



Smlouva o realizaci vzdělávací aktivity

v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II č. projektu
CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi
smluvními stranami:

1. ROTAS STROJÍRNY spol. s r.o.
IČ: 64356922
DIČ: CZ64356922
Sídlo společnosti: Nejdecká 183/0, Rotava 358 01
Jednající osoba: Ing. Jan Šaling prokurista
Kontaktní osoba: Mgr. Petr Nováček externí administrátor
(dále jen "Zadavatel")
2. Nesos a.s.
IČ: 25242172
DIČ: CZ25242172
Sídlo společnosti: Mikulášské nám. 18, 326 00 Plzeň
Jednající osoba:
Kontaktní osoba: Hana Veberová, +420 603 213 932, veberova@nesos.cz
(dále jen "Dodavatel")

uzavřeli dne, měsíce a roku níže uvedeného tuto
smlouvu o dílo:

Článek I Účel smlouvy

Účelem smlouvy je úprava vzájemných vztahů mezi zadavatelem a dodavatelem s ohledem na řádné
zabezpečení vzdělávací aktivity pro zaměstnance zadavatele.

Článek II Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

Helios - Controlling, Výroba a HR

2. Celkový rozsah vzdělávací aktivity: 42 hodin
z toho teorie: 39 hodin
z toho praxe: 0 hodin
z toho zkouška: 3 hodin

3. Místo konání:

4. Doba trvání vzdělávací aktivity:

- realizace vzdělávací aktivity proběhne v termínu od: **01.08.2022** do: **16.12.2022**
- závěrečné ověření získaných znalostí a dovedností proběhne dne **16.12.2022**

- výstup ze školení

Osvědčení

- způsob ověřování získaných znalostí **závěrečný pohovor**
Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II Reg. Č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



5. Účastníci vzdělávací aktivity:

- Počet účastníků v kurzu: 3 osoby

Michaela Fenclová, 31419, Konečná 649/ , Chodov 357 35

6. Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity do výše maximálně:

bez DPH	35 000 Kč s DPH	42 350 Kč
Celkové náklady na vzdělávací aktivitu do výše maximálně		
bez DPH	105 000 Kč s DPH	127 050 Kč

Článek III

Dodavatel se zavazuje

1. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci docházky a výuky lektorů:

- podpis lektorů v evidenci docházky a výuky, kterou připraví zadavatel,
- probíraná témata, pokud nejsou v evidenci docházky a výuky uvedeny, nebo pokud se liší od plánových témat výuky.

2. Bez zbytečného odkladu informovat zadavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby zadavatel mohl písemně informovat úřad práce o vzniku překážky.

3. Dodavatel vzdělávací aktivity se zavazuje zajistit, nejpozději den předem, informování zadavatele o změnách v „Harmonogramu vzdělávací aktivity“, o případné změně místa realizace vzdělávací aktivity, jakož i o dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění účelu dohody uzavřené s ÚP ČR a zaměstnavatelem ROTAS STROJÍRNY spol. s r.o., IČO 64356922, Nejdecká 183/0, Rotava 358 01

4. Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení. Osvědčení, případně Potvrzení, musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno logy projektu a textem: „Vzdělávání je spolufinancováno z prostředků ESF (85%) a ze státního rozpočtu ČR (15%).“ (Lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení).

5. Po ukončení vzdělávací aktivity zaslat zadavateli nejpozději do 10 kalendářních dnů závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat:

- seznam zaměstnanců, kteří úspěšně ukončili vzdělávací aktivitu
- seznam zaměstnanců, kteří vzdělávací aktivitu nedokončili nebo ukončili neúspěšně, spolu s informací o délce vzdělávací aktivity (v hodinách), kterou absolvovali a o důvodech neúspěchu.

6. Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle článku II bodu 6 a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Splatnost faktury-daňového dokladu bude stanovena na 15 dnů ode dne doručení zadavateli. Na faktuře uvést větu: Toto vzdělávání je spolufinancováno z prostředků OPZ z projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053.

7. Zajistit nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

8. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



9. Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy a bude zajištěna propagace projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OPZ.

Článek IV

Zadavatel se zavazuje

1. Zajistit účast zaměstnanců uvedených v bodě II. 5. na vzdělávací aktivitě. Vytvořit těmto zaměstnancům odpovídající podmínky pro jejich účast na vzdělávací aktivitě.
2. Na základě předložených faktur uhradit dodavateli náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6.
3. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci docházky a výuky:
 - docházky zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci účastní vzdělávací aktivity.
4. Mít, pro případ kontroly výuky ze strany objednatele nebo poskytovatele příspěvku, ve výuce aktuálně vyplněnou evidenci docházky i výuky.

V.

Všeobecná ustanovení

1. Dodavatel přijímá informační povinnost dle Manuálů pro publicitu a vizuální identitu OPZ (viz <http://www.esfcr.cz>)
2. Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení zakázky uchovávat osvědčení a závěrečný protokol a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.
3. Obsah smlouvy lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků. Navrhované změny musí být předem projednány a odsouhlaseny poskytovatelem příspěvku (ÚP ČR), a musí být druhé straně sděleny písemně předem.
4. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na jejího právního nástupce.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní, ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost textu potvrzují svými podpisy.
6. Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží zadavatel, jedno vyhotovení dodavatel a jedno vyhotovení ÚP ČR.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V
dne 06.05.2022

Rotavě

V
dne 06.05.2022

.....
Ing. Jan Šaling prokurista
za zadavatele

.....
za dodavatele