- podmínky poskytování služby péče o dítě v dětské skupině včetně určení, zda službu péče o dítě provozovatel poskytuje bez úhrady nákladů nebo s částečnou anebo plnou úhradou nákladů, a při poskytování služby péče o dítě v dětské skupině s částečnou

⁶² Platí jen pro vnitřní pravidla vydaná do 30. 4. 2025.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 38 z 68

nebo plnou úhradou nákladů také kritéria, na základě kterých je v konkrétním případě určena výše úhrady nákladů,

- vymezení věku dětí, kterým je péče v dětské skupině určena⁶³.

Ve vnitřních pravidlech musí být vymezeny také provozní dny a provozní doba každého provozního dne dětské skupiny⁶⁴.

Vnitřní pravidla je provozovatel dětské skupiny povinen zpracovat nejpozději před zahájením provozu dětské skupiny.

Provozovatel je oprávněn měnit vnitřní pravidla v průběhu realizace aktivity „Provoz dětské skupiny“, s výjimkou snížení počtu disponibilních míst v dětské skupině.

Vnitřní pravidla jsou předmětem kontroly zprávy o realizaci projektu a kontroly na místě, viz kap. 8.3.1.

Kapacita dětské skupiny dle vnitřních pravidel musí být v souladu s počtem míst vzniklých v rámci aktivity „Vytvoření dětské skupiny“ dle zákona č. 247/2014 Sb.

Každý provozovatel je dále povinen mít zpracován a dodržovat **plán výchovy a péče o dítě**. Požadavky na náležitosti plánu výchovy a péče OPZ+ přebírá z ustanovení § 10 zákona č. 247/2014 Sb., v němž se stanovuje, že tento plán postihuje výchovu, péči, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte.

Plán výchovy a péče je provozovatel dětské skupiny povinen zpracovat nejpozději před zahájením provozu dětské skupiny.

Provozovatel je oprávněn měnit plán výchovy a péče v průběhu realizace projektu.

Od 1. 5. 2025 platí, že poskytovatel je povinen informovat rodiče o změně plánu výchovy a péče a vnitřních pravidel, přičemž rodič musí písemně potvrdit seznámení se změnami. Poskytovatel je povinen uchovávat jeden výtisk plánu výchovy a péče a vnitřních pravidel i po pozbytí jejich platnosti.

Existence plánu výchovy a péče je ověřována při kontrole zprávy o realizaci projektu a při kontrole na místě, viz kap. 8.3.1.

5.2.9 Vykazování obsazenosti kapacitních míst

Obsazenost kapacitních míst v aktivitě „Provoz dětské skupiny“ musí být doložena na základě uzavřených smluv o péči a dalších dokladů. Údajů v **souhrnné tabulce** ve formátu *xls nebo *xlsx musí obsahovat následující údaje:

- identifikace dětské skupiny (název dětské skupiny, provozovatel);
- kapacita dětské skupiny;
- provozní dny a časový rozsah provozu dětské skupiny;
- jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresu místa pobytu dítěte;
- jméno, popřípadě jména, a příjmení rodičů a adresu místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte;
- dny v týdnu a dobu v průběhu dne, po kterou dítě obsazuje kapacitní místo dle uzavřené smlouvy;
- způsob zajištění stravy dle smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině;
- doba trvání právních vztahů vzniklých ze smlouvy (termíny platnosti smlouvy);
- celkový počet obsazených kapacitních míst za všechny provozní dny sledovaného období a počet nárokových jednotek v členění „Obsazené místo v dětské skupině za

⁶³ Platí pro vnitřní pravidla vydaná od 1. 5. 2025.

⁶⁴ V dětských skupinách podpořených z OPZ+ musí být umožněna docházka dětí v rozsahu nejméně 6 hodin denně, od 1. 5. 2025 nejméně 8 hodin denně.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 39 z 68

půlden pro mladší děti/starší děti“ a „Stravování v dětské skupině za půlden pro mladší děti/starší děti“ (relevantní v případě, že příjemce zajišťuje poskytování stravy);

- dny přerušení provozu;
- jméno, popřípadě jména a příjmení pečujících osob, jejich dosaženou odbornou kvalifikaci, typ uzavřeného pracovněprávního vztahu s provozovatelem dětské skupiny, datum uzavření pracovněprávního vztahu, délku jeho trvání a sjednaný rozsah týdenní pracovní doby/počet hodin, na který je pracovněprávní vztah uzavřen, datum vydání lékařského posudku k výkonu práce péče o děti a datum výpisu z Rejstříku trestů;
- typ dokladu prokazujícího vazbu rodiče na trh práce.

Závazný vzor (formulář) souhrnné tabulky je k dispozici na portálu www.esfcr.cz (na stránce příslušné výzvy). Příjemce ve zprávě o realizaci projektu předkládá souhrnnou tabulku v souladu se vzorem platným ke dni předložení této zprávy o realizaci projektu.

Souhrnná tabulka je předmětem kontroly zprávy o realizaci projektu, viz kap. 8.3.1.

5.2.10 Řízení dětské skupiny (včetně řízení projektu)

Příjemce podpory musí po celou dobu udržet plnou kontrolu nad řízením a realizací projektu. Toto ustanovení neznemožňuje využít na některé části projektu externí dodavatele (např. na úklidové služby), nicméně celková odpovědnost za provoz dětské skupiny a zejména zodpovědnost za děti docházející do dětské skupiny musí zůstat na příjemci podpory; tuto odpovědnost nelze prostřednictvím smlouvy delegovat na externího dodavatele služeb. Odpovědnost dokládají kromě interního dokumentu upravujícího provoz dětské skupiny také jednotlivé smlouvy o péči uzavřené mezi provozovatelem služby péče o děti a rodiči dětí, jež do dětské skupiny docházejí.

5.2.11 Pravidlo ohledně příspěvku na provoz dětské skupiny dle zákona č. 247/2014 Sb.

Podporu z OPZ+ není možné kombinovat s čerpáním příspěvku na provoz dětské skupiny ze státního rozpočtu dle § 20a-20l zákona č. 247/2014 Sb.

Provozovatel dětské skupiny, na které je poskytována podpora z OPZ+, je oprávněn v době realizace projektu podat žádost o příspěvek na provoz dětské skupiny v termínu stanoveném dle zákona č. 247/2014 Sb., avšak pouze na období po ukončení realizace projektu.⁶⁵

5.2.12 Pravidlo ohledně zápisu dětské skupiny do školského rejstříku

Podpora z OPZ+ není určena pro mateřské školy, které jsou zapsané v rejstříku škol a školských zařízení existujícím v návaznosti na školský zákon.⁶⁶

Provozovatel dětské skupiny, na které je poskytována podpora z OPZ+, je oprávněn v době realizace projektu požádat o zápis do školského rejstříku dle předchozího odstavce, avšak pouze za předpokladu, že k zápisu dojde až po ukončení realizace projektu.⁶⁷

⁶⁵ Důvodem zákazu je potřeba zamezit dvojímu financování. Dle § 20a odst. 1) zákona č. 247/2014 Sb. má poskytovatel nárok na příspěvek na provoz dětské skupiny, který se vyplácí ze státního rozpočtu a který je určen na pokrytí výdajů spojených s poskytováním služby péče o dítě v dětské skupině.

⁶⁶ Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

⁶⁷ Důvodem zákazu je potřeba zamezit dvojímu financování. Dle § 142 odst. 2) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vzniká účinností zápisu školy a školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení právnické osobě, která vykonává činnost školy

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 40 z 68

5.2.13 Pravidlo zakazující dvojí financování projektu

Pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin také platí zákaz dvojího financování projektu. To znamená, že příjemce **není oprávněn čerpat** na aktivitu projektu prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv. Zejména není dovoleno čerpat např. příspěvky na zřízení nebo vyhrazení společensky účelného pracovního místa, které poskytuje Úřad práce ČR.⁶⁸

nebo školského zařízení, nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených tímto zákonem, a to v rozsahu tohoto zápisu.

⁶⁸ Ke dvojímu financování nedochází např. v případě OSS a SPO, kdy příjemce financuje vybudování nové dětské skupiny v rámci Integrovaného operačního programu (IROP 2021–2027) nebo Národního plánu obnovy a následný provoz zařízení je hrazen z OPZ+.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 41 z 68

6 Hodnocení a výběr projektů

Proces hodnocení a výběru projektů je soubor činností, které jsou vykonávány od přijetí žádosti o podporu až po vydání právního aktu o poskytnutí podpory. Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje vždy ŘO OPZ+. Procesy týkající se přípravy a vydání právního aktu o poskytnutí podpory jsou upraveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, proto se tato kapitola omezuje na fázi procesu hodnocení a výběru.

- hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí;
- věcné hodnocení.

Projekty zaměřené na podporu dětských skupin financované s využitím standardní stupnice jednotkových nákladů podléhají jednokolovému hodnocení. Jednokolovým hodnocením se rozumí nastavení, ve kterém na základě výzvy k předkládání žádostí o podporu dochází k předložení žádostí na formuláři (případně včetně příloh specifikovaných v textu dané výzvy), s uvedením všech údajů nezbytných pro celý proces hodnocení a výběru.⁶⁹

Na každý projekt musí být podána samostatná žádost o podporu. Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu, než umožňuje výzva k předkládání žádostí o podporu, nejsou akceptovány a nevstupují do procesu hodnocení a výběru projektů OPZ+.

Proces hodnocení a výběru projektů probíhá dle zvoleného druhu výzvy. Informace, zda se jedná o průběžnou či kolovou výzvu, je vždy uvedena ve výzvě k předkládání žádostí o podporu.

Hodnocení pro průběžné výzvy:

Průběžná výzva je taková, v níž se u projektů hodnotí pouze splnění určitého nastaveného standardu, resp. podmínek, které dopředu stanoví ŘO a projekty se neporovnávají mezi sebou. Projekty procházejí **pouze fází hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**, není prováděno věcné hodnocení, ani nejsou zapojeny výběrové komise.

Projekt, který **uspěje** v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, **je doporučen k podpoře**.⁷⁰

Hodnocení pro kolové výzvy:

U předložených žádostí o podporu probíhá nejprve **hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**. V této fázi hodnocení ŘO pouze vyhodnocuje, zda žádost o podporu splnila věcné požadavky kladené na projekty v příslušné výzvě, a posuzuje, zda došlo k naplnění nezbytných administrativních požadavků.

Dále probíhá u žádostí o podporu fáze věcného hodnocení. Věcné hodnocení je zařazeno do procesu hodnocení v případě předpokládaného vysokého zájmu o získání podpory (tedy velkého převisu poptávky), což s sebou přináší nezbytnost zajistit vyhodnocení kvality projektů a umožnit srovnání projektů podle dosaženého počtu bodů.

Nejsou zapojeny výběrové komise.

⁶⁹ S vymezením jednokolového hodnocení není v rozporu situace, kdy jsou před vydáním právního aktu od úspěšných žadatelů vyžádány některé další údaje nad rámec předložené žádosti o podporu (tyto údaje se už nehodnotí, představují jen podmínku pro vydání právního aktu).

⁷⁰ Pokud alokace výzvy na jeho podporu postačuje.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 42 z 68

6.1 Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Cílem je posouzení věcných požadavků kladených na projekt v příslušné výzvě a posouzení naplnění nezbytných administrativních požadavků.

Oba bloky hodnocení probíhají současně.

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí provádějí pracovníci ŘO podle kritérií uvedených níže. Hodnocení provádí jeden pracovník a schvaluje jiný pracovník.

Náprava nedostatků identifikovaných v hodnocení přijatelnosti není možná.

Žadatelé, jejichž žádost **vyhoví** v kritériích v bloku **hodnocení přijatelnosti**, ale **neuspěje v hodnocení formálních náležitostí**, jsou prostřednictvím interní depeše v IS KP21+ **vyzváni k nápravě**. Součástí výzvy k nápravě je identifikace nedostatku, doporučení, jak nedostatek napravit, a také lhůta, do kdy je třeba opravu provést (zpravidla 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy). Pokud ve výzvě není uvedeno jinak, má žadatel možnost opravovat formální nedostatky žádosti pouze jednou. Nedostatky opravuje podáním vyžádané dokumentace prostřednictvím IS KP21+. Po předložení nápravy probíhá nové ověření, zda jsou kritéria hodnocení formálních náležitostí splněna. Nedodá-li žadatel opravu ve stanovené lhůtě anebo v potřebné kvalitě, je žádost o podporu z dalšího hodnocení vyloučena a ztrácí možnost podporu z OPZ+ získat.

V rámci hodnocení mohou být vymezeny i podmínky spočívající v provedení konkrétních úprav projektu ze strany žadatele, za kterých by projekt měl poskytovatel podpořit; tato doporučení jsou součástí hodnocení.

6.1.1 Lhůta a výsledné stavy žádosti o podporu v IS KP21+

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí musí být u průběžných výzev dokončeno do 30 pracovních dnů od předložení dané žádosti o podporu.

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí u kolových výzev musí být (s výjimkou popsanou dále) dokončeno do 30 pracovních dnů od uzávěrky příjmu žádostí. V případě, že v rámci výzvy bylo předloženo více než 250 žádostí o podporu, je lhůta dle předchozí věty prodloužena o 10 pracovních dnů.

Dokončením se rozumí změna stavu žádostí na některý z centrálních stavů žádostí o podporu. Vyrozumění neúspěšných žadatelů probíhá po dokončení hodnocení.

6.1.1.1 Stavy žádosti o podporu pro průběžné výzvy

Žadatelům, jejichž projekty uspějí v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí a kteří poskytnou potřebnou součinnost k vydání právního aktu o poskytnutí podpory, je poskytována podpora z OPZ+. Takto se postupuje do přidělení celé alokace výzvy k předkládání žádostí o podporu nebo do okamžiku, kdy je dokončeno hodnocení všech žádostí o podporu předložených do dané výzvy (druhá z možností platí pro případ, kdy alokace výzvy není zcela využita).

Pokud by hrozilo, že alokace nebude stačit na všechny žádosti o podporu, které byly předloženy a k danému okamžiku nebyly z procesu hodnocení a výběru projektů vyloučeny z důvodů nedostatků či na základě stažení žádosti žadatelem, doporučení projektů k podpoře bude ŘO vydávat podle pořadí, v jakém byly žádosti o podporu předloženy v MS2021+. Pořadí není při vydávání doporučení projektů k podpoře nutné dodržet v případě, že je jisté, že na

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 43 z 68

všechny projekty, které byly podány před podpořeným projektem, zůstane disponibilní alokace.

Výslednými centrálními stavy se pro fázi výběru projektů rozumí:

- Žádost o podporu doporučena k financování
- Žádost o podporu nedoporučena k financování
- Žádost o podporu doporučena k financování s výhradou
- Žádost o podporu zařazena mezi náhradní projekty
- Žádost o podporu vyřazena ze skupiny náhradních projektů.

Další informace pro žádosti o podporu vybrané k podpoře jsou uvedeny v kapitole 12 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

6.1.1.2 Stavy žádosti o podporu pro kolové výzvy

Výslednými centrálními stav⁷¹ se pro fázi hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí rozumí:

- Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti
- Žádost o podporu nesplnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti

(Kromě těchto finálních stavů je v procesu využíván stav „Žádost o podporu vrácena k doplnění“, ten ovšem není finálním, tj. ty žádosti, které jsou vráceny, musí být následně převedeny do stavu, který vyjadřuje, zda splnily, či nesplnily kritéria hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí.)

6.1.2 Kritéria hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Všechna kritéria patří do kategorie vylučovacích kritérií.⁷² Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium, na otázky se odpovídá jednou z variant ANO / NE.

Tab. č. 6: Kritéria hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Název kritéria	Kontrolní otázka (tj. popis hodnocení) a hlavní zdroje informací v žádosti o podporu	Nutnost slovního komentáře
Kritéria přijatelnosti		
1) Oprávněnost žadatele	Splňuje žadatel definici oprávněného žadatele vymezeného ve výzvě k předkládání žádostí o podporu? Určení hlavního zdroje informací v žádosti o podporu: část „Subjekty projektu“.	Ne
2) Partnerství	Odpovídá partnerství v projektu pravidlům OPZ+ a je v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu? Určení hlavního zdroje informací v žádosti o podporu: část „Subjekty projektu“.	Ne

⁷¹ Stanovenými v Metodickém pokynu společných procesů implementace fondů EU v programovém období 2021-2027.

⁷² Vylučovací kritérium znamená, že při nesplnění kritéria je žádost o podporu vyloučena ze schvalovacího procesu, vylučovací kritéria mohou mít charakter formální (posuzují formální náležitosti žádosti o podporu) nebo věcný (posuzují aspekty přijatelnosti a realizovatelnosti projektu).

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 44 z 68

Název kritéria	Kontrolní otázka (tj. popis hodnocení) a hlavní zdroje informací v žádosti o podporu	Nutnost slovního komentáře
3) Cílové skupiny	Jsou cílové skupiny v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu? Vysvětlení výrazu v zásadě: V případě, že není splněna podmínka souladu žádosti a výzvy pro část cílové skupiny a tuto situaci je možné ošetřit podmínkou poskytnutí podpory na projekt (tj. podmínkou úpravy žádosti před vydáním právního aktu) tak, že nedojde k zásadní změně projektu, lze toto kritérium vyhodnotit jako splněné. Určení hlavního zdroje informací v žádosti o podporu: část „Cílová skupina“.	Ano
4) Celkové způsobilé výdaje	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu v rozmezí stanoveném ve výzvě k předkládání žádostí o podporu? Určení hlavního zdroje informací v žádosti o podporu: část „Rozpočet projektu“.	Ne
5) Aktivita	Jsou plánované aktivity projektu v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu? Vysvětlení výrazu v zásadě: V případě, že není splněna podmínka souladu žádosti a výzvy pro část aktivit a tuto situaci je možné ošetřit podmínkou poskytnutí podpory na projekt (tj. podmínkou úpravy žádosti před vydáním právního aktu) tak, že nedojde k zásadní změně projektu, lze toto kritérium vyhodnotit jako splněné. Určení hlavního zdroje informací v žádosti o podporu: části „Popis projektu“, „Cílová skupina“, „Aktivity“.	Ano
6) Horizontální principy	Lze vyloučit negativní dopad na horizontální principy OPZ+ (Rovnost žen a mužů, nediskriminace a udržitelný rozvoj)? Určení hlavního zdroje informací v žádosti o podporu: části „Popis projektu“ a „Aktivity“.	Ne
7) Trestní bezúhonnost	Je statutární zástupce žadatele trestně bezúhonný? (V případě, že žadatel má více statutárních zástupců, je podmínka splněna pro všechny z nich)? ⁷³ Určení hlavního zdroje informací v žádosti o podporu: část „Subjekty projektu“ a „Čestné prohlášení“.	Ne

⁷³ Trestní bezúhonností se v tomto kontextu rozumí, že nebyl (nebyli) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 45 z 68

Název kritéria	Kontrolní otázka (tj. popis hodnocení) a hlavní zdroje informací v žádosti o podporu	Nutnost slovního komentáře
Kritéria formálních náležitostí		
1) Úplnost a forma žádosti	Obsahuje žádost o podporu všechny povinné údaje i přílohy dle textu výzvy k předkládání žádostí o podporu a žádost i povinné přílohy byly předloženy ve formě dle textu výzvy (včetně číslování příloh)? Určení hlavního zdroje informací v žádosti o podporu: celá žádost, včetně příloh.	Ne
2) Podpis žádosti	Je žádost o podporu podepsána statutárním zástupcem žadatele (resp. oprávněnou osobou)? Určení hlavního zdroje informací v žádosti o podporu: „Subjekty projektu“ a „Žádost o podporu“.	Ne

6.2 Věcné hodnocení

Do věcného hodnocení postupují žádosti o podporu v kolových výzvách, které uspěly v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí. Předmětem věcného hodnocení nejsou žádosti o podporu průběžných výzev, u kterých probíhá pouze hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí. Informace, zda se jedná o výzvu kolovou či průběžnou, je uvedena v textu výzvy k předkládání žádostí o podporu.

Cílem věcného hodnocení projektů je vyhodnotit kvalitu projektů s ohledem na naplňování priorit a věcných cílů OPZ+, a to specifického cíle 1.2 OPZ+ (tj. Prosazovat genderově vyváženou účast na trhu práce, rovné pracovní podmínky a lepší rovnováhu mezi prací a osobním životem, mimo jiné prostřednictvím přístupu k cenově dostupné péči o děti a péči o závislé osoby).

Věcné hodnocení provádějí interní hodnotitelé (pracovníci ŘO) podle kritérií uvedených níže. Při hodnocení je zajištěno dodržení principu „čtyř očí“ (hodnocení provádí jeden pracovník a schvaluje jiný pracovník).

Hodnotitelé hodnotí podle hodnotících kritérií specifikovaných níže. U jednotlivých kritérií hodnotitel stanoví počet dosažených bodů dle popisu přidělení počtu bodů v příslušném kritériu.

Výsledkem věcného hodnocení je přidělení bodů dané žádosti. Žádost o podporu může získat maximálně 100 bodů. Minimální počet bodů pro získání podpory je 50.

6.2.1 Lhůta, výsledné stavy žádosti o podporu v IS KP21+

Věcné hodnocení musí být ukončeno do 80 pracovních dnů od uzávěrky příjmu žádostí. V případě, že ve výzvě bylo předloženo více než 250 žádostí o podporu, je lhůta dle textu výše prodloužena o 20 pracovních dnů.

Po provedení věcného hodnocení bude změněn stav žádosti o podporu na některý z centrálních stavů žádostí o podporu. Těmito centrálními stavy⁷⁴ se rozumí:

⁷⁴ Stanovenými v Metodickém pokynu společných procesů implementace fondů EU v ČR v programovém období 2021-2027.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 46 z 68

- Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení,
- Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení s výhradou,
- Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení.

Žádosti o podporu budou následně seřazeny dle počtu získaných bodů v pořadí od nejlépe hodnocené žádosti. V posloupnosti dle pořadí hodnocených žádostí a na základě rozpočtů způsobilých výdajů a alokace výzvy se stanoví skupina projektů doporučených k podpoře a případně i projektů zařazených do zásobníku.

Pokud jsou v sestupném seznamu projektů doporučených k přidělení podpory projekty, které dosáhly identického výsledku, musí dojít buď k přidělení podpory všem projektům se stejným výsledkem, nebo k nepřidělení podpory žádnému z nich. Pokud disponibilní část alokace postačuje na poskytnutí podpory všem projektům z této skupiny, podpora je vždy přidělena, pokud nepostačuje, podpora není přidělena žádnému z projektů se stejným bodovým výsledkem. Tyto projekty budou zařazené do zásobníku.

Na základě dosaženého bodového zisku zajistí ŘO změnu stavu žádosti na některý z centrálních stavů žádostí o podporu. Výslednými centrálními stavy⁷⁵ se pro tuto fázi výběru projektů rozumí:

- Žádost o podporu doporučena k financování,
- Žádost o podporu nedoporučena k financování,
- Žádost o podporu doporučena k financování s výhradou,
- Žádost o podporu zařazena mezi náhradní projekty,
- Žádost o podporu vyřazena ze skupiny náhradních projektů.

Další informace pro žádosti o podporu vybrané k podpoře jsou uvedeny v kapitole 12 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

6.2.2 Kritéria věcného hodnocení projektů

Je stanovena sada hodnotících kritérií.

Tab. č. 7: Přehled kritérií věcného hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
Potřebnost (100)	1 Míra účasti mladších dětí na předškolním vzdělávání a péči (30)
	2 Naplněnost kapacit mateřských škol pro starší děti (20)
	3 Umístění dětské skupiny dle kategorie regionu (15)
	4 Umístění dětské skupiny do obce s vysokým indexem sociálního vyloučení (5)
	5 Spolupráce s obcí (15)
	6 Subjekt žadatele (15)

6.2.2.1 Míra účasti mladších dětí na předškolním vzdělávání a péči

Posouzení potřebnosti projektu na základě kritéria Míra účasti mladších dětí na předškolním vzdělávání a péči se hodnotí dle příslušnosti adresy realizace do regionu obce s rozšířenou

⁷⁵ Centrální stavy jsou stanoveny v Metodickém pokynu společných procesů implementace fondů EU v ČR v programovém období 2021-2027.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 47 z 68

působností (ORP) a vychází z premisy vyšší potřeby v ORP s nižší mírou účasti dětí mladších 3 let na předškolním vzdělávání a péči, která je určena na základě těchto údajů:

- počet dětí ve věku tří let a mladších dle dat⁷⁶ dostupných k poslednímu dni měsíce předcházejícímu vyhlášení výzvy
- kapacita mateřských škol pro děti mladší tří let (počet dětí mladších tří let, zapsaných do mateřských škol⁷⁷ dostupný k poslednímu dni měsíce předcházejícímu vyhlášení výzvy; hodnota bude snížena na podíl dětí, které skutečně nastoupí do mateřských škol⁷⁸)
- kapacita dětských skupin pro děti mladší tří let (celková kapacita dětských skupin evidovaná v Evidenci dětských skupin (<https://evidence.mpsv.cz/eEDS/>), k poslednímu dni měsíce předcházejícímu vyhlášení výzvy bude snížena na podíl dětí mladších tří let navštěvujících dětské skupiny⁷⁹)
- zohlednění kapacit dětských skupin pro děti mladší tří let, které budou vybudovány v OPZ+ a Národním plánu obnovy (NPO), kdy budou zařazeny kapacity z projektů ve výzvách ukončených k poslednímu dni měsíce předcházejícímu vyhlášení výzvy (celková kapacita zohledněných dětských skupin bude snížena na podíl dětí mladších tří let navštěvujících dětské skupiny⁸⁰).

Výsledná hodnota míry účasti mladších dětí na předškolním vzdělávání a péči je stanovena jako podíl součtu existujících kapacit v mateřských školách, dětských skupinách a plánovaných kapacit z OPZ+ a NPO a počtu dětí ve věku tří let a mladších, zaokrouhlený na jedno desetinné místo a vyjádřený v %.

Bodové hodnocení v kritériu Míra účasti mladších dětí na předškolním vzdělávání a péči

Míra účasti mladších dětí na předškolním vzdělávání a péči v %	Výsledné body
Méně než 4	30
4,0 - 4,5	29,5
4,6 - 5,0	29
5,1 - 5,5	28,5
5,6 - 6	28
6,1 - 6,5	27,5
6,6 - 7	27
7,1 - 7,5	26,5
7,6 - 8	26
8,1 - 8,5	25,5
8,6 - 9	25

⁷⁶ Dle dat Českého statistického úřadu dostupných na stránkách ČSÚ ([Počet, struktura a projekce obyvatel | Statistika](#), resp. [Veřejná databáze ČSÚ](#)).

⁷⁷ Dle dat Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy obvykle k 30. 9. daného školního roku.

⁷⁸ Dle [Analýzy dostupnosti zařízení péče o děti v předškolním věku](#) (Verze 3, aktualizováno k 3. srpnu 2022), případně dle novějších dostupných dat.

⁷⁹ Dle [Analýzy dostupnosti zařízení péče o děti v předškolním věku](#) (Verze 3, aktualizováno k 3. srpnu 2022), případně dle novějších dostupných dat.

⁸⁰ Dle [Analýzy dostupnosti zařízení péče o děti v předškolním věku](#) (Verze 3, aktualizováno k 3. srpnu 2022), případně dle novějších dostupných dat.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 48 z 68

Míra účasti mladších dětí na předškolním vzdělávání a péči v %	Výsledné body
9,1 - 9,5	24,5
9,6 - 10	24
10,1 - 10,5	23,5
10,6 - 11	23
11,1 - 11,5	22,5
11,6 - 12,0	22
12,1 - 12,5	21,5
12,6 - 13,0	21
13,1 - 13,5	20,5
13,6 - 14,0	20
14,1 - 14,5	19,5
14,6 - 15,0	19
15,1 - 15,5	18,5
15,6 - 16,0	18
16,1 - 16,5	17,5
16,6 - 17,0	17
17,1 - 17,5	16,5
17,6 - 18,0	16
18,1 - 19,0	15,5
Více než 19	15

Žádost o podporu může v kritériu Míra účasti mladších dětí na předškolním vzdělávání a péči získat maximálně 30 bodů.

6.2.2.2 Naplněnost kapacit mateřských škol pro starší děti

Posouzení potřebnosti projektu na základě kritéria Naplněnost kapacit mateřských škol pro starší děti vychází z premisy vyšší potřebnosti, pokud jsou kapacity mateřských škol pro děti starší tří let vyčerpány. V tomto kritériu se hodnotí příslušnost adresy realizace do regionu obce s rozšířenou působností dle naplněnosti kapacit mateřských škol pro děti starší tří let na základě těchto údajů:

- počet dětí starších tří let zapsaných do mateřských škol dostupný k poslednímu dni měsíce předcházejícímu vyhlášení výzvy⁸¹;
- kapacita mateřských škol dostupná k poslednímu dni měsíce předcházejícímu vyhlášení výzvy⁸².

Výsledná hodnota naplněnosti kapacit pro starší děti v mateřských školách se vypočte jako podíl počtu dětí starších tří let zapsaných do mateřských škol a kapacit mateřských škol, zaokrouhlený na celá čísla.

⁸¹ Dle dat Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy obvykle k 30. 9. daného školního roku.

⁸² Dle dat Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy obvykle k 30. 9. daného školního roku.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 49 z 68

Bodové hodnocení v kritériu Naplněnost kapacit mateřských škol pro starší děti

Naplněnost kapacit mateřských škol pro starší děti v %	Výsledné body
Více než 100	20
96 - 100	19
91 - 95	18
86 - 90	17
81 - 85	16
76 - 80	15
71 - 75	14
66 - 70	13
60 - 65	12
méně než 60 %	11

Žádost o podporu může v kritériu Naplněnosti kapacit mateřských škol pro starší děti získat maximálně 20 bodů.

6.2.2.3 Umístění dětské skupiny dle kategorie regionu

Posouzení potřebnosti projektu na základě kritéria Umístění dětské skupiny dle kategorie regionu vychází z premisy vyšší potřebnosti, pokud má být podpořena dětská skupina s adresou realizace v méně rozvinutých regionech (ve smyslu obecného nařízení č. 2021/1060). Zvýšená potřebnost byla identifikována také v případě přechodových regionů (ve smyslu obecného nařízení č. 2021/1060).

Bodové hodnocení v kritériu Umístění dětské skupiny dle kategorie regionu

Adresa realizace dětské skupiny	Výsledné body
Méně rozvinuté regiony (Karlovarský, Ústecký, Liberecký, Královéhradecký, Pardubický, Olomoucký, Moravskoslezský nebo Zlínský kraj)	15
Přechodové regiony (Středočeský, Plzeňský, Vysočina, Jihočeský nebo Jihomoravský kraj)	5
Více rozvinuté regiony (Hlavní město Praha)	0

Žádost o podporu může v kritériu Umístění dětské skupiny dle kategorie regionu získat maximálně 15 bodů.

6.2.2.4 Umístění dětské skupiny do obce s vysokým indexem sociálního vyloučení

Posouzení potřebnosti projektu na základě kritéria Umístění dětské skupiny do obce s vysokým indexem sociálního vyloučení vychází z premisy vyšší potřebnosti, pokud je adresa realizace dětské skupiny v obci, která má dle dat dostupných v okamžiku vyhlášení výzvy k předkládání žádostí o podporu vysokou hodnotu indexu sociálního vyloučení (12-30 bodů). Aktuální hodnoty indexu sociálního vyloučení v jednotlivých obcích jsou dostupné na odkaze: https://www.socialni-zaclenovani.cz/index_socialniho_vyloucení/.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 50 z 68

Bodové hodnocení v kritériu Umístění dětské skupiny do obce s vysokým indexem sociálního vyloučení

Index sociálního vyloučení obce, do níž spadá adresa realizace dětské skupiny	Výsledné body
12-30	5
0-11	0

Žádost o podporu může v kritériu Umístění dětské skupiny do obce s vysokým indexem sociálního vyloučení získat maximálně 5 bodů.

6.2.2.5 Spolupráce s obcí

Posouzení potřebnosti projektu na základě kritéria Spolupráce s obcí vychází z premisy vyšší potřebnosti, pokud bude prostřednictvím nově vytvořené dětské skupiny docházet ke spolupráci s obcí na zajištění podmínek pro výchovnou péči o dítě, resp. od data účinnosti novely zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské plnění zákonné povinnosti obcí zajistit podmínky pro výchovnou péči o dítě (dále jen „zákonná povinnost“). Žadatel doloží k žádosti o podporu písemné prohlášení obce, se kterou bude spolupracovat, resp. pro kterou bude od data účinnosti novely zákona č. 247/2014 Sb. plnění zákonné povinnosti zajišťovat. V prohlášení statutární zástupce obce potvrdí, že prostřednictvím vybudované dětské skupiny bude zajišťovat podmínky pro výchovnou péči o dítě v obci, resp. bude od data účinnosti novely zákona č. 247/2014 Sb. naplňovat zákonnou povinnost. V případě, že bude spolupráce navázána s obcí, resp. od data účinnosti novely zákona č. 247/2014 Sb. bude zajištěna zákonná povinnost pro obec, která není žadatelem o podporu, musí být tato obec zapojena do projektu jako partner (partnerství bez finančního příspěvku).

Bodové hodnocení v kritériu Spolupráce s obcí

Spolupráce s obcí/Plnění zákonné povinnosti obcí	Výsledné body
Spolupráce s obcí/Plnění zákonné povinnosti obcí pro 2 a více obcí. V projektu jsou jako partner bez finančního příspěvku zapojeny minimálně dvě obce, u kterých bylo doloženo písemné prohlášení obce, nebo je žadatelem obec, která doložila písemné prohlášení obce, a jako partner bez finančního příspěvku je zapojena minimálně jedna další obec, u které bylo doloženo písemné prohlášení obce.	15
Spolupráce s obcí/Plnění zákonné povinnosti obcí pro 1 obec. V projektu je jako partner bez finančního příspěvku zapojena jedna obec, u které bylo doloženo písemné prohlášení obce, nebo je žadatelem obec, která doložila písemné prohlášení obce sama za sebe.	10
Spolupráce s obcí/Plnění zákonné povinnosti obcí není doloženo. Platí také v případě žadatele obce, u které nebude doloženo písemné prohlášení obce.	0

Žádost o podporu může v kritériu Spolupráce s obcí získat maximálně 15 bodů.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 51 z 68

6.2.2.6 Subjekt žadatele

Posouzení potřebnosti projektu na základě kritéria Subjekt žadatele vychází z premisy vyšší potřebnosti zapojení subjektů samosprávy v oblasti zajištění péče o děti. Vysoká potřebnost byla identifikována také v případě organizačních složek státu a jejich příspěvkových organizací, vysokých škol a školských právnických osob.

Bodové hodnocení v kritériu Subjekt žadatele

Subjekt žadatele	Výsledné body
Obec, kraj, příspěvková organizace zřízená obcí nebo příspěvková organizace zřízená krajem, dobrovolný svazek obcí	15
Organizační složka státu, příspěvková organizace zřízená organizační složkou státu, vysoká škola, školská právnická osoba	12
Akciová společnost, společnost s ručením omezeným, nestátní nezisková organizace (ústav, spolek atd.), ostatní	10

Žádost o podporu může v kritériu Subjekt žadatele získat maximálně 15 bodů.

6.3 Informování žadatele o výsledku žádosti v jednotlivých fázích hodnocení a výběru

Žadatel je po provedení fáze hodnocení a výběru (tj. hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí a věcného hodnocení⁸³) vyrozuměn o výsledku, kterého jeho žádost v této fázi dosáhla. Za informování o výsledku dané fáze hodnocení a výběru se u projektů, které byly ve fázi hodnocení a výběru úspěšné, pokládá i změna stavu projektu, která je patrná v IS KP21+. V případě žadatelů, jejichž žádost dosáhla negativního výsledku, žadatel obdrží nejpozději do 10 pracovních dní od ukončení dané fáze hodnocení a výběru projektů prostřednictvím IS KP21+ oznámení, které kromě výsledku žádosti obsahuje také odůvodnění a informaci o možnosti podat žádost o přezkum negativního závěru z fáze hodnocení a výběru projektů. Informace o žádosti o přezkum jsou uvedeny v kapitole 32.1 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

6.4 Změna stavu žádosti po ukončení platnosti zásobníku projektů

Zásobník projektů je aktivní po dobu 18 měsíců (počítáno od ukončení příjmu žádostí o podporu pro danou výzvu). V návaznosti na vypršení této lhůty dojde ke změně stavů těch projektů, které jsou v okamžiku ukončení platnosti v zásobníku evidovány. Projekty přejdou do stavu Žádost o podporu ukončena ŘO/ZS.

⁸³ Je-li to pro danou výzvu relevantní.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 52 z 68

7 Změny projektu

Projekt musí být realizován v souladu s vydaným právním aktem, příp. v souladu s právním aktem a změnami, které je příjemce oprávněn provést bez souhlasu ŘO, a změnami, které byly provedeny se souhlasem ŘO.⁸⁴ Všechny změny projektu se zapisují do IS KP21+ v podobě tzv. změnových řízení. Každé změnové řízení znamená založení žádosti o změnu.

Obecně platí, že projekt může být změněn pouze tak, aby i po změně byl v souladu s výzvou k předkládání žádostí o podporu, v rámci, které byl podpořen.

Časový harmonogram realizace může být – vyskytnou-li se relevantní důvody – změněn takovým způsobem, že po provedení změny projekt již nebude v souladu s výzvou k předkládání žádostí o podporu, v rámci, které byl podpořen.⁸⁵

7.1 Podstatné a nepodstatné změny projektu

Rozlišují se změny podstatné a nepodstatné. Podstatné změny jsou změny, u kterých je před jejich provedením nezbytný souhlas ŘO, nepodstatné změny je příjemce oprávněn provádět bez souhlasu ŘO. Podstatné změny se dále rozdělují na změny, které vyžadují změnu právního aktu o poskytnutí podpory, a změny, které změnu právního aktu o poskytnutí podpory nevyžadují. Provedení nepodstatné změny nevyžaduje nikdy vydání změnového právního aktu.

7.1.1 Nepodstatné změny projektu

Bez předchozího souhlasu ŘO může příjemce provést při realizaci projektu pouze nepodstatné změny, tj. takové změny, které významně neovlivní charakter projektu a nebudou mít vliv na splnění cílů projektu. Všechny prováděné změny musí být pro realizaci projektu nezbytné a v souladu se zásadou efektivního nakládání s poskytnutými prostředky.

O provedení následujících nepodstatných změn je příjemce povinen **informovat ŘO** (tj. odeslat v MS2021+ žádost o změnu) **bez zbytečného prodlení od data provedení změny**:

- změna kontaktní osoby projektu (včetně změny kontaktních údajů – telefon, e-mail) či adresy pro doručení písemností;
- změna sídla příjemce;
- změna adresy realizace (tj. lokalita dětské skupiny), a to pouze v případě, že příjemce čerpá v projektu prostředky z OPZ+ pouze na aktivitu “Provoz dětské skupiny”;
- změna názvu příjemce (za podmínky dodržení pravidel pro změny příjemce, viz kap. 7.1.3);
- změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce.

V případě změny ve statutárním orgánu je třeba – pokud informace není vůbec obsažena či ještě není obsažena ve veřejně dostupném registru – předložit také dokument dokládající identifikaci osoby aktuálně oprávněné za subjekt jednat; typ dokumentu závisí na typu organizace příjemce.

O provedení nepodstatných změn týkajících se **rozpočtu** je příjemce povinen **informovat ŘO** (tj. odeslat v MS2021+ žádost o změnu) **nejpozději 10 pracovních dnů před termínem, kdy**

⁸⁴ Tyto dvě kategorie změn jsou níže definované jako a) nepodstatné a b) podstatné změny projektu.

⁸⁵ Došlo-li ke změně výzvy, platí verze výzvy platná v době, kdy byla příslušná žádost o podporu předložena ŘO.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 53 z 68

má/plánuje předložit zprávu o realizaci projektu za sledované období, ve kterém k nepodstatné změně došlo. V žádosti o změnu bude popsána provedená nepodstatná změna a důvody, které k této změně vedly. Do této kategorie nepodstatných změn spadá:

- přesun **prostředků mezi jednotkami**⁸⁶ v aktivitě „Provoz dětské skupiny“ (dle skutečného rozložení počtu kapacitních míst obsazených mladšími/staršími dětmi) nebo přesun **prostředků mezi aktivitami** v podobě přesunu prostředků z aktivity „Navýšení jednotkových nákladů“ do aktivity „Provoz dětské skupiny“ a dále mezi jednotkami v aktivitě „Provoz dětské skupiny“ pro jednotlivé kalendářní roky. (Pozn. Dojde-li při provádění změn k tomu, že část prostředků z rozpočtu projektu nebude možné alokovat na některou z aktivit, zůstanou tyto prostředky na položce „Navýšení jednotkových nákladů“.);
- doplnění **nových jednotek** s jednotkovým nákladem platným pro rok realizace aktivity bez navýšení celkového rozpočtu projektu (např. doplnění jednotky „2023 Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti“, která bude na výzvě v IS KP21+ k dispozici v roce 2023 po zveřejnění výše normativu pro rok 2023).

O provedení ostatních nepodstatných změn je příjemce povinen **informovat ŘO** (tj. odeslat v MS2021+ žádost o změnu) **spolu se zprávou o realizaci projektu za sledované období, ve kterém k nepodstatné změně došlo.** V žádosti o změnu bude popsána provedená nepodstatná změna a důvody, které k této změně vedly. Za nepodstatné změny jsou (kromě výše uvedených změn, které je nutné hlásit bez zbytečného prodlení, resp. před předložením zprávy o realizaci projektu) považovány:

- úprava postupu realizace aktivity, která neovlivní cíle projektu (např. úprava vnitřních pravidel, změna pečující osoby apod.);
- úprava prohlášení o partnerství/smluv o partnerství, pokud v souvislosti s ní není nutné změnit částky veřejné podpory poskytnuté příjemci nebo některému z partnerů (kvůli úpravě počtu míst vyhrazených pro děti zaměstnanců partnera);⁸⁷
- vypuštění partnera z realizace projektu, pokud tato změna nevyžaduje navýšení částky veřejné podpory přidělené příjemci nebo některému z partnerů.

Změna finančního plánu představuje nepodstatnou změnu projektu, informaci o ní (žádost o změnu) ovšem může příjemce zpracovat v IS KP21+ pouze, pokud je na straně ŘO dokončena administrace všech dosud předložených žádostí o platbu. Obsah finančního plánu je v IS KP21+ aktualizován automaticky v návaznosti na částky ze schválených žádostí o platbu. Příjemce má možnost nad rámec těchto automaticky provedených změn vyznačit další změny u záznamů ve finančním plánu, které dosud nejsou navázány na žádnou předloženou žádost o platbu.

ŘO žádost o změnu posuzuje a v případě potřeby si vyžádá doplňující informace, příp. přepracování změny (či jejího odůvodnění). Výsledkem tohoto procesu je schválení či zamítnutí žádosti o změnu, příp. je možné, aby byla žádost o změnu stažena.

Situace, kdy je informace o nepodstatné změně předána ŘO v jiném termínu, než je uvedeno výše v textu, nezakládá porušení rozpočtové kázně.

⁸⁶ Přesuny rozpočtu jsou možné mezi jednotlivými položkami, tj. jednotkami pro mladší/starší děti a i mezi jednotlivými lety až do vyčerpání celkové maximální výše způsobilých výdajů uvedené v právním aktu.

⁸⁷ V průběhu realizace projektu není možné v rámci nepodstatných změn projektu uzavírat partnerské smlouvy/prohlášení o partnerství s novými partnery, kteří nejsou uvedeni v právním aktu.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 54 z 68

7.1.2 Podstatné změny (kromě změn v osobě příjemce)

Podstatné změny projektu jsou takové změny, které mají vliv na charakter projektu, na splnění cílů projektu či dobu realizace projektu. Z toho důvodu si ŘO vyhrazuje právo tyto změny schvalovat.

Příjemce předloží žádost o změnu společně se zdůvodněním prostřednictvím MS2021+. ŘO návrh posoudí a v případě potřeby si vyžádá doplňující informace, příp. přepracování změny (či jejího odůvodnění). Na posouzení žádosti má ŘO 20 pracovních dnů (počítáno od jejího předložení). Pokud si vyžádá doplňující informace, lhůta pro posouzení žádosti neběží až do doby předložení těchto informací.

Podstatné změny projektu nesmí být příjemcem provedeny před jejich schválením ŘO, resp. před vydáním změnového právního aktu, pokud je jeho vydání dle následujícího textu nutné:⁸⁸

Podstatné změny, které nevyžadují vydání změnového právního aktu:

- změna bankovního účtu projektu (doložená dokladem/potvrzením o vlastnictví účtu), resp. všech bankovních účtů, prostřednictvím nichž dochází k poskytování podpory z OPZ+ příjemci;⁸⁹
- změna adresy realizace (tj. lokalita dětské skupiny) – týká se příjemců, kteří čerpali v rámci projektu podporu z OPZ+ na vytvoření nové dětské skupiny. ŘO prověří, zda v novém místě realizace nebylo dosud provozováno zařízení péče o děti.⁹⁰ Z OPZ+ není možné podpořit vytvoření nové dětské skupiny v prostorech, ve kterých bylo v posledních 6 měsících před podáním žádosti o změnu provozováno jiné zařízení péče o děti. V případě zařízení péče o děti, jehož vytvoření bylo podpořeno z OPZ nebo OPZ+, se musí jednat o zařízení, které nebylo provozováno v posledních 12 měsících před podáním žádosti o změnu. Pokud zařízení nebylo provozováno, změna bude schválena. Pro projekty podpořené v kolových výzvách vyhlášených 30. 4. 2025 a později dále platí, že změna adresy realizace dětské skupiny není možná mimo území obce s rozšířenou působností (ORP), ve které měla být vytvořena; v případě umístění dětské skupiny do obce s vysokým indexem sociálního vyloučení není možná změna adresy realizace na obec s indexem sociálního vyloučení nižším než 12 bodů dle aktuální hodnoty indexu sociálního vyloučení v jednotlivých obcích dostupného na odkaze: https://www.socialni-zaclenovani.cz/index_socialniho_vyloucenii/;
- zvýšení počtu disponibilních míst v dětské skupině (navýšení kapacity), bez navýšení celkové výše rozpočtu projektu.

Podstatné změny, které vyžadují vydání změnového právního aktu:

- změna délky aktivity „Vytvoření dětské skupiny“ dle zákona č. 247/2014 Sb., přičemž aktivitu „Vytvoření dětské skupiny“ lze prodloužit na maximálně 12 měsíců (počítáno od termínu zahájení realizace projektu);
- změna termínu ukončení realizace projektu;⁹¹

⁸⁸ Výjimku představuje pouze situace, kdy je změna bankovního účtu vynucena uzavřením bankovních operací banky, u které byl otevřen původní účet.

⁸⁹ Výjimku z povinnosti mít podstatnou změnu schválenou před jejím provedením v praxi představuje situace, kdy je změna bankovního účtu vynucena uzavřením bankovních operací banky, u které byl otevřen původní účet.

⁹⁰ V souladu s podmínkami uvedenými v kap. 5.2.

⁹¹ Délka aktivity „Provoz dětské skupiny“ je stanovena na 12 měsíců v případě, že je v projektu zahrnuta také aktivita „Vytvoření dětské skupiny“, přičemž období provozu není možné zkrátit ani prodloužit. V případě, že projekt zahrnuje pouze aktivitu „Provoz dětské skupiny“, je délka této aktivity stanovena na 6–24 měsíců, přičemž není

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 55 z 68

- změna délky sledovaného období u projektů zahrnujících pouze aktivitu „Provoz dětské skupiny“;
- snížení počtu disponibilních míst v dětské skupině (snížení plánované kapacity), a to pouze v aktivitě „Vytvoření dětské skupiny“, tj. před zahájením provozu dětské skupiny;⁹²
- nahrazení partnera projektu jiným subjektem / jinými subjekty;⁹³
- vstup nového partnera do projektu, kdy dříve zapojení partneri v projektu nadále zůstávají;⁹⁴
- vypuštění partnera z realizace projektu, pokud tato změna vyžaduje navýšení částky veřejné podpory přidělené v právním aktu příjemci nebo nějakému z partnerů;
- úprava prohlášení o partnerství/smluv o partnerství v bodě týkajícím se počtu míst vyhrazených pro děti zaměstnanců partnera, pokud by taková změna měla dopad na částky veřejné podpory poskytnuté příjemci nebo některému z partnerů;
- vstup nového partnera, nahrazení partnera projektu jiným subjektem / jinými subjekty nebo vypuštění partnera z realizace projektu u projektů podpořených v kolových výzvách vyhlášených 30. 4. 2025 a později v případě, že partnerství bylo uzavřeno za účelem spolupráce s obcí/plnění zákonné povinnosti obcí zajistit podmínky pro výchovnou péči o dítě.

U změn, které vyžadují vydání změnového právního aktu, zahájí ŘO do 10 pracovních dnů od schválení žádosti o změnu kroky k vydání změnového právního aktu.⁹⁵ Příjemce je oprávněn žádost o změnu stáhnout do doby jejího schválení či zamítnutí.

Situace, kdy příjemce provede podstatnou změnu projektu, aniž by byla schválena ŘO, nicméně jedná se o změnu, kterou ŘO dodatečně (na základě změnového řízení) schválil, nezakládá porušení rozpočtové kázně.

7.1.3 Podstatné a nepodstatné změny v rámci změn v osobě příjemce

Bez předchozího souhlasu ŘO může příjemce provést při realizaci projektu pouze nepodstatné změny. O provedení nepodstatných změn v osobě příjemce je příjemce povinen **informovat ŘO** (tj. odeslat v MS2021+ žádost o změnu) **bez zbytečného prodloužení od data provedení změny**.

Podstatné změny si ŘO vyhrazuje právo schvalovat. Příjemce předloží žádost o podstatnou změnu společně se zdůvodněním prostřednictvím MS2021+. ŘO návrh posoudí a v případě potřeby si vyžádá doplňující informace, příp. přepracování změny (či jejího odůvodnění).

vyloučeno, že způsobem délku aktivity „Provoz dětské skupiny“ ŘO vymezí ve výzvě k předkládání žádostí o podporu odlišně.

⁹² Snížení disponibilního počtu míst v dětské skupině je možné např. v případě, že vytvořená dětská skupina nesplňuje parametry vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, nicméně splňuje parametry vyhlášky č. 350/2021 Sb., provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů. V aktivitě „Provoz dětské skupiny“ však provozovatel již není oprávněn snížit počet disponibilních míst v dětské skupině.

⁹³ Výměna partnera by měla nastat pouze ve výjimečných, individuálně posuzovaných a odůvodněných případech. Standardním řešením situace, kdy partner z realizace projektu vystoupí (příp. zanikne apod.), je převzetí jeho závazku příjemcem nebo ostatními partnery. Teprve pokud není možné, aby odstoupení partnera vyřešilo zapojení příjemce či ostatních partnerů, lze výjimečně přikročit k nahrazení odstupujícího partnera novým partnerem či novými partnery.

⁹⁴ Pokud by tato změna měla dopad na částky veřejné podpory poskytnuté příjemci nebo některému z již zapojených partnerů, pak musí také dojít k úpravě prohlášení o partnerství/smluv o partnerství v bodě týkajícím se počtu míst vyhrazených pro děti zaměstnanců dotčeného partnera.

⁹⁵ Zahájením kroků k vydání právního aktu se rozumí příprava změnového právního aktu do podoby určené k podpisu (toto platí pro situace, kdy není třeba od příjemce pro přípravu žádná součinnost) nebo vyžádání si potřebné součinnosti od příjemce, pokud to příprava právního aktu do podoby určené k podpisu vyžaduje.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 56 z 68

Na posouzení žádosti má ŘO 20 pracovních dnů (počítáno od jejího předložení).⁹⁶ Pokud si vyžádá doplňující informace, lhůta pro posouzení žádosti neběží až do doby předložení těchto informací. **Podstatné změny projektu nesmí být příjemcem provedeny před jejich schválením ŘO, resp. před vydáním změnového právního aktu, pokud je jeho vydání dle následujícího textu nutné.**

Vymezení podstatných a nepodstatných změn v rámci změn v osobě příjemce podpory:

- změna právní formy příjemce podpory – ŘO bere změnu na vědomí na základě oznámení příjemce podpory, není vydáván změnový právní akt a není třeba souhlas ŘO před provedením změny (jedná se o nepodstatnou změnu). Podle tohoto bodu nelze postupovat tehdy, pokud spolu se změnou právní formy dochází k fúzi, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy je příjemce podpory zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem (viz následující bod);
- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy příjemce je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem. Příjemce musí dopředu ŘO požádat o souhlas s přechodem práv a povinností z poskytnuté podpory, z tohoto pohledu se jedná o podstatnou změnu, není nicméně vydáván změnový právní akt; postup viz níže. Rozhodnutí, jímž ŘO uděluje souhlas, se vydává ve správním řízení; postup viz níže;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla – příjemce musí dopředu ŘO požádat o souhlas s přechodem práv a povinností z poskytnuté dotace, z tohoto pohledu se jedná o podstatnou změnu, není nicméně vydáváno rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí podpory. Rozhodnutí, jímž ŘO uděluje souhlas, se vydává ve správním řízení; postup viz níže;
- příjemce s právní formou obchodní společnosti nebo družstva prodává podle § 2175 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, závod nebo jeho část, jehož se týká realizace projektu. Příjemce musí dopředu ŘO požádat o souhlas s přechodem práv a povinností z poskytnuté dotace, z tohoto pohledu se jedná o podstatnou změnu, není nicméně vydáván změnový právní akt; postup viz níže. Rozhodnutí, jímž ŘO uděluje souhlas, se vydává ve správním řízení; postup viz níže;
- změna příjemce ze zákona, kdy od určitého data dojde k jeho přejmenování či změně právní formy – ŘO bere změnu na vědomí na základě písemného oznámení příjemce, není vydáván změnový právní akt. Není třeba souhlas poskytovatele před provedením změny (jedná se o nepodstatnou změnu);
- změna příjemce, kdy na základě změny zákona, usnesení vlády apod. dojde od určitého data k přenosu agendy, které se projekt týká, z jednoho subjektu na jiný (pozn.: vždy se jedná o veřejné subjekty, jejichž kompetence nevyplývají z jejich vlastního rozhodnutí). Není třeba souhlas poskytovatele před provedením změny, ovšem změnu je nutné prostřednictvím právního aktu (změnového právního aktu vůči původnímu příjemci a nového právního aktu vůči novému příjemci) promítnout do nastavení závazků a povinností mezi ŘO a původním a novým příjemcem⁹⁷;
- změna skutečného majitele – příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je povinen informovat ŘO o změnách svého skutečného majitele. Příjemce je povinen mít k dispozici průkazné dokumenty, jimiž na požádání ŘO (nebo jiného subjektu oprávněného k provedení kontroly projektu či jeho auditu) doloží správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

⁹⁶ Pokud ovšem z příslušného právního předpisu (např. správního řádu) nevyplývá lhůta odlišná.

⁹⁷ Ve změnovém právním aktu je třeba upravit výše podpory pro jednotlivé subjekty, povinnosti archivace apod., v návaznosti na aktivity projektu, které zajistil původní příjemce a které bude zajišťovat nový příjemce.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 57 z 68

Změna osoby příjemce není možná zejména v těchto případech:

- převod práv a povinností z právního aktu z příjemce na jiný subjekt na základě smlouvy mezi těmito subjekty;
- přechod práv a povinností z právního aktu z fyzické osoby, která je příjemcem, na právnickou osobu;⁹⁸
- příjemce propachtuje podle § 2349 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, závod nebo jeho část, jichž se týká realizace projektu.⁹⁹

Příklady nových skutečností dotýkajících se subjektu příjemce, které nemají povahu změny v osobě příjemce podpory:

1. Nepodstatné změny, které příjemce oznamuje bez prodlení poskytovateli:
 - Přejmenování příjemce, změna jeho statutárního zástupce či jeho sídla.
2. Změny, které není příjemce povinen oznamovat poskytovateli, neboť se nejedná ani o podstatné ani o nepodstatné změny:
 - Původní příjemce podpory, i přestože se účastní přeměny podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, nadále existuje;
 - Příjemce podpory prodává podle § 2175 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, závod nebo jeho část, jichž se netýká realizace projektu;
 - Příjemce podpory propachtovává podle § 2349 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, závod nebo jeho část, jichž se netýká realizace projektu.

Situace, kdy je informace o nepodstatné změně předána ŘO v jiném termínu, než je uvedeno výše v textu, nezakládá porušení rozpočtové kázně.

Situace, kdy příjemce provede podstatnou změnu projektu, aniž by byla schválena ŘO, nicméně jedná se o změnu, které nebrání závažné důvody a ŘO tuto změnu schválí (na základě změnového řízení či souhlasu), nezakládá porušení rozpočtové kázně.

7.1.3.1 Specifické postupy v případech fúze, rozdělení nebo převod jmění na společníka, resp. prodeje závodu nebo jeho části, týkající se příjemce

Příjemce je povinen nejpozději 60 dnů přede dnem zveřejnění projektu fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka (dále jen „projekt přeměny“) požádat ŘO o souhlas s přechodem práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě prodeje závodu navazuje žádost o souhlas na samotný prodej.

K žádosti příjemce přiloží:

- Projekt přeměny – návrh projektu přeměny, v němž bude vymezeno, na jakého právního nástupce mají práva a povinnosti z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci přejít; tento návrh projektu přeměny musí být podepsán statutárním zástupcem či zástupci, a to jak zanikajícího subjektu, tak nástupnického subjektu.¹⁰⁰

⁹⁸ Typickým příkladem je založení obchodní společnosti fyzickou osobou podnikatelem za účelem rozšíření podnikání; změna osoby příjemce není možná, neboť založená právnická osoba není právním nástupcem fyzické osoby a nepřechází na ni tak práva příjemce.

⁹⁹ Pokud v důsledku propachtování závodu nebo jeho části nebude příjemce schopen zrealizovat projekt v souladu se závaznými podmínkami, měl by vstoupit bez zbytečného odkladu do jednání s ŘO o řešení nastalé situace.

¹⁰⁰ Pokud době podání návrhu již existuje.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 58 z 68

- Odůvodnění, zejména s ohledem na skutečnost, zda i poté, co nastanou účinky přeměny/prodeje, bude účel, pro který byla dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta, zachován.
- Příjemce uvede, jaký dopad bude mít přeměna na poskytnutou dotaci, tj. na realizaci aktivit projektu a přechod pracovněprávních vztahů. Dále příjemce uvede, k jaké změně dochází, a identifikuje svého právního nástupce.
- Prodej závodu či jeho části - kupní smlouvu a prohlášení, že i po převodu práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci bude účel, pro který byla dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta, zachován.

Příjemce může využít vzor uveřejněný na www.esfcr.cz.

ŘO si může ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti vyžádat od žadatele doplňující informace tak, aby mohl žádost řádně posoudit, se stanovením doby, do kdy musí být informace poskytnuta. Nebudou-li žadatelem poskytnuty požadované informace ve stanovené době, může žádost zamítnout.

ŘO žádosti vyhoví, není-li fúzí/prodejem ohrožen účel, pro který byla dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta, a nejsou-li tu jiné závažné důvody, které by udělení takového souhlasu bránily. Souhlas s přechodem práv a povinností z poskytnuté dotace nebo návratné finanční výpomoci je udělován formou správního rozhodnutí, které musí obsahovat určení osoby, na kterou mají práva a povinnosti z poskytnuté dotace nebo návratné finanční výpomoci přejít.

Právní účinky rozhodnutí nastávají dnem právních účinků přeměny. Příjemce je povinen ŘO bezokladně informovat, zda výše uvedené účinky nastaly, tj. zda došlo k přeměně společnosti.

Nejsou-li splněna výše uvedená kritéria pro udělení souhlasu (např. příjemce nepožádal ŘO ve lhůtě 60 dní o souhlas s projektem přeměny), vydá ŘO správní rozhodnutí o zamítnutí žádosti s uvedením zdůvodnění nesouhlasu. V případě nesouhlasu s přechodem práv a povinností z právního aktu o poskytnutí podpory je příjemce povinen vrátit vyplacenou podporu nebo její poměrnou část v závislosti na tom, do jaké míry bylo dosud dosaženo cílů projektu, a to ve lhůtě určené ŘO. Jestliže příjemce podporu v dané lhůtě nevrátí, vzniká mu povinnost uhradit úrok, a to ode dne následujícího po uplynutí lhůty.¹⁰¹

Na řízení o udělení souhlasu se vztahují obecné předpisy o správním řízení, proto je možné proti rozhodnutí ŘO podat rozklad.¹⁰² Příjemce může využít vzor uvedený na www.esfcr.cz.

Jestliže příjemce v případě přeměny/prodeje nemá zájem, aby práva a povinnosti z právního aktu přešly na jeho právního nástupce, požádá ŘO o souhlas s předčasným ukončením realizace projektu. Postup je upraven v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (viz kapitola „Ukončení realizace projektu z iniciativy příjemce“). Na rozdíl od jiných předčasných ukončení projektu v tomto případě ovšem nedochází k posuzování toho, jak velká část cílů projektu byla už dosažena. Příjemce je na základě § 14c zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, povinen vrátit ŘO veškerou vyplacenou podporu spolu s úrokem,¹⁰³ a to nejpozději 60 dnů přede dnem zveřejnění projektu přeměny. Výši

¹⁰¹ Výše úroku odpovídá dle § 14b zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ročně výši repo sazby stanovené Českou národní bankou pro poslední den kalendářního měsíce předcházejícího kalendářnímu měsíci, ve kterém došlo k vrácení podpory poskytovateli, zvýšené o 10 procentních bodů.

¹⁰² Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.

¹⁰³ Výše úroku odpovídá dle § 14c zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ročně výši repo sazby stanovené Českou národní bankou pro poslední den kalendářního měsíce předcházejícího kalendářnímu měsíci, ve kterém došlo k vrácení podpory poskytovateli, zvýšené o 10 procentních bodů. Úrok se počítá ode dne, kdy prostředky podpory byly připsány na účet příjemce, respektive byly poprvé čerpány z rozpočtového výdajového účtu.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 59 z 68

prostředků, které má příjemce vrátit, stanovuje ŘO v reakci na žádost o souhlas s předčasným ukončením realizace projektu.

V případě projektu přeměny oznámí zanikající příjemce způsobem, jakým byl zveřejněn projekt přeměny, ještě před podáním návrhu na zápis přeměny obchodnímu rejstříku nebo zahraničnímu obchodnímu rejstříku, že

- a. mu byl udělen souhlas s přechodem práv a povinností z právního aktu, nebo
- b. mu byl zamítnut souhlas s přechodem práv a povinností z právního aktu a že byla splněna povinnost vrátit vyplacenou podporu,
- c. vrátil vyplacenou podporu z důvodu, že nemá zájem, aby práva a povinnosti z právního aktu přešla na jeho právního nástupce.

Právní nástupce příjemce odpovídá za vzniklé pochybení v realizaci projektu i v případě, že k nim došlo předtím, než nastaly právní účinky přeměny, i když na něj práva a povinnosti z právního aktu nepřešly. Je-li právních nástupců příjemce více, odpovídají za pochybení všichni společně a nerozdílně.

7.2 Technický postup administrace změn projektu v IS KP21+

Žádosti o změny (podstatné i nepodstatné) zpracovává příjemce v IS KP21+, jehož prostřednictvím jsou také předkládány ŘO. ŘO může žádost o změnu schválit, zamítnout nebo vrátit k přepracování. V případě vrácení k přepracování je příjemci vždy stanovena lhůta pro předložení nové verze žádosti o změnu,¹⁰⁴ příjemce je povinen stanovenou lhůtu dodržet, případně má možnosti:

- a. žádost o změnu v IS KP21+ stáhnout (tj. zrušit); v takovém případě povinnost předložit novou verzi odpadá;
- b. podat prostřednictvím IS KP21+ odůvodněnou žádost o změnu v termínu pro předložení nové verze žádosti o změnu projektu.

¹⁰⁴ Lhůta je stanovována s ohledem na charakter změny, které se žádost týká, a také s ohledem na rozsah nedostatků v žádosti o změnu.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 60 z 68

8 Finanční řízení projektu

8.1 Účetnictví projektu a princip jednotkových cen

Podpora z OPZ+ je projektům poskytována na základě využití standardní stupnice jednotkových nákladů, jejíž využití je umožněno v čl. 53 odst. 1 písm. b) obecného nařízení.

Standardní stupnice jednotkových nákladů je jedním z možných druhů tzv. zjednodušeného vykazování způsobilých výdajů. V tomto režimu nejsou způsobilé výdaje projektů kalkulovány na základě skutečně vzniklých výdajů a nejsou dokladovány jednotlivými účetními doklady. Výše způsobilých výdajů se počítá na základě počtu dosažených jednotek a na základě k nim stanovených jednotkových nákladů.

Pro účely podpory dětských skupin byly vymezeny celkem dvě aktivity odpovídající fázím vytvoření a provozu dětské skupiny; popis aktivit, definice jednotek a výše jednotkových nákladů je uvedena v kap. 4.1.

Příjemce (ani případní partneři) nemají povinnost vést účetnictví či daňovou evidenci projektu tak, aby projektové příjmy a projektové výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt. Výše způsobilých výdajů projektu nemá žádnou vazbu na účetní záznamy a účetní doklady příjemce a partnerů. Stanovuje se pouze na základě počtu dosažených jednotek. Z tohoto důvodu není účetnictví a účetní doklady předmětem kontrol projektu ze strany poskytovatele podpory, kontroly budou ověřovat počet jednotek a dodržení podmínek, které byly pro podporu dětských skupin vymezeny jako povinné.

Výše uvedené ovšem neznamená, že příjemce a jeho případní partneři nemají povinnost o vzniklých výdajích (nákladech) řádně účtovat v souladu s platnými právními předpisy. Každý subjekt musí zajistit vedení účetnictví či daňové evidence dle platných právních předpisů.

8.2 Rozpočet projektu

Rozpočet projektu žadatel zpracovává do formuláře žádosti o podporu, který je mu v návaznosti na vyhlášení výzvy zpřístupněn v IS KP21+.

Rozpočet projektu je navázaný na definované jednotky a k nim stanovené jednotkové náklady. Pro přehlednost jsou jednotky navázány na vymezené činnosti, viz tabulka níže. Žadatel ke každé položce vyznačuje počet jednotek, kterých plánuje v projektu dosáhnout.

Tab. č. 8: Struktura rozpočtu dle aktivit/fází v projektu

Vytvoření dětské skupiny
Provoz dětské skupiny
Navýšení jednotkových nákladů
Celkové způsobilé výdaje

8.3 Způsobilé náklady

Výše způsobilých výdajů se počítá na základě počtu dosažených jednotek a na základě k nim stanovených jednotkových nákladů. Důležité ovšem je, aby jednotky byly dosaženy v souladu s pravidly (tj. zejména v souladu s vymezením oprávněné cílové skupiny, kterou představují rodiče dětí, které budou v dětské skupině umístěny, a také v souladu s požadavky týkajícími se provozu dětských skupin).

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 61 z 68

Pro stanovení výše způsobilých výdajů nejsou relevantní skutečně vzniklé výdaje, ani se neověřuje datum jejich vzniku. Pokud byly jednotky dosaženy v době realizace projektu, má se za to, že také výdaje jsou z hlediska času způsobilé.

8.3.1 Dokladování dosažených jednotek

Dosažení jednotky musí být prokázáno. Originály dokladů jsou archivovány u toho subjektu (příjemce či partnera), u kterého výdaje vznikly. Kopie (listinné nebo elektronické v podobě skenu¹⁰⁵) musí být k dispozici ŘO, který si je v případě potřeby může vyžádat, přičemž některé je třeba přiložit přímo k žádosti o platbu, jiné předloží příjemce v případě kontroly projektu na místě.

V případě, kdy byl originál dokumentu podepsán elektronicky zúčastněnými osobami a neexistuje tedy v listinné podobě, je předkládán soubor s elektronickým podpisem. Elektronickým podpisem se rozumí kvalifikovaný elektronický podpis ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, nebo uznávaný elektronický podpis ve smyslu § 6 téhož zákona. Jiné formy elektronického podpisu nebudou ze strany ŘO akceptovány.

Pokud příjemce vkládá doklad do IS KP21+ (resp. MS2021+), ve kterém jej odpovědný pracovník příjemce elektronicky podepíše, není příjemce (ani partner) povinen zajistit jeho uchovávání v originále na místě odlišném od IS KP21+ (resp. MS2021+).

Tab. č. 9: Pravidla pro dokladování jednotek

Název jednotky	Doklady předkládané jako příloha zprávy o realizaci projektu ¹⁰⁶	Ověření při kontrole projektu na místě
Vytvořené místo v dětské skupině	- Sken vnitřních pravidel dětské skupiny (včetně vymezení kapacity) dle kap. 5.2.8 - Sken plánu výchovy a péče o děti dle kap. 5.2.8	- Vnitřní pravidla dětské skupiny (včetně vymezení kapacity) dle kap. 5.2.8 - Plán výchovy a péče o děti dle kap. 5.2.8 - Židle, místo pro práci u stolu, postel/lehátko pro vytvořené místo
Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro mladší děti	- Sken vnitřních pravidel dětské skupiny (včetně vymezení kapacity) dle kap. 5.2.8 - Sken plánu výchovy a péče o děti dle kap. 5.2.8 (pokud tyto dokumenty příjemce nedoložil v rámci jednotek v aktivitě „Vytvoření dětské skupiny“ anebo v případě změny/úpravy dokumentu)	- Vnitřní pravidla dětské skupiny (včetně vymezení kapacity) dle kap. 5.2.8 - Plán výchovy a péče o děti dle kap. 5.2.8
Obsazené místo v dětské skupině za půlden pro starší děti		(pokud tyto dokumenty příjemce nedoložil v rámci jednotek v aktivitě „Vytvoření dětské skupiny“) Smlouva o poskytnutí služby péče o dítě v dětské skupině dle kap. 5.2.1¹¹⁰

¹⁰⁵ Sken se považuje za elektronickou prostou kopii, tj. je to ekvivalent listinné prosté kopie, nikoli originálu dokumentu.

¹⁰⁶ Příjemce je na základě výzvy ŘO povinen předložit také další související dokumentaci vztahující se k realizaci projektu převedenou do digitální podoby.

¹¹⁰ ŘO na portálu www.esfcr.cz zveřejňuje závazný vzor smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 62 z 68

Název jednotky	Doklady předkládané jako příloha zprávy o realizaci projektu ¹⁰⁶	Ověření při kontrole projektu na místě
	- Sken smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině dle kap. 5.2.1 (pokud jej příjemce nedoložil v rámci některé z předchozích zpráv o realizaci anebo v případě změny/úpravy dokumentu)¹⁰⁷ - Sken rodičem podepsané¹⁰⁸ docházky dítěte (export z elektronického docházkového systému) v případě, že ve smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině nejsou uvedeny dny v týdnu a přesná doba, po kterou dítě obsazuje kapacitní místo, za každý započatý měsíc docházky dle kap. 4.1.2.1¹⁰⁹ - Sken dokumentu/ů dokládajícího/ch přerušení včetně obnovení provozu dle kap. 4.1.2.1 - Souhrnná tabulka k obsazeným kapacitním místům ve formátu *xls nebo *xlsx) dle uzavřených smluv a dalších dokladů dle kap. 5.2.9	- Rodičem podepsaná¹¹¹ docházka dítěte (export z elektronického docházkového systému) v případě, že ve smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině nejsou uvedeny dny v týdnu a přesná doba, po kterou dítě obsazuje kapacitní místo, za každý započatý měsíc docházky dle kap. 4.1.2.1¹¹² - Podklady k evidenci dětí dle kap. 5.2.6 - Záznam o docházce dětí ve formátu *xls nebo *xlsx dle kap. 5.2.6 - Záznam o docházce pečujících osob ve formátu *xls nebo *xlsx dle 5.2.3 - Dokument/y dokládající přerušení provozu viz kap. 4.1.2.1 - Doklady o splnění požadavků na pečující osoby viz kap. 5.2.2 - Doklad prokazující vazbu rodiče na trh práce dle kap. 5.2.7 - Závazné stanovisko krajské hygienické stanice o splnění hygienických požadavků na stravování, prostory a provoz, v nichž bude poskytována služba péče o dítě v dětské skupině, stanovených dle zákona č. 247/2014 Sb.
Stravování v dětské skupině za půlden pro mladší děti	Sken smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, zahrnující ujednání o zajišťování stravy mezi poskytovatelem služby a rodičem dle kap. 5.2.1	Smlouva o poskytnutí služby péče o dítě v dětské skupině, zahrnující ujednání o zajišťování stravy mezi poskytovatelem služby a rodičem dle kap. 5.2.1
Stravování v dětské skupině za půlden pro starší děti		

¹⁰⁷ ŘO na portálu www.esfcr.cz zveřejňuje závazný vzor smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Závazný vzor smlouvy se vztahuje na smlouvy podepsané rodiči počínaje od 1. 7. 2024.

¹⁰⁸ Podpis rodiče musí být uveden přímo na exportu z elektronického docházkového systému. Podpis na samostatném dokumentu (na košilce) není ze strany ŘO akceptován.

¹⁰⁹ ŘO na portálu www.esfcr.cz stanovuje minimální rozsah údajů, které musí v podkladu být k dispozici.

¹¹¹ Podpis rodiče musí být uveden přímo na exportu z elektronického docházkového systému. Podpis na samostatném dokumentu (na košilce) není ze strany ŘO akceptován.

¹¹² ŘO na portálu www.esfcr.cz stanovuje minimální rozsah údajů, které musí v podkladu být k dispozici.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 63 z 68

Název jednotky	Doklady předkládané jako příloha zprávy o realizaci projektu ¹⁰⁶	Ověření při kontrole projektu na místě
	(pokud jej příjemce nedoložil v rámci některé z předchozích zpráv o realizaci anebo v případě změny/úpravy dokumentu)	Závazné stanovisko krajské hygienické stanice o splnění hygienických požadavků na stravování, prostory a provoz, v nichž bude poskytována služba péče o dítě v dětské skupině, stanovených dle zákona č. 247/2014 Sb.

8.4 Příjmy

Příjemce (ani případní partneři) nemají povinnost vést účetnictví či daňovou evidenci projektu tak, aby případné projektové příjmy byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.

Případné příjmy se pro účely OPZ+, obdobně jako výdaje, nedokládají a příjemce nemá povinnost o nich poskytovatele informovat.

8.5 Bankovní účet

ŘO poskytuje prostředky podpory na bankovní účet, který mu příjemce nahlásí (nejprve před vydáním právního aktu, v případě změny i následně). Podmínkou podpory z OPZ+ není samostatný bankovní účet/podúčet pro daný projekt.

Protože výše způsobilých výdajů nemá přímou vazbu na skutečně vzniklé výdaje, příjemce ani jeho případní partneři nedokládají úhradu výdajů projektu prostřednictvím výpisu z účtu.

8.6 Pokladna

V projektu je možné provádět výdaje a příjmy hotovostně, ovšem vždy v souladu s platnými právními předpisy.¹¹³ Příjemce ani partner nejsou povinni vést pro projekt samostatnou pokladnu na hotovostní výdaje a příjmy.

8.7 Finanční toky

Projekt může být financován v režimu ex ante nebo ex post. Režim financování, který bude pro daný projekt využíván, vychází z textu výzvy, v rámci které bude/byl projekt podpořen.

8.7.1 Ex ante režim (zálohové financování)

Tato kapitola upravuje pouze finanční toky projektů, na které ŘO fyzicky zasílá prostředky. Netýká se projektů organizačních složek státu (OSS) a ani projektů státních příspěvkových organizací (SPO).

¹¹³ Limity pro platby v hotovosti stanovuje zákon č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti. V § 4 odst. 1 zákon stanovuje, že platby nad 270.000 Kč je nutné provádět bezhotovostně. Do limitu se započítávají všechny platby v české i cizí měně, provedené týž poskytovatelem platby témuž příjemci platby v průběhu jednoho kalendářního dne. V případě, že platný právní předpis obsahuje limit odlišný od zde uvedené částky, je rozhodný limit dle platné právní úpravy.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 64 z 68

Příjemci je za podmínky odpovídajícího průběžného prokazování dosažených jednotek poskytována podpora zálohově, tj. před dosažením jednotky ze strany příjemce, a to až do výše 100 % schválené podpory z prostředků OPZ+.¹¹⁴

8.7.1.1 Projekty s celkovými způsobilými výdaji do 5 mil. Kč

Harmonogram poskytování prostředků **pro projekty s celkovými způsobilými náklady do 5 mil. Kč** je následující:

1) Zálohová platba

Příjemcům, jejichž celkový rozpočet nepřesáhne 5 mil. Kč, je poskytnuta jedna zálohová platba ve výši 100 % způsobilých výdajů projektu. Výše zálohové platby vychází z počtu jednotek, které mají být dosaženy v průběhu realizace projektu, a jejich jednotkových nákladů.

V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba ze zdrojů ŘO poskytnuta jen na tu část předpokládaných výdajů, jež odpovídá podílu zdrojů poskytovaných ŘO na financování způsobilých výdajů projektu.

Tato zálohová platba je poskytnuta do 20 pracovních dnů od akceptace vydaného právního aktu ze strany příjemce, případně – pokud se jedná o projekt, který bude zahájen později než 1 měsíc od akceptace vydaného právního aktu – nejpozději k datu zahájení realizace projektu, a to bez žádosti o platbu, na základě právního aktu.

2) Vyúčtování vzniklých způsobilých výdajů

Příjemce po každé ukončené aktivitě/fázi projektu předkládá žádost o platbu, ve které vyčísluje a dokladuje vzniklé způsobilé výdaje za předchozí aktivitu/fázi realizace projektu (tj. rozhodující jsou dosažené jednotky a k nim stanovené jednotkové náklady). Vzhledem k nastavenému způsobu ex-ante financování nejsou další zálohové platby relevantní.

V případě, že celková vyplacená podpora ze zdrojů ŘO převyšuje částku, která by dle závěrečné žádosti o platbu měla být ze zdrojů ŘO na způsobilé výdaje poskytnuta, musí být příslušná část podpory vrácena ŘO. Termín a způsob vrácení prostředků stanoví ŘO výzvou zaslanou prostřednictvím IS KP21+ příjemci.

ŘO neposkytuje jiné platby mimo výše uvedené (tj. projekty nemají nárok na mimořádné zálohové platby).

8.7.1.2 Projekty s celkovými způsobilými výdaji nad 5 mil. Kč

Harmonogram poskytování prostředků **pro projekty s celkovými způsobilými náklady přesahujícími 5 mil. Kč** je následující:

1) První zálohová platba

Výše první zálohové platby vychází z předpokládaného počtu jednotek a jejich jednotkových nákladů, které mají být dosaženy během období od zahájení realizace projektu až do konce 2. měsíce následujícího po nejzazším termínu pro předložení první zprávy o realizaci. (Finanční plán je součástí datových položek projektu v IS KP21+.) Přesná výše zálohy je stanovena v právním aktu.

¹¹⁴ Princip poskytnutí podpory před úhradou výdaje může být ovšem narušen objektivními skutečnostmi: např. nedostatek rozpočtových zdrojů na straně ŘO, neschválení žádosti o platbu z důvodu jejích nedostatků v čase, kdy se předpokládalo zaslání další splátky podpory apod.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 65 z 68

V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba ze zdrojů ŘO poskytnuta jen na tu část předpokládaných výdajů v daném období, jež odpovídá podílu zdrojů poskytovaných ŘO na financování způsobilých výdajů projektu.

Výše zálohy smí dosáhnout nejvýše 30 % způsobilých výdajů projektu.¹¹⁵

Tato zálohová platba je poskytnuta do 20 pracovních dnů od akceptace vydaného právního aktu ze strany příjemce, případně – pokud se jedná o projekt, který bude zahájen později než 1 měsíc od akceptace vydaného právního aktu – nejpozději k datu zahájení realizace projektu, a to bez žádosti o platbu, na základě právního aktu.

2) Další zálohové platby a vyúčtování způsobilých výdajů navázaných na zálohové platby

Příjemce v žádosti o platbu žádá o poskytnutí nové zálohy a současně vyčísluje a dokladuje vzniklé způsobilé výdaje za předchozí sledované období realizace projektu vymezené v právním aktu o poskytnutí podpory (tj. rozhodující jsou dosažené jednotky a k nim stanovené jednotkové náklady). Záloha je poskytována maximálně ve výši vzniklých způsobilých výdajů.

Celkový objem záloh vyplacený příjemci v daném okamžiku nesmí překročit objem prostředků dosud vyúčtovaných příjemcem a schválených¹¹⁶ ŘO o více než 30 % způsobilých výdajů projektu.

V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba ze zdrojů ŘO poskytnuta jen ve výši odpovídající podílu za zdroje poskytované ŘO na financování celkových způsobilých výdajů projektu.

Tato zálohová platba je poskytnuta v návaznosti na schválení příslušné zprávy o realizaci projektu, resp. žádost o platbu. Převod prostředků probíhá zpravidla do 10 pracovních dnů od schválení.

Výjimečně při nedostatku prostředků (doložitelného např. prostřednictvím porovnání předpokládaných výdajů v rámci příslušného sledovaného období a zůstatku poskytnuté části podpory) může příjemce požádat v rámci žádosti o platbu o poskytnutí platby ve výši převyšující částku, kterou v této žádosti o platbu vyúčtovává. Tj. ve výjimečné situaci neplatí, že horní limit pro výši platby příjemci je celková částka, kterou příjemce na projekt od posledního vyúčtování vynaložil. Výše platby bude v těchto výjimečných případech odvozena od dostatečně prokázaných potřeb projektu. U projektů ovšem v žádném okamžiku realizace projektu nesmí celkový objem záloh vyplacený příjemci překročit objem prostředků dosud vyúčtovaných příjemcem a schválených¹¹⁷ ŘO o více než 30 % způsobilých výdajů projektu.¹¹⁸

Další výjimečnou možností je při nedostatku prostředků předložit žádost o platbu i mimo vymezený harmonogram (ovšem vždy spolu s mimořádnou zprávou o realizaci projektu¹¹⁹).

¹¹⁵ Uvedený limit je stanoven v Metodickém pokynu pro finanční toky programů spolufinancovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu 2021–2027.

¹¹⁶ Do schválených prostředků jsou započítávány i prostředky, které byly v žádosti o platbu zkráceny, a to za předpokladu, že na ně byla uplatněna výzva k vrácení dotace či její části dle § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.

¹¹⁷ Do schválených prostředků jsou započítávány i prostředky, které byly v žádosti o platbu zkráceny, a to za předpokladu, že na ně byla uplatněna výzva k vrácení dotace či její části dle § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.

¹¹⁸ Uvedené limity jsou stanoveny v Metodickém pokynu pro finanční toky programů spolufinancovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu 2021–2027.

¹¹⁹ Mimořádnou žádostí o platbu a mimořádnou zprávou o realizaci projektu se v kontextu pravidel rozumí taková žádost o platbu a zpráva o realizaci projektu, které byly předloženy mimo harmonogram předkládání zpráv

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 66 z 68

Také u tohoto postupu může příjemce požadovat platbu vyšší, než je částka, kterou vyúčtovává, a také zde platí limit 30 % (viz předchozí odstavec).

3) Závěrečná platba

Výše závěrečné platby odpovídá rozdílu mezi dosud poskytnutou podporou z OPZ+ a celkovou výší způsobilých výdajů projektu, které mají být kryty z prostředků OPZ+. Výše celkových způsobilých nákladů vychází z počtu dosažených jednotek a jejich jednotkových nákladů. Přesnou výši této platby stanoví ŘO na základě kontroly závěrečné zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu.

V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba ze zdrojů ŘO poskytnuta jen ve výši odpovídající podílu za zdroje poskytované ŘO na financování celkových způsobilých výdajů projektu. Tento podíl se aplikuje na částku vzniklou postupem dle předchozího odstavce.

Závěrečná platba je poskytnuta v návaznosti na schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu a spolu s ní závěrečné žádosti o platbu. Převod prostředků probíhá zpravidla do 10 pracovních dní od schválení.

V případě, že celková vyplacená podpora ze zdrojů ŘO převyšuje částku, která by dle závěrečné žádosti o platbu měla být ze zdrojů ŘO na způsobilé výdaje poskytnuta, musí být příslušná část podpory vrácena ŘO. Termín a způsob vrácení prostředků stanoví ŘO výzvou zaslanou prostřednictvím IS KP21+ příjemci.

V případě, že v průběhu realizace projektu příjemce uhradí z vlastních zdrojů výdaje, které by dle poměrů financování uvedených v právním aktu měla být financována ze zdrojů poskytovaných ŘO (protože zálohy proplacené ŘO už na ně nevystačily), je oprávněn i tyto výdaje prokázat v rámci zprávy o realizaci projektu, resp. žádosti o platbu a ŘO mu prostředky na tyto výdaje zašle po schválení této žádosti o platbu. V těchto výjimečných situacích nejsou prostředky za zdroje financování poskytované ŘO proplaceny/poskytnuty před úhradou výdaje z úrovně příjemce, přesto to nic nemění na tom, že projekt se nadále posuzuje za projekt financovaný v režimu ex ante.¹²⁰

8.7.2 Ex post režim (nezálohové financování)

Tato kapitola upravuje pouze finanční toky projektů, na které ŘO fyzicky zasílá prostředky. Netýká se projektů OSS a ani projektů SPO.

Projekty realizované státním fondem jsou vždy administrovány v ex post režimu.

Podpora z OPZ+ se odvíjí od počtu dosažených a vykázaných jednotek a jejich jednotkových nákladů v daném monitorovacím období. V souladu s harmonogramem pro předkládání zpráv o realizaci projektu, resp. žádostí o platbu, který je pro příjemce platný, dochází k předkládání žádostí o platbu.

Výše platby je tedy kalkulována na základě počtu dosažených jednotek a jejich jednotkových nákladů.

V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba ze zdrojů ŘO poskytnuta jen ve výši odpovídající podílu zdrojů ŘO na financování celkových způsobilých

o realizaci projektu a žádostí o platbu uvedený v právním aktu. Pokud příjemce hodlá předložit mimořádnou žádost o platbu (spolu s mimořádnou zprávou o realizaci projektu), musí nejprve dojít k úpravě finančního plánu.

¹²⁰ Nicméně ŘO je povinen v následně vytvořeném formuláři F1 vyčíslit částku výdajů, které příjemce vynaložil nad rámec poskytnutých záloh a ŘO ji schválil jako způsobilé výdaje.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 67 z 68

výdajů projektu. Tento podíl se aplikuje na částku vzniklou postupem dle předchozího odstavce.

Platby jsou poskytnuty v návaznosti na schválení příslušné zprávy o realizaci projektu, resp. žádosti o platbu, spolu s dokumenty dokládajícími vzniklé jednotky. Převod prostředků probíhá zpravidla do 10 pracovních dní od schválení.

8.7.3 Finanční toky projektů OSS a SPO

Všechny projekty OSS a SPO jsou v MS2021+ evidovány jako projekty s ex post financováním. Výjimku však představují SPO, jejichž zřizovatelem je Ministerstvo práce a sociálních věcí, které jsou s ohledem na principy finančních toků evidovány jako projekty s ex ante financováním. Žádosti o platbu za tyto projekty se předkládají na základě počtu dosažených jednotek a jejich jednotkových nákladů, schválení žádosti neinicuje platbu v gesci ŘO.

Prostředky má daná organizace buď k dispozici ve svém rozpočtu a na bankovních účtech, nebo je získá bez přímého propojení na schválení žádosti o platbu provedené ŘO, např. od svého zřizovatele v případě SPO. **ŘO pro tyto projekty nezajišťuje prostředky ve státním rozpočtu, jejich zajištění je v odpovědnosti subjektu, který projekt plánuje realizovat či už realizuje.**

Finanční toky mezi „zřizovatelem“ a jemu podřízenou příspěvkovou organizací SPO se v IS KP21+ neevidují, rozpočtová opatření mezi OSS také nepředstavují finanční tok, resp. platbu evidovanou v IS KP21+. Prostředky za podíl EU v rámci způsobilých výdajů projektu poskytuje PO na základě zaúčtované souhrnné žádosti přímo příslušné OSS.

8.7.4 Variabilní symbol plateb od ŘO příjemcům

Platby zasílané ŘO na účty příjemců je složen dle následující logiky: 03xxxxyyyyy, kde:

- 03 vyjadřuje číslo OPZ+ (dle číslování v systému programů v ČR pro období 2021-2027),
- xxx vyjadřuje číslo výzvy k předkládání žádostí o podporu, v rámci které byl daný projekt podpořen,
- yyyyy je posledních pět čísel registračního čísla projektu.

Název dokumentu OPZ+	Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin	
Číslo vydání: 6	Datum účinnosti: 30. 4. 2025	Strana: 68 z 68