

Elektronické úřední desky

Popis (specifikace) předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka venkovní volně stojící elektronické úřední desky (dále též označené jako „kiosek“) včetně software s příslušnými licencemi, její instalace a funkční připojení do datové sítě, včetně revizí a zaškolení zaměstnanců obce.

Místem dodávky (včetně dopravy a instalace) jsou jednotlivé obce uvedené níže v tomto dokumentu.

Pokud je v zadávací dokumentaci uvedeno jméno nebo obchodní označení konkrétního výrobku nebo výrobce, jedná se pouze o způsob určení minimálních požadavků na kvalitu a způsob provedení daného výrobku, a to příkladným odkazem na konkrétní výrobek či výrobce s tím, že tento výrobek nebo výrobce není z tohoto důvodu zadavatelem, jakkoliv preferován či jinak zvýhodněn. Pokud uchazeč bude nabízet jiný výrobek nebo jiného výrobce, je povinen dodržet minimální požadavky na kvalitu a způsob provedení daného výrobku a je zároveň zodpovědný za splnění všech požadovaných parametrů ostatních prací a dodávek.

• HW požadavky

- Venkovní dotykový LCD panel velikost min. 46'' (velikost cca 730 x 1280 x 200 mm) pro umístění na zeď či samostatně stojící, na výšku, dle specifikace v jednotlivých obcích.
- Plně outdoorové provedení. Provoz za každého počasí s ohledem na klimatické podmínky v místě instalace digitální úřední desky. Stupeň krytí displeje min. IP 65 u venkovních kiosků.
- Antivandal provedení (odolná svařovaná nerezová konstrukce, uzamykatelná).
- Tvrzené sklo min. 5 mm, odolné vůči mechanickému poškození, antireflexní ochrana, ochrana proti UV záření.
- Integrovaný řídicí PC včetně operačního systému, který bude plně podporovat provoz kiosku, operační paměť min. 8 GB, min. HDD 256 GB SSD.
- Parametry displeje: rozlišení FULL HD min. 1920x1080, poměr stran 16:9, dotyková obrazovka.
- Funkce pro provoz na přímém slunci (termoregulace, jasný displej).
- Svítivost displeje min. 2 500 cd/m², kontrast min. 5 000:1, automatická regulace jasu.
- Životnost obrazovky: min. 50 000 hodin.
- Reakce na dotyk ovladatelný i v rukavicích a za všech klimatických podmínek.
- Konektivita LAN, (konektor RJ-45 – připojení LAN).
- Zvuk: zabudované reproduktory.
- Napájení 230 V, přepětová ochrana.
- Záložní zdroj pro napájení v době výpadku elektrické energie na min. 30 minut provozu zabudovaný uvnitř kiosku, podpora off-line režimu zobrazování.
- Pracovní teplota: -40 °C až +75 °C na přímém slunci venkovní verze, 0 °C až +35 °C vnitřní verze.
- Jednou z možností zajištění funkčnosti elektronické úřední desky v požadovaných teplotních rozmezích je vybavení elektronické úřední desky vnitřním klimatizačním systémem se samoregulací, který zajistí stabilní a optimální prostředí pro zařízení (klimatizační jednotka).
- Provoz 24 hodin denně, 365 dní v roce, monitoring funkčnosti kiosku.

- **SW požadavky**

- Interaktivní prezentační software v českém jazyce, určený do informačních panelů s dotykovou obrazovkou pro prezentaci dokumentů ze spisových služeb nebo z webových stránek obcí.
- SW musí být vytvořen: a) na platformě aktuálního a samočinně aktualizovaného internetového prohlížeče nebo, b) s implementovaným aktuálním a samočinně aktualizovaným internetovým prohlížečem.
- SW musí zajistit propojení s moduly stávajících webových elektronických úředních desek obcí, automatické zveřejňování elektronického dokumentu z webových stránek do DÚD (automatické plnění obsahu DÚD), dokumenty z úřední desky uložené na HDD v kiosku.
- Po delší době nečinnosti dojde k přepnutí do „úsporného“ zobrazení, kdy bude celý prostor obrazovky vyplněn polem pro zobrazování obrázků (plakátů). Při dotyku dojde k návratu na defaultní zobrazení.
- Evidence a archiv zobrazovaných dokumentů (v případě výpadku internetového připojení jsou nepřetržitě dostupné všechny dokumenty z úřední desky).
- Zabezpečení neoprávněného vstupu mimo Úřední desku, příp. web obce.
- Zadavatel (obec) bude mít možnost administrace whitelistu (viz výše), obrázků (bannerů, plakátů), zdrojů RSS, statického textu v poli pro text, výchozích odkazů ve webovém prohlížeči, intervalů pro zobrazování obrázků, RSS a přechodu do „úsporného“ zobrazení. Správa obrázků (případně videa) bude realizována prostřednictvím webového rozhraní.
- Editace designu jednotlivých stránek digitální úřední desky a úprava navigace mezi jednotlivými stránkami musí být srozumitelná tak, aby je byla schopna spravovat a upravovat oprávněná osoba obce bez nutnosti zásahu dodavatele (bude provedeno proškolení zástupců obcí).
- Aktualizace a údržba SW v souladu s platnou legislativou – nové verze SW a jejich implementace pod dobu záruční doby 5 let.
- Prohlížeč dokumentů musí umožnit prohlížet min. formáty: MS Word, Excel, PDF, PNG, JPEG, HTML.
- Součástí bude SW pro vzdálenou správu a online monitorování, který sleduje neoprávněné vniknutí, chod LCD panelu, vzduchotechniky, počítače a zobrazovacího software a v případě problémů zasílá upozornění správcům elektronické úřední desky.
- Nepřipouští se v souvislosti s provozováním digitální úřední desky úhrady jakýchkoliv provozních či jiných poplatků, s výjimkou nákladů na energie a následných nákladů za pozáruční servis.
- Prezentační SW musí volitelně umožnit ovládání pro osobu ZTP pohybující se pomocí invalidního vozíku (režim zobrazení v dolní části panelu).

- **Uživatelské požadavky**

- Jednoduchá obsluha DÚD bez potřeby školení, dotykové ovládání na displeji, na úvodní obrazovce minimálně 2 - max 10 tlačítek – Úřední deska, Informace o obci atd.
- Přizpůsobení obrazovky pro slabozraké občany – lupa.
- Možnost vyhledávání, listování v zobrazovaném obsahu, výběr dokumentu a jeho zobrazení na displeji.

- Možnost přístupu na webové stránky úřadu a další vybrané webové stránky dle výběru jednotlivých obcí.
- Funkce spojiče obrazovky.

UMÍSTĚNÍ DIGITÁLNÍCH ÚŘEDNÍCH DESEK A ROZDĚLENÍ DLE VARIANTY

Elektronické úřední desky budou umístěny v obcích Sdružení obcí Rýmařovska:

- **Dolní Moravice** – 1x DÚD (venkovní) na budově OÚ Dolní Moravice 40, Rýmařov, 795 01, IČ: 00295957, rozměr min. 46“, umístění na zeď, na výšku
Vkládání informací na úřední desku přímo na webovou stránku obce – <https://obecdolnimoravice.estranky.cz/clanky/uredni-deska/>
- **Dětrichov nad Bystřicí** – 1x DÚD (venkovní) na budově OÚ Dětrichov nad Bystřicí 58, 793 03, IČ: 00295931, rozměr min. 46“, umístění na zeď, na výšku
Vkládání informací na úřední desku přímo na webovou stránku obce <https://www.obec-detrichov.cz/>
- **Lomnice** – 1x DÚD (venkovní) na budově OÚ Lomnice 42, 793 02, IČ: 00296198, rozměr min. 46“, umístění na zeď, na výšku
Vkládání informací na úřední desku přímo na webovou stránku obce <https://www.obec-lomnice.cz/obecni-urad/uredni-deska/>
- **Malá Štáhle** – 1x DÚD (venkovní) na budově OÚ Malá Štáhle 26, 795 01, IČ: 00575968, rozměr min. 46“, umístění na zeď, na výšku
Vkládání informací na úřední desku přímo na webovou stránku obce <http://www.malastahle.cz/Uredni-deska.aspx>
- **Ryžoviště** – 1x DÚD (venkovní) na budově OÚ Ryžoviště, nám. Míru 105, 793 56 IČ: 00296325, rozměr min. 46“, umístění na zeď, na výšku
Vkládání informací na úřední desku na www stránky přes adresu <https://www.ryzoviste.cz/admin/login/>
- **Malá Morávka** – 1x DÚD (venkovní) před budovou OÚ Malá Morávka 55, 793 36, IČ: 00296201, rozměr min. 46“, samostatně stojící, na výšku
Vkládání informací na úřední desku přímo na webové stránky obce: <http://www.malamoravka.cz/obecni-urad/uredni-deska/>
- **Velká Štáhle** – 1x DÚD (vnitřní) v chodbě OÚ Velká Štáhle 49, 793 51, IČ: 00576018, rozměr min. 46“, umístění na zeď, na výšku
Vkládání informací na úřední desku – aplikace udeska.info. <http://www.udeska.info/index2.php?login=velkastahle>

Datovým zdrojem pro digitální úřední desku budou webové stránky jednotlivých obcí a elektronické úřední desky, vlastní prezentace.

Instalace DÚD, tzn. zabalení a doprava zboží, osazení na cílové místo, napojení na elektrické a datové rozvody zajistí dodavatel. **Jednotlivé obce zajistí stavební přípravu, přivedení elektrické energie k místu instalace a kabelové připojení k místní síti LAN.**

Záruka, jakost, vady zboží a servis

- Dodavatel je povinen dodat zboží v dohodnutém množství, jakosti a provedení.
- Zadavatel požaduje I. jakost dodaného zboží. Zboží musí být nové, není přípustný repas.
- Dodavatel zaručuje funkčnost zboží **v režimu 24 hodin/ 7dnů v týdnu/ 365 dnů v roce.**
- Zadavatel požaduje na zboží záruku za jakost v délce **5 let.** Dodavatel je povinen zahájit veškeré odstraňování vad v případě nefunkčnosti DÚD nejpozději do 24 hodin od okamžiku nahlášení této vady.
- Záruční doba začíná běžet dnem předání zboží Zadavateli na základě předávacího protokolu. Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže Zadavatel zboží řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost dodavatel.

- V případě výměny nebo opravy v servisním středisku dodavatele nebo autorizovaném servisním středisku výrobce zabezpečí dodavatel bezplatně dopravu vadného zboží od dodavatele do servisu a dopravu opraveného nebo vyměněného zboží zpět k zadavateli.

Zadavatel poskytne pro plnění záručního servisu tuto nutnou součinnost:

- Umožní provedení opravy v nejkratším možném čase.
- Zajistí přítomnost pověřené osoby při servisním zásahu.
- Záruční servis bude prováděn bezplatně s výjimkou neoprávněných požadavků na záruční servis, např. v důsledku chyby obsluhy, závady způsobené vandalstvím apod.

Technická specifikace pro dodavatele

Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku poptávaného předmětu plnění, které musí splňovat nabízený předmět plnění dodavatelů. Dodavatel v technických podmínkách uvede, zda jím nabízené plnění splňuje požadavky uvedené ve sloupcích tak, že ve sloupci „Splňuje“, vybere hodící se variantu, „Ano“ v případě, že nabízené plnění splňuje tento požadavek a „Ne“

v případě, že nabízené plnění tento požadavek nespĺňuje. V případě, že dodavatel uvede v technických podmínkách alespoň jednou „Ne“ bude vyloučen z důvodu jejich nespĺnění. V případě, že dodavatel uvede „Ano“ a při posouzení nabídek bude zjištěno, že nabízené zboží tento požadavek nespĺňuje, může být vyloučen z důvodu jeho nespĺnění a porušení zadávacích podmínek. V případě, že dodavatel nevyplní ani variantu „Ano“ ani variantu „Ne“ může být vyloučen pro nespĺnění zadávacích podmínek. Do sloupce „Dodavatel nabízí“ pak uvede konkrétní hodnotu parametru (ve stejných jednotkách, v jakých je stanoven požadavek) nebo bližší specifikaci jím nabízeného plnění ve vztahu k požadavku. V případě, že dodavatel nevyplní sloupec „Dodavatel nabízí“ a ve sloupci „Splňuje“ zaškrtně variantu „Ano“ má se za to, že dodavatelem nabízené plnění přesně odpovídá požadavku zadavatele, stanoveném ve sloupci „Požadovaná hodnota“.

Pokud se kdekoli v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.

Požadovaný parametr	Požadovaná hodnota	Splňuje	Dodavatelem nabízené plnění
HW požadavky	Venkovní dotykový LCD panel velikost min. 46'' (velikost cca 730 x 1280 x 200 mm) pro umístění na zeď či samostatně stojící, na výšku, dle specifikace v jednotlivých obcích.	Ano/Ne	
	Plně outdoorové provedení. Provoz za každého počasí s ohledem na klimatické podmínky v místě instalace digitální úřední desky. Stupeň krytí displeje min. IP 65 u venkovních kiosků.	Ano/Ne	
	Antivandal provedení (odolná svařovaná nerezová konstrukce (ocelový profil/plech min. tloušťky 3 mm), uzamykatelná).	Ano/Ne	
	Tvrzené sklo min. 5 mm, odolné vůči mechanickému poškození, antireflexní ochrana, ochrana proti UV záření.	Ano/Ne	
	Integrovaný řídicí PC včetně operačního systému, který bude plně podporovat provoz kiosku, operační paměť min. 8 GB, min. HDD 256 GB SSD.	Ano/Ne	

	Parametry displeje: rozlišení FULL HD min. 1920x1080, poměr stran 16:9, dotyková obrazovka.	Ano/Ne	
	Funkce pro provoz na přímém slunci (termoregulace, jasný displej).	Ano/Ne	
	Svítivost displeje min. 2 500 cd/m ² , kontrast min. 5 000:1, automatická regulace jasů	Ano/Ne	
	Životnost obrazovky: min. 50 000 hodin.	Ano/Ne	
	Reakce na dotyk ovladatelný i v rukavicích a za všech klimatických podmínek.	Ano/Ne	
	Konektivita LAN, (konektor RJ-45 – připojení LAN).	Ano/Ne	
	Zvuk: zabudované reproduktory.	Ano/Ne	
	Napájení 230 V, přepětová ochrana.	Ano/Ne	
	Záložní zdroj pro napájení v době výpadku elektrické energie na min. 30 minut provozu zabudovaný uvnitř kiosku, podpora off-line režimu zobrazování	Ano/Ne	
	Pracovní teplota: -40 °C až +75 °C na přímém slunci venkovní verze,	Ano/Ne	
	Pracovní teplota: 0 °C až +35 °C vnitřní verze.	Ano/Ne	
	Jednou z možností zajištění funkčnosti elektronické úřední desky v požadovaných teplotních rozmezích je vybavení elektronické úřední desky vnitřním klimatizačním systémem se samoregulací, který zajistí stabilní a optimální prostředí pro zařízení (klimatizační jednotka). Bezúdržbové zařízení s minimálním výkonem 150 W s termostatem s nastavitelnou úrovní teploty pro automatické spuštění	Ano/Ne	
	Hygrostat – zařízení pro detekci vlhkosti s nastavitelnou úrovní hodnoty pro automatické spuštění topné jednotky	Ano/Ne	
	Provoz 24 hodin denně, 365 dní v roce, monitoring funkčnosti kiosku.	Ano/Ne	
SW požadavky	Interaktivní prezentační software v českém jazyce, určený do informačních panelů s dotykovou obrazovkou pro prezentaci dokumentů ze spisových služeb nebo z webových stránek obcí.	Ano/Ne	

	SW musí být vytvořen: a) na platformě aktuálního a samočinně aktualizovaného internetového prohlížeče nebo, b) s implementovaným aktuálním a samočinně aktualizovaným internetovým prohlížečem	Ano/Ne	
	SW musí zajistit propojení s moduly stávajících webových elektronických úředních desek obcí, automatické zveřejňování elektronického dokumentu z webových stránek do DÚD (automatické plnění obsahu DÚD), dokumenty z úřední desky uložené na HDD v kiosku.	Ano/Ne	
	Po delší době nečinnosti dojde k přepnutí do „úsporného“ zobrazení, kdy bude celý prostor obrazovky vyplněn polem pro zobrazování obrázků (plakátů). Při dotyku dojde k návratu na defaultní zobrazení	Ano/Ne	
	Evidence a archiv zobrazovaných dokumentů (v případě výpadku internetového připojení jsou nepřetržitě dostupné všechny dokumenty z úřední desky).	Ano/Ne	
	Zabezpečení neoprávněného vstupu mimo Úřední desku, příp. web obce.	Ano/Ne	
	Zadavatel (obec) bude mít možnost administrace whitelistu (viz výše), obrázků (bannerů, plakátů), zdrojů RSS, statického textu v poli pro text, výchozích odkazů ve webovém prohlížeči, intervalů pro zobrazování obrázků, RSS a přechodu do „úsporného“ zobrazení. Správa obrázků (případně videa) bude realizována prostřednictvím webového rozhraní	Ano/Ne	
	Editace designu jednotlivých stránek digitální úřední desky a úprava navigace mezi jednotlivými stránkami musí být srozumitelná tak, aby je byla schopna spravovat a upravovat oprávněná osoba obce bez nutnosti zásahu dodavatele (bude provedeno proškolení zástupců obcí).	Ano/Ne	
	Aktualizace a údržba SW v souladu s platnou legislativou – nové verze SW a jejich implementace pod dobu záruční doby 5 let.	Ano/Ne	
	Prohlížeč dokumentů musí umožnit prohlížet min. formáty: MS Word, Excel, PDF, PNG, JPEG, HTML.	Ano/Ne	

	Součástí bude SW pro vzdálenou správu a online monitorování, který sleduje neoprávněné vniknutí, chod LCD panelu, vzduchotechniky, počítače a zobrazovacího software a v případě problémů zasílá upozornění správcům elektronické úřední desky.	Ano/Ne	
	Nepřipouští se v souvislosti s provozováním digitální úřední desky úhrady jakýchkoliv provozních či jiných poplatků, s výjimkou nákladů na energie a následných nákladů za pozáruční servis.	Ano/Ne	
	Prezentační SW musí volitelně umožnit ovládání pro osobu ZTP pohybující se pomocí invalidního vozíku (režim zobrazení v dolní části panelu).	Ano/Ne	
Uživatelské požadavky	Jednoduchá obsluha DÚD bez potřeby školení, dotykové ovládání na displeji, na úvodní obrazovce minimálně 2 - max 10 tlačítek – Úřední deska, Informace o obci atd.	Ano/Ne	
	Přizpůsobení obrazovky pro slabozraké občany – lupa.	Ano/Ne	
	Možnost vyhledávání, listování v zobrazovaném obsahu, výběr dokumentu a jeho zobrazení na displeji.	Ano/Ne	
	Možnost přístupu na webové stránky úřadu a další vybrané webové stránky dle výběru jednotlivých obcí.	Ano/Ne	
	Funkce spořiče obrazovky.	Ano/Ne	

V

.....
zástupce dodavatele