



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku

„Automatizace procesů MěÚ Vsetín“

Práva a povinnosti neuvedené v zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZZVZ“).



naše zn.: MUVS 46680/2022
vyřizuje: Mgr. Petra Tichá
telefon: 571 491 499
e-mail: verejne.zakazky@mestovsetin.cz
datum: 09.05.2022

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

| | |
|--------------------------|---------------------------------|
| Název veřejné zakázky: | Automatizace procesů MěÚ Vsetín |
| Režim veřejné zakázky: | Zjednodušené podlimitní řízení |
| Předmět veřejné zakázky: | Dodávky |
| Evidenční číslo VZ | MUVS-S 11445/2022 |

| | |
|---|---|
| Zadavatel: | Město Vsetín |
| Se sídlem: | Svárov 1080, 755 24 Vsetín |
| ID datové schránky: | 75sb29d |
| IČO: | 00304450 |
| Zastoupený: | Mgr. Ing. Jiří Růžička, starosta města |
| Osoby oprávněné jednat ve věcech technických: | Ing. Zdeněk Janík, vedoucí odboru vnitřní správy |
| Profil zadavatele: | https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00304450 |

| | |
|----------------------------------|--|
| Kontaktní osoba: | Vladimír Matějčík Tel. +420 724 101 555, e-mail: verejne.zakazky@equica.cz |
| Zpracovatel zadávacích podmínek: | EQUICA a.s., Rubeška 215/1, 190 00, Praha 9 – Vysočany, IČO: 26490951 – osoba odpovědná za zpracování zadávací dokumentace: Bc. Vladimír Matějčík. |

1.1. Pověřená osoba

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Equica, a.s., Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany, IČO: 26490951, e-mail: verejne.zakazky@equica.cz. Pověřená osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s účastníky a dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu nebo jiné oprávněné osoby zadavatele) a je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání žádostí o vysvětlení zadávacích podmínek a případných námitek dle ust. § 241 a násl. ZZVZ.

1.2. Komunikace

Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 ZZVZ zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 ZZVZ), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje (dále jen „elektronický nástroj“).

Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00304450>.



1.3. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ zveřejněna na profilu zadavatele k volnému stažení. Na profilu zadavatele budou zároveň uveřejňovány vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je automatizace a/nebo robotizace vybraných procesů zadavatele prostřednictvím dodávky SW řešení a poskytnutí souvisejících služeb vč. souvisejícího školení jako součástí realizace projektu s názvem „Přívětivý a efektivní MěÚ Vsetín“ reg. č. projektu „CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016798“ financovaného prostřednictvím výzvy č. 109 Operačního programu zaměstnanost (dále také „OPZ“) (dále jen „Projekt“).

Cílem Projektu je vytvoření efektivního a přívětivého Městského úřadu Vsetín s profesionálními pracovníky. Stanoveného cíle bude dosaženo také následným proškolením vybraných zaměstnanců a zástupců vedení města v dané problematice pro zajištění maximální efektivity výstupů Projektu.

2.2. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Dle ust. § 89 odst. 6 ZZVZ zadavatel v souvislosti s výše, níže, či v přílohách zadávací dokumentace, uvedenými technickými požadavky obsahujícími názvy určitých dodavatelů nebo výrobků, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, neboť nebylo možno požadavky vymezit způsobem dle ust. § 89 odst. 1 písm. a) až c) ZZVZ, zadavatel výslovně uvádí, že umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které budou splňovat požadavky na předmět plnění veřejné zakázky.

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka komponent a aplikačních řešení vybraných agend a procesů města a zajištění technické podpory nových komponent. Předmětem zadávacího řízení je tak dodávka a implementace nových komponent stávajících informačních systémů nebo nových aplikačních řešení a jejich integrace na vybrané současné aplikační komponenty IS úřadu zadavatele. Součástí plnění je také poskytnutí souvisejících služeb vč. podpory a servisu dodaných SW řešení.

Veřejná zakázka je rozdělena na následující části:

2.2.1. Část 1: Elektronizace vnitřních procesů – zaměstnanecká agenda a komunikace s občany

Předmět plnění: Elektronizace dosavadních papírových procesů a vytvoření moderního pracovního zázemí zaměstnance. Předmětem je automatizace procesů zaměstnanecké agendy a agendy komunikace s občany prostřednictvím plně elektronického řešení, umožňujícího odbourat oběh papírových dokumentů, v rozsahu technické specifikace (příloha č. 4a zadávací dokumentace) a závazných smluvních podmínek (Smlouva o dílo a poskytování služeb provozní podpory – příloha č. 3a zadávací dokumentace).

2.2.2. Část 2: Elektronizace kontrolního systému města a tvorby smluv a objednávek

Předmět plnění: Elektronizace tvorby a vnitřního oběhu smluv a objednávek a vnitřního oběhu faktur prostřednictvím plně elektronického řešení v rozsahu technické specifikace (příloha č. 4b zadávací dokumentace) a závazných smluvních podmínek (Smlouva o dílo a poskytování služeb provozní podpory – příloha č. 3b zadávací dokumentace).

2.2.3. Část 3: Podpora projektového řízení

Předmět plnění: Elektronizace a vytvoření jednotné evidence projektů / akcí s cílem podpory investičního procesu a řízení projektů – investiční proces je souhrn činností od vzniku potřeby investice až po její realizaci a zařazení do dlouhodobého majetku města. Jednotná evidence projektů / akcí bude úzce navázána na investiční proces a bude podporovat jeho efektivní průběh. Dodávka bude realizována prostřednictvím aplikačního řešení v rozsahu technické



specifikace (příloha č. 4c zadávací dokumentace) a závazných smluvních podmínek (Smlouva o dílo a poskytování služeb provozní podpory – příloha č. 3c zadávací dokumentace).

2.2.4. Část 4: Vstupní a průběžné vzdělávání

Předmět plnění: Dodávka e-learningového prostředí pro interní potřeby úřadu zadavatele prostřednictvím aplikačního řešení v rozsahu technické specifikace (příloha č. 4d zadávací dokumentace) a závazných smluvních podmínek (Smlouva o dílo a poskytování služeb provozní podpory – příloha č. 3d zadávací dokumentace).

Podrobná specifikace předmětu plnění jednotlivých částí předmětu veřejné zakázky je uvedena dále ve Smlouvě o dílo a o poskytování provozní podpory (příloha č. 3a – 3d) a v Technické specifikaci (příloha č. 4a – 4d). Specifikace uvedená v těchto přílohách je pro realizaci této veřejné zakázky v uvedeném rozsahu závazná.

2.3. CPV kódy klasifikace veřejné zakázky

2.3.1. CPV kódy pro část 1 VZ

| Název | CPV kód |
|--------------------------------------|------------|
| Informační systémy | 48810000-9 |
| Balíky programů a informační systémy | 48000000-8 |
| Implementace programového vybavení | 72263000-6 |
| Systémové a podpůrné služby | 72250000-2 |

2.3.2. CPV kódy pro část 2 VZ

| Název | CPV kód |
|--------------------------------------|------------|
| Informační systémy | 48810000-9 |
| Balíky programů a informační systémy | 48000000-8 |
| Implementace programového vybavení | 72263000-6 |
| Systémové a podpůrné služby | 72250000-2 |

2.3.3. CPV kódy pro část 3 VZ

| Název | CPV kód |
|--------------------------------------|------------|
| Informační systémy | 48810000-9 |
| Balíky programů a informační systémy | 48000000-8 |
| Implementace programového vybavení | 72263000-6 |
| Systémové a podpůrné služby | 72250000-2 |

2.3.4. CPV kódy pro část 4 VZ

| Název | CPV kód |
|--------------------------------------|------------|
| Informační systémy | 48810000-9 |
| Balíky programů a informační systémy | 48000000-8 |
| Implementace programového vybavení | 72263000-6 |
| Systémové a podpůrné služby | 72250000-2 |



3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota VZ činí 2 061 000,- Kč (slovy: dva miliony šedesát jeden tisíc korun českých) bez DPH. Předpokládaná hodnota se skládá z:

- 1) Ceny za dodávku řešení části 1 VZ (Elektronizace vnitřních procesů – zaměstnanecká agenda a komunikace s občany) ve výši 660 000,- Kč bez DPH, a to vč. ceny za související služby, zejm. školení a provozní podporu v délce trvání 12 měsíců.
- 2) Ceny za dodávku řešení části 2 VZ (Elektronizace kontrolního systému města a tvorby smluv a objednávek) ve výši 690 000,- Kč bez DPH, a to vč. ceny za související služby, zejm. školení a provozní podporu v délce trvání 12 měsíců.
- 3) Ceny za dodávku řešení části 3 VZ (Podpora projektového řízení) ve výši 301 000,- Kč bez DPH, a to vč. ceny za související služby, zejm. školení a provozní podporu v délce trvání 12 měsíců.
- 4) Ceny za dodávku řešení části 4 VZ (Vstupní a průběžné vzdělávání) ve výši 410 000,- Kč bez DPH, a to vč. ceny za související služby, zejm. školení a provozní podporu v délce trvání 12 měsíců.

Předpokládaná hodnota VZ je ve výše uvedených dílčích částech konečná a nepřekročitelná. Předpokládaná hodnota zahrnuje celý předmět veřejné zakázky tak, jak je popsán v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Zadavatel nepřipouští další navyšování ceny dodávek a/nebo souvisejících služeb.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění

| | |
|--|---|
| Předpokládané zahájení plnění zakázky: | ihned po nabytí účinnosti smlouvy |
| Předpokládané ukončení dodávky: | nejpozději do 4 měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o dílo a poskytování provozní podpory |
| Poskytování provozní podpory: | nejméně po dobu 12 měsíců od předání a akceptace předmětu plnění veřejné zakázky |

Bližší specifikace termínu je uvedena v rámci návrhů Smlouvy o dílo a o poskytování provozní podpory pro jednotlivé části předmětu plnění veřejné zakázky, které tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace.

4.2. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

4.3. Prohlídka místa plnění

S ohledem na povahu plnění předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

5.1. Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku do každé části (dodavatel může podat nabídku i do více částí, vždy je však nutné podat nabídku do každé části samostatně). Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, který je dostupný na profilu zadavatele, a to v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj zadavatele.



Dodavatel, který podal nabídku v některé z částí zadávacího řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel ve stejné části zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli do jedné části zakázky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení ve stejné části zakázky prokazuje kvalifikaci.

Podáním nabídky účastník zcela a bez výhrad akceptuje podmínky účasti v zadávacím řízení, podmínky průběhu zadávacího řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání nabídky a případné další podmínky, které zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.

Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu a podání za dodavatele podepisovat podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Účastník je povinen podat nabídku prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na Krycím listu nabídky. Prostřednictvím této kontaktní osoby bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení. Kontaktní osoba musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, přičemž, bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji zadavatele.

5.2. Termín pro podání nabídek

Termín pro podání nabídek je stanoven na 01. 06. 2022 do 10:00 hod.

5.3. Struktura nabídky

Nabídka účastníka by měla být strukturována následujícím způsobem:

- 1) Krycí list nabídky v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této výzvy.
- 2) Čestná prohlášení dodavatele v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 této výzvy.
- 3) Dokumenty prokazující splnění základní, profesní a technické kvalifikace v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 této výzvy.
- 4) Položkový rozpočet v rozsahu přílohy č. 2 Smlouvy o dílo pro příslušnou část VZ.
- 5) Návrh řešení předmětu plnění veřejné zakázky v rozsahu přílohy č. 4 této výzvy pro příslušnou část VZ.
- 6) Harmonogram plnění v rozsahu přílohy č. 3 Smlouvy o dílo pro příslušnou část VZ.
- 7) Seznam poddodavatelů (dodavatel uvede pouze v případě, že plnění VZ bude realizováno prostřednictvím poddodavatelů).
- 8) Případně další dokumenty, jsou-li zadavatelem požadovány nebo jsou ze strany účastníka vnímány jako nezbytné pro úplné podání nabídky účastníka (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti, specifikace poddodavatelů apod.).

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla předložena v českém jazyce. Doklady, které jsou vydané v jiném než českém jazyce, musí být dodavatelem předloženy spolu s jejich překladem do českého jazyka s výjimkou dokladů o vzdělání vydaných ve slovenském nebo latinském jazyce. Zadavatel připouští použití anglického jazyka v případě odborných výrazů uvedených v popisech, technických listech a/nebo prospektech, ze kterých bude vyplývat splnění technických požadavků stanovených zadavatelem v příloze č. 4a – 4d zadávací dokumentace „Technická specifikace“. Certifikáty prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů členů realizačního týmu, které byly v originále vystaveny v anglickém jazyce nemusí být předloženy v překladu do českého jazyka.



5.4. Vysvětlení ZD a komunikace v průběhu VZ

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části zadávací dokumentace včetně příloh). Zadavatel na dotazy odpoví ve lhůtě stanovené zákonem ode dne doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Anonymizované dotazy a odpovědi na položené dotazy budou uveřejněny na profilu zadavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě prostřednictvím nástrojů elektronické komunikace, přednostně prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Zadavatel dále uvádí, že i veškerá další komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 ZZVZ vedena zásadně pouze písemnou formou, a to elektronicky, přednostně prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

6.1. Prokázání kvalifikace dodavatelů

Podle § 53 odst. 4 ZZVZ dodavatel prokáže splnění podmínek kvalifikace pro účely podání nabídky předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích. Dodavatel může požadované doklady nahradit čestným prohlášením, z jehož obsahu je zřejmé, že splňuje zadavatelem níže požadované podmínky kvalifikace (viz kap. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**, **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**, **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ, přičemž doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Dodavatel může při prokázání kvalifikace též postupovat podle ust. § 45 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel nabízí dodavateli ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, seznam kvalifikovaných dodavatelů atd.).

Zadavatel si v rámci kvalifikace vyhrazuje postup dle následujících ustanovení ZZVZ pro nadlimitní režim.

6.2. Základní způsobilost

Doklady předkládá pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy. Zadavatel bude od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy požadovat k doložení základní způsobilosti předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o splnění základní způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel prokazuje základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.

Dodavatel tak předloží:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b);
- čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b);
- čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c);



- potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d);
- výpis z obchodního rejstříku nebo čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

6.3. Profesní způsobilost

Doklady předkládá pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy. Zadavatel bude od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy požadovat k doložení profesní způsobilosti předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o splnění základní způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel prokazuje profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel prokazuje profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ. Dodavatel tak předloží doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tedy doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky alespoň v rozsahu „*Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály*“.

6.4. Technická kvalifikace

Způsob prokázání technické kvalifikace:

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

PRO ČÁST 1 VZ

1. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

- a) Účastník předloží 2 významné dodávky poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Každá předložená významná dodávka musí splnit následující požadavky:
 - i. Dodávka obdobného charakteru – dodávkou obdobného charakteru se rozumí dodávka, jejímž předmětem dodávky byla dodávka, implementace, integrace na agendové informační systémy, testování a zprovoznění plně elektronického řešení umožňujícího odbourat oběh papírových dokumentů pokrývající externí a interní procesy vč. procesů pokrývajících zákonné agendy objednatele (nebo rozšíření již dodaného řešení zahrnující všechny výše uvedené požadavky).
 - ii. Nejméně jedna dodávka byla realizována v min. finančním rozsahu 350 000 Kč bez DPH (bez započtení případných nákladů na dodávku HW).

Seznam významných dodávek bude předložen formou čestného prohlášení s uvedením jednotlivých zakázek, popisem předmětu těchto zakázek, rozsahu, včetně peněžního plnění a doby plnění jednotlivých zakázek a rovněž identifikace objednatelů včetně kontaktních údajů. **Účastník může využít čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.**

2. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ **seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky.**

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

- a) Účastník musí pro realizaci této zakázky disponovat min. 3členným realizačním týmem, který se bude operativně podílet na plnění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel neumožňuje kumulaci funkcí. Dodavatel je povinen předložit, že disponuje min.:



- i. Vedoucí týmu (1 osoba):
 - min. ukončené SŠ vzdělání,
 - praxe v délce min. 3 roky zkušeností v poskytování dodávek a/nebo služeb informačních technologií;
 - zkušenost s realizací min. 2 zakázek odpovídajících požadavkům zadavatele na významné dodávky, tj. dodávka řešení, implementace, integrace na agendové informační systémy, testování a zprovoznění plně elektronického řešení umožňujícího odbourat oběh papírových dokumentů pokrývající externí a interní procesy vč. procesů pokrývajících zákonné agendy objednatele s hodnotou plnění min. 1 z nich ve výši 350 000 Kč bez DPH.
- ii. Technik (1 osoba):
 - min. ukončené SŠ vzdělání,
 - praxe v délce min. 3 roky zkušeností v poskytování dodávek a/nebo služeb informačních technologií,
 - zkušenost s realizací min. 2 zakázek odpovídajících požadavkům zadavatele na věcný / faktický obsah významné dodávky, tj. dodávka, implementace, integrace na agendové informační systémy, testování a zprovoznění plně elektronického řešení umožňujícího odbourat oběh papírových dokumentů pokrývající externí a interní procesy vč. procesů pokrývajících zákonné agendy objednatele.
- iii. Analytik (1 osoba):
 - min. ukončené SŠ vzdělání,
 - praxe v délce min. 3 roky zkušeností v poskytování dodávek a/nebo služeb informačních technologií,
 - zkušenost s realizací min. 2 zakázek odpovídajících požadavkům zadavatele na věcný / faktický obsah významné dodávky, tj. dodávka, implementace, integrace na agendové informační systémy, testování a zprovoznění plně elektronického řešení umožňujícího odbourat oběh papírových dokumentů pokrývající externí a interní procesy vč. procesů pokrývajících zákonné agendy objednatele.

Výše uvedené kvalifikační předpoklady budou ze strany dodavatele doloženy čestným prohlášením obsahujícím vyplněnou tabulku „Seznam členů realizačního týmu“ obsahující potvrzení výše uvedených požadavků zadavatele. Přílohou tohoto seznamu musí být prosté kopie dokladů o vzdělání a požadovaných certifikátech.

Každý člen realizačního týmu musí ovládat český jazyk na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu plnění veřejné zakázky. Pokud by některý z členů realizačního týmu tento požadavek nesplňoval, předloží dodavatel v rámci nabídky čestné prohlášení, že pro účely komunikace takového člena realizačního týmu se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočnicka.

PRO ČÁST 2 VZ

3. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

- a) Účastník předloží 2 významné dodávky poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Každá předložená významná dodávka musí splnit následující požadavky:
 - i. Dodávka obdobného charakteru – dodávkou obdobného charakteru se rozumí



dodávka, jejímž předmětem dodávky byla dodávka, implementace, integrace na provozní informační systémy, testování a zprovoznění řešení zahrnujícího elektronizaci tvorby a vnitřního oběhu smluv a objednávek a vnitřního oběhu faktur (nebo rozšíření již dodaného řešení zahrnující všechny výše uvedené požadavky).

- ii. Nejméně jedna dodávka byla realizována v min. finančním rozsahu 200 000 Kč bez DPH (bez započtení případných nákladů na dodávku HW).

Seznam významných dodávek bude předložen formou čestného prohlášení s uvedením jednotlivých zakázek, popisem předmětu těchto zakázek, rozsahu, včetně peněžního plnění a doby plnění jednotlivých zakázek a rovněž identifikace objednatelů včetně kontaktních údajů. **Účastník může využít čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.**

4. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ **seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky.**

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

- a) Účastník musí pro realizaci této zakázky disponovat min. 3členným realizačním týmem, který se bude operativně podílet na plnění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel umožňuje kumulaci funkcí. Dodavatel je povinen předložit, že disponuje min.:

- i. Vedoucí týmu (1 osoba):

- min. ukončené SŠ vzdělání,
- praxe v délce min. 3 roky zkušeností v poskytování dodávek a/nebo služeb informačních technologií;
- zkušenost s realizací min. 2 zakázek odpovídajících požadavkům zadavatele na významné dodávky, tj. dodávka elektronizace kontrolního systému města a/nebo tvorby smluv a objednávek s hodnotou plnění min. 1 z nich ve výši 200 000 Kč bez DPH.

- ii. Technik (1 osoba):

- min. ukončené SŠ vzdělání,
- praxe v délce min. 3 roky zkušeností v poskytování dodávek a/nebo služeb informačních technologií,
- zkušenost s realizací min. 2 zakázek odpovídajících požadavkům zadavatele na významné dodávky, tj. dodávka elektronizace kontrolního systému města a/nebo tvorby smluv a objednávek.

- iii. Analytik (1 osoba):

- min. ukončené SŠ vzdělání,
- praxe v délce min. 3 roky zkušeností v poskytování dodávek a/nebo služeb informačních technologií,
- zkušenost s realizací min. 2 zakázek odpovídajících požadavkům zadavatele na významné dodávky, tj. dodávka elektronizace kontrolního systému města a/nebo tvorby smluv a objednávek.

Výše uvedené kvalifikační předpoklady budou ze strany dodavatele doloženy čestným prohlášením obsahujícím vyplněnou tabulku „Seznam členů realizačního týmu“ obsahující potvrzení výše uvedených požadavků zadavatele. Přílohou tohoto seznamu musí být prosté kopie dokladů o vzdělání a požadovaných certifikátech.

Každý člen realizačního týmu musí ovládat český jazyk na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu plnění veřejné zakázky. Pokud by některý z členů realizačního týmu tento požadavek nesplňoval, předloží dodavatel v rámci nabídky čestné prohlášení, že pro účely komunikace takového člena realizačního týmu se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočnicka.



PRO ČÁST 3 VZ

5. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

- a) Účastník předloží 2 významné dodávky poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Každá předložená významná dodávka musí splnit následující požadavky:
- Dodávka obdobného charakteru – dodávkou obdobného charakteru se rozumí dodávka, jejímž předmětem dodávky byla dodávka, implementace, integrace na provozní informační systémy, testování a zprovoznění řešení zahrnujícího nástroj pro řízení projektů objednatele (nebo rozšíření již dodaného řešení zahrnující všechny výše uvedené požadavky).
 - Nejméně jedna dodávka byla realizována v min. finančním rozsahu 150 000 Kč bez DPH (bez započtení případných nákladů na dodávku HW).

Seznam významných dodávek bude předložen formou čestného prohlášení s uvedením jednotlivých zakázek, popisem předmětu těchto zakázek, rozsahu, včetně peněžního plnění a doby plnění jednotlivých zakázek a rovněž identifikace objednatelů včetně kontaktních údajů. **Účastník může využít čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.**

6. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ **seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky.**

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

- a) Účastník musí pro realizaci této zakázky disponovat min. 2členným realizačním týmem, který se bude operativně podílet na plnění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel neumožňuje kumulaci funkcí. Dodavatel je povinen předložit, že disponuje min.:
- Vedoucí týmu (1 osoba):
 - min. ukončené SŠ vzdělání,
 - praxe v délce min. 3 roky zkušeností v poskytování dodávek a/nebo služeb informačních technologií;
 - zkušenost s realizací min. 2 zakázek odpovídajících požadavkům zadavatele na významné dodávky, tj. dodávka nástroje pro řízení projektů s hodnotou plnění min. 1 z nich ve výši 150 000 Kč bez DPH.
 - Technik (1 osoba):
 - min. ukončené SŠ vzdělání,
 - praxe v délce min. 3 roky zkušeností v poskytování dodávek a/nebo služeb informačních technologií,
 - zkušenost s realizací min. 2 zakázek odpovídajících požadavkům zadavatele na významné dodávky, tj. dodávka nástroje pro řízení projektů.

Výše uvedené kvalifikační předpoklady budou ze strany dodavatele doloženy čestným prohlášením obsahujícím vyplněnou tabulku „Seznam členů realizačního týmu“ obsahující potvrzení výše uvedených požadavků zadavatele. Přílohou tohoto seznamu musí být prosté kopie dokladů o vzdělání a požadovaných certifikátech.

Každý člen realizačního týmu musí ovládat český jazyk na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu plnění veřejné zakázky. Pokud by některý z členů realizačního týmu tento požadavek nesplňoval, předloží dodavatel v rámci nabídky čestné



prohlášení, že pro účely komunikace takového člena realizačního týmu se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočnicka.

=====

PRO ČÁST 4 VZ

7. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

- a) Účastník předloží 2 významné dodávky poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Každá předložená významná dodávka musí splnit následující požadavky:
- Dodávka obdobného charakteru – dodávkou obdobného charakteru se rozumí dodávka, jejímž předmětem dodávky byla dodávka, implementace, testování a zprovoznění řešení zahrnujícího prostředí pro zpracování a prezentaci e-learningových kurzů (nebo rozšíření již dodaného řešení zahrnující všechny výše uvedené požadavky).
 - Nejméně jedna dodávka byla realizována v min. finančním rozsahu 150 000 Kč bez DPH (bez započtení případných nákladů na dodávku HW).

Seznam významných dodávek bude předložen formou čestného prohlášení s uvedením jednotlivých zakázek, popisem předmětu těchto zakázek, rozsahu, včetně peněžního plnění a doby plnění jednotlivých zakázek a rovněž identifikace objednatelů včetně kontaktních údajů. **Účastník může využít čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.**

8. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ **seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky.**

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

- a) Účastník musí pro realizaci této zakázky disponovat min. 2členným realizačním týmem, který se bude operativně podílet na plnění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel neumožňuje kumulaci funkcí. Dodavatel je povinen předložit, že disponuje min.:
- Vedoucí týmu (1 osoba):
 - min. ukončené SŠ vzdělání,
 - praxe v délce min. 3 roky zkušeností v poskytování dodávek a/nebo služeb informačních technologií;
 - zkušenost s realizací min. 2 zakázek odpovídajících požadavkům zadavatele na významné dodávky, tj. dodávka prostředí pro zpracování a prezentaci e-learningových kurzů s hodnotou plnění min. 1 z nich ve výši 150 000 Kč bez DPH.
 - Technik (1 osoba):
 - min. ukončené SŠ vzdělání,
 - praxe v délce min. 3 roky zkušeností v poskytování dodávek a/nebo služeb informačních technologií,
 - zkušenost s realizací min. 2 zakázek odpovídajících požadavkům zadavatele na významné dodávky, tj. dodávka prostředí pro zpracování a prezentaci e-learningových kurzů.

Výše uvedené kvalifikační předpoklady budou ze strany dodavatele doloženy čestným prohlášením obsahujícím vyplněnou tabulku „Seznam členů realizačního týmu“ obsahující



potvrzení výše uvedených požadavků zadavatele. Přílohou tohoto seznamu musí být prosté kopie dokladů o vzdělání a požadovaných certifikátech.

Každý člen realizačního týmu musí ovládat český jazyk na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu plnění veřejné zakázky. Pokud by některý z členů realizačního týmu tento požadavek nesplňoval, předloží dodavatel v rámci nabídky čestné prohlášení, že pro účely komunikace takového člena realizačního týmu se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočnicka.

6.5. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6.6. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

6.7. Využití poddodavatele

Zadavatel žádným způsobem neomezuje využití poddodavatelů. Účastník ve své nabídce specifikuje případné poddodavatele, rozsah jejich plnění a uvede jejich identifikační údaje.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo a o poskytování provozní podpory (pro každou část veřejné zakázky samostatně) a jsou v celém svém rozsahu pro účastníky závazné.

Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (viz příloha č. 2 této výzvy).

Účastník podáním své nabídky dává souhlas s tím, aby zadavatel uveřejnil informace o jeho nabídce v rozsahu požadovaném ZZVZ.

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů dodavatele, které jsou nezbytné k řádnému dodání, instalování a zprovoznění poptávaných technologií a veškeré předpokládané náklady na zajištění požadovaného servisu v záruční době i mimo ni, dále veškeré náklady na zaškolení obsluhy zadavatele a další služby související s plněním veřejné zakázky. Nabídková cena také musí zohlednit veškerá rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflaci), a to po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena uvedená dodavatelem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty. Po změně předpisů bude částka upravena v souladu s touto změnou.

Dodavatel je povinen předložit jako součást nabídky doplněný návrh Smlouvy o dílo a o poskytování provozní podpory včetně vyplněné přílohy č. 1 „Položkový rozpočet“.



Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a s DPH. V případě, že v rozpočtu budou uvedeny položky v různých sazbách DPH, budou uvedeny odděleně. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

V souladu s § 113 ZZVZ posoudí zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, resp. její konkrétní části, a shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení.

9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK A JEJICH VÁHA

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost dle § 114 ZZVZ. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek na základě nejnižší nabídkové ceny a délky podpory nabízeného řešení.

Zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti níže uvedení kritéria hodnocení:

Kritéria hodnocení pro část 1, 2, 3 a 4 VZ

- | | |
|---|---------|
| 1. Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH | 60,00 % |
| 2. Délka podpory nabízeného řešení | 40,00 % |

Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH

Nabídky budou hodnoceny na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý rozsah předmětu plnění příslušné části veřejné zakázky. Pro hodnocení je rozhodná cena uvedena na Krycím listu nabídky.

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky včetně rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka z výzvy a jejích příloh, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení předmětu veřejné zakázky nezbytné.

Hodnocení nabídkové ceny proběhne tak, že každé z nabídek bude přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$$\text{Nejnižší nabídková cena} / \text{Cena v hodnocené nabídce} * 100$$

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

Délka podpory nabízeného řešení

Nabídky budou hodnoceny na základě nejdelší nabídnuté podpory nabízeného řešení v kalendářních měsících za celý rozsah provozní podpory požadované zadavatelem v Smlouvě o dílo a o poskytování provozní podpory pro příslušnou část veřejné zakázky. Pro hodnocení je rozhodná délka provozní podpory uvedená na Krycím listu nabídky. Nabízená délka provozní podpory bude zahrnuta v nabídkové ceně v Kč bez DPH – zadavatel nepřipouští žádné další platby nad rámec dodavatelem předložené a v Krycím listu uvedené nabídkové ceny.

Minimální možná délka podpory nabídnutá dodavatelem musí činit 12 měsíců (cena podpory v délce 12 měsíců je již zahrnuta v předpokládané hodnotě příslušné části VZ). Maximální možná délka podpory nabídnutá dodavatelem, která bude zadavatelem hodnocena, činí 60 měsíců.



V případě, že dodavatel nabídne podporu delší než 60 měsíců, zadavatel nebude k takové nabídce přihlížet a nabídka obdrží takový počet bodů, jako by předmět nabídky byla podpora v délce 60 měsíců.

Hodnocení nabídkové ceny proběhne tak, že každé z nabídek bude přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$$\text{Nejdelší nabídnutá podpora v měsících} / \text{Délka podpory v hodnocené nabídce v měsících} * 100$$

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

Závěrečné hodnocení

Na základě součtu výsledných hodnot získaných po přepočtení výsledků na základě vah jednotlivých dílčích kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyššího počtu bodů.

10. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- b) hodnocení nabídek.

V souladu s ust. § 39 odst. 4 ZZVZ provede zadavatel **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Zadavatel může k provádění úkonů podle zákona pověřit komisi. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření přizvaných odborníků.

10.1. Posouzení splnění podmínek účasti

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda účastníci splňují podmínky účasti dle ust. § 37 ZZVZ stanovené ZZVZ a v této zadávací dokumentaci.

V souladu s ust. § 39 odst. 5 ZZVZ je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

V souladu s ustanovením § 46 odst. 1 ZZVZ může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

10.2. Výběr dodavatele

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen.

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, případně bude postupovat v souladu se ZZVZ.

10.3. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění.



10.4. Oznámení o vyloučení účastníka

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nesplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění

10.5. Uzavření smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne zadavateli součinnost potřebnou pro uzavření smlouvy, tj. nevyhoví výzvě k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, nebo pokud na základě předložených dokladů zadavatel zjistí, že byl vybraný dodavatel ve střetu zájmů dle ust. § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ, vybraného dodavatele vyloučí.

11. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE

11.1. Námitky

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. ZZVZ.

Námitky se podávají písemně a musí splňovat obsahové náležitosti dle ustanovení § 244 ZZVZ.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje nebo je odmítá, s uvedením důvodu.

11.2. Přezkoumání úkonů zadavatele

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. ZZVZ.

12. PRINCIPY ODPOVĚDNÉHO VEŘEJNÉHO ZADÁVÁNÍ

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabývá zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky a ve snaze usnadnit přístup k zakázce malým a středním podnikům zohlednil a aplikoval zohlednil a aplikoval:

- Zadavatel v rámci zadávacího řízení umožnil z důvodu snížení administrativní náročnosti prokázat splnění kvalifikace čestným prohlášením.
- Zadavatel v rámci zadávacího řízení využívá vzorové dokumenty např. smlouvu a příslušné formuláře.

13. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 90 dnů a začíná běžet v souladu s § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem bude probíhat pouze v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepožaduje jistotu.

Jednotliví účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.



14. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

V případě, že nabídka dodavatele bude obsahovat osobní údaje fyzických osob, bude u zpracování těchto osobních údajů postupováno následovně:

- 1) Zadavatel jako správce osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), tímto informuje uvedený subjekt osobních údajů, že jeho osobní údaje zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a zákonných povinností.
- 2) Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy.
- 3) Strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou.

Postupy a opatření se zadavatel zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu § 216 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

15. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- Příloha č. 1:** Krycí list nabídky
- Příloha č. 2a-2d:** Vzorový formulář k prokázání kvalifikace dodavatele
- Příloha č. 3a-3d:** Smlouva o dílo a o poskytování provozní podpory (závazný vzor)
- Příloha č. 4a-4d:** Technická specifikace pro část 1 až 4

.....
Mgr. Ing. Jiří Růžička, starosta města