



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení

dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZZVZ“)

Efektivní Městský úřad v Českém Krumlově

Tato zadávací dokumentace („**Zadávací dokumentace**“) je zpracována v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky („**Nabídka**“), vyjma formulářů podle § 212 ZZVZ. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „**Dodavatelé**“ či „**Dodavatel**“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Obsah

1	Základní údaje o Veřejné zakázce.....	3
2	Východiska realizace Veřejné zakázky a právní charakter Veřejné zakázky.....	4
3	Vymezení předmětu Veřejné zakázky.....	4
4	Doba a místo plnění Veřejné zakázky.....	5
5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky a způsob jejího stanovení.....	5
6	Kvalifikace Dodavatelů.....	5
7	Požadavek na jazykové zpracování Nabídky.....	12
8	Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky.....	13
9	Vysvětlení Zadávací dokumentace.....	14
10	Způsob, doba a místo podání Nabídek.....	14
11	Lhůta pro podání nabídek a postup při otevírání Nabídek.....	15
12	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny.....	15
13	Hodnocení.....	16
14	Obchodní a jiné smluvní podmínky.....	16
15	Mimořádně nízká nabídková cena.....	17
16	Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem.....	17
17	Ostatní.....	18

1 Základní údaje o Veřejné zakázce

Zadavatel:	Město Český Krumlov se sídlem: náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov IČO: 00245836, DIČ: CZ00245836 zastoupeno: Mgr. Daliborem Cardou, starostou (dále jen „ Zadavatel “).
Kontaktní osoba:	Ing. Tomáš Rýc, Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o., email: tomas.ryc@osigeno.cz , tel: 774 939 400 Profil zadavatele: https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html
Zástupce zadavatele dle § 43 ZZVZ	Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o. se sídlem: Petrovská 594, 788 13 Vikýřovice IČO: 05931614, DIČ: CZ 05931614 zastoupeno: Ing. Tomášem Rýcem – jednatelem
Právní charakter:	Veřejná zakázka na služby (dále jen „ Veřejná zakázka “) v podlimitním režimu zadávaná v otevřeném řízení.
Název Veřejné zakázky:	Efektivní Městský úřad v Českém Krumlově
Dostupnost Zadávací dokumentace dle § 96 ZZVZ	Zadávací dokumentace má pouze veřejnou část. Ta je uveřejněna na profilu Zadavatele.
Lhůta pro podání Nabídek:	Dle uveřejněného Oznámení o zahájení veřejné zakázky (dále jen „ Oznámení “).

2 Východiska realizace Veřejné zakázky a právní charakter Veřejné zakázky

2.1 Východiska a cíle Veřejné zakázky

Zadavatel je základním územním samosprávným celkem a v současné době realizuje projekt „Efektivní Městský úřad v Českém Krumlově“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014665, spolufinancovaný z prostředků Evropské unie a státního rozpočtu v rámci Operačního programu Zaměstnanost, výzva č. 03_18_092 - Výzva pro územní samosprávné celky (obce, kraje a sdružení a asociace ÚSC) (dále jen „**Projekt**“). Zadavatel se řídí Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Veřejná zakázka je zveřejněna na stránkách <https://www.esfcr.cz/zadavaci-rizeni-opz>

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb pro Zadavatele a s tím souvisejících dodávek v rámci Projektu.

Cílem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění předmětu Veřejné zakázky s vybraným Dodavatelem.

3 Vymezení předmětu Veřejné zakázky

3.1 Obecné vymezení předmětu Veřejné zakázky

Předmětem této Veřejné zakázky je poskytnutí služeb pro Zadavatele, a to provedení základní analýzy, dekompozice a katalogizace procesů městského úřadu, jeho služeb a dalších prvků jeho architektury a optimalizace vybraných procesů, se zaměřením na proces Řízení portfolií, programů a projektů (dále jen „**Řešení**“).

Obecný popis, resp. technická specifikace předmětu plnění je uvedena v *Příloze č. 1 – Technická specifikace služeb a úkonů*, který rovněž tvoří samostatnou přílohu závazného návrhu smlouvy o dílo, jež tvoří přílohu této Zadávací dokumentace (viz čl. 3.4 této Zadávací dokumentace).

Pokud Zadavatel odkazuje v této Zadávací dokumentaci na Technickou specifikaci, Dodavatel vždy použije *Přílohu č. 1* a dále tu přílohu Zadávací dokumentace, resp. návrhu smlouvy, která odpovídá příslušným službám nebo dodávkám (dále jen „**Technická specifikace**“).

Řešení musí splňovat požadavky Zadavatele stanovené v Technické specifikaci.

3.2 Vymezení předmětu Veřejné zakázky dle CPV kódů

79400000-8 – Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby

79410000-1 – Obchodní a podnikové poradenství

79411100-9 – Poradenství v oblasti obchodního rozvoje

72220000-3 – Systémové a technické poradenské služby

72224000-1 – Poradenské služby v oblasti řízení projektů

79632000-3 – Vzdělávání zaměstnanců

3.3 Další podmínky stanovené k plnění předmětu Veřejné zakázky

Obchodní podmínky pro plnění předmětu Veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo, který tvoří *Přílohu č. 2 – Návrh smlouvy o dílo* (dále jen „*Smlouva*“).

3.4 Technické požadavky

Je-li v technických specifikacích či výkazech uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, službu, technologii, případně obchodní firmu, má se zato, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobků či služeb. V tomto případě je v nabídce v souladu s § 89 odst. 6 ZZVZ možné uvést i jiný výrobek či službu, kvalitativně odpovídající uvedeným parametrům nebo lepší.

4 Doba a místo plnění Veřejné zakázky

Místo plnění:

Místem plnění (předání a převzetí výstupů) jsou prostory Objednatele na adresách:

náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov, a současně Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov, ledaže Objednatel za podmínek uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy umožní distanční formu provedení jednotlivých částí Díla.

Doba plnění:

Smlouva o dílo bude uzavřena na dobu určitou do splnění veškerých závazků z ní vyplývajících; plnění ze smlouvy o dílo bude probíhat dle harmonogramu uvedeného v čl. 6.1 smlouvy o dílo. Realizaci díla bude vybraný dodavatel povinen zahájit ihned po nabytí účinnosti smlouvy o dílo a dodavatel bude povinen dílo řádně provést v termínu nejpozději do 28. 2. 2023.

5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky a způsob jejího stanovení

5.1 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky se neuveřejňuje.

6 Kvalifikace Dodavatelů

6.1 Splnění kvalifikace

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. ZZVZ. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Zadávací dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této Veřejné zakázky splní Dodavatel, který v Nabídce doloží splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ;
- c) kritérií technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

6.2 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

6.2.1 Pravost dokladů

V souladu s § 86 odst. 1 ZZVZ vyžaduje Zadavatel k prokázání kvalifikace přednostně doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Doklady, které je Dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, mohou být předloženy i v prosté kopii (v souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ); Zadavatel připouští, aby Dodavatel ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ nahradil předložení dokladů čestným prohlášením.

Je-li Dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Zadavatel bude ve smyslu § 86 odst. 3 ZZVZ od vybraného Dodavatele před uzavřením Smlouvy požadovat předložení originálů/ověřených kopií dokladů vztahujících se ke kvalifikaci Dodavatele.

6.2.2 Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.3 Prokázání kvalifikace Dodavatele - zahraniční osoby

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsaným v § 81 ZZVZ, a to v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 234 odst. 3 ZZVZ část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejího překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6.4 Základní způsobilost

6.4.1 Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým není Dodavatel (ve smyslu § 74 odst. 1 ZZVZ), který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

6.4.2 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle předchozího odstavce 6.4.1 předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Dodavatel může taktéž prokázat splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení, kdy může využít Vzorové čestné prohlášení, které tvoří Přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace.

6.5 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

6.6 Technická kvalifikace – podílení se na přípravě dle čl. 17.7 ZD

6.6.1 Seznam významných služeb/dodávek

Zadavatel požaduje předložení **seznamu alespoň 3 významných služeb/dodávek** realizovaných a řádně dokončených Dodavatelem **za poslední 3 roky** před datem zahájení zadávacího řízení, Významnou službou/dodávkou se rozumí služba/dodávka obdobného plnění jako je Řešení, jež je předmětem plnění Veřejné zakázky vymezené v *Příloze č. 1 - Technická specifikace služeb a úkonů* Zadávací dokumentace, kdy hodnota každé této služby/dodávky dosahovala alespoň **600.000,-Kč** bez DPH.

Zadavatel požaduje, aby součástí alespoň jedné z významných služeb/dodávek byla i následující plnění:

- a) vytvoření modelu architektury organizace (Enterprise Architecture) dle mezinárodních standardů TOGAF a ArchiMate obsahující v části byznys architektury kompletní nebo částečnou dekompozici (inventuru) procesů, funkcí a služeb úřadu územní samosprávy, nebo alespoň jiné organizace s počtem zaměstnanců větším jak 80,
- b) vytvoření detailního modelu vybraných procesů v notaci BPMN,
- c) návrh optimalizace procesní oblasti Řízení portfolií, programů a projektů včetně vytvoření metodiky podle standardu PRINCE2, či obdobných metodik a standardů a mezinárodně uznávané praxe v daném oboru.

přičemž tato plnění ad a) až c) nemusí být součástí stejné významné služby/dodávky.

Dodavatel prokáže splnění této technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb/dodávek podepsaného statutárním orgánem Dodavatele (nebo jinou oprávněnou osobou se současným doložením oprávnění podepisovat za Dodavatele (zejména plná moc)).

Popis zakázek bude obsahovat:

- identifikační údaje objednatele,
- přesný název, přesné označení zakázky,
- přesný popis významné služby, ze kterého bude zřejmé splnění požadavků zadavatele,
- kontaktní osoba objednatele pro ověření reference,
- termín realizace zakázky (od – do) s uvedením měsíců a let,
- celkové finanční náklady v částce Kč bez DPH,
- podíl účastníka zadávacího řízení na realizaci tohoto plnění (konkrétní věcné plnění a procentuální vyjádření tohoto plnění).

V tomto seznamu bude popsána významná služba/dodávka v takovém rozsahu, aby bylo zřejmé, že došlo ke splnění minimální úrovně požadované Zadavatelem. Pokud byla zakázka obdobného

charakteru plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

6.6.2 Seznam členů realizačního týmu a osvědčení o praxi

Zadavatel dále požaduje ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c), d) a e) ZZVZ předložení jmenovitého seznamu členů realizačního týmu a osvědčení o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci včetně praxe. Zadavatel požaduje splnění těchto kritérií v podobě minimálního požadovaného počtu členů realizačního týmu a jejich vzdělání, odborné kvalifikace a praxe a prokázání zavedených opatření dodavatele k zajištění požadované kvality služeb.

1. Manažer programu

- a) ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu;
- b) minimálně 5 let praxe, z toho minimálně 3 roky na pozici Project Director, Program Manager nebo obdobné vedoucí pozici, v rámci které řídil minimálně 2 projekty se vzájemnými vazbami, komplexními riziky a integračními vazbami;
- c) zkušenost na pozici Project Director, Program Manager nebo v obdobné roli na 1 projektu, který spočíval v řízení projektů rozsáhlých informačních systémů nebo rozsáhlých transformačních změn, kde souhrnná hodnota (finanční objem) takových (souběžných, navazujících nebo jinak úzce souvisejících) projektů (a/nebo pořizovací náklady uvedených rozsáhlých informačních systémů) činila minimálně 600.000 Kč bez DPH;
- d) certifikovaná znalost projektového a programového řízení minimálně v úrovni alespoň IPMA-B nebo PMI-PMP nebo PRINCE2 Practitioner nebo PRINCE2 MSP nebo ISO 10006 Project Manager nebo obdobná.

2. Projektový manažer 1

- a) ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu;
- b) minimálně 5 let praxe, z toho minimálně 3 roky na pozici Senior Project Manager nebo na obdobné vedoucí pozici, v rámci které řídil transformační nebo ICT projekty;
- c) zkušenost na pozici Senior Project Manager, Project Manager nebo v obdobné roli na 1 projektu, který spočíval v řízení projektů rozsáhlých informačních systémů nebo rozsáhlých transformačních změn;
- d) certifikovaná znalost projektového a programového řízení minimálně v úrovni alespoň IPMA-B nebo PMI-PMP nebo PRINCE2 Practitioner nebo PRINCE2 MSP nebo ISO 10006 Project Manager nebo obdobná.

3. Enterprise architekt

- a) ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu;
- b) minimálně 5 let praxe v oblasti architektury podniku/úřadu včetně jeho IS nebo v manažerských funkcích, z toho minimálně 3 roky na pozici Enterprise Architekta nebo na obdobné vedoucí pozici, v rámci které řídil nebo vytvářel architekturu podniku/úřadu;
- c) zkušenost s pozicí Enterprise Architekta nebo s obdobnou rolí v nejméně 3 obdobných projektech a alespoň na 1 projektu, který spočíval v návrhu podnikové architektury a architektury rozsáhlých informačních systémů nebo rozsáhlých transformačních změn, kde souhrnná hodnota (finanční objem) takových systémů (a/nebo pořizovací náklady uvedených rozsáhlých informačních systémů) činila minimálně 600.000 Kč bez DPH, nebo v návrhu komplexní podnikové architektury organizace, která zaměstnává více než 80 zaměstnanců;

- d) certifikovaná znalost podnikové architektury (Enterprise Architecture) minimálně v úrovni alespoň TOGAF 9 L1 Foundation, certifikovaná znalost modelovacích jazyků ArchiMate L1 Foundation nebo obdobná. Pokud Enterprise architekt nebude disponovat certifikací TOGAF i ArchiMate současně, je možné prokázat jednu z těchto certifikací i jinou osobou (bez ohledu na další požadavky výše uvedené).

4. Business analytik 1/ Architekt

- a) ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu;
- b) minimálně 5 let praxe, z toho minimálně 3 roky na pozici Business Analytik/Architekt nebo na obdobné pozici, v rámci které analyzoval procesy stávajícího stavu (As-Is) za účelem návrhu procesů budoucího stavu (To-Be) s využitím architektonického rámce TOGAF, notace ArchiMate a notace BPMN;
- c) zkušenost s pozicí Business Analytika nebo s obdobnou rolí v nejméně 3 obdobných projektech a alespoň na 1 projektu týkajícím se komplexní analýzy stávajícího stavu procesů (As-Is) a návrhu budoucího (To-Be) stavu procesů organizace, která zaměstnává více než 80 zaměstnanců;
- d) certifikovaná znalost modelování podnikových procesů alespoň v úrovni alespoň OMG Certified Expert in BPM™2 – Fundamental nebo obdobná. Pokud nebude disponovat certifikací Business Analytik 1, je možné prokázat certifikaci i jiným Business Analytikem (bez ohledu na další požadavky výše uvedené).

5. Business analytik 2/ Procesní analytik

- a) ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu;
- b) minimálně 5 let praxe, z toho minimálně 3 roky na pozici Business Analytik nebo na obdobné pozici, v rámci které analyzoval procesy stávajícího stavu (As-Is) za účelem návrhu procesů budoucího stavu (To-Be) s využitím standardní notace BPMN;
- c) zkušenost s pozicí Business Analytika nebo s obdobnou rolí v nejméně 3 obdobných projektech a alespoň na 1 projektu týkajícím se komplexní analýzy stávajícího stavu procesů (As-Is) a návrhu budoucího (To-Be) stavu procesů organizace, která zaměstnává více než 80 zaměstnanců.

Zadavatel přitom požaduje, aby člen týmu na pozici:

- manažer programu své expertní znalosti uplatnil, jak při vzájemné koordinaci všech tří pracovních proudů A, B a C, tak zejména v pracovním proudu B vedl transformaci oblasti Řízení portfolií, programů a projektů,
- projektový manažer 1 řídil projekt,
- enterprise architekt dodával odborný obsah v pracovním proudu A a obsahově koordinoval plnění ve všech pracovních proudech A, B a C,
- business analytik/architekt 1 se uplatnil v pracovním proudu A a koordinoval analytiky pracovních proudů B a C,
- business analytik 2 se uplatnil v pracovních proudech B a C,

Dodavatel předloží ve formě čestného prohlášení jmenovitý seznam členů týmu s uvedením:

- a) jejich postavení v týmu;

- b) postavení k Dodavateli (pracovní poměr, poddodavatel apod.); bude-li se jednat o poddodavatele, je nezbytné, aby Dodavatel splnil požadavky § 83 ZZVZ, pokud jde o prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob;
- c) popisem jejich vzdělání a předložením dokladu o ukončeném vzdělání a odborné kvalifikace, praxe, zkušeností a znalostí případně certifikací, ze kterého bude vyplývat splnění délky a požadovaný obsah vzdělání, odborné kvalifikace, praxe, zkušeností a znalostí a certifikace.

Dodavatel je zavázán plnit Veřejnou zakázku prostřednictvím osob uvedených v rámci této technické kvalifikace. V případě, že dojde ke změně osob v tomto realizačním týmu (za změnu se považuje i rozšíření týmu), je Dodavatel povinen o tom Zadavatele bez zbytečného odkladu informovat a doložit změnu příslušného pracovníka, přičemž nový pracovník musí splňovat stejné požadavky na příslušného člena realizačního týmu.

Minimální počet členů realizačního týmu je 5, tedy v realizačním týmu musí být zastoupeny pozice 1.-5. z výše uvedeného výčtu. Dodavatel je oprávněn pro každou definovanou pozici v týmu mít více pracovníků, pokud splňují dané požadavky, avšak u všech pracovníků převyšujících požadovaný minimální počet, prostřednictvím kterých bude plnit Veřejnou zakázku, musí Dodavatel splnit požadavek na jejich jmenovité označení, uvedení postavení v týmu a vztah k Dodavateli a popis jejich vzdělání, odborné kvalifikace, praxe, zkušeností a znalostí případně certifikací, a to jak případně v rámci podané nabídky, tak ve fázi realizace Veřejné zakázky.

Vedle označených členů realizačního týmu může Dodavatel při plnění Veřejné zakázky, zejména při jednodušších úkonech, použít i další pracovníky s dostatečnou kvalifikací a praxí, přičemž tito další pracovníci, pokud se podílejí na plnění Veřejné zakázky v technických věcech, musí vykonávat svoji činnost pod dohledem členů realizačního týmu, přičemž Dodavatel je povinen Zadavateli na vyžádání doložit, jakému členovi realizačního týmu je tento další pracovník podřízen. Zadavatel má však právo vždy požadovat po Dodavateli, aby určitý úkon při plnění Veřejné zakázky prováděl člen realizačního týmu dle předloženého seznamu.

6.6.3 Zpracování osobních údajů

Účastník předloží zadavateli souhlas se zpracováním osobních údajů (formulář tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace) osob, jejichž osobní údaje budou součástí jím předložené nabídky. Souhlas se zpracováním osobních údajů je nutný především u osob:

- osoby zastupující dodavatele navenek v rámci jím předložené nabídky, kdy dodavatel prokazuje základní způsobilost dle ustanovení § 74 odst. 2 ZZVZ a to samostatně, nebo i v případě společné účasti dodavatelů
- v případě zastoupení dodavatele na základě plné moci, předloží dodavatel souhlas se zpracováním osobních údajů jednotlivě všech osob, jejichž osobní údaje budou na plné moci uvedeny
- v případě prokazování technické kvalifikace především dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) a písm. d) a e) ZZVZ předloží dodavatel souhlas se zpracováním osobních údajů osob, jejichž prostřednictvím bude tato část kvalifikace prokazována
- v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle ustanovení § 83 ZZVZ, předloží dodavatel souhlas se zpracováním osobních údajů osob, jejichž prostřednictvím bude

prokazována základní způsobilost, nebo technická kvalifikace

6.6.4 Protichůdnost zájmů

V případě, že bude prokázáno, že osoby zastupující účastníka mají protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění Veřejné zakázky, Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou. K prokázání skutečnosti, že u účastníka nedošlo a nedochází ke střetu zájmů, předloží účastník ve své nabídce čestné prohlášení o veřejných funkcionářích, jež je přílohou č. 6 zadávací dokumentace.

6.7 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace prostřednictvím jiných osob v souladu s § 83 ZZVZ.

6.8 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v § 228 a násl. ZZVZ.

6.9 Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v § 233 a násl. ZZVZ.

6.10 Změny kvalifikace Dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, bude postupováno v souladu s § 88 ZZVZ.

7 Požadavek na jazykové zpracování Nabídky

Nabídka bude zpracována v **českém jazyce** v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZZVZ; uvedený požadavek se nevztahuje na dokumenty předložené v rámci Nabídky nad rámec požadavků Zadavatele (např. dodatečné propagační materiály).

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

8 Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky

8.1 Doporučené požadavky na členění, obsah a zpracování Nabídky, včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

8.1.1 Požadavky na členění Nabídky

Zadavatel doporučuje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- a) obsah Nabídky;
- b) případně plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem Dodavatele k jednání a podepisování za Dodavatele;
- c) doklady k prokázání splnění základní způsobilosti;
- d) doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti;
- e) doklady k prokázání kritérií technické kvalifikace;
- f) seznam poddodavatelů ve smyslu čl. 17.1 písm. b) Zadávací dokumentace;
- g) nabídková cena zpracovaná dle pokynů uvedených v čl. 12 této Zadávací dokumentace;
- h) návrh Smlouvy s řádně doplněnými (žlutě vyznačenými) údaji + má-li Dodavatel sídlo mimo Českou republiku, může změnit též fialově označené údaje; tento návrh musí být plně v souladu s podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci – Přílohou č. 1 a 2; ke Smlouvě budou přiloženy požadované přílohy;
- i) čestná prohlášení jehož předlohy jsou přílohou č. 5 a č. 6 zadávací dokumentace

8.1.2 Doporučené formální požadavky na zpracování Nabídky

Zadavatel uvádí, že požaduje podání Nabídek písemně, a to pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání Nabídek v elektronické podobě:

- a) pro podání Nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK, (dále jen „E-ZAK“) dostupný na internetové adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu,
- b) Dodavatel musí pro podání Nabídky disponovat osobním počítačem nebo jiným vhodným vybavením/zařízením, které splňuje požadavky E-ZAK včetně požadavků na operační systém a požadavky na internetový prohlížeč,
- c) Dodavatel musí mít v počítači nainstalovaný běžný internetový prohlížeč (Mozilla Firefox, Chrome, MS Edge, MS Internet Explorer minimálně verze 11), nejlépe novější verze, s několika nastavením (nainstalována a povolena SW Java, nejlépe verze 1.8 nebo vyšší (vyžadovaná pro práci s appletem elektronického podpisu) nebo Java Runtime Environment, povoleny cookies). Systémové požadavky pro předkládání Nabídek v prostředí E-ZAK jsou podrobně popsány na adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.
- d) Dodavatel musí být pro možnost podání Nabídky registrován jako Dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce

<https://zakazky.ckrumlov.cz/>). K dokončení registrace mohou být požadovány zejména identifikační údaje Dodavatele a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Registrace není zpoplatněna žádnými poplatky.

- e) Všechny soubory, které tvoří Nabídku, jsou Dodavatelem nahrány do elektronického nástroje E-ZAK jako přílohy,
- f) pakliže je v této Zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah Nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat Dodavatele vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů,
- g) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně Dodavatele. Zadavatel doporučuje Dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání Nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání Nabídek (podáním Nabídky se rozumí finální odeslání Nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

8.2 Požadavky na společnou Nabídku

Společnou Nabídkou se rozumí Nabídka, kterou podalo více Dodavatelů společně. V takovém případě se Dodavatelé podávající společnou Nabídku považují za jednoho Dodavatele.

Podání společné Nabídky se považuje za společný závazek všech Dodavatelů, přičemž Dodavatelé odpovídají ve smyslu § 1874 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění, společně a nerozdílně.

9 Vysvětlení Zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po Zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (elektronickým nástrojem) doručené Kontaktní osobě Zadavatele.

Vysvětlení Zadávací dokumentace budou vždy uveřejněna na profilu Zadavatele.

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce Kontaktní osobě uvedené v čl. 1 této Zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

V souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ bude vysvětlení Zadávací dokumentace uveřejněno na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Vysvětlení bude zpracováno v českém jazyce.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti Dodavatele. Zadavatel v takovém případě uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace v českém jazyce nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

10 Způsob, doba a místo podání Nabídek

Elektronická adresa pro podání nabídek:

https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html

Konkrétní adresa veřejné zakázky:

<https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000631>

Veškeré informace nutné pro podání Nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této Zadávací dokumentaci.

Lhůta pro podání Nabídek končí dnem uvedeným v Oznámení (dále jen „**Lhůta**“).

11 Lhůta pro podání nabídek a postup při otevírání Nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do dne 20.6.2022 do 10:00 hodin**.

Otevírání Nabídek se uskuteční v souladu s informacemi uvedenými v Oznámení. Otevírání Nabídek je z důvodu umožnění příjmu Nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání Nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ.

12 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu Dodavatel stanoví jako celkovou cenu za kompletní realizaci předmětu plnění Veřejné zakázky (tj. za celé dílo uvedené dle smlouvy o dílo v *Příloze č. 2* této Zadávací dokumentace), a to včetně všech souvisejících nákladů (poplatků, vedlejších nákladů ovlivněných např. kurzovními vlivy, obecným vývojem cen, zvýšenými náklady vyplývajícími z obchodních podmínek apod.) absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu plnění Veřejné zakázky, a to v členění:

- nabídková cena bez DPH v Kč,
- procentní sazba DPH a výše DPH v Kč,
- nabídková cena včetně DPH v Kč.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost Dodavatel.

Nabídkovou cenu Dodavatel doloží vyplněnou tabulkou cenové kalkulace, kterou učiní součástí Nabídky. **Celková nabídková cena** bude výsledným součtem cen všech činností, resp. položek uvedených v Cenové kalkulaci, která tvoří *Přílohu č. 4* této Zadávací dokumentace.

12.1 Cenová kalkulace

Dodavatel je povinen předložit jako součást Nabídky oceněnou Cenovou kalkulaci, v jejímž rámci uvede dílčí ceny za jednotlivé součásti předmětu plnění Veřejné zakázky. Pokud Dodavatel hodlá nabídnout Zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do paušálních/jednotkových cen jednotlivých položek v Cenové kalkulaci. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celé Řešení) není přípustná.

Pokud Zadavatel před podáním Nabídky (dle § 98 a § 99 ZZVZ) upřesní obsah Cenové kalkulace, např. formou doplnění Cenové kalkulace, upřesněním/vyloučením položek Cenové kalkulace apod., je Dodavatel povinen tuto změnu oznámenou ve lhůtě a způsobem stanoveným v čl. 9 této Zadávací dokumentace zahrnout do své cenové kalkulace.

12.2 Vyhrazené změny závazku ze smlouvy

Zadavatel může po dohodě s dodavatelem připustit v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ změnu ceny plnění uvedenou ve smlouvě o dílo s vybraným dodavatelem v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to pouze v případě, že míra inflace přesáhne jednorázově, příp. kumulativně hodnotu 15 % od data podpisu smlouvy. Poté je možné navýšení ceny plnění v jednotkových cenách o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok.

U vyhrazené změny závazku nesmí být cena služeb dotčených změnou určená podle cenové kalkulace, která bude součástí nabídky vybraného dodavatele, vyšší než 10% původní hodnoty závazku bez DPH a současně nesmí dojít ke zvýšení celkové ceny veřejné zakázky o více než 5% původní nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Případné využití změny závazku nesmí měnit celkovou povahu veřejné zakázky a musí přímo souviset s předmětem plnění veřejné zakázky. Zadavatel bude vždy při případném jednání s dodavatelem o navýšení ceny dbát na to, aby výše uvedený mechanismus změny byl skutečně naplněn a cena jednotlivých položek se nenavýšovala u služeb, u kterých k růstu cen nedochází.

Změna bude uskutečněna formou zadavatelem odsouhlaseného písemného dodatku ke smlouvě na základě písemné žádosti dodavatele, zaslané na doručovací adresu zadavatele.

13 Hodnocení

Zadavatel provede hodnocení Nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit dle nejnižší nabídkové ceny.

Kritérium	Váha %
Nabídková cena v Kč bez DPH	100 %

13.1 Nabídková cena v Kč bez DPH

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková nabídková cena stanovená způsobem uvedeným v čl. 12 Zadávací dokumentace.

13.2 Metoda hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení Nabídek dle kritéria ekonomické výhodnosti, a to na základě nejnižší nabídkové ceny.

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena bez DPH za celý předmět plnění, která musí být zpracována způsobem stanoveným v čl. 12 Zadávací dokumentace. Hodnotící komise stanoví pořadí Nabídek podle výše celkové nabídkové ceny. Nejúspěšnější Nabídkou (první v pořadí) se stane Nabídka, která obsahuje nejnižší celkovou nabídkovou cenu při respektování všech podmínek a požadavků uvedených v zadávacích podmínkách a za předpokladu, že Dodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Zadavatel vybere k uzavření Smlouvy, resp. Smluv toho Dodavatele, jehož Nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, tj. jako Nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. Zadavatel neprovede hodnocení Nabídek, pokud by měl hodnotit Nabídku pouze jednoho

Dodavatele.

Zadavatel zpracuje zprávu o hodnocení nabídek, která tvoří součást oznámení o výběru Dodavatele ve smyslu § 123 ZZVZ.

14 Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ, které vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným Dodavatelem, jsou podrobně zpracovány do závazného návrhu Smlouvy, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace (*Příloha č. 2*).

Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní požadované údaje (zejména vlastní identifikaci, údaje vztahující se k nabídkové ceně a další údaje, které jsou v návrhu Smlouvy zvýrazněny). Takto doplněný závazný návrh Smlouvy předloží jako svůj návrh Smlouvy.

Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu Smlouvy, s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže Dodavatel změní části Smlouvy, které Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, bude Nabídka posouzena tak, že nesplňuje zadávací podmínky.

15 Mimořádně nízká nabídková cena

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny Zadavatel provede před odesláním oznámení o výběru Dodavatele.

Zadavatel stanovuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 odst. 2 písm. b) Zákona následovně:

- **Ze všech přijatých nabídkových cen účastníků bude vypočten medián.**
- **Nabídkové ceny, které se budou od takto zjištěného mediánu odchýlovat o minus 20 %, budou považovány za nabídky s mimořádně nízkou nabídkovou cenou.**

16 Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost Nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu Nabídek před uplynutím lhůty.

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou, a to v elektronické formě. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, telefonická komunikace apod., je vyloučen, vyjma výslovně upraveného zákonného postupu. Veškeré úkony Zadavatele vůči Dodavatelům nebo úkony Dodavatelů vůči Zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou elektronickou formu. Úkony vůči Zadavateli budou činěny směrem ke Kontaktní osobě uvedené v záhlaví Zadávací dokumentace.

Podává-li Nabídku více Dodavatelů společně, jsou povinni ve své Nabídce uvést adresu pro doručování písemností Zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji Zadavatel odeslal všem účastníkům společné Nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému Dodavateli – účastníkovi společné Nabídky samostatně.

17 Ostatní

17.1 Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) s ohledem na povahu předmětu Veřejné zakázky Zadavatel nepřipouští možnost variantních Nabídek dle § 102 ZZVZ;
- b) Dodavatel je povinen v Nabídce určit části Veřejné zakázky, které případně hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou Dodavateli známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit; to se vztahuje i na případy dle odst. 6.6.2 této Zadávací dokumentace, pokud tímto poddodavatelem má být člen realizačního týmu.
- c) Zadavatel neposkytuje Dodavatelům v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení žádné platby;
- d) Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením Nabídek nebo až po hodnocení Nabídek.

17.2 Závaznost požadavků Zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele, pokud není výslovně stanoveno jinak. Tyto požadavky je každý Dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování Nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může vést k vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení.

17.3 Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

Jestliže si strany při jednání o uzavření Smlouvy navzájem poskytnou informace označené jako důvěrné, nesmí je strana, které byly tyto informace poskytnuty, prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to bez ohledu na to, zda dojde k uzavření Smlouvy či nikoli. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody, obdobně podle § 2913 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

17.4 Prohlídka místa plnění

Zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění.

17.5 Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ v délce 90 dnů od uplynutí lhůty pro podání

nabídek.

17.6 Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

17.7 Zpracování zadávacích podmínek

Na zpracování zadávacích podmínek se jako osoba odlišná od zadavatele podíleli:

Jakub Rýc ze společnosti Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o., IČ: 05931614

Tato společnost se podílela na zpracování zadávací dokumentace vč. návrhu smlouvy o dílo.

Ing. Pavel Hrabě, Ph.D. ze společnosti Hrabě EA Consulting s.r.o., IČ: 05489423

Tato společnost se podílela na zpracování účelu, předmětu plnění veřejné zakázky, zadávací dokumentace vč. technické specifikace služeb a úkonů.

Ing. Veronika Chodlová ze společnosti EDU-PRO Consulting, a.s., IČ: 24145441

Tato společnost se podílela na zpracování účelu, předmětu plnění veřejné zakázky, technické specifikace služeb a úkonů.

Mgr. Pavel Koloušek, advokát, ze společnosti JARUŠEK, STRAKOVÁ & PARTNERS, se sídlem Radniční 489/7A, 370 01 České Budějovice

Tato společnost se podílela na zpracování zadávací dokumentace vč. návrhu smlouvy o dílo.

Zadavatel v souladu s § 33 ZZVZ využil za účelem přípravy zadávacích podmínek a informování dodavatelů o svých záměrech a požadavcích možnost vedení předběžných tržních konzultací (dále také jen „PTK“). Zadávací dokumentace obsahuje informace, které byly výsledkem předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 ZZVZ. Předběžné tržní konzultace byly vedeny se společností Equica, a.s., IČ: 26490951, KPMG Česká republika, s.r.o., IČ: 00553115, Everesta, s.r.o., IČ: 25014650, EDU-PRO Consulting, a.s., IČ: 24145441 a to vše ohledně vhodnosti, resp. ověření realizovatelnosti záměrů Zadavatele.

17.8 Zásady odpovědného veřejného zadávání

Zadavatel uplatňuje odpovědné zadávání veřejných zakázek v souladu se svým posláním veřejného zadavatele. Veřejné zakázky zadávané zadavatelem proto akceptují témata důstojnosti pracovních podmínek, férových vztahů v dodavatelském řetězci, etického nakupování (lidských práv a svobod) a ekologicky šetrných řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení při naplňování poslání zadavatele veřejné služby.

Zadavatel z hlediska dodržení zásad sociálně odpovědného zadávání ve smyslu ust. § 6 odst. 4 Zákona postupuje tak, že požaduje od dodavatele při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.

Zadavatel stanovil rozsah požadované kvalifikace na nezbytné minimum tak, aby předmět plnění veřejné zakázky byl v každém případě plněn dodavatelem disponujícími relevantními oprávněními. Tím, že Zadavatel neomezuje účast ve veřejné zakázce kvalifikačními předpoklady nad rámec nezbytného maxima, umožňuje dodavatelům, aby účastí v této veřejné zakázce dále rozvíjeli své

know-how v této oblasti.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace služeb a úkonů; - podílení se na přípravě dle čl. 17.7 ZD;

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo;

Příloha č. 3 – Vzorové čestné prohlášení;

Příloha č. 4 – Cenová kalkulace;

Příloha č.5 - Souhlas se zpracováním osobních údajů účastníka zadávacího řízení;

Příloha č.6 - Čestné prohlášení o veřejných funkcích.

V Českém Krumlově dne 23. 5. 2022.

Mgr. Dalibor Carda, starosta

Město Český Krumlov