



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

| | |
|---|--|
| Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění) | |
| Název zakázky | Dodávka systémů pro otevřený úřad městyse Pozořice |
| Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce) | Dodávka, služba |
| Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek | 16. 5. 2022 |
| Registrační číslo projektu | CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016758 |
| Název projektu | Přívětivý úřad městyse Pozořice |
| Název / obchodní firma zadavatele | Městys Pozořice |
| Sídlo zadavatele | Na Městečku 14/1 Pozořice 664 07 |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa | Ing. Aleš Krč, starosta Telefon: +420 724 186 156 Email: starosta@pozorice.cz |
| IČ zadavatele / DIČ zadavatele | 00282375 |
| Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa | Ing. Jakub Ruml Telefon: 739 548 500 Email: ruml@mc-triton.cz |
| Lhůta pro podání nabídek | Lhůta pro podání nabídek končí dnem 31. 5. 2022 v 10:30 hodin. |
| Místo pro podání nabídek | Místem pro podání nabídky je sídlo zadavatele – Městys Pozořice, Na Městečku 14/1, Pozořice 664 07. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na výše uvedenou adresu, nebo podat v úředních hodinách pro veřejnost osobně do podatelny úřadu městyse Pozořice tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci (resp. v dodatečných informacích zveřejněných na profilu zadavatele a na portálu www.esfcr.cz) nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží. |
| Popis (specifikace) předmětu zakázky | |
| Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky a služby Cílem realizace veřejné zakázky je implementace nástrojů otevřeného úřadu do prostředí městyse Pozořice a jeho úřadu. Konkrétně se jedná o implementaci portálu občana, pořízení nových webových stránek městyse a vytvoření nové mobilní aplikace. | |

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Veřejná zakázka je rozdělena do 3 částí v souladu s § 35 zákona. Zadavatel uzavře smlouvu v každé části veřejné zakázky s jediným dodavatelem, který se na základě hodnocení umístí na 1. místě v pořadí a splní podmínky účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel vymezil předmět plnění pro jednotlivé části následujícím způsobem:

Část č. 1: Implementace portálu občana

Předmětem plnění části č. 1 veřejné zakázky je zavedení Portálu občana a podpoření aktivity vedoucího k úplnému elektronickému podání, tedy vytvoření podpůrných služeb elektronického podání, vytvoření samoobslužných míst pro úplné elektronické podání, elektronizace formulářů veřejné správy, implementace identifikace a autentizace ve smyslu nařízení eIDAS pro využívání služeb eGovernmentu prostřednictvím kontaktních míst a podpora sdílení identitních služeb na národní a regionální úrovni. Součástí implementace portálu občana bude i pořízení/případně vytvoření datového skladu navázaného na stávající spisovou službu městyse Pozořice.

Portál občana bude součástí webových stránek obce. Bude zobrazovat vybrané informace z informačního systému a zároveň občanům a podnikatelům umožní s úřadem komunikovat on-line. Přes web budou moci kontrolovat své závazky vůči městysu, platit, objednávat se, podávat žádosti či celkově řešit životní situace. Portál občana a úplné elektronické podání představují základní pilíře eGovernmentu a strategií ČR v této oblasti. Umožní lidem rychlé a pohodlné vyřizování záležitostí s úřadem jednoduše a bezpečně z pohodlí domova prostřednictvím internetu (navštívit tak úřad 24 hodin denně, 7 dní v týdnu). Podmínkou je návaznost provázání webového portálu obce s Portálem občana. S implementací nových systémů souvisí i zajištění zaškolení úředníků.

Podrobná specifikace předmětu plnění je součástí zadávací dokumentace a je uvedena v příloze č. **3 Specifikace plnění – ČÁST 1**. Specifikace je rovněž nedílnou součástí smlouvy pro předmětnou část veřejné zakázky.

Část č. 2: Tvorba webových stránek

Předmětem plnění části č. 2 veřejné zakázky je **modernizace stávajících webových stránek** městyse Pozořice na vlastní doméně <http://www.pozorice.cz/>. Modernizací webových stránek je myšleno vytvoření nového designu webových stránek podpořeného kvalitním funkcemi a uživatelsky přívětivým redakčním systémem s přehlednou mapou webu. Redakční systém musí splňovat požadavky na bezpečnost, dostupnost webu handicapovaným skupinám, dostupnost na různých typech mobilních zařízení a prohlížečích, uživatelskou správu a tvorbu funkcionalit jako jsou např. rezervační systém, vyřizování agend, komunikační nástroje, správa dokumentů, multimédií aj. Správa systému musí být založena na principu uživatelských skupin a rolí (administrátor, redaktor, autor, ...).

Součástí implementace bude zajištění hostingu, zkušební provoz, pilotní provoz, testování nového webu, zaškolení administrátorů redakčního systému a dodání uživatelské a administrátorské dokumentace. Požadavkem je záruční a pozáruční servis, jehož součástí bude i případná technická aktualizace webu (nové verze redakčního systému).

Dodavatel zajistí navržení grafické podoby stránek nových, kódování grafiky, programování a následně testování.

Podrobná specifikace předmětu plnění je součástí zadávací dokumentace a je uvedena v příloze č. **3 Specifikace plnění – ČÁST 2**. Specifikace je rovněž nedílnou součástí smlouvy pro předmětnou část veřejné zakázky.



Část č. 3: Tvorba mobilní aplikace

Předmětem plnění části č. 3 veřejné zakázky je **vytvoření mobilní aplikace** pro okamžité informování občanů ohledně dění v obci či přenosu urgentních informací.

Mobilní aplikací pro účely projektu je myšlena platforma, která umožní občanům získávat veškeré relevantní informace o činnosti městyse a dění na území Pozořic. Platforma bude zpřístupněna prostřednictvím nově vytvořených aplikací pro nejpoužívanější operační systémy v tzv. chytrých mobilních telefonech (Android, iOS, Windows Phone). Aplikace pro mobilní telefony bude mít přidáné funkcionality, které právě vyplývají z možností moderních chytrých telefonů (zejména se jedná o využití GPS geolokace a rychlého přenosu obrazové informace – podnětu občana, prostřednictvím zabudovaného fotoaparátu).

Mobilní aplikace spojí potřebu oboustranné mobilní komunikace s občany, kteří jednak dostávají zprávy z okruhů, které si sami zvolí, ale také mohou jednoduchým způsobem dát úřadu podnět a sledovat jeho řešení.

Podrobná specifikace předmětu plnění je součástí zadávací dokumentace a je uvedena v příloze č. **3 Specifikace plnění – ČÁST 3**. Specifikace je rovněž nedílnou součástí smlouvy pro předmětnou část veřejné zakázky.

Nabídku je **možné podat jak pouze do jedné části, tak i do každé části** veřejné zakázky. Nabídka pro každou část však musí být podána jako **zcela samostatná**. Nabídky podané pro každou část veřejné zakázky budou posuzovány a hodnoceny nezávisle na nabídkách podaných v jiných částech veřejné zakázky.

Předmět plnění veřejné zakázky pro každou část VZ je vymezen vzorem Smlouvy pro každou část veřejné zakázky. Návrhy smluv tvoří přílohy této zadávací dokumentace.

| | |
|---|---|
| Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH) | Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu v souladu s pravidly stanovenými v § 16–23 zákona. Veřejná zakázka je v souladu s § 35 zákona rozdělena na 3 části. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.130.000,00 Kč bez DPH Předpokládaná hodnota pro část 1: 900.000,00 Kč bez DPH Předpokládaná hodnota pro část 2: 150.000,00 Kč bez DPH Předpokládaná hodnota pro část 3: 80.000,00 Kč bez DPH |
| Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky | Uzavření smlouvy: neprodleně po kontrole průběhu zadávacího řízení poskytovatelem dotace, předpoklad červenec 2022 (dodavatel bude k uzavření smlouvy písemně vyzván zadavatelem). Etapizace plnění části 1 – Implementace portálu občana: Zahájení plnění |



Neprodleně po kontrole průběhu zadávacího řízení poskytovatelem dotace a následném uzavření smlouvy, **předpoklad červenec 2022.**

Technická podpora „maintenance“ neprodleně po předání a implementaci portálu občana bez vad zadavatelem (kupujícím).

Ukončení plnění:

Do 24 týdnu od podpisu smlouvy – podrobný harmonogram je uveden v příloze „Specifikace plnění – ČÁST 3

Zhotovitel se zavazuje po dobu neurčitou od úspěšného předání a převzetí díla poskytovat maintenance a technickou podporu dodaného informačního systému a odstraňování vad, jak je uvedeno ve smlouvě a v její příloze č. 1. Objednatel garantuje využívání těchto služeb minimálně do 31.12. 2025. Ode dne 01. 01. 2026 je Objednatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba činí 3 měsíce od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď doručena

Technická podpora „maintenance“ bude realizována průběžně na základě výzvy zadavatele, v pracovní dny od 7:00 do 17:00 hod., s garantovanou odezvou (technickou podporou) do 24 hodin od písemné výzvy zadavatele (kupujícího).

Etapizace plnění části 2 – Tvorba webových stránek:

Zahájení plnění

neprodleně po kontrole průběhu zadávacího řízení poskytovatelem dotace a následném uzavření smlouvy, **předpoklad červenec 2022** a ukončení **nejpozději do 31. 12. 2022** (Nasazení produkční verze).

Časový harmonogram pro jednotlivé fáze:

1. Analýza současného řešení – do 1 měsíce od podpisu smlouvy
2. Uživatelský výzkum – do 1 měsíce od podpisu smlouvy
3. Grafický návrh – do 1 měsíce po ukončení 2. fáze
4. Testování nového návrhu uživateli – do 1 měsíce po ukončení 3. fáze
5. Technická implementace díla a migrace dat – do 1 měsíce po ukončení 4. fáze
6. Zprovoznění testovací verze – do 1 měsíce po ukončení 5. fáze
7. Školení správců webu – do 1 měsíce od ukončení 5. fáze.
8. Nasazení produkční verze – do 1 měsíce od ukončení 6. fáze S výsledkem každé fáze je nutné seznámit zadavatele, a to nejpozději do výše uvedených termínů. Podrobněji více v návrhu smlouvy.



| | |
|---|---|
| | <p>Etapizace plnění části 3 – Tvorba mobilní aplikace:</p> <p>Zahájení plnění</p> <p>Neprodleně po kontrole průběhu zadávacího řízení poskytovatelem dotace a následném uzavření smlouvy, předpoklad červenec 2022 a ukončení nejpozději do 31. 12. 2022 (Nasazení ostré verze mobilní aplikace).</p> |
| Místo dodání / převzetí plnění | <p>Pro všechny části veřejné zakázky se místem převzetí plnění rozumí sídlo zadavatele:</p> <ul style="list-style-type: none">• Městys Pozořice Na Městečku 14/1 Pozořice 664 07 |
| <p>Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii</p> | |
| <p>Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního kritéria hodnocení, kterým je ekonomická výhodnost nabídky – nejnižší nabídková cena. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny bez DPH.</p> <p>Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.</p> | |
| <p>Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele</p> | |
| <p>Kvalifikační předpoklady</p> <p>Tato kvalifikační předpoklady upravují podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.</p> <p>Kvalifikovaným dle § 73 odst. 1 až 3 zákona pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:</p> <ol style="list-style-type: none">prokáže základní způsobilost podle § 74 zákona,prokáže profesní způsobilost podle § 77 zákona,prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 zákona. | |
| <p>Základní způsobilost</p> <p>Zadavatel požaduje, aby účastníci výběrového řízení splňovali základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona. Splnění základní způsobilost se prokazuje předložením čestného prohlášení.</p> <p>Způsobilým není dodavatel, který:</p> <ul style="list-style-type: none">- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zhlazeným odsouzením se nepřihlíží,- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, | |



- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

K prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel dle § 75, odst. 1, písm. a) až e) zákona předložením **písemného čestného prohlášení** (příloha č. 2 výzvy).

Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 zákona v následujícím rozsahu:

Účastník předloží ve smyslu § 77 odst. 1 zákona výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

Účastník předloží seznam významných obdobných zakázek poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení. V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky
- finanční objem zakázky
- doba plnění významné zakázky
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží výše uvedeným způsobem alespoň:

Pro část č. 1

1 obdobná zakázka s finančním objemem **min. 300.000,00 Kč bez DPH**, realizovaná účastníkem. Obdobnou zakázkou se rozumí zakázky implementace portálu občana či obdobných softwarových řešení do prostředí **úřadů místních samospráv**.

Pro část č. 2

2 obdobné zakázky s finančním objemem každé z nich **min. 50.000,00 Kč bez DPH**, realizovaných účastníkem. Obdobnými zakázkami se rozumí zakázky spočívající v tvorbě webových stránek pro subjekty místních samospráv včetně poskytnutí systémové podpory.

Pro část č. 3

2 obdobné zakázky s finančním objemem každé z nich **min. 25.000,00 Kč bez DPH**, realizovaných účastníkem. Obdobnými zakázkami se rozumí zakázky spočívající v tvorbě mobilní aplikace pro **subjekty místních samospráv**.

Způsob prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace dle § 79, odst. 2, písm. b) zákona:

- Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením seznamu ve formě čestného prohlášení, z něhož bude patrné splnění níže vymezené úrovně kritéria technické kvalifikace.
- Dodavatel může prokázat splnění tohoto kritéria technické kvalifikace rovněž předložením smlouvy s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.



Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

V případě, kdy zákon nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat ze zákona a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc k takovému zastupování v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. **Nabídka i veškeré další doklady dle zadávacích podmínek musí být předloženy v českém jazyce**, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předloženy jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ **podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat za účastníka** (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce prostou kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníků doporučuje zadavatel účastníkům podat svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.

Pokud bude dodavatel při plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele, předloží ve své nabídce seznam poddodavatelů. Zadavatel si vyhrazuje právo změnu poddodavatele odsouhlasit.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- 1) Titulní list nabídky – obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 ZD).
- 2) Obsah nabídky – s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce.
- 3) Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka (v případě, že nabídku nepodepisuje statutární osoba uchazeče dle platného zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci).
- 4) Doklady k prokázání kvalifikace – čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZD).
- 5) Návrh smlouvy (viz příloha č. 4 ZD).
- 6) Přílohy (nepovinné)



| | |
|--|--|
| Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny | <p>Zadavatel požaduje zpracování celkové nabídkové ceny za celé plnění předmětu pro každou část veřejné zakázky.</p> <p>Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny v této zadávací dokumentaci a ve vzoru Smlouvy.</p> <ul style="list-style-type: none">• Nabídková cena bude uvedena v CZK,• Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník zadávacího řízení) a nabídková cena včetně DPH,• Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,• Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění v každé části veřejné zakázky. |
| Požadavek na písemnou formu nabídky | <p>Nabídka bude předána zadavateli v jednom originále (označeném „ORIGINÁL) a rovněž v jednom elektronickém vyhotovení.</p> <p>Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat celou nabídku ve formátu PDF – titulní list nabídky, doklad prokazující způsob podepisování za účastníka, doklady k prokázání kvalifikace (česné prohlášení), návrh smlouvy doplněný o požadované údaje ve formátu DOC. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.</p> <p>Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené NÁZVEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY a heslem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTEVÍRAT“. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.</p> <p>Zadavatel preferuje odesílání písemností formou datové zprávy/případně elektronickou komunikací (mimo samotné podání nabídky – viz odstavec výše). Nemá-li účastník zpřístupněnou datovou schránku a požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, uvede tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenu.</p> |
| Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele | <p>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu (Příloha č. 1 Krycí list nabídky)</p> |
| Požadavek na jednu nabídku | <p>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku do každé části veřejné zakázky.</p> |



Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Další požadavky na zpracování nabídky

- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- Obchodní podmínky jsou obsaženy v podobě vzoru Smlouvy pro každou část VZ, které tvoří přílohy zadávací dokumentace.
- Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 15 ze dne 29. 4. 2022), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Pozořicích dne 13. 5. 2022