



Spisová značka: 26098/2022 TAJ/PAKO

Registrační číslo projektu: **CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016808**

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK – ZADÁVACÍ PODMÍNKY

dle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) se jedná se o zadávací řízení zadávané postupem mimo režim ZZVZ, v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027 a s obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu zaměstnanost (dále jen MP)

Veřejná zakázka malého rozsahu

„Šumperk Portál občana“

Zadavatel:

Město Šumperk

se sídlem: náměstí Míru 364/1, 787 01 Šumperk

IČ: 00303461

Tento projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.

Obsah:

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele, další informace	4
1.1. Základní údaje o zadavateli	4
1.2. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností	4
1.3. Označení osoby, která vypracovala zadávací podmínky	4
1.4. Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem	4
2. Vymezení plnění veřejné zakázky	5
2.1. Název veřejné zakázky	5
2.2. Druh veřejné zakázky	5
2.3. Druh výběrového řízení	5
2.4. Účel veřejné zakázky	5
2.5. Předmět veřejné zakázky	5
2.6. Technické podmínky	5
2.7. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	5
2.8. Rozdělení veřejné zakázky na části	5
2.9. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
2.10. Doba plnění	6
2.11. Místo plnění veřejné zakázky	6
2.12. Závaznost zadávacích podmínek	6
2.13. Odpovědné zadávání	6
3. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	7
3.1. V jakém jazyce může být podána nabídka	7
3.2. Lhůta pro podání nabídek	7
3.3. Zadávací lhůta	7
3.4. Způsob podání nabídek	7
3.5. Otevírání nabídek	7
3.6. Požadavky na obsahové členění nabídky	7
3.7. Požadavky na formu a způsob zpracování nabídky	8
3.8. Požadavky na varianty nabídek	8
4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	8
4.1. Platnost nabídkové ceny	9
4.2. Podmínky překročení nabídkové ceny	9
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	9
5.1. Základní způsobilost	10
5.2. Profesní způsobilost	10
5.3. Technické kvalifikační předpoklady	11
5.3.1. Seznam významných dodávek	11
5.3.2. Projektový tým	11
5.4. Změny v kvalifikaci	12
6. Hodnotící kritérium	12
6.1. Hodnocení dílčího kritéria a) nabídková cena	12
6.2. Hodnocení dílčího kritéria b) lhůta dodání	12
6.3. Výběr nevhodnější nabídky	13
7. Obchodní podmínky	13
8. Platební podmínky	13
9. Další podmínky pro uzavření smlouvy	13
10. Poskytování zadávacích podmínek a úhrada nákladů	14
11. Vysvětlení zadávacích podmínek	14
11.1. Prohlídka místa plnění	14
12. Zveřejňování a používání informací, vyhrazená práva zadavatele	14
Přílohy:	15
Příloha č. 1: Vzor „Krycí list nabídky“	15
Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky	15

Příloha č. 3: Závazný text návrhu „Smlouvy o dílo“	15
Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti	15

Seznam tabulek:

Tabulka 1: Způsob zpracování nabídkové ceny.....	8
Tabulka 2: Seznam významných dodávek.....	11
Tabulka 3: Projektový tým	11

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název:	Město Šumperk
Sídlo (adresa):	náměstí Míru 364/1, 787 01 Šumperk
Zadavatel ve smyslu ZZVZ:	územní samosprávný celek - § 4 odst. 1 písm. d)
Statistická právní forma:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
ZÚJ:	523704 - Šumperk
Okres:	CZ0715 - Šumperk
IČ:	00303461
DIČ:	CZ00303461
Zastupuje:	Mgr. Tomáš Spurný, starosta města
Telefon:	+420 583 388 504
E-mail:	tomas.spurny@sumperk.cz
ID schránky:	8bqb4gk
Internetová adresa (URL):	https://www.sumperk.cz
Adresa profilu zadavatele (URL):	https://zakazky.sumperk.cz/profile_display_271.html
Bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu:	27-1905609309/0800

1.2. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Zadavatel ve smyslu § 43 ZZVZ na základě objednávky č. **OBJ/2022/0353/MIS** pověřil výkonem zadavatelských činností tohoto zástupce:

Obchodní firma:	AJL, s.r.o.
Sídlo:	Markova 1965/6, 59401 Velké Meziříčí
IČ:	26933179
DIČ:	CZ26933179
Kontaktní osoba:	Ing. Jiří Žák
Telefon:	+420 604 273 438
E-mail:	zak@ajl.cz
ID schránky:	attj59a
Internetová adresa (URL):	http://www.ajl.cz
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	78-7946490217/0100

Zástupce není oprávněn rozhodnout o výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

1.3. Označení osoby, která vypracovala zadávací podmínky

Zadávací podmínky (dále jen ZP) zpracoval zástupce zadavatele AJL, s.r.o.

1.4. Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem

Veškeré dotazy týkající se veřejné zakázky je třeba směřovat na kontaktní osobu zastupujícího zadavatele, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí dle povahy dotazu od příslušných odborných osob.

Veškeré písemnosti budou doručovány mezi zadavatelem a účastníkem v souladu s § 211 ZZVZ.

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK který je veřejně dostupný na adrese:

https://zakazky.sumperk.cz/profile_display_271.html

Účastník zadávacího řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.sumperk.cz>

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím zakazky@sumperk.cz.

2. VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Název veřejné zakázky

Název veřejné zakázky: **„Šumperk Portál občana“**

2.2. Druh veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky

2.3. Druh výběrového řízení

Zadavatel zadává zakázku v otevřené výzvě.

2.4. Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je vytvoření dostatečně robustního a moderního prostředí informačních technologií, které slouží pro zajištění podpůrných procesů při výkonu veřejné správy a samosprávy.

2.5. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka informačního systému (dále jen IS) Portál občana.

Včetně zajištění podpory provozu předmětu veřejné zakázky po dobu udržitelnosti projektu tj. po dobu 5 let od předání předmětu veřejné zakázky.

2.6. Technické podmínky

Technické podmínky týkající se podrobné specifikace předmětu plnění veřejné zakázky obsahuje příloha č. 2 ZP „Specifikace předmětu plnění“.

2.7. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Společný slovník pro veřejné zakázky (CPV):

48810000-9 Informační systémy
72590000-7 Odborné počítačové služby
72250000-2 Systémové a podpůrné služby

2.8. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

2.9. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí maximálně:

Celkem:	1 864 000,- Kč bez DPH z toho:
- realizace max.:	1 353 000,- Kč bez DPH
- podpora provozu max.:	511 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota je zároveň stanovena jako nejvyšší přípustná a maximální nabídková cena.

2.10. Doba plnění

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky:

Termín zahájení plnění: **červenec / 2022**

Termín ukončení realizace: **dle nabídky, minimálně 40 pracovních dnů a maximálně do 60 pracovních dnů** od nabytí účinnosti smlouvy

Termín ukončení plnění podpory provozu, předpoklad: **říjen / 2027** (je požadována délka trvání podpory provozu 5 let od ukončení realizace)

Harmonogram plnění je uveden v příloze č. 2 ZP.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládaný termín zahájení a ukončení doby plnění v souvislosti s termínem dokončení tohoto výběrového řízení.

2.11. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky: Šumperk, nevyplývá-li z povahy plnění něco jiného.

2.12. Závaznost zadávacích podmínek

Informace a údaje uvedené v ZP vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Nesplnění požadavků zadavatele uvedených v ZP bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

Pokud technické podmínky obsahují přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to odůvodněno předmětem veřejné zakázky a stávajícím hardwarovým a softwarovým vybavením zadavatele, a zejména nutností dosažení přesného popisu požadovaného plnění. **Zadavatel umožňuje možnost nabídnout rovnocenné řešení v souladu s § 89 odst. 5 a odst. 6 ZZVZ.**

2.13. Odpovědné zadávání

V rámci dodržování zásad sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky dodržoval pracovněprávní předpisy a předpisy o zaměstnanosti včetně zákazu nelegálního zaměstnávání, předpisy vztahující se k pobytu cizinců v České republice, předpisy stanovící podmínky zdravotní způsobilosti zaměstnanců, hygienické předpisy a předpisy k ochraně životního prostředí.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel řádně a včas hradil své závazky vůči poddodavatelům a umožnil zadavateli kontrolovat u zaměstnanců dodavatele, podílejících se na realizaci předmětu veřejné zakázky, zda jsou odměňováni v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že dodavatel bude v prodlení s úhradou řádně provedených a vyfakturovaných poddodávek poddodavateli, je zadavatel oprávněn provést předmětnou úhradu dotčenému poddodavateli přímo; v takovém případě již předmětná platba nebude ze strany zadavatele uhrazena dodavateli.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky přednostně využíval malé či střední podniky jako poddodavatele a aby zajistil, že jak dodavatel, tak jeho poddodavatelé budou při realizaci předmětu veřejné zakázky minimalizovat negativní dopady na životní prostředí.

Bude-li to možné a účelné, využije dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky osoby znevýhodněné na trhu práce a/nebo osoby s trestní minulostí; možnost a účelnost posoudí dodavatel zejména s ohledem na charakter, rozsah a náročnost činností, které by tyto osoby měly vykonávat, a rovněž s ohledem na dostupnost této pracovní síly na pracovním trhu.

V souvislosti s předmětem veřejné zakázky existuje ekonomicky přijatelné řešení pro inovaci, tedy pro implementaci značně zlepšeného produktu, který dává stejné nebo lepší výsledky v porovnání se stávajícím řešením dostupným na trhu, při nižších nákladech. V tomto případě se jedná o zlepšení IS, který slouží pro občany ORP.

3. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

3.1. V jakém jazyce může být podána nabídka

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). K dokumentům v jiném než českém jazyce musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu dle ust. § 45 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje účastníka na skutečnost, že nabídka obsahující jakoukoli listinu, která není v českém jazyce, resp. listinu, která je v cizím jazyce a ke které není přiložen překlad do českého jazyka, může být vyřazena z procesu posuzování a hodnocení nabídek.

Zadavatel v souvislosti s požadovaným jazykem nabídky uvádí, že připouští použití cizojazyčných odborných termínů informačních a komunikačních technologií (např. slov jako software apod.).

3.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **24. 5. 2022 v 9:00 hodin**

3.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit, činí **120 dnů** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek dle ust. § 40 ZZVZ.

3.4. Způsob podání nabídek

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky dle § 103 odst. 1, písm. c) ZZVZ pomocí elektronického nástroje E-ZAK, který je veřejně dostupný na adrese:

https://zakazky.sumperk.cz/profile_display_271.html

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.sumperk.cz>.

3.5. Otevírání nabídek

V souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, nebude se konat veřejné otevírání nabídek.

3.6. Požadavky na obsahové členění nabídky

Účastník zpracuje nabídku na veřejnou zakázku v následující struktuře s přihlédnutím k požadavkům a informacím uvedeným v ZP, včetně jejích příloh.

Zadavatel důrazně doporučuje, aby nabídka byla předložena v následující struktuře:

1. Krycí list nabídky, dle přílohy č. 1 těchto ZP;
2. Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
3. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů;
4. Nabídková cena v požadované struktuře;
5. Lhůta dodání v pracovních dnech;
6. Délka záruční doby v měsících;
7. Podrobný popis a specifikace nabízeného řešení;
8. Splnění minimálních parametrů řešení dle přílohy č. 2 těchto ZP;
9. Splnění požadavků na implementaci nabízeného řešení dle přílohy č. 2 těchto ZP;
10. Splnění požadavků na technickou podporu dle přílohy č. 2 těchto ZP;
11. Závazný návrh „Smlouvy o dílo“, podepsaný účastníkem dle přílohy č. 3 těchto ZP;

12. Údaje o poddodavatelích, podepsané účastníkem;
13. Prohlášení o celkovém počtu stran, podepsané účastníkem.

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce vyplnil příslušné tabulky, které jsou uvedeny v technické specifikaci, která tvoří přílohu č. 2 ZP.

3.7. Požadavky na formu a způsob zpracování nabídky

Podle § 107 ZZVZ může každý účastník podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více účastníků společně. Pokud účastník podá více nabídek samostatně, společně s dalšími účastníky nebo je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky podané takovým účastníkem z výběrového řízení.

V nabídce musí být na krycím listu (vzor je uveden v příloze č. 1 ZP) uvedeny identifikační údaje o účastníkovi a krycí list musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou účastníka zastupovat; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

Všechny stránky nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku v elektronické podobě, včetně dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníka. Každý účastník je povinen předložit nabídku ve formátu pdf a **vyplněný návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu doc nebo docx (MS Word)**.

Poslední stránkou nabídky musí být prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat, v němž se uvede celkový počet všech stran v nabídce. Do tohoto počtu se zahrnou jak strany nečíslované, tak strany číslované.

3.8. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel vylučuje předložení nabídky ve variantním řešení.

4. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu celou částkou v korunách českých, ve které budou zahrnuty veškeré náklady na provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude uvedena v nabídce a ve smlouvě v tabulce uvedené níže.

Tabulka 1: Způsob zpracování nabídkové ceny

P.č.	Předmět plnění	Cena díla		
		Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
1.	Portál občana - licence			
2.	Dodávka a implementace			
3.	Školení			
	Celkem realizace			
4.	Servisní podpora provozu – 60 měsíců			
	Celková nabídková cena za plnění veřejné zakázky včetně servisní podpory provozu			

4.1. Platnost nabídkové ceny

Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit jen za podmínek, které vyplývají z kap. 4.2 ZP a v souladu s ust. § 222 odst. 4 ZZVZ.

4.2. Podmínky překročení nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny lze překročit pouze v případě změny zákonné výše DPH, pokud se tato zákonná změna přímo vztahuje k předmětu veřejné zakázky a nastane nejpozději ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Účtována bude sazba DPH v zákonem stanovené výši. Nabídková cena může být změněna též za podmínek stanovených ZZVZ.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje doložení splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů dle podmínek uvedených v kap. 5.1 až 5.3 těchto ZP.

Účastník prokazuje splnění kvalifikace jednotným evropským osvědčením nebo čestným prohlášením nebo prostými kopiemi požadovaných dokumentů. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání části kvalifikace požaduje předložení prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být zároveň předložena plná moc.

Je-li účastník zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ust. § 226 a násl. ZZVZ, může prokázat část kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu, v jakém tento výpis pokrývá požadavky zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů.

Účastník je oprávněn v souladu s ust. § 234 ZZVZ využít k prokázání splnění kvalifikace platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených. Certifikát musí obsahovat náležitosti stanovené v ust. § 239 ZZVZ a údaje v něm uvedené musejí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Veškeré dokladované údaje týkající se kvalifikace účastníka se musí vztahovat výhradně k osobě účastníka (neprokazuje-li kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele) se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem účastníka a jejíž veškeré závazky převzal účastník (to platí přiměřeně i při prokazování kvalifikace podle ust. § 83 ZZVZ).

Zahraniční kvalifikace se prokazuje dle ust. § 81 ZZVZ.

Pokud bude účastník prokazovat splnění způsobilosti v chybějícím rozsahu prostřednictvím poddodavatele, je povinen předložit smlouvu s poddodavatelem, která splňuje podmínky ust. § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ. Účastník je v takovém případě rovněž povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 odst. 1 ZZVZ a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ poddodavatelem. Účastník je v takovém případě rovněž povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 odst. 1 ZZVZ a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ poddodavatelem. Zadavatel s ohledem na ZZVZ výslovně upozorňuje, že aktuálně se již předkládají dokumenty o základní způsobilosti takového poddodavatele v plném rozsahu.

Pokud nabídku podává více účastníků společně, musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilosti v plném rozsahu, a dále profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku). Ostatní kvalifikační předpoklady musejí splnit všichni takto zúčastnění účastníci společně. Má-li být předmět plnění veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, požaduje zadavatel předložení smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle ust. § 122 odst. 3 ZZVZ, je povinen před jejím uzavřením na výzvu zadavatele předložit zadavateli mimo jiné doklady prokazující splnění kvalifikace, v elektronické formě podepsané platným uznávaným elektronickým podpisem vydavatele dokladu nebo použitím autorizované konverze. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 122 odst. 3 ZZVZ.

5.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění základní způsobilosti v rozsahu dle ustanovení § 74 ZZVZ. Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní kvalifikační způsobilosti účastník prokáže předložením jednotného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení. Účastník může použít vzorové čestné prohlášení dle přílohy č. 4 ZP.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Před uzavřením smlouvy účastník na výzvu zadavatele dále doloží:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů dle § 75 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu dle § 75 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani dle § 75 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
- d) písemné čestné prohlášení § 75 odst. 1 písm. d) ZZVZ;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení dle § 75 odst. 1 písm. e) ZZVZ;
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán dle § 75 odst. 1 písm. f) ZZVZ.

to vše v elektronické formě podepsané platným uznávaným elektronickým podpisem vydavatele dokladu nebo použitím autorizované konverze.

5.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění profesní způsobilosti v rozsahu dle ustanovení § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Splnění profesní způsobilosti prokazuje účastník předložením jednotného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení. Účastník může použít vzorové čestné prohlášení dle přílohy č. 4 této ZP.

Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Před uzavřením smlouvy účastník na výzvu zadavatele dále doloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklad o oprávnění k podnikání – doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazujícího následující nebo podobné živnostenské oprávnění:
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

to vše v elektronické formě podepsané platným uznávaným elektronickým podpisem vydavatele dokladu nebo použitím autorizované konverze.

5.3. Technické kvalifikační předpoklady

5.3.1. Seznam významných dodávek

Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ:

- předložením seznamu významných dodávek realizovaných účastníkem v posledních 3 letech s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele;

Zadavatel bude akceptovat i neukončené významné dodávky, ovšem pouze za předpokladu splnění požadovaného finančního objemu za poslední 3 roky ve smyslu ZZVZ.

Za významné dodávky přitom zadavatel považuje provedení projektů, jejichž předmětem byly dodávky uvedené v následujících předpokladech a) až c).

a) Rozsah požadovaných informací a dokladů:

- dodávka, implementace, uvedení do provozu a následná technická podpora informačního systému typu portál občana, přičemž minimální finanční objem činil celkem nejméně 500.000, - Kč bez DPH

b) Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů prokazuje účastník předložením jednotného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení, které bude obsahovat údaje o výše uvedené významné dodávce v rozsahu, který umožní posouzení splnění kvalifikace účastníkem.

Účastník ve své nabídce předloží seznam významných dodávek, a to formou vyplněné následující tabulky:

Tabulka 2: Seznam významných dodávek

p.č.	Název Objednatele	Adresa objednatele	Popis předmětu dodávky	Finanční objem	Termín dodání
1.					
2.					
3.					

c) Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů

Z předloženého seznamu musí vyplývat, že účastník realizoval v uvedeném období alespoň:

- 3 významné dodávky uvedenou pod bodem a) i. výše.

5.3.2. Projektový tým

Dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ má účastník pro plnění předmětu veřejné zakázky k dispozici projektový tým minimálně:

- vedoucí projektového týmu 1 osoba
- technik – specialista IT 2 osoby

Seznam členů projektového týmu bude uveden v nabídce v následující tabulce.

Tabulka 3: Projektový tým

p.č.	pozice	jméno	vzdělání	délka praxe	Vztah k účastníkovi (zaměstnanec, OSVČ apod.)
1.	vedoucí týmu				
2.	technik - specialista IT				
3.	technik - specialista IT				

U každé z osob projektového týmu prokáže účastník tyto požadavky na vzdělání, kvalifikaci, praxi a zkušenosti:

- a) vedoucí týmu bude mít vzdělání VŠ, praxe min. 5 let v oblasti poskytování služeb informačních technologií, zkušenosti prokázané seznamem realizovaných zakázek v oblasti informačních technologií, na kterých působil v obdobné pozici jako vedoucí týmu – min. 2 zakázky.
- b) technik - specialista IT bude mít vzdělání min. SŠ, praxe min. 3 roky v oblasti poskytování služeb informačních technologií, zkušenosti prokázané seznamem realizovaných zakázek v oblasti informačních technologií, na kterých působil v obdobné pozici jako technik - specialista IT – min. 2 zakázky.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ účastník ve své nabídce předloží následující doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci u každé z osob projektového týmu:

- a) vzdělání – prostou kopií VŠ diplomu nebo maturitního vysvědčení (zadavatel připouští začernění osobních údajů: RČ; datum narození; adresa bydliště);
- b) délka praxe – profesní životopis, který bude podepsán osobou, který délku praxe prokazuje s přehledem realizovaných zakázek s uvedením požadovaných údajů k prokázání reference, tj. v profesním životopise musí být k prokázání relevantní zkušenosti uvedeny konkrétní projekty, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby;

Zadavatel požaduje, aby účastník po celou dobu plnění veřejné zakázky zachoval profesní složení projektového týmu. Případné nutné personální změny projektového týmu podléhají předchozímu písemnému souhlasu zadavatele.

Členové projektového týmu, jejichž pomocí bylo prokázáno splnění technických kvalifikačních předpokladů, budou skutečně zapojeni do plnění předmětu zakázky.

V případě nutné personální změny v projektovém týmu je nutné tuto skutečnost projednat se zadavatelem a předložit mu splnění minimálně srovnatelných kvalifikačních předpokladů pro náhradní osoby, jimiž budou tyto pozice obsazeny, k odsouhlasení.

5.4. Změny v kvalifikaci

Při změnách kvalifikace je povinen účastník postupovat v souladu s ustanovením § 88 ZZVZ.

6. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 114 odst. 2 ZZVZ podle hodnotícího kritéria **ekonomická výhodnost nabídky** v souladu s následujícími dílčími kritérii:

- a) Nabídková cena bez DPH: **váha 70 %**
- b) Lhůta dodání v pracovních dnech: **váha 30 %**

Celkové hodnocení nabídky bude vypočteno součtem bodů obou dílčích kritérií předtím vynásobených vahou.

6.1. Hodnocení dílčího kritéria a) nabídková cena

V rámci dílčího kritéria sub a) bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu bez DPH.

Zadavatel bude hodnotit dílčí kritérium celková nabídková cena bodovací metodou. Zadavatel nabídce s nejnižší cenou přidělí 100 bodů, ostatním nabídkám přidělí počet bodů podle následujícího vzorce:

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = 100 × cena nabídky s nejnižší cenou / cena hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech.

6.2. Hodnocení dílčího kritéria b) lhůta dodání

V rámci dílčího kritéria sub b) bude zadavatel hodnotit lhůtu dodání v pracovních dnech od nabytí účinnosti smlouvy.

Zadavatel bude hodnotit dílčí kritérium délku lhůty dodání v pracovních dnech bodovací metodou. Zadavatel s nejkratší lhůtou dodání v pracovních dnech přiřadí hodnocení 100 bodů, ostatním nabídkám přidělí počet bodů podle následujícího vzorce:

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = $100 \times \text{Lhůta dodání nabídky s nejkratší lhůtou dodání} / \text{Lhůta dodání hodnocené nabídky} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$.

6.3. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel provede hodnocení nabídek následovně:

- a) provede hodnocení nabídek podle dílčích kritérií;
- b) posoudí nabídkovou cenu bez DPH podle ust. § 113 ZZVZ (mimořádně nízká nabídková cena);
- c) jako nejvhodnější stanoví nabídku s nejvyšším celkovým hodnocením.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá nejvyšší celkové hodnocení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Přílohou č. 3 ZP je závazný návrh smlouvy, který po doplnění žlutě vyznačených údajů a relevantních příloh v požadované struktuře, bude tvořit součást nabídky účastníka. Jiné než takto uvedené úpravy se v textu návrhu smlouvy nepřipouštějí.

Návrh smlouvy je pro účastníka závazný a musí být podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat.

Pokud účastník nepředloží návrh smlouvy dle výše uvedených podmínek, jeho nabídka bude vyřazena.

Smlouva bude v souladu s ust. zákona č. 340/2015 Sb. zveřejněna zadavatelem v Registru smluv, který je veřejně přístupný dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a který obsahuje zejména údaje o smluvních stranách, charakteristiku smluv, datum nabytí účinnosti a číselné označení smluv.

Účastníci berou na vědomí a souhlasí bez jakýchkoli podmínek s tím, že smlouva na plnění veřejné zakázky bude v plném rozsahu, tj. včetně všech příloh, změn a dodatků, uveřejněna v souladu s ustanovením § 212 a § 219 ZZVZ.

V návrhu smlouvy se účastník zaváže poskytnout záruční lhůty v délce nejméně **24 měsíců** na předmět veřejné zakázky.

Další obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy v příloze č. 3 těchto ZP.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy v příloze č. 3 těchto ZP.

9. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

V případě pochybností o vlastnostech nabízeného předmětu veřejné zakázky, nebo jeho části, si zadavatel vyhrazuje právo, v souladu s § 104 ZZVZ, vyžádat funkční vzorky nabízeného předmětu veřejné zakázky, nebo jeho částí, pro ověření funkčních nebo fyzických vlastností a provést ověřovací testy ještě před ukončením zadávacího řízení.

V tomto případě je vybraný dodavatel povinen dodat funkční vzorek do 1 týdne od výzvy zadavatele a poskytnout součinnost při ověření.

Ověření funkčních nebo fyzických vlastností nabízeného předmětu veřejné zakázky bude provádět zadavatel podle specifikovaných minimálních požadavků uvedených v příloze č. 2 ZD a dokumentace k nabízenému předmětu veřejné zakázky. V případě nejasností zadavatel vyzve k účasti zástupce vybraného dodavatele, který mu poskytne potřebnou součinnost, a to maximálně do 3 pracovních dnů po doručení výzvy vybranému dodavateli.

Ověření funkčních nebo fyzických vlastností nabízeného předmětu veřejné zakázky bude provedeno v prostředí zadavatele. Po ukončení ověření funkčních nebo fyzických vlastností nabízeného předmětu

veřejné zakázky budou funkční vzorky vybranému dodavateli vráceny (vybraný dodavatel si vyzvedne vzorky na vlastní náklady v místě plnění).

Ověření funkčních nebo fyzických vlastností nabízeného předmětu veřejné zakázky bude zakončeno vyhotovením protokolu. Pokud vzorek nabízeného předmětu veřejné zakázky, nebo jeho částí, neprojde úspěšným ověřením funkčních nebo fyzických vlastností, neuzavře zadavatel s takovým uchazečem smlouvu a vyzve k dodání funkčního vzorku účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí.

10. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK A ÚHRADA NÁKLADŮ

Poskytnutí ZP je bezplatné.

ZP k této veřejné zakázce včetně všech příloh je uveřejněna v elektronické formě na profilu zadavatele.

Veškeré náklady spojené se zpracováním nabídky a účasti v zadávacím řízení nese účastník.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem známým účastníkům nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení výběrového řízení otevřené výzvy. Dodavatelé budou také vyrozumíváni prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz.

11.1. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky nezbytná.

12. ZVEŘEJŇOVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ INFORMACÍ, VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Účastník je oprávněn použít informace obsažené v ZP nebo informace, o kterých se dověděl v souvislosti se zadávacím řízením, pouze pro účely vypracování nabídky nebo samotného zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, uveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, a to včetně informací označených jako důvěrné ve smyslu § 218 ZZVZ. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČ účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií, kopie uzavřené smlouvy.

Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na uveřejnění informací.

Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- a) vyžádat si doplňující informace od účastníka umožňující jednoznačné posouzení nabídky;
- b) změnit či doplnit zadávací podmínky, resp. zrušit zadávací řízení;
- c) Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil. Dodavatelé budou také vyrozumíváni prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz.

- d) ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- e) Zadavatel může ve výběrovém řízení uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky stejným způsobem, jakým uveřejnil výběrové řízení. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění. Dodavatelé budou také vyzváni prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz.
- f) Zadavatel není povinen vracet účastníkům jejich nabídky.

V Šumperku, dne: **3. 5. 2022**

Za město Šumperk

.....
Mgr. Tomáš Spurný, starosta města

Přílohy:

Příloha č. 1: Vzor „Krycí list nabídky“

Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Příloha č. 3: Závazný text návrhu „Smlouvy o dílo“

Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti