**Smlouva**

**uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, mezi těmito smluvními stranami:**

**Obec Mikulovice**

se sídlem Valčíkova 52, Mikulovice, 530 02 Pardubice

IČ:  002 73 961

Zastoupen:

ve věcech smluvních Slavomírem Medunou, starostou

ve věcech technických JUDr. Michalem Votřelem, místostarostou

*(dále jen „objednatel“)*

a

**Dodavatel:** doplní dodavatel

Sídlo: doplní dodavatel

Obchodní rejstřík: doplní dodavatel

Jednající/Zastoupen: doplní dodavatel

Bankovní spojení: doplní dodavatel

Číslo účtu: doplní dodavatel

IČ: doplní dodavatel

DIČ: doplní dodavatel

Zasílací adresa: doplní dodavatel

Kontakní osoba: doplní dodavatel

Telefon: doplní dodavatel

E-mail: doplní dodavatel

*(dále jen „dodavatel“)*

Uvedení zástupci obou smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat   
a k platnosti smlouvy není třeba jiné osoby.

Vzhledem k tomu, že zadavatel vyhlásil zadávací řízení týkající se veřejné zakázky malého rozsahu na poskytnutí služeb s názvem „Příprava strategických dokumentů pro obec Mikulovice – Pasportizace objektů obecního mobiliáře, dopravního značení a pasport inženýrských sítí včetně dodání SW nástroje pro zveřejnění a správu těchto dat“ (dále jen „veřejná zakázka“),

1. na základě výsledků tohoto zadávacího řízení zadavatel rozhodl o přidělení veřejné zakázky dodavateli a
2. dodavatel je subjektem podnikajícím v činnostech, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu (dále jen „**Smlouva**“).

**I. Účel smlouvy**

1. Objednatel má zájem na realizaci dotačního projektu „Mikulovice - místo pro život“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/18\_092/0014493. V jeho rámci bude realizována zakázka s názvem „Příprava strategických dokumentů pro obec Mikulovice – Pasportizace objektů obecního mobiliáře, dopravního značení a pasport inženýrských sítí včetně dodání SW nástroje pro zveřejnění a správu těchto dat“
2. Dodavatel prohlašuje, že je na základě svých odborných znalostí a zkušeností schopen poskytnout objednateli specifikované v této smlouvě a její příloze.
3. Účelem této smlouvy je úprava práv a povinností mezi smluvními stranami, souvisejících se splněním požadavku objednatele, jak je uvedeno v odstavcích 1 a 2 tohoto článku.

**II. Předmět smlouvy**

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout objednateli plnění, jak je popsáno v této smlouvě a blíže specifikováno v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále také jen „plnění“), a objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté plnění zaplatit dodavateli sjednanou cenu.
2. Dodavatel se dále zavazuje provést předmět plnění v souladu s touto smlouvou, pokyny objednatele, zadávací dokumentací veřejné zakázky (na základě které podal dodavatel svou nabídku do zadávacího řízení uvedené veřejné zakázky a s níž je tedy důkladně obeznámen), a dále v souladu s nabídkou dodavatele podanou v zadávacím řízení výše uvedené veřejné zakázky (Příloha č. 1 této smlouvy).

**III. Doba plnění**

Dodavatel se zavazuje zahájit plnění předmětu této smlouvy ihned po její účinnosti, tj. po jejím podpisu . Dodavatel se zavazuje poskytnout plnění v případě bodů 2.1 až 2.6. přílohy této smlouvy do 135 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy a SW podporu podle bodu 2.7 této přílohy po dobu 24 měsíců od předání pasportů a souvisejících plnění dle bodů 2.1 až 2.6. přílohy.

**IV. Místo plnění a místo předání**

Místem plnění je sídlo objednatele, sídlo dodavatele, případně další místa určená objednatelem. Dodavatel se zavazuje řádně zpracovaný předmět smlouvy předat objednateli v sídle objednatele.

**V. Cena**

1. Cena za poskytnuté plnění podle této smlouvy je stanovena na základě nabídky dodavatele takto

Plnění dle bodů 2.1 až 2.6 přílohy smlouvy … Kč bez DPH

SW podpora dle bodu 2.7 přílohy smlouvy … Kč bez DPH

2. Dojde-li ke změně sazby daně z přidané hodnoty oproti sazbě uvedené, upraví se cena včetně DPH tak, aby odpovídala sjednané ceně bez DPH navýšené o daň z přidané hodnoty ve výši platné ke dni vzniku povinnosti přiznat daň.

**VI. Platební podmínky**

1. Cena uvedená v čl. VI. této smlouvy je nejvýše přípustná a kryje veškeré náklady související s poskytnutím plnění dle této smlouvy.
2. Dodavatel vystaví po předání a převzetí plnění fakturu, jejíž nedílnou součástí bude i předávací protokol, odsouhlasený objednatelem. Dodavatel je oprávněn fakturovat po předání řádně zpracovaného předmětu smlouvy.
3. Faktura je splatná ve lhůtě třiceti kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.

4. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Faktura bude obsahovat náležitosti vyplývající z režimu spolufinancování projektu (ceny předmětu smlouvy) ze strukturálních fondů Evropské unie, a dále název a evidenční číslo projektu a datum uzavření této smlouvy, odkaz na předávací protokol, na jehož základě objednatel příslušný předmět smlouvy od dodavatele převzal, a vyčíslení ceny předmětu smlouvy, a to v členění cena bez DPH, sazba a výše DPH a cena včetně DPH. Dodavatel je povinen uvádět v textové části všech faktur následující text: *„Faktura je vystavena v rámci projektu Mikulovice - místo pro život, registrační č. projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/18\_092/0014493 spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.“*

1. Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené náležitosti nebo bude-li v rozporu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn fakturu vrátit dodavateli k doplnění či opravě, přičemž ve vadné faktuře vyznačí důvod vrácení. V takovém případě se ruší lhůta splatnosti stanovená vadnou fakturou a nová lhůta splatnosti započne běžet dnem doručení bezvadné faktury objednateli.
2. Objednatel dle dohody smluvních stran zaplatí cenu za předmět smlouvy bezhotovostním převodem na bankovní účet dodavatele uvedený v článku I. této smlouvy; bude-li však ve faktuře uvedeno jiné bankovní spojení, splní objednatel svou platební povinnost poukázáním příslušné částky na bankovní účet uvedený ve faktuře.

**VII. Práva a povinnosti**

1. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli součinnost nezbytnou pro řádné poskytnutí plnění.
2. Smluvní strany se zavazují vzájemně intenzivně a úzce spolupracovat a poskytovat si informace potřebné pro naplnění předmětu a účelu této smlouvy tak, aby poskytnuté plnění provedené dle této smlouvy bylo co nejkvalitnější, odpovídající nejnovějším poznatkům v dané oblasti, a pro objednatele s ohledem na jeho postavení a potřeby optimální. K dosažení tohoto cíle se dodavatel zavazuje vyvinout maximální úsilí a využít všech svých odborných znalostí, dovedností a zkušeností.
3. Dodavatel je povinen během plnění této smlouvy pravidelně objednatele informovat o průběhu plnění předmětu smlouvy a seznamovat jej s dílčími výsledky své činnosti; za tím účelem dodavatel po dohodě s objednatelem svolá koordinační schůzky, které se budou konat v sídle objednatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, a to alespoň jedenkrát měsíčněa na nichž je objednatel oprávněn činnost dodavatele, jakož i dílčí výsledky činnosti dodavatele připomínkovat, dávat dodavateli závazné pokyny vztahující se k plnění této smlouvy a v případě zjištěných nedostatků požadovat po dodavateli zjednání nápravy. Dodavatel je povinen pokyny objednatele akceptovat, dodržet a promítnout do plnění této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za ně oprávněny jednat následující osoby (případnou změnu těchto osob je smluvní strana povinna oznámit písemně druhé smluvní straně, přičemž tato změna nabývá účinnosti doručením písemného oznámení druhé smluvní straně, příp. osoby těmito osobami písemně pověřené:

* za objednatele: …, tel. +420 ..., e-mail: […](mailto:mohelnicko@mohelnice.cz),
* za dodavatele: doplní dodavatel …, tel. +420 ..., e-mail: […](mailto:mohelnicko@mohelnice.cz),

1. Vzájemná komunikace při plnění této smlouvy bude dle dohody smluvních stran probíhat písemnou formou. Písemnost musí být doručena druhé smluvní straně, a to osobně nebo doporučeným dopisem anebo prostřednictvím elektronické pošty na e-mailové adresy uvedené u výše uvedených osob oprávněných jednat za smluvní strany ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy.

**VIII. Předání a převzetí předmětu smlouvy**

1. Objednatel je povinen plnění převzít, jen je-li poskytnuto řádně a předmět smlouvy nevykazuje vady a nedodělky.
2. Dodavatel je povinen vyzvat objednatele k převzetí předmětu smlouvy alespoň dvanáct pracovních dnů před navrhovaným dnem předání a převzetí. Přílohou této výzvy musí být samotný předmět smlouvy, aby se mohl objednatel před jeho převzetím s daným obsahem předmětu smlouvy předběžně seznámit a aby měl lhůtu pro ověření, zda je daný předmět smlouvy proveden řádně a nevykazuje zjevné vady či nedodělky. U dílčích částí předmětu smlouvy, které nelze hmotně zachytit jako výsledek činnosti dodavatele (např. projednání s veřejností apod.), musí být přílohou výzvy k převzetí předmětu smlouvy podrobná zpráva, jakým způsobem a kdy byla daná dílčí část předmětu smlouvy řádně splněna, a listiny prokazující tvrzení uvedená v této zprávě.
3. Zjistí-li objednatel, že předmět smlouvy není proveden řádně nebo že vykazuje vady či nedodělky, sdělí tuto skutečnost dodavateli na navrženém dni předání a převzetí a své stanovisko odůvodní (tím nejsou dotčena práva objednatele z vad předmětu smlouvy, které objednatel při předběžném seznámení se s předmětem smlouvy neodhalil nebo které vyjdou najevo dodatečně). Dodavatel je pak oprávněn opětovně vyzvat objednatele k převzetí předmětu smlouvy postupem dle odstavce 2 tohoto článku této smlouvy až poté, co vytčené vady, nedodělky i jiné nedostatky předmětu smlouvy odstraní.
4. O předání a převzetí předmětu smlouvy se smluvní strany zavazují sepsat předávací protokol, který sepíše dodavatel a který bude zejména obsahovat: název a evidenční číslo projektu, označení objednatele a dodavatele, odkaz na tuto smlouvu – evidenční číslo (např. z profilu zadavatele) a datum uzavření této smlouvy, označení předmětu smlouvy, zahájení a ukončení prací na předmětu smlouvy, podrobný přehled prací provedených na předmětu smlouvy, prohlášení objednatele o převzetí předmětu smlouvy, datum a místo sepsání protokolu, jména a podpisy zástupců objednatele a dodavatele.
5. Předávací protokol musí být sepsán ve dvojím vyhotovení a musí být podepsán oběma smluvními stranami; po jednom vyhotovení obdrží každá smluvní strana.

**IX. Odpovědnost za škodu**

1. V případě, že zaviněným porušením povinnosti dodavatele vznikne objednateli újma, odpovídá dodavatel za újmu takto vzniklou. Toto oznámení se v souladu s občanským zákoníkem v platném znění nevztahuje na náhradu škody způsobenou úmyslně či z hrubé nedbalosti.

**X. Smluvní sankce, náhrada škody**

1. V případě prodlení dodavatele s předáním bezvadného předmětu smlouvy řádně a včas je objednatel oprávněn dodavateli účtovat smluvní pokutu za porušení této své smluvní povinnosti ve výši 0,1 % z ceny plnění bez DPH za každý den prodlení. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
2. V případě prodlení dodavatele s odstraněním každé vady předmětu smlouvy řádně a včas je objednatel oprávněn dodavateli účtovat smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý den prodlení.

##### Objednatel je dále oprávněn dodavateli účtovat smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý den prodlení, pokud dodavatel provede změnu technika nebo technického útvaru, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky nebo poddodavatele anebo provede změnu technika nebo technického útvaru, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky nebo poddodavatele a tuto změnu písemně neodsouhlasí objednatel nebo dodavatel provádí práce pomocí technika nebo technického útvaru, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky nebo poddodavatele, který není uveden v nabídce, příp. odsouhlasen.

1. Smluvní pokuta je splatná na účet objednatele do 15 dnů ode dne doručení výzvy k její úhradě.
2. Objednatel je v případě prodlení se zaplacením ceny předmětu smlouvy povinen zaplatit dodavateli zákonný úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
3. Objednatel má právo požadovat po dodavateli náhradu škody v případě, že dodavatel porušením svých povinností z této smlouvy zapříčiní sankcionování objednatele poskytovatelem dotace, zmíněné v čl. XII. této smlouvy, za nedodržení podmínek této dotace.

**XI. Prohlášení dodavatele a ostatní závazky dodavatele**

1. Veřejná zakázka bude spolufinancována ze strukturálních fondů Evropské unie. Dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly daného projektu (zejména poskytovateli dotace, Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvu financí ČR, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru) provedení kontroly dokladů souvisejících s plněním této smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), jakož i splnit s tím související povinnosti včetně povinnosti poskytnout kontrolujícímu potřebnou součinnost.
2. Dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
3. Dodavatel je povinen respektovat povinnosti kontrolované osoby pro projekt spolufinancovaný z Operačního programu Zaměstnanost v rozsahu daném řídicím orgánem programu. Dodavatel se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souladu s § 2 písmenem e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů v platném znění a zákona o kontrole, č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, v platném znění, nezbytné informace týkající se činností spojených s předmětem projektu. Dodavatel se zavazuje realizovat nápravná opatření týkající se předmětu smlouvy, která byla jemu, nebo zadavateli uložena oprávněnými subjekty na základě kontrol prováděných při monitorování projektu, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Dodavatel se dále zavazuje písemně objednatele informovat o splnění těchto nápravných opatření.
4. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu smlouvy včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně po dobu 10 let. Lhůta začíná běžet následujícím rokem, kdy bylo ukončeno financování projektu. Dodavatel je rovněž povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů ke kontrole Projektu (tj. Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad a další oprávněné osoby státní správy), a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k uvedenému projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Každý vystavený originální účetní doklad bude obsahovat název projektu a registrační číslo.
5. Dodavatel se zavazuje svoji činnost řádně dokumentovat a na vyžádání tuto dokumentaci objednateli předložit. Dodavatel se především zavazuje:
6. Poskytnout součinnost a umožnit finanční kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o kontrole, č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, pro kontrolu dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
7. Vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách a hlášeních o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou kromě poskytovatele dotace také Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
8. Archivovat veškerou dokumentaci související s projektem po dobu minimálně 10 let od finančního ukončení projektu, přičemž se lhůta začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt.
9. K možnosti vzájemného zápočtu, v rámci smluvního vztahu, vzniklých pohledávek, proti celkovému vyúčtování ceny za poskytnuté plnění.
10. Dodavatel se zavazuje, že bude mít po dobu trvání této Smlouvy sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti, a to na pojistnou částku minimálně ve výši nabídkové ceny dané části veřejné zakázky včetně DPH. Dodavatel je povinen předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu na výzvu objednateli do 3 pracovních dnů ode dne výzvy.
11. Objednatel provede kontrolu, zda dodavatel je či není evidován jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH (č. 235/2004 Sb. v platném znění), a že číslo bankovního účtu dodavatele uvedené na daňovém dokladu je jako povinně registrovaný údaj zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona o DPH.  V případě, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, bude v příslušném systému správce daně dodavatel uveden jako nespolehlivý plátce, nebo číslo bankovního účtu není registrováno dle předchozí věty, je objednatel oprávněn provést úhradu daňového dokladu do výše bez DPH. Částka rovnající se DPH bude objednatelem přímo poukázána na účet správce daně podle § 109a zákona o DPH. Tento bod neplatí v případě plnění podléhajícím režimu přenesené daňové povinnosti.

**XII. Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dne řádného a bezvadného provedení předmětu smlouvy ve stanovené lhůtě.
3. Objednatel může od této smlouvy odstoupit vedle případů, které stanoví občanský zákoník, rovněž v případě:
4. prodlení dodavatele s prováděním předmětu smlouvy dle článku IV. této smlouvy delšího než 15 dnů
5. ukáže-li se kterékoli z prohlášení dodavatele uvedených v této smlouvě nepravdivým nebo neúplným anebo
6. poruší-li dodavatel jinou povinnost stanovenou touto smlouvou, a ač byl na to objednatelem upozorněn a vyzván ke zjednání nápravy, tuto nápravu v době stanovené objednatelem nezjednal
7. analogicky podle § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
8. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.

**XIII. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
2. Výsledek činnosti, jenž je předmětem smlouvy, nesmí dodavatel poskytnout jiným osobám než objednateli. Dodavatel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním této smlouvy nebo které jsou obsahem této smlouvy, neposkytne třetím osobám ani je v rozporu s jejich účelem nepoužije pro své potřeby a že zajistí účinným způsobem utajení těchto informací; tento závazek trvá i po provedení předmětu smlouvy dle této smlouvy a ukončení účinnosti této smlouvy.
3. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom, že plnění poskytnuté na základě této smlouvy bude objednateli sloužit jako podklad pro naplnění účelu této smlouvy, a uděluje proto objednateli bez dalšího souhlas s neomezeným užitím předmětu smlouvy provedeného na základě této smlouvy k účelům souvisejícím s naplněním účelu této smlouvy, jakož i souhlas s případným dalším zpracováním, úpravami a změnami předmětu smlouvy. Odměna za udělení tohoto oprávnění (licenci) je zahrnuta v ceně v čl. VI. této smlouvy.
4. Dodavatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva (pohledávky) plynoucí z této smlouvy na třetí osobu.
5. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků.

Tato smlouva je vyhotovena v jednom originále v elektronické podobě.

1. Tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, nikoli v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek, veškerá její ustanovení jsou určitá a smluvním stranám zcela srozumitelná, což smluvní strany stvrzují svými podpisy.
2. Pokud není ve smlouvě výslovně stanoveno jinak, vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele, dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákon č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).
3. Dodavatel je povinen zakázku realizovat v souladu s metodickými pokyny Operačního programu Zaměstnanost.
4. Dodavatel bere na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím. V případě poskytnutí informace bude postupováno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Dále dodavatel bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna na profilu zadavatele, přičemž uveřejnění zabezpečí objednatel.

V Mikulovicích dne … V … dne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Obec Mikulovice  Slavomil Meduna, starosta |  | … ... |

**Příloha č. 1 – Podrobný popis plnění**

**1 Soupis prací**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Obec Mikulovice - pasportizace objektů obecního mobiliáře, dopravního značení a pasport inženýrských sítí včetně dodávky sw nástroje pro zveřejnění a správu těchto dat** |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| poř.č. | činnost | MJ | | počet MJ | Cena bez DPH |
| 1 | Laserové skenování mobilním mapovacím systémem, výstup mračno bodů a georeferencované sférické fotografie. 3.třída geodet. přesnosti; | kpl | | 1 |  |
| 2 | Pasportizace vybavení obce - **obecní mobiliář**; | kpl | | 1 |  |
| 3 | Vyhodnocení bodového mračna za účelem pasportizace **dopravního značení**; | 1hm | | 93 |  |
| 4 | Vyhodnocení bodového mračna za účelem pasportizace povrchových znaků a nadzemních technologií a objektů **inženýrských sítí** ve vlastnictví obce a jejich specifikace jako objektů **technické infrastruktury** (dle vyhlášky č.233/2010Sb. o základním obsahu technické mapy obce); | 1hm | | 93 |  |
| 5 | Vyhodnocení bodového mračna za účelem specifikace prvků **dopravní infrastruktury** (dle vyhlášky č.393/2020Sb. o digitální technické mapě kraje); | 1hm | | 93 |  |
| 6 | Webový GIS nástroj pro zobrazení propojených mapových sad a jim příslušných metadat, jako jsou data katastru nemovitostí, data správců inženýrských sítí, polohopisná situace obce atd.; | licence (neomezená počtem uživatelů) | | 1 |  |
| 7 | Softwarová podpora GIS nástroje včetně příjmu geodetických dokumentací a jejich zapracování / aktualizace dat; | měsíc | | 24 |  |
|  |  |  | |  |  |
| pozn. | 1hm je běžný hektometr komunikace |  | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  |

**2 POPIS PŘEDMĚTU DÍLA**

Předmětem díla je zajištění vybraných pasportů a dodání dat včetně naplnění webového sw nástroje pro prohlížení a správu takto pořízených digitálních dat v obci Mikulovice. Jedná se o následující typy pasportů a dodávky sw nástroje:

1. Laserové skenování mobilním mapovacím systémem – výstupem bude mračno bodů a georeferencované sférické fotografie; Požadována je 3.třída geodet. přesnosti;
2. Pasportizace vybavení obce – obecní mobiliář;
3. Vyhodnocení bodového mračna – vyhodnocení dat pasportu dopravního značení;
4. Vyhodnocení bodového mračna – vyhodnocení dat pasportu povrchových znaků inženýrských sítí ve vlastnictví obce a jejich specifikace jako objektů technické infrastruktury (dle vyhlášky č.233/2010Sb. o základním obsahu technické mapy obce);
5. Vyhodnocení bodového mračna – vyhodnocení prvků dopravní infrastruktury (dle vyhlášky č.393/2020Sb. o digitální technické mapě kraje);
6. Webový GIS nástroj pro zobrazení propojených mapových sad a jim příslušných metadat, jako jsou data katastru nemovitostí, data správců inženýrských sítí, polohopisná situace obce atd.;
7. Softwarová podpora GIS nástroje včetně příjmu geodetických dokumentací a jejich zapracování / aktualizace dat;

Pasport dopravní infrastruktury (místních komunikací), dopravního značení, obecního mobiliáře a znaků inž. sítí - tech. infrastruktury v obci Mikulovice slouží k přehledné evidenci majetku organizace za účelem plánování jeho údržby, včetně vlivu na rozpočet obce.

Objednatel požaduje jako nedílnou součást díla dodání mobilní aplikace (pro platformy Android nebo Apple iOS) pro správu a vizualizaci díla a jeho součástí. Součástí aplikace je sledování polohy, sběr dat, editace grafiky a databází, sdílení mapy.

Požadujeme softwarovou podporu nástroje a správu dat včetně příjmu geodetických dokumentací a jejich zapracování formou aktualizací datové základny.

**2.1. Laserové skenování mobilním mapovacím systémem**

Objednatel **požaduje** provést sběr dat mobilním mapovacím systémem (MMS), který je vybaven laserovým skenerem a 360° panoramatickou kamerou. Výstupem bude 3D point cloud (mračno bodů) a panoramatické fotografie (kamerový záznam). Důvodem využití systému mobilního mapování s laserovým skenerem je zajištění vyšší polohové přesnosti než jen systémem mobilního mapování sestávajícího pouze z 360° panoramatické kamery.

Přesnost vyhodnocování resp. interpretace prvků jednotlivých pasportů touto metodou je stanovena hodnotou mxy ≤ 0,14m.

Metoda mobilního mapování je vhodná zejména pro pasportizaci svislého dopravního značení, prvků jako jsou chodníky, místní komunikace, ostatní plochy, jejich rozměrů a stavu, silničních a kanalizačních vpustí a jiné.

Požadovaná technologie poskytne plnou obrazovou a prostorovou dokumentaci, díky které bude možné i s časovým odstupem sledovat prvky a provádět související úkony bez nutnosti terénního šetření.

Doplňkovým způsobem sběru dat je fotogrametrie a geodetické zaměření, příp. kombinace.

**2.2. Pasportizace vybavení obce - obecní mobiliář**

Cíl a popis pasportizace mobiliáře obce

Cílem pasportizace je zjištění současného stavu mobiliáře v obce Mikulovice. Pasportizace mobiliáře bude primárně zaměřena na evidenci majetku obce (laviček, košů, prvků dětských hřišť, tabulí, aj.). Bude představovat primární podklad k posouzení stavu celého zařízení za účelem úvah o jeho obnově/rekonstrukci. Tento dokument může v budoucnu sloužit jako podklad vypracování projektu revitalizace a udržitelnosti mobiliáře v obci Mikulovice.

Provedení pasportu mobiliáře obce

Pasport mobiliáře obce Mikulovice bude vyhotoven v tištěné i digitální podobě. Tištěný pasport se bude skládat ze tří částí – textové, přílohové (tabulkové) a grafické. Textová část bude vystihovat postup zpracování pasportu, popisovat jednotlivé prvky, bude obsahovat evidenční údaje v tabelární a grafické části a shrnovat základní poznatky vyplývající z pasportu mobiliáře za území obce. Přílohová (tabulková) část bude obsahovat evidenci prvků mobiliáře spolu s jejich parametry. Grafická část bude vystihovat prostorovou polohu prvků mobiliáře a barevně rozlišovat prvky podle zařazení do kategorie označenými unikátními identifikačními čísly. Jako druhá příloha budou prvky mobiliáře symbolizované dle typu prvku, tedy např. symbolem lavičky, houpačky, dopravního sloupku či tabule. Digitální část pasportu bude obsahovat shodné prvky s tištěnou verzí, spolu s podrobnou fotodokumentací. Budou přítomny i soubory nesoucí prostorovou informaci.

a) Tabulková část

V tabulkové části bude popsán způsob evidence jednotlivých prvků mobiliáře, kterými jsou:

- ID (jedinečný identifikátor prvku)

- typ (typ mobiliáře - lavička, koš, pískoviště, autobusová zastávka, …)

- stav - subjektivní vyjádření stavu prvku (1 – vynikající, 2 – velmi dobrý, 3 – dobrý, 4 – uspokojivý,

5 – havarijní)

- kategorie (městský, prvek dětského hřiště, informativní technický)

- poznámka (rozšiřující údaj o umístění prvku či psaných údajích)

- údržba (doplnění informace o údržbě prvků obcí)

- ulice (doplnění místních názvů ulic)

- číslo parcely (doplnění místních názvů ulic)

- katastrální území (název katastrálního území)

- vlastnictví obce (informace o tom, jestli prvek patří do vlastnictví obce (ANO, NE))

b) Grafická část

Požadujeme grafické zobrazení mobiliáře:

* Požadujeme srozumitelné a názorné vyobrazení jednotlivých typů mobiliáře prvků co nejvíce vystihující symboly.
* Polohově zaměřená v souřadnicovém systému S-JTSK (polohová přesnost interpretovaných prvků je stanovena hodnotou třetí třídy přesnosti mxy=14cm).
* Digitální dokumentace ve formátu \*.shp a databázová část bude vyhotovena ve formátu (\*.dbf) se zachycením všech předepsaných atributů a parametrů.
* Topologicky čistá kresba

**2.3. Vyhodnocení bodového mračna za účelem pasportizace dopravního značení**

Cíl a popis pasportizace

Pasport je důležitá dokumentace, jež je nezbytná k vedení přehledu a zajištění evidence majetku obce(města), konkrétně dopravního značení a dopravně bezpečnostních prvků na místních komunikacích ve vlastnictví obce. Pasport dopravního značení bude zároveň sloužit jako právní podklad při řešení dopravních nehod a bude napomáhat k odstranění nesmyslných a zavádějících dopravních značek v obci. Pasport dopravního značení (dále též DZ) bude základní evidencí dopravního značení, vedeného jejich správcem. Rozsah a způsob vedení pasportu DZ bude odpovídat příslušným ustanovením zákona číslo 361/2000 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění, a Vyhlášky Ministerstva dopravy číslo 294/2015 Sb., kterou se provádí zákon o dopravním značení, v platném znění. O provedení svislých dopravních značek se dále zabývá vyhláška 294/2015 Sb., ustanovení §1 Provedení svislých dopravních značek. O umístění svislých dopravních značek se dále zabývá ustanovení §2 Umístění svislých dopravních značek. O platnost svislých dopravních značek se dále zabývá ustanovení §3 Platnost svislých dopravních značek.

Provedení pasportu

Pasport dopravního značení obce Mikulovice bude vyhotoven v tištěné i digitální podobě. Textová část bude vystihovat postup zpracování pasportu, popisovat evidenční údaje v tabelární a grafické části a shrnuje data z pasportu DZ za území obce. Přílohová (tabulková) část bude obsahovat evidenci svislého dopravního značení. Grafická část bude vystihuje rozlišené dopravní značení na podkladu leteckých snímků s parcelami dle katastrální mapy.

a) Tabulková část:

Tabulková část bude zpracována takto:

- ID sloupku (unikátní identifikátor sloupku, na nímž jsou umístěné značky)

- ID značky (atribut značky)

- kód dopravní značky (kód dopravního značení dle vyhlášky č. 294/2015 Sb.)

- název dopravní značky (název dopravního značení dle vyhlášky č. 294/2015 Sb.)

- komunikace, k níž je značka umístěná

- stav dopravního značení (zhodnocení fyzického stavu značky a udělení známky 1 výborný, 2 vyhovující 3 dobrý, 4 nevyhovující, 5 havarijní)

- popisek (textová úprava dopravního značení)

- poznámky (rozšiřující upřesňující údaj o stavu, umístění apod.)

b) Grafická část

Požadujeme grafické zobrazení svislého dopravního značení:

* Požadujeme srozumitelné a názorné vyobrazení sloupků se svislým dopravním značením.
* Polohově zaměřená v souřadnicovém systému S-JTSK (polohová přesnost interpretovaných prvků je stanovena hodnotou třetí třídy přesnosti mxy=14cm).
* Digitální dokumentace ve formátu \*.shp a databázová část bude vyhotovena ve formátu (\*.dbf) se zachycením všech předepsaných atributů a parametrů.
* Topologicky čistá kresba

**2.4. Pasportizace nadzemních objektů inženýrských sítí**

Předmětem plnění této části zakázky je vyhodnocení povrchových znaků a nadzemních technologií a objektů inženýrských sítí:

* vpusti a kanalizační poklopy (druh, typ, umístění, stav) – rozsah 93 hm místních komunikací;
* místní rozhlas podél místních komunikací v rozsahu 93 hm
* veřejné osvětlení (VO) – povrchové znaky celková délka cca 9 km, celkový počet světelných míst – 213 ks;

v grafickém a tabulkovém zpracování v souřadnicovém systému S-JTSK a v digitálním formátu dat dle následujících požadavků:

* polohově zaměřená v souřadnicovém systému S-JTSK, (polohová přesnost interpretovaných prvků je stanovena hodnotou třetí třídy přesnosti mxy=14cm).
* digitální dokumentace ve formátu \*.shp a databázová část bude vyhotovena ve formátu (\*.dbf) se zachycením všech předepsaných atributů a parametrů.
* digitální dokumentace ve formátu JVF DTM (jednotný výměnný formát digitální technické mapy) dle aktuální verze formátu požadované ČÚZK a specifikované na jejich webových stránkách; Vyhodnocení výše uvedených povrchových znaků objektů inženýrských sítí resp. technické infrastruktury obce proběhne dle aktuálně platné Vyhlášky (vyhláška o digitální technické mapě kraje č. 393/2020 Sb.);
* topologicky čistá kresba
* zhotovená primárně využitím dat získaných metodou mobilního mapovacího systému (MMS)

Pasport bude vyhotoven v tištěné i digitální podobě. Textová část bude vystihovat postup zpracování pasportu, popisovat výše uvedená data.

**2.5. Pasportizace a vyhodnocení prvků dopravní infrastruktury**

Předmětem plnění této části zakázky je vyhodnocení prvků dopravní infrastruktury v rozsahu 93 hm tras místních komunikací a to dle aktuálně platné Vyhlášky (vyhláška o digitální technické mapě kraje č. 393/2020 Sb.);

Požadavky a parametry vyhodnocení:

* rozsah: 93 hm místních komunikací;
* vyhodnocení osy komunikace a obvodu komunikace;
* dodání výstupů v grafickém a tabulkovém zpracování v souřadnicovém systému S-JTSK a v digitálním formátu dat dle následujících požadavků:
  + polohově zaměřená v souřadnicovém systému S-JTSK, (polohová přesnost interpretovaných prvků je stanovena hodnotou třetí třídy přesnosti mxy=14cm).
  + digitální dokumentace ve formátu \*.shp a databázová část bude vyhotovena ve formátu (\*.dbf) se zachycením všech předepsaných atributů a parametrů.
  + digitální dokumentace ve formátu JVF DTM (jednotný výměnný formát digitální technické mapy) dle aktuální verze formátu požadované ČÚZK a specifikované na jejich webových stránkách; Vyhodnocení výše uvedených povrchových znaků objektů inženýrských sítí resp. technické infrastruktury obce proběhne dle aktuálně platné Vyhlášky (vyhláška o digitální technické mapě kraje č. 393/2020 Sb.);
  + topologicky čistá kresba
  + zhotovená primárně využitím dat získaných metodou mobilního mapovacího systému (MMS)

Ve správě města nejsou žádné mosty, které by bylo potřeba pasportizovat resp. vyhodnocovat.

Pasport bude vyhotoven v tištěné i digitální podobě. Textová část bude vystihovat postup zpracování pasportu, popisovat výše uvedená data.

**2.6. Software a mobilní aplikace**

2.6.1 Všeobecný popis software

GIS (Geografický informační systém) bude komplexním řešením (dále jen „systém“) pro správu dat pasportu komunikací, jejich vizualizaci, editaci, reportování a využívání webových služeb a aplikací, dále slouží pro zkvalitnění informovanosti obyvatel obce. Sestává ze tří samostatných částí: databázová, mapová a manažerská část. Tyto části musí být vzájemně propojeny.

Systém musí být modulární a musí být otevřeným systémem, který lze integrovat a propojovat se softwarem třetích stran. Technologie: webová mapová a databázová aplikace.

Součástí sytému, bude také modul pro přejímku geodetických dokumentací skutečného provedení stavby (GDSPS) a jejich následné zapracování jako aktualizace datové sady všech spravovaných a publikovaných prvků.

GIS bude poskytován jako hostované řešení, které bude v případě požadavku objednatele implementováno na infrastrukturu objednatele. Řešení bude optimalizováno pro plnohodnotné využívání na jakémkoli typu smartphonu nebo tabletu.

Objednatel požaduje jako nedílnou součást díla dodání mobilní aplikace (pro platformy Android nebo Apple iOS) pro správu a vizualizaci díla a jeho součástí. Aplikace bude veřejně dostupná z portálu obce <https://www.obecmikulovice.cz/>. Součástí aplikace je minimální sledování polohy, sběr dat, editace grafiky a databází, sdílení mapy.

2.6.2 Mapová aplikace

Umožňuje publikaci grafických a popisných dat v mapovém okně. Obsahuje širokou paletu funkcí včetně integrované sady softwarových nástrojů.

Zobrazení mapových podkladů v mapovém okně:

- překrývání jednotlivých vrstev a podkladových map (i služby WMS)

- skupiny vrstev

- nastavení průhlednosti

- zobrazení legendy

2.6.3 Ovládání, nástroje a funkcionalita:

- posun mapy, možnost centrování, přiblížení, oddálení, přiblížení výběru, zobrazení celé mapy

- zobrazení seznamu mapových vrstev

- měření v mapě – měření délky a plochy (zobrazení naměřených hodnot mezi segmenty, sumární plocha a obvod)

- identifikace objektů (získání informací z mapového obsahu kliknutím), fulltextové vyhledávání objektů, zobrazení legendy, tisk mapy (.PDF, .PNG), sdílení mapy

- identifikace souřadnic kurzoru - GPS souřadnice WGS 84, SJTSK souřadnice

- tvorba grafických poznámek k doplnění tiskových výstupů (možnost jejich ukládání v URL)

- vyhledávání (např. ulice, adresy, parcely, LV, vlastníci) a filtrování záznamů

- ve spojení s databázovou částí systému je umožněna pokročilá editace prostorových dat všech druhů geometrií,

- získání katastrálních informací zpracovaných na základě veřejně přístupných údajů

2.6.4 Databázová část

Databázová část musí umožňovat ukládání grafických, prostorových a popisných dat ve standardu OGC.

Pro potřeby dalšího zpracování dat a atributů poskytuje uživatelský import a export grafických a popisných dat. Umožňuje práci s jednotlivými kategoriemi objektů v samostatných modulech. Každá kategorie objektů je spravována přes tematický formulář (tzv. rodný list objektu).

Moduly (modulárnost)

Skládá se z dílčích, samostatně editovatelných modulů, ve kterých lze evidovat detailní popisné informace o jednotlivých prvcích databáze a grafiku databázových prvků.

2.6.5 Požadovaná funkcionalita

- evidence svislého dopravního značení a prvků dopravní infrastruktury, obecního mobiliáře, povrchových znaků a nadzemních technologií,

- evidence a zobrazení prvků v různých stavech (současný, návrh, zrušen) s možností obnovení zrušených prvků,

- zobrazení prvků pasportu podle specifických atributů nebo podle barev v číselníku,

- výpis parcel dotčených komunikací,

- číselníky – možnost přednastavení výchozí hodnoty v jednotlivých atributech,

- možnost připojení dokumentů (např. povolení) a fotodokumentace ke všem prvkům pasportu,

- opravy ke všem prvkům v pasportu,

- editace v mapě:

- podpora vytváření topologicky čistých dat, tzn. přichytávání, rozdělení prvků

- zabezpečení vytváření dat s validní geometrií (zejména zamezení uložení prvků bez geometrie, prvků s nulovou geometrií,...),

- rotace svislých značení,

- historie změn a možnost obnovení hodnot v atributech včetně geometrie,

- evidence zakladatelů (resp. editorů) dat spolu s daty a časy založení (resp. editace) u jednotlivých prvků a možnost podle těchto hodnot vyhledávat,

- importy souborů ve formátech DGN, SHP, DBF,

- možnost přidání dalších tematických vrstev do seznamu vrstev v mapě,

2.6.6 Manažerská část

Systém musí být schopen generovat reporty pro manažerské úkoly. Reportem se rozumí strukturovaný dokument připravený tak, aby v něm byly připraveny souhrny týkající se spravovaného tématu (např. počet všech dopravních značek na místních komunikacích + rozdělení značek, tj. ne export databáze v .XLS). Zároveň musí být schopen upozorňovat na data záruk, technických revizí objektů apod.

2.6.7 Administrace systému

- administrátorské rozhraní pro správu přístupů, rozdělení funkcí a přístupu k datům (úřad, veřejnost, atd.)

- nastavení oprávnění pro variabilní přístupy k aplikacím (mapa, databáze, moduly, nástroje a dat) po přihlášení uživatele

- možnost změny vlastního hesla, jména a e-mailu samotným uživatelům systému,

- správa uživatelů (vkládání, změna údajů a zrušení přístupů) administrátorem, centrální aplikace pro evidenci uživatelů,

- nastavování práv administrátorem systému,

- logování přístupu

- vytváření a zobrazování informativních zpráv pro uživatele.

**2.7. Softwarová podpora GIS nástroje včetně příjmu geodetických dokumentací a jejich zapracování**

Zadavatel požaduje zajištění podpory výše popsaného sw nástroje po dobu 24 měsíců od dodání tohoto sw nástroje a jeho naplnění datovou sadou, která je popsána v kapitolách 2.2. – 2.5. Tato podpora je požadována min. formou emailové korespondence a zajištění odstranění případných chyb sw nástroje nebo pomoc s nastavením parametrů a přístupů uživatelů a jejich práce s daty.

Po tuto dobu bude zároveň dodavatel zajišťovat zapracování nově pořízených dat pasportů do datové sady jednotlivých pasportů – dle kap. 2.2. – 2.5. výše a také zajištění zákonné povinnosti vyplývající ze zákona č. 47/2020 Sb. (novela zákona o zeměměřictví) – tj. zajištění aktualizace dat technické a dopravní infrastruktury, které obec nově pořídí a musí zajistit jejich publikaci do IS DMVS (ČÚZK) a následně do IS DTM kraje.

*Pozn. Žlutou barvou je odlišeno plnění, které není v rámci dotace uznatelným nákladem.*