



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A
ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

(dále jen „ZD“)

dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) pro zpracování nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení na veřejnou zakázku s názvem:

„Vzdělávání členů KHK v PK 2022-2023“

Druh zadávacího řízení: Zjednodušené podlimitní řízení

Předmět veřejné zakázky: Veřejná zakázka na služby

Režim veřejné zakázky: Podlimitní veřejná zakázka

1. Základní informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	Vzdělávání členů KHK v PK 2022-2023
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Název zadavatele:	Krajská hospodářská komora v Plzeňském kraji
Sídlo zadavatele:	Nerudova 982/25, 301 00 Plzeň
IČO zadavatele:	077 39 044
Zadavatele zastupuje:	JP Legal s.r.o., advokátní kancelář se sídlem: Kovářská 4, Plzeň IČ: 7421427 Kontaktní osoba: JUDr. Tatiana Jirásková

(dále jen jako „zadavatel“)

2. Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba:	JUDr. Tatiana Jirásková
Telefon:	+420 602 656 909
E-mail:	jiraskova@jplegal.cz

Zadavatel se při provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících se zadávacím řízením nechal smluvně zastoupit společností JP Legal s.r.o., advokátní kancelář, která je zadavatelem zmocněna k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení, s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 ZZVZ.

3. Poskytování zadávací dokumentace a komunikace se zadavatelem

3.1. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je volně přístupná v plném rozsahu na profilu zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/cc59d54e-230e-43b2-9c70-9b9e139606af>

3.2. Komunikace se zadavatelem

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAKÁZKY.CZ dostupného na adrese <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/cc59d54e-230e-43b2-9c70-9b9e139606af>, který je současně profilem zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem včetně podání úplné nabídky bude probíhat výhradně v českém jazyce, elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKÁZKY.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje dodavatelem jsou dostupné na adrese: <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Účel zakázky

Účelem této veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody (dále také jen „smlouva“) s jedním účastníkem pro každou část této veřejné zakázky. Smlouvy na realizaci dílčích veřejných zakázek (dále jen „dílčí smlouvy o dílo“) zadávané na základě této rámcové dohody budou uzavírány postupem bez obnovení soutěže v souladu s ust. § 134 ZZVZ podle podmínek stanovených ve smlouvě.

4.2. Předmět zakázky

Vybraný dodavatel zajistí realizaci školicích aktivit v příslušné části veřejné zakázky, přičemž zajištěním školicích aktivit se rozumí:

- Příprava a realizace kurzů za účasti kompetentního lektora.
- Odborné proškolení účastníků kurzů kompetentním lektorem.
- Poskytnutí studijních materiálů účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky Operačního programu Zaměstnanost.
- Tisk a distribuce materiálů pro účastníky (syklady školení, tištěné prezentace), syklady a prezentace lze tisknout černobíle.
- Zajištění prezenční listiny z každého kurzu, která bude podepsána všemi účastníky a lektorem .
- Zajištění hodnotících dotazníků z kurzů, které budou sloužit pro evaluaci vzdělávání a zajistí zpětnou vazbu o kvalitě pořádaného kurzu.
- Zajištění osvědčení či certifikátu o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky, a to vždy ve dvou vyhotoveních (v obou případech půjde o originál).
- Veškeré náklady spojené se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.).
- Zajištění počítačů pro účastníky školení IT kurzů, zajištění dalšího technického vybavení potřebného pro kvalitní vzdělávání.
- Rozřazovací testy dle požadavku zadavatele pro účastníky jazykových školení.
- V případě, že kurz proběhne elektronickou formou, je nutné doložit také následující:
 - sestavu či jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje, prostřednictvím kterého se uskutečnil videokonferenční přenos.
 - vytvořit a archivovat audiozáznam o průběhu vzdělávacího kurzu za každou lekci (školicí den) realizovanou jako elektronické vzdělávání.

Popis předmětu plnění pro jednotlivé části VZ je uveden v Příloze č. 1 této ZD – Popis předmětu plnění. Obsahová stránka kurzů musí být dodavatelem stanovena tak, aby zahrnovala minimálně zadavatelem uvedený minimální obsah kurzu a vedla ke splnění stanovených cílů kurzu. Kurzy musí být také v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.

4.3. Části zakázky

Veřejná zakázka je rozdělena na tyto části ve smyslu ustanovení § 35 ZZVZ:

Část 1: Obecné IT

Část 2: Měkké a manažerské dovednosti

Část 3: Jazykové vzdělávání

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Místo plnění

Místem realizace předmětu veřejné zakázky budou školící prostory dle dohody s dodavatelem v vzdělávacích službách po celém území České republiky, zejména v Plzeňském kraji, a to jednak v sídle zadavatele, tak v sídlech společností zapojených do projektu, popř. v pronajatých prostorách (hotel). Místo realizace služeb je zadavatelem stanoveno v Příloze č. 1 této ZD, případně bude stanoveno na základě domluvy s dodavatelem.

5.2. Doba plnění

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je červen 2022.

Smlouva s vybranými dodavateli bude uzavřena na dobu určitou do 31.5. 2023 nebo do vyčerpání částky předpokládané hodnoty připadající na jednotlivé části VZ.

6. Klasifikace podle CPV a předpokládaná hodnota VZ

6.1. Klasifikace veřejné zakázky dle CPV kódů

- 80000000-4 Vzdělávání a školení

6.2. Předpokládaná hodnota VZ

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 4 535 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota pro jednotlivé části veřejné zakázky činí:

Část 1: Obecné IT	870 000,-Kč bez DPH
Část 2: Měkké a manažerské dovednosti	2 235 000,-Kč bez DPH
Část 3: Jazykové vzdělávání	1 430 000,-Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ust. § 16 a § 21 ZZVZ, jako předpokládaná výše úplaty za dobu trvání smlouvy.

7. Prokázání splnění kvalifikace

7.1. Zadavatelem požadovaná kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění této zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost dle § 74 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ,
- c) splní technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ.

7.2. Základní způsobilost

V souladu s § 74 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.3. Osoby prokazující základní způsobilost

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí základní způsobilost podle ust. § 74 odst. 1 písm. A) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí základní způsobilost podle ust. § 74 odst. 1 písm. A) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.4. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. A) ZZVZ,
- b) kopie potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. B) ZZVZ,
- c) kopie potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. D) ZZVZ,
- d) kopií výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. E) ZZVZ,
- e) písemným čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ a ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ (Dodavatel může využít vzor, který tvoří přílohu č. 3 této ZD).

7.5. Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti v souladu s § 77 odst. 1 ZZVZ zadavatel požaduje předložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

7.6. Prokázání profesní způsobilosti předpokladů v nabídce:

Profesní kvalifikační předpoklady prokazuje dodavatel předložením kopií příslušných dokladů.

7.7. Společné ustanovení k prokazování kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Dodavatel může nahradit předložení požadovaných dokladů čestným prohlášením v souladu dle § 53 odst. 4 ZZVZ. Dodavatel může využít vzor, který tvoří přílohu č. 3 této ZD.

Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ, Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ nebo platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. To platí i pro doklady, které byly v nabídce nahrazeny jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky, nebo certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.8. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.9. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

7.10. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8. Obchodní a platební podmínky

8.1. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky formou závazného návrhu rámcové dohody obsaženého v příloze č. 5 této ZD – Návrh Rámcové dohody. Tento návrh smlouvy je pro dodavatele závazný.

8.2. Návrh smlouvy

Dodavatel v nabídce nemusí předkládat podepsaný návrh smlouvy. Dodavatel v nabídce předloží pouze čestné prohlášení, že se s návrhem smlouvy podrobně seznámil, akceptuje jej a je si vědom toho, že tento návrh smlouvy s ním bude uzavřen, bude-li vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku. Zadavatel doporučuje dodavateli pro tyto účely využít čestné prohlášení v příloze č. 2 této ZD.

Před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku budou v návrhu smlouvy doplněny pouze údaje označené [Bude doplněno před podpisem smlouvy] v souladu se zadávacími podmínkami a nabídkou vybraného dodavatele.

9. Další požadavky zadavatele

9.1. Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, kteří se budou ve smyslu § 105 ZZVZ podílet na plnění veřejné zakázky, včetně uvedení části předmětu veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit. Nebude-li dodavatel pro plnění veřejné zakázky

využívat poddodavatele, předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, že dodavatel nebude při plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele.

Dodavatel může využít vzor, který tvoří přílohu č. 4 této ZD.

10. Zpracování nabídkové ceny

10.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník uvede nabídkovou cenu v členění cena v Kč bez DPH, DPH a cena v Kč s DPH v krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této ZD, a to následovně:

Část 1: Obecné IT - **nabídková cena za jeden školící den (8 hodin).**

Část 2: Měkké a manažerské dovednosti - **nabídková cena za jeden školící den (8 hodin).**

Část 3: Jazykové vzdělávání – **nabídková cena za jednu školící hodinu (60 minut).**

Nabídková cena musí v plném rozsahu zahrnovat hodnotu všech prací a všech nákladů a výdajů, které mohou být vyžadovány při realizaci veřejné zakázky. Nabídková cena uvedená uchazečem bude zadavatelem považována za maximálně přípustnou, závaznou a úplnou. Nabídková cena může být měněna pouze za podmínek uvedených v obchodních podmínkách.

11. Hodnocení a posouzení nabídek

11.1. Hodnocení nabídek

Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž zadavatel stanovil tato hodnotící kritéria:

Pořadí kritéria	Název dílčího kritéria	Váha dílčího kritéria (v %)
1	Nabídková cena	60
2	Kvalita nabízeného plnění	40

11.2. Pravidla pro hodnocení nabídek

Ad 1) Dílčí kritérium „Nabídková cena“. V rámci dílčího hodnotícího kritéria "Nabídková cena" bude zadavatel hodnotit výši účastníkem uvedené nabídkové ceny za předmět plnění **v Kč bez DPH**. Pro číselně vyjádřitelné dílčí kritérium „Nabídková cena“ bude za nejvýhodnější nabídku považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce, následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení, tedy dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů za kritérium} = (100 * (\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH} / \text{nabídková cena v Kč bez DPH hodnocené nabídky})) * 0,6$$

Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Ad 2) Dílčí kritérium „Kvalita nabízeného plnění“. V rámci tohoto kritéria bude hodnocena nabízená kvalita služeb účastníka dle popisu realizace zakázky uvedeného v nabídce účastníka, a to v rámci tří subkritérií:

- a) **Obsah výuky** – váha subkritéria 40%
- b) **Kvalita výuky** – váha subkritéria 40%
- c) **Organizační zajištění výuky**- váha subkritéria 20%.

Zadavatel při hodnocení obsahu výuky bude preferovat školení, která budou obsahově v souladu se základním popisem u specifikace jednotlivých kurzů uvedeným v Příloze č.1 této ZD a spolu s nabídnutou kvalitou a organizačním zajištěním výuky povedou ke splnění tamtéž stanovených cílů konkrétních školení. Účastník zároveň navrhne způsob práce se zpětnou vazbou, tak, aby byla zaručena optimální efektivnost školení a přizpůsobování školení potřebám konkrétní cílové skupiny.

Popis realizace zakázky proto účastník zpracuje tak, aby u každého kurzu bylo jasně uvedeno:

- **podrobný obsah školení,**
- **popis vzdělávacích materiálů,**
- **způsob hodnocení přínosu školení,**
- **návrh zpětné vazby.**

Ad a) V rámci subkritéria „Obsah výuky“ bude nabídka hodnocena z pohledu vhodnosti a souladu navržených učebních materiálů s požadovaným obsahem výuky a vypovídající hodnoty navrženého reportu pokroku ve výuce.

V nabídce účastník předloží alespoň jeden vzor školícího materiálu a hodnotícího dotazníku (případně jiné formy zpětnovazebního dokumentu). Ze školícího materiálu musí být patrné, že je koncipován pro maximalizaci potenciálu pro praxi. Musí být originální, dostatečně podrobný a jasně se vztahující k obsahu školení. V případě využití učebnic nebo obecných vzdělávacích materiálů bude hodnoceno, v jaké formě budou účastníkům kurzu poskytovány. Zpracování originálních materiálů přímo se vztahujícím k obsahu kurzu bude bodově zvýhodněno. V případě dokumentů k zajištění zpětné vazby bude hodnocena komplexnost a využitelnost získaných informací pro další práci s cílovou skupinou. Zadavatel za optimální nepovažuje několikafázový proces hodnocení.

Ad b) V rámci subkritéria „Kvalita výuky“ bude nabídka hodnocena z pohledu efektivity a garance úrovně kvality lektorů, kvality a efektivity metodiky výuky a procesu monitoringu výuku v rámci veřejné zakázky.

Kvalitou výuky jsou myšleny metody a formy výuky. Zadavatel klade zásadní důraz na praktickou využitelnost poznatků a zajištění přenosu poznatků do praxe. Účastník tedy co nejpodrobněji specifikuje formu výuky, metodologii a způsob zajištění praktické využitelnosti výuky. Zadavatel preferuje interaktivní formu výuky s řešením modelových situací a praktickým nácvikem za využívání moderních technologií a inovativních postupů a metod.

Ad c) V rámci subkritéria „Organizační zajištění výuky“ bude nabídka hodnocena z pohledu kvality a efektivity organizačního zajištění výuky.

Z pohledu organizace vzdělávání zadavatele preferuje způsob spolupráce, který pro něj bude co nejméně administrativně náročný, zároveň mu ale bude pravidelně poskytovat dostatek informací o výstupech školení a garantovat plnění závazných podmínek OPZ a jistění spokojenosti účastníků školení. V rámci subkritéria organizační zajištění výuky účastník co nejpodrobněji popíše způsob administrativního zajištění výuky, administrace dat a komunikace se zadavatelem (při zohlednění specifických potřeb a možností zadavatele), dále proces řešení reklamací, zejména nespokojenosti s metodami výuky a lektory.

V rámci tří subkritérií bude také zohledněno přizpůsobení návrhu realizace specifickým potřebám zadavatele, srozumitelnosti, přehlednosti a praktické realizovatelnosti.

V rámci každého subkritéria bude zadavatel přidělovat jednotlivým nabídkám body dle toho, jak příslušná nabídka naplní níže uvedené aspekty a potřeby zadavatele v rámci realizace veřejné zakázky. Připouští se, aby více nabídek obdrželo stejný počet bodů. Přidělený počet bodů bude rádě odůvodněn. Body budou přidělovány v rozsahu bodové stupnice 0-100 za níže popsanych podmínek:

Bodové hodnocení:

	Plně vyhovující (80-100 bodů)	Převážně vyhovující (79-50 bodů)	Výhovující s výhradami (49-20 bodů)	Nevyhovující (19-0 bodů)
Subkritérium: Obsah výuky	<p>1. obsah v nabídce je plně v souladu s popisem v zadávací dokumentaci.</p> <p>2. popis obsahu školení je podrobný a je něj zřejmé, že směřuje k plnění cílů školení.</p> <p>3. popis vzdělávacích materiálů je podrobný a plně splňuje požadavky zadavatele</p> <p>4. způsob hodnocení přínosu školení a návrh zpětné vazby jsou jasně popsány a plně splňují požadavky zadavatele.</p> <p>5. byl předložen vzor školícího materiálu, který splňuje požadavky zadavatele.</p> <p>6. byl předložen vzor hodnotícího dotazníku, který plně splňuje požadavky zadavatele.</p>	<p>1. obsah v nabídce je převážně v souladu s popisem v zadávací dokumentaci (tzn. obsahuje pouze drobné odchylky).</p> <p>2. popis obsahu školení je dostatečný.</p> <p>3. popis vzdělávacích materiálů je dostatečný a větší měrou splňuje požadavky zadavatele</p> <p>4. způsob hodnocení přínosu školení a návrh zpětné vazby jsou jasně popsány a větší měrou splňuje požadavky zadavatele.</p> <p>5. byl předložen vzor školícího materiálu, který větší měrou splňuje požadavky zadavatele.</p> <p>6. byl předložen vzor hodnotícího dotazníku, který větší měrou splňuje požadavky zadavatele.</p>	<p>1. obsah v nabídce je v souladu s popisem v zadávací dokumentaci jen částečně (tzn. Obsahuje vážné odchylky)</p> <p>2. popis obsahu školení je zpracován nejasně či neurčitě, či neodpovídá požadavkům zadavatele.</p> <p>3. popis vzdělávacích materiálů je zpracován nejasně a neurčitě či neodpovídá požadavkům.</p> <p>4. způsob hodnocení přínosu školení a návrh zpětné vazby jsou popsány nejasně a neurčitě či způsobem, který není v souladu s požadavky zadavatele.</p> <p>5. byl předložen vzor školícího materiálu, který spíše nesplňuje požadavky zadavatele.</p> <p>6. byl předložen vzor hodnotícího dotazníku, který spíše nesplňuje požadavky zadavatele.</p>	<p>1. obsah v nabídce není v souladu s popisem v zadávací dokumentaci.</p> <p>2. popis obsahu školení naprosto neodpovídá požadavkům zadavatele.</p> <p>3. popis vzdělávacích materiálů naprosto neodpovídá požadavkům zadavatele.</p> <p>4. způsob hodnocení přínosu školení není v souladu s požadavky zadavatele.</p> <p>5. vzor školícího materiálu, nebyl předložen nebo zcela nesplňuje požadavky zadavatele.</p> <p>6. vzor hodnotícího dotazníku, nebyl předložen nebo zcela nesplňuje požadavky zadavatele.</p>
Subkritérium: Kvalita výuky	<p>1. Forma a metodologie výuky plně splňují požadavky zadavatele.</p> <p>2. z popisu je jasně zřejmé,</p>	<p>1. Forma a metodologie výuky větší měrou splňují požadavky zadavatele (zadavatel má konkrétní výhrady k metodám,</p>	<p>1. Forma a metodologie výuky spíše nesplňuje požadavky zadavatele (zadavatel má zásadní výhrady k metodám, způsobu výuky, pomůckám, apod.)</p>	<p>1. Forma a metodologie výuky naprosto nesplňuje požadavky zadavatele (metody a způsob výuky se jeví jako zcela</p>

	jak bude podpořena aplikace poznatků do praxe.	způsobu výuky, pomůckám, apod.) 2. z popisu není jasně zřejmé, jak bude podpořena aplikace poznatků do praxe či tento popis obsahuje nejasnosti.	2.z popisu převážně není jasné, jak bude podpořena aplikace poznatků do praxe či se výstupy jeví jako teoretické s omezenou aplikovatelností do praxe.	nevhodné či nedostatečné) 2. z popisu není jasné, jak bude podpořena aplikace poznatků do praxe či se výstupy jeví jako teoretické bez vazby na praxi.
Subkritérium: Organizační zajištění	1.komunikace se zadavatelem je jasně popsána, je velmi intenzivní a administrativně zadavatele nezatěžuje. 2.způsob domlouvání termínů a dalších podrobností k jednotlivým kurzům je flexibilní a administrativně zatěžuje zadavatele. 3.organizační zajištění je plně v souladu se zásadami OPZ 4.Nabídka obsahuje jasný popis řešení reklamací, který umožňuje velmi vstřícné a flexibilní řešení problémů a případné nespokojenosti účastníků školení.	1.komunikace se zadavatelem je jasně popsána, je dostatečně intenzivní a administrativně zadavatele zatěžuje pouze minimálně. 2.způsob domlouvání termínů a dalších podrobností k jednotlivým kurzům je převážně flexibilní a administrativně zatěžuje zadavatele pouze minimálně. 3.organizační zajištění je plně v souladu se zásadami OPZ. 4.Nabídka obsahuje popis řešení reklamací, který umožňuje uspokojivé řešení problémů a nespokojenosti účastníků školení.	1.komunikace se zadavatelem je jasně popsána, nedostatečně či tento popis obsahuje nedostatky, nebo není dostatečně intenzivní a administrativně zadavatele zatěžuje. 2. způsob domlouvání termínů a dalších podrobností k jednotlivým kurzům není příliš flexibilní a administrativně zatěžuje zadavatele. 3.z popisu není zřejmé zda je organizační zajištění plně v souladu se zásadami OPZ, případně má k navrženému způsobu zadavatele zásadní výhrady. 4.Nabídka obsahuje popis řešení reklamací, který spíše neumožňuje uspokojivé řešení problémů a případné nespokojenosti účastníků školení.	1.komunikace se zadavatelem není či tento popis obsahuje značné nedostatky, nebo je zcela v rozporu s představami zadavatele ohledně intenzity a administrativní zátěže. 2.způsob domlouvání termínů a dalších podrobností k jednotlivým kurzům není popsán, nebo je zcela v rozporu s požadavky zadavatele ohledně intenzity a administrativní zátěže a zadavatele neúměrně 3.z popisu není zřejmé, jak je organizační zajištění v souladu se zásadami OPZ, případně je s těmito zásadami v rozporu 4.Nabídka neobsahuje popis řešení reklamací, nebo tento popis neumožňuje uspokojivé řešení problémů a případné nespokojenosti účastníků školení.

Po přidělení bodů nabídkám v rámci jednotlivých subkritérií tohoto dílčího kritéria budou body přidělené v rámci jednotlivých subkritérií vynásobené vahou daného subkritéria a následně budou tyto

prevážené body sečteny. Body takto získané v dílčím kritériu „kvalita nabízeného plnění“ převáženy vahou tohoto dílčího kritéria (40%).

Vážené body přidělené jednotlivým nabídkám v rámci dílčích kritérií „Nabídková cena“ a „Kvalita nabízeného plnění“ budou následně sečteny a nabídky budou seřazeny podle počtu přidělených bodů sestupně od nabídky s nejvyšším počtem bodů po nabídku s nejnižším počtem přidělených bodů. Nejvýhodnější je přitom nabídka s nejvyšším počtem přidělených bodů.

11.3. Posouzení nabídek

Zadavatel posoudí nabídky z hlediska splnění zadávacích podmínek, zejména splnění povinných náležitostí nabídky a splnění podmínek pro účast v zadávacím řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo posoudit pouze nabídku, která se po provedeném hodnocení umístí v prvním pořadí.

12. Lhůta pro podání nabídek a požadavky na zpracování nabídky

12.1. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek do **26. 5. 2022 v 10:00 hodin**.

12.2. Otevírání nabídek

Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že nabídky je možné podávat výhradně elektronicky, otevírání obálek není veřejné.

12.3. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídky zadavatel požaduje podat v písemné formě v elektronické podobě pomocí elektronického nástroje E-ZAKÁZKY.CZ dostupného na: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/cc59d54e-230e-43b2-9c70-9b9e139606af>.

12.4. Jazyk nabídky

Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Pokud nejsou doklady v nabídce vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce, je-li pro zadávací řízení relevantní.

12.5. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby svou nabídku strukturovali následujícím způsobem:

- a) Krycí list nabídky (příloha č. 2 této ZD);
- b) Doklady k prokázání kvalifikace;
- c) Seznam poddodavatelů (příloha č. 4 této ZD);
- d) Případné další dokumenty.

13. Odpovědné veřejné zadávání

13.1. Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ (dále jen „SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Aspekty SOVZ, které zadavatel požaduje od dodavatele aplikovat při plnění této veřejné zakázky, jsou uvedeny v návrhu Rámcové dohody v odst. 8.20 až 8.22.

14. Zadávací lhůta

- 14.1.** Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou nesmí účastník ze zadávacího řízení odstoupit, v délce 4 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

15. Vysvětlení, změna nebo doplnění kvalifikační dokumentace

15.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může v souladu s § 54 ZZVZ zveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky. O vysvětlení zadávací dokumentace může písemně požádat i dodavatel. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel v souladu s § 99 ZZVZ změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude v takovém případě uveřejněna stejným způsobem, jakým byla zveřejněna nebo poskytnuta zadávací dokumentace.

16. Prohlídka místa plnění

- 16.1.** Prohlídka místa se s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky neprovádí.

17. Další informace a výhrady

- 17.1.** Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 17.2.** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. Dojde-li ke změnám v kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen postupovat v souladu s § 88 ZZVZ.
- 17.3.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 17.4.** Vybraný účastník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
- 17.5.** Zadavatel bude před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem zjišťovat údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli z této evidence, bude zadavatel postupovat v souladu s ust. § 122 odst. 5 ZZVZ.
- 17.6.** Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V tomto případě se oznámení o vyloučení a o výběru dodavatele považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

18. Přílohy zadávací dokumentace

1. Popis předmětu plnění
2. Krycí list nabídky
3. Čestná prohlášení ke kvalifikaci
4. Seznam poddodavatelů
5. Návrh Rámcové dohody

V Plzni dne 10.5.2022

Krajská hospodářská komora v Plzeňském kraji
zast. JP Legal s.r.o., advokátní kancelář
JUDr. Tatiana Jirásková