



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky malého rozsahu

na služby

s názvem:

**„Strategie rozvoje cestovního ruchu pro město
Slatiňany“**

Ve Slatiňanech, dne 03.06.2022



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Obsah

1.	PREAMBULE	3
1.1	Vymezení výběrového řízení	3
1.2	Pojmy a znění Zadávací dokumentace	3
1.3	Zahájení a uveřejnění výběrového řízení	3
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB	4
2.1	Identifikace zadavatele	4
2.2	Identifikace osoby zastupující zadavatele	4
3.	ZÁSADY ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ	4
4.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	5
5.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5.1	Vymezení a technická specifikace předmětu veřejné zakázky	5
5.2	Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV	6
5.3	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
5.4	Místo plnění předmětu veřejné zakázky	6
5.5	Doba plnění předmětu veřejné zakázky	6
5.6	Závaznost požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky	6
5.7	Prohlídka místa plnění	6
6.	KVALIFIKACE	6
6.1	Rozsah požadavků na kvalifikaci	6
6.2	Základní způsobilost	7
6.3	Profesní způsobilost	8
6.4	Technická kvalifikace	8
6.5	Obecné podmínky prokazování kvalifikace	10
7.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
7.1	Informace k hodnocení nabídek	10
7.2	Hodnotící kritéria	11
7.3	Způsob hodnocení nabídek	11
7.1	Celkové hodnocení nabídek	12
8.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÝCH CEN	13
8.1	Forma stanovení nabídkových cen	13
8.2	Možnosti překročení nabídkových cen	13
8.3	Mimořádně nízká nabídková cena	13
9.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	13
9.1	Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky	13
9.2	Předložení návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky	13
10.	PODDODAVATELSKÉ PLNĚNÍ	14
11.	OBSAH A FORMA NABÍDEK	14
11.1	Varianty nabídky	14
11.2	Jazyk nabídky	14
11.3	Sestavení a členění nabídky	14
12.	POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE	15
13.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	15
13.1	Lhůta pro doručení nabídky	15
13.2	Místo doručení nabídky	15
13.3	Otevírání obálek	16
13.4	Vázanost nabídkou (zadávací lhůta)	16
14.	KONTAKTNÍ OSOBA A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	16
15.	INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	16
16.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	17
17.	PŘÍLOHY	17





1. PREAMBULE

1.1 Vymezení výběrového řízení

Tato veřejná zakázka a výběrové řízení jsou vymezeny zadavatelem ve smyslu příslušných ustanovení:

- zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“);
- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (verze 14, účinnost: 1.7.2021) (dále jen „Pravidla OPZ“);

Druh veřejné zakázky dle předmětu plnění:	služby (ve smyslu § 14 odst. 2 ZZVZ)
Druh veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty	veřejná zakázka malého rozsahu (ve smyslu § 27 ZZVZ) (dále jen „VZMR“)
Režim veřejné zakázky dle ZZVZ a Směrnice:	výběrové řízení na VZMR mimo režim ZZVZ (dle § 31 ZZVZ) a dále zadávané v režimu Pravidel OPZ
Druh výběrového řízení z hlediska OPZ:	režim dle ustanovení dle čl. 20 odst. 20.5.2 Pravidel OPZ

Toto výběrové řízení není zadávacím postupem a řízením dle ZZVZ. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků, v rámci výběrového řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními OPZ.

1.2 Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Výzva k podání nabídek a Zadávací dokumentace (dále jen „Zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů (účastníků) a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále také jen „nabídka“).

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel (účastník) plně a bez výhrad veškeré podmínky Zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných dodatků (vysvětlení a dodatečných informací) k zadávacím podmínkám. Dodavatel (účastník) před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách jako součástí zadávacích podmínek a bude se jimi plně řídit. Pokud dodavatel (účastník) neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude odpovídat Zadávací dokumentaci a stanoveným zadávacím podmínkám (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému dodavateli (účastníkovi) zašle), má zadavatel právo na vyřazení takové nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

Zadavatel nebude brát v potaz žádnou výhradu dodavatele (účastníka) k zadávacím podmínkám tohoto výběrového řízení obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv taková výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílu v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

1.3 Zahájení a uveřejnění výběrového řízení

Toto výběrové řízení bylo zahájeno odesláním výzvy vybraným dodavatelům.

Toto výběrové řízení bylo zároveň uveřejněno na webové stránce www.esfcr.cz.

Toto výběrové řízení bylo zároveň uveřejněno na profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-slatinany> (dále jen „Profil zadavatele“). Na Profilu zadavatele jsou dostupné veškeré zadávací podmínky a informace k tomuto výběrovému řízení.





2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

2.1 Identifikace zadavatele

Zadavatel:	Město Slatiňany
sídlo:	T. G. Masaryka 36, Slatiňany, PSČ 538 21
IČ:	00270920
DIČ:	CZ00270920
zástupce:	MVDr. Ivan Jeník, starosta
e-mail:	mesto@slatinany.cz
telefon:	469 660 232, +420 724 179 925

2.2 Identifikace osoby zastupující zadavatele

Zadavatel výkonem zadavatelských činností v rámci tohoto výběrového řízení následující osobu:

Osoba zastupující zadavatele:	Mgr. Zdeněk Tomáš, advokát
sídlo:	Na Hrádku 1940, 530 02 Pardubice
IČ:	03536378
evidenční číslo ČAK:	15986
e-mail:	tomas@vialegal.cz
telefon:	+420 608 607 501

Zástupce zadavatele zajišťuje (zprostředkovává) na straně zadavatele též komunikaci ve smyslu čl. 3 této Zadávací dokumentace a je dále zároveň kontaktní osobou ve věcech tohoto výběrového řízení.

3. ZÁSADY ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ

Zadavatel má zájem na zadání veřejné zakázky v souladu se zásadami odpovědného zadávání ve smyslu ustanovení § 6 odst. 4 ZZVZ, kdy v rámci zadávání této veřejné zakázky zohlednil zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, a to v rozsahu v jakém je to možné vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky (dále jen „**odpovědné zadávání**“).

Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání, a to do té míry, která je vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky možná.

A) Podmínky sociálně odpovědného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání, kromě obecného důrazu na technické či ekonomické parametry zadávání veřejné zakázky, zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv, bezpečnosti ochrany a zdraví a požární ochrany při práci, podpory malých a středních podniků a férových podmínek v dodavatelských řetězcích apod.

B) Podmínky environmentálně odpovědného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Environmentálně odpovědné zadávání, kromě obecného důrazu na technické či ekonomické parametry zadávání veřejné zakázky, zohledňuje také související dopady zejména v oblasti vlivu na životní prostředí, ekologicky šetrných řešení, řešení snižujících nároky na energie, udržitelnosti zdrojů, zodpovědného nakládání s odpady apod.

C) Podmínky inovací

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami inovací veřejných zakázek. Inovace v rámci odpovědného zadávání, kromě obecného důrazu na technické či ekonomické parametry zadávání veřejné zakázky, zohledňuje také související dopady zejména v oblasti inovativního přínosu předmětu veřejné zakázky či zdokonaleného řešení za využití inovativních postupů, produktů a technologií apod.





4. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veřejná zakázka je zadávána také s využitím **elektronického nástroje Portál pro vhodné uveřejnění** na adrese: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/> (dále jen „elektronický nástroj PVU“). Komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá především elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje PVU, není-li v této Zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

Veškeré písemnosti, budou-li zasílány, prostřednictvím elektronického nástroje PVU se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji PVU. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, či zda elektronický nástroj PVU adresátovi odeslal upozornění na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji PVU byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje PVU je **nezbytné** provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. **Manuál pro registraci dodavatele** v elektronickém nástroji PVU je uveden v uživatelské příručce s názvem „Uživatelská příručka pro dodavatele“ (viz. <https://www.vhodne-uverejneni.cz/manualy>).

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje PVU, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, **odpovídá vždy dodavatel**.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje PVU včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://www.vhodne-uverejneni.cz/>. Zadavatel upozorňuje účastníky, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má vymezený termín na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Další technické požadavky na komunikaci realizovanou prostřednictvím elektronického nástroje PVU jsou uvedeny v provozních podmínkách tohoto elektronického nástroje uveřejněných na adrese <https://www.vhodne-uverejneni.cz/>. Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje PVU je možné využít uživatelskou podporu PVU (tel.: +420 538 702 705, e-mail: podpora@qcm.cz).

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Vymezení a technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Účelem výběrového řízení je uzavření příslušné smlouvy na plnění předmětu zadávané veřejné zakázky, a to s jedním vybraným dodavatelem (účastníkem), jehož nabídka splní podmínky účasti v tomto výběrovém řízení a bude vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Předmět veřejné zakázky a popis plnění:	Předmětem této veřejné zakázky je realizace plnění určené pro projekt Otevřené a přitažlivé město Slatiňany, kdy předmětné plnění spočívá ve zpracování Strategie rozvoje cestovního ruchu pro město Slatiňany (dále také jako „Strategie“). Účelem Strategie je zpracování základních bodů strategie rozvoje cestovního ruchu města Slatiňany v rámci jeho katastrálního území s důrazem na návrhovou část obsahující konkrétní doporučení pro zvýšení návštěvnosti města, zejména specifikaci turistických produktů vhodných pro město, jejich marketing, doporučení pro cenovou tvorbu a monitoring účinnosti navrhovaných rozvojových řešení.
Technická specifikace veřejné zakázky:	Bližší specifikace plnění dle požadavků zadavatele (tj. Město Slatiňany) je uvedena v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace, tj. Specifikace předmětu plnění
Vymezení závazku dodavatele na základě veřejné zakázky:	Smlouva o dílo dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace S vybranými dodavateli (účastníky) bude uzavřena Smlouva o dílo na dobu určitou . Po dobu platnosti a účinnosti uzavřené Smlouvy o dílo bude vybraný dodavatel plnit předmět této Smlouvy o dílo spočívající ve zpracování Strategie dle požadavků zadavatele. Bližší podmínky plnění smluvního závazku a závazný vzor návrhu Smlouvy o dílo tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace (dále také jako „Smlouva“)





5.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódů CPV:

71241000-9	Studie proveditelnosti, poradenství, analýza
------------	--

5.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu dle shora specifikovaného předmětu veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	87.000,- Kč bez DPH
--	---------------------

5.4 Místo plnění předmětu veřejné zakázky

Místo plnění předmětu veřejné zakázky:	T. G. Masaryka 36, Slatiňany, PSČ 538 21
Bližší úprava místa plnění je dále upravena v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.	

5.5 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná doba zahájení:	ode dne uzavření a účinnosti Smlouvy s vybraným dodavatelem
Předpokládaná doba ukončení:	nejpozději do 75 dnů ode dne uzavření Smlouvy
Bližší úprava doby plnění je dále upravena v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.	

5.6 Závaznost požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a v přílohách této Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel (účastník) povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci či změny obchodních (platebních) podmínek mohou být považovány za nesplnění zadávacích podmínek a mohou znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele (účastníky) na skutečnost, že Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel (účastník) se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem, technických norem a dalších souvisejících předpisů realizaci předmětu této veřejné zakázky.

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu dodavatele, či na patent, užité vzor, průmyslový vzor, ochrannou známku či označení původu, pak se ve smyslu ustanovení § 89 odst. 6 ZZVZ, má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní normu nebo technický dokument připouští zadavatel možnost nabídnutí rovnocenného řešení ve smyslu ustanovení § 90 odst. 3 ZZVZ. V těchto případech je dodavatel (účastník) oprávněn v nabídce uvést u každého takového odkazu i jiné, kvalitativně a technicky obdobné (rovnocenné) řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

5.7 Prohlídka místa plnění

Pro zpracování vlastní nabídky dodavatele (účastníka) **NEKONÁ** zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky, neboť konání prohlídky místa plnění není s ohledem na předmět veřejné zakázky nezbytné.

6. KVALIFIKACE

6.1 Rozsah požadavků na kvalifikaci

Účastník (dodavatel) je povinen v rámci své nabídky prokázat splnění kvalifikace v níže uvedeném rozsahu a níže stanoveným způsobem. Kvalifikovaným je dodavatel (účastník), který prokáže splnění:

a)	Základní způsobilosti	dle čl. 5.2 této Zadávací dokumentace
----	-----------------------	---------------------------------------





b)	Profesní způsobilosti	dle čl. 5.3 této Zadávací dokumentace
c)	Technická kvalifikace	dle čl. 5.4 této Zadávací dokumentace

V případě neprokázání splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném zadavatelem v rámci dodavatelem předložené nabídky (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému dodavateli (účastníkovi) zašle), má zadavatel právo na vyřazení takové nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

6.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele (účastníka) analogicky ve smyslu příslušných odpovídajících ustanovení § 74 ZZVZ.

Požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti stanovuje zadavatel následovně:

Požadovanou základní způsobilost splňuje účastník (dodavatel), který prokáže, že:	Způsob prokázání požadované základní způsobilosti:
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; <i>Je-li dodavatelem (účastníkem) právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.</i>	Čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění zadavatelem požadované základní způsobilosti dle písm. a) až e) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace. Účastník (dodavatel) je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 6 - Čestné prohlášení o základní způsobilosti“
b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	
c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění;	
d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	
e) není v likvidaci (dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. dle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, zákona č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech, zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	





6.3 Profesionální způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesionální způsobilosti dodavatele (účastníka) analogicky ve smyslu příslušných odpovídajících ustanovení § 77 ZZVZ.

Požadavky na prokázání splnění profesionální způsobilosti stanovuje zadavatel následovně:

Požadovanou profesionální způsobilost splňuje účastník (dodavatel), který prokáže:	Způsob prokázání požadované profesionální způsobilosti:
a) Ve vztahu k České republice <u>výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence</u> , pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	<u>Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, z něhož vyplývá prokázání splnění požadované profesionální způsobilosti dle písm. a) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace.</u>
b) <u>Doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, obsahující minimálně následující oprávnění:</u> – <u>Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků</u> <i>Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).</i>	<u>Doklad (zejm. výpis z živnostenského listu) o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, z něhož vyplývá prokázání splnění požadované profesionální způsobilosti dle písm. b) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace.</u>

6.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele (účastníka) analogicky ve smyslu příslušných obdobných ustanovení § 79 ZZVZ.

Požadavky na prokázání splnění technické kvalifikace stanovuje zadavatel následovně:

Požadovanou technickou kvalifikaci splňuje účastník (dodavatel), který prokáže:	Způsob prokázání požadované technické kvalifikace:
a) <u>Referenční list</u> , tj. seznam významných služeb (projektových prací) poskytnutých dodavatelem <u>za posledních 5 let před zahájením tohoto výběrového řízení</u> . Pro splnění této technické kvalifikace je vyžadováno, aby dodavatel předložil Referenční list obsahující <u>minimálně 2 významné služby, obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, spočívající ve vypracování strategie cestovního ruchu, přičemž alespoň jedna významná služba (referenční zakázka) se týkala obce o minimálním počtu obyvatel 4 000, a to ve finančním objemu poskytnutých služeb v hodnotě minimálně 40.000,- Kč bez DPH každé referenční zakázky</u> . Referenční list, tj. seznam významných projektových prací, musí u každé uvedené reference obsahovat nejméně následující údaje: - <i>Objednatel referenční zakázky;</i>	<u>Čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění požadované technické kvalifikace dle písm. a) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace.</u> <i>Účastník (dodavatel) je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 7 - Čestné prohlášení – Referenční list“</i> <u>Referenční list, tj. seznam významných služeb (projektových prací), musí u každé uvedené referenční</u>





<ul style="list-style-type: none">- Popis předmětu referenční zakázky;- Finanční hodnota plnění referenční zakázky;- Termín (doba) plnění referenční zakázky;- Kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit.	zakázky obsahovat nejméně zadavatelem požadované údaje.
<p>b) Realizační tým, tj. seznam osob, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu kvality poskytovaných služeb, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb, vztahující se k požadovaným službám.</p> <p>Pro splnění této technické kvalifikace je vyžadováno, aby účastník předložil seznam tvůrců - Realizační tým obsahující minimálně 2 osoby, které naplňují následující minimální požadavky zadavatele:</p> <p>1) VEDOUCÍ TÝMU – specialista na oblast cestovního ruchu a vedení týmu – min. 1 pracovník, který bude disponovat následujícími předpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none">- min. středoškolské vzdělání;- min. 3 roky praxe v oblasti tvorby strategií cestovního ruchu;- odborná kvalifikace, tj. praxe v oblasti výkonu funkce specialisty na oblast cestovního ruchu a vedení týmu spočívající v účasti na min. 2 zakázkách (referenčních projektech) za posledních 5 let, jejichž obsahem (náplní) bylo vypracování strategie cestovního ruchu, přičemž alespoň jedna zakázka (referenční projekt) se týkala obce o minimálním počtu obyvatel 4 000, a to ve finančním objemu poskytnutých služeb v hodnotě minimálně 40.000,- Kč bez DPH každé zakázky (referenčního projektu). <p><i>a zároveň</i></p> <p>2) ČLEN TÝMU – specialista na oblast cestovního ruchu a vedení týmu – min. 1 pracovník, který bude disponovat následujícími předpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none">- min. středoškolské vzdělání;- min. 2 roky praxe v oblasti tvorby strategií cestovního ruchu;- odborná kvalifikace, tj. praxe v oblasti výkonu funkce specialisty na oblast cestovního ruchu spočívající v účasti na min. 1 zakázce (referenčním projektu) za posledních 5 let, jehož obsahem (náplní) bylo vypracování strategie cestovního ruchu, která se týkala obce o minimálním počtu obyvatel 4 000, a to ve finančním objemu poskytnutých služeb v hodnotě minimálně 40.000,- Kč bez DPH zakázky (referenčního projektu). <p>Seznam tvůrců – Realizační tým, tj. seznam osob, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, dle shora uvedených požadavků, musí být u každé požadované osoby - tvůrce obsahovat nejméně následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none">- jméno a příjmení,	<p><u>Čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění zadavatelem požadované technické kvalifikace dle písm. b) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace.</u></p> <p>Účastník (dodavatel) je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 7 - Čestné prohlášení – Realizační tým“</p> <p>Realizační tým, tj. seznam osob, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, musí u každé uvedené osoby obsahovat nejméně zadavatelem požadované údaje.</p> <p><u>Upozornění:</u> Každý dodavatel (účastník) je povinen osobu „VEDOUCÍHO TÝMU“ a „ČLENA TÝMU“ doloženého v Realizačním týmu, jehož prostřednictvím je prokazováno splnění zadavatelem požadované technické kvalifikace dle písm. b) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace, doplnit v závazném návrhu Smlouvy, a to v čl. IX. odst. 9.2 písm. b) a c) této Smlouvy, jakožto kontaktní osobu ve věcech technických.</p>





- funkce při plnění veřejné zakázky,
- dosažené vzdělání,
- délka praxe v požadovaném oboru,
- přehled profesní praxe prostřednictvím uvedení realizovaných zakázek, na kterých se technik či odborný pracovník podílel ve v požadované funkci, jejich stručný popis (označení), termín realizace a finanční výši plnění;
- informace, zda se jedná o zaměstnance či osobu spolupracující na základě jiné smluvně podložené spolupráce (v případě, že nejde o zaměstnance účastníka, pak je dodavatel (účastník) povinen doložit prostou kopii takové smlouvy s příslušným technikem či odborným pracovníkem dále dodržet veškeré povinnosti o prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob
- kontaktní osoba, u které bude možné údaje o pracovníkovi ověřit.

6.5 Obecné podmínky prokazování kvalifikace

Každý dodavatel jako účastník výběrového řízení je povinen v rámci své nabídky prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem stanoveným zadavatelem výše v této Zadávací dokumentaci.

Bližší specifikace způsobu prokazování zadavatelem požadované kvalifikace a posuzování takového prokazování kvalifikace ze strany dodavatele (účastníka) je dále podobně uvedena v Obecných podmínkách prokazování kvalifikace dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům (účastníkům) věnovat pečlivou pozornost této příloze a řídit se zde uvedenými pokyny při prokazování kvalifikace.

7. DALŠÍ PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Zadavatel tímto upozorňuje dodavatele (účastníky) na další níže uvedené podmínky, které budou v rámci tohoto výběrového řízení zadavatelem uplatněny pro splnění účasti dodavatelů (účastníků).

Při nesplnění kterékoliv níže uvedené zadávací podmínky má zadavatel právo na vyřazení takové nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

Požadovanou zadávací podmínku splňuje účastník (dodavatel), který prokáže:	Způsob prokázání požadované zadávací podmínky:
Nabídka dodavatele (účastníka) musí povinně obsahovat <u>alespoň 1 návrh na úpravu a zlepšení v oblasti turistické infrastruktury (např. informační cedule, směrovky atd.) sjednocený s novým vizuálním stylem města</u> , a to s respektováním a zachováním grafického manuálu vizuální identity města Slatiňany dle Přílohy č. 10 této Zadávací dokumentace.	<u>Návrh na úpravu a zlepšení v oblasti turistické infrastruktury (např. informační cedule, směrovky atd.) sjednocený s novým vizuálním stylem města</u> “, a to dle uvedeného požadavku zadavatele, a to zpracovaný ve formátu dokumntu v *.pdf, *.doc, *.docx či jiném obdobném formátu.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1 Informace k hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provádět zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek. Zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek může vyřadit z dalšího posuzování a hodnocení nabídek ty, které nebudou úplně z hlediska zadávacích podmínek či nebudou odpovídat požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách, tj. nebudou splňovat podmínky účasti v tomto výběrovém řízení. Takový dodavatel (účastník) může být také následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.





8.2 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky, je **ekonomická výhodnost nabídky stanovená na základě následujících hodnotících kritérií:**

	Hodnotící kritérium	Váha kritéria
1.	Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)	60 %
2.	Nabídka klíčových turistických produktových balíčků	40 %

8.3 Způsob hodnocení nabídek

1.	Hodnotící kritérium č. 1			
	Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)			
	Způsob hodnocení hodnotícího kritéria			
	Pro hodnocení tohoto hodnotícího kritéria použije zadavatel či příslušná hodnotící komise hodnotu „Celkové nabídkové ceny (v Kč bez DPH)“ uvedenou na Krycím listu dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace.			
	Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije zadavatel či příslušná hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů, kdy nejvýhodnější nabídka je ta s nejnižší hodnotou:			
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td style="padding: 5px;">Počet bodů</td><td style="padding: 5px;">=</td><td style="padding: 5px;">$\frac{\text{nejnižší celková nabídka}}{\text{hodnocená celková nabídka}} \times 100$</td></tr></table>	Počet bodů	=	$\frac{\text{nejnižší celková nabídka}}{\text{hodnocená celková nabídka}} \times 100$
Počet bodů	=	$\frac{\text{nejnižší celková nabídka}}{\text{hodnocená celková nabídka}} \times 100$		
	Nejnižší nabídnutá hodnota „Celkové nabídkové ceny (v Kč bez DPH)“ hodnocená v rámci předložených nabídek dodavatelů (účastníků) tak získává 100 bodů. Další nabídky budou hodnoceny snížením počtu bodů v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu.			
	Další podmínky pro hodnocení hodnotícího kritéria			
	Dodavatel (účastník) je povinen hodnotu hodnotícího kritéria „Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)“ nabídnout jako celkovou hodnotu zahrnující kompletní plnění díla , a tuto hodnotu dále doplnit do příslušného návrhu Smlouvy.			
2.	Hodnotící kritérium č. 2			
	Nabídka klíčových turistických produktů/balíčků			
	Způsob hodnocení hodnotícího kritéria			
	Pro hodnocení tohoto hodnotícího kritéria použije zadavatel či příslušná hodnotící komise „Nabídku klíčových turistických produktových balíčků“, kdy tyto nabízené produktové balíčky budou dodavatelem vyplněny a popsány v rámci nabídky v členění požadovaném v Příloze č. 9 - Přehled nabídnutých klíčových turistických produktových balíčků .			
	V rámci hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komise samostatně hodnotit jednotlivé navrhované klíčové turistické produktové balíčky nabízené dodavatelem. Produktovým balíčkem je myšlen soubor celodenních aktivit zahrnující alespoň 1 přenocování ve městě, přičemž každý produktový balíček bude zaměřen na konkrétní cílovou skupinu, nadefinovanou dodavatelem (např. senioři, rodiny s dětmi, mládež, sociálně či zdravotně znevýhodněné skupiny apod.) konanou ve městě Slatiňany či blízkém okolí. Okolím města je myšlena vzdálenost max. 20 km od centra města (dále také jako „Minimální požadavky na produktový balíček“).			
	V rámci hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou posuzovány jednotlivé navrhované klíčové turistické produktové balíčky nabízené dodavatelem z hlediska naplnění Minimálních požadavků na produktový balíček a hodnocen konkrétní počet produktových balíčků, které dodavatel závazně uvede a nabídne v Přehledu nabídnutých klíčových turistických produktových balíčků dle vyplněné a předložené Přílohy č. 9 této Zadávací dokumentace.			
	Dodavatel obdrží počet bodů v rámci hodnocení Přehledu nabídnutých klíčových turistických			





produktových balíčků dle vyplněné a předložené Přílohy č. 9 této Zadávací dokumentace, a to 1 BOD za každý navržený a nabídnutý klíčový turistický produktový balíček, který naplňuje Minimální požadavky na produktový balíček.

Výsledkem posouzení navržených a nabídnutých produktových balíčků nabízených dodavatelem v Přehledu nabídnutých klíčových turistických produktových balíčků bude **součet** obdržných bodů v podobě **Počtu bodů za nabízené turistické produktové balíčky**, kdy maximální možný počet bodů, kterých může dodavatel dosáhnout, je **20 bodů**. *Zadavatel stanovuje, že v případě, kdy dodavatel nabídne více než 20 klíčových turistických produktových balíčků, obdrží v rámci hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria 20 bodů.*

V případě, že v rámci shora uvedeného výpočtu výsledného počtu bodů v rámci tohoto hodnotícího kritéria získá hodnocená nabídka v rámci hodnocení nulový Vážený počet bodů za nabízené rozšiřující funkcionality webových stránek či bude výsledná bodová hodnota v rámci hodnocení tohoto hodnotícího kritéria nižší než 1 bod, bude nabídce účastníka přidělen 1 bod pro účely následného celkového hodnocení)

Při hodnocení tohoto dílčího kritéria bude tedy hodnocena hodnota Počtu bodů za nabízené turistické produktové balíčky v rámci nabídky daného dodavatele získaná shora uvedeným způsobem výpočtu.

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije zadavatel či příslušná hodnotící komise bodovací stupnici od 1 do 100 bodů, kdy **nejvýhodnější nabídka je ta s nejvyšším Počtem bodů za nabízené turistické produktové balíčky** v rámci nabídky daného účastníka:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocený Vážený součet}}{\text{nejvyšší Vážený součet}} \times 100$$

Nejvyšší nabídnutý „Počet bodů za nabízené turistické produktové balíčky“ hodnocená v rámci předložených nabídek dodavatelů (účastníků) tak získává 100 bodů. Další nabídky budou hodnoceny snížením počtu bodů v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu.

8.1 Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení dle hodnotících kritérií

V rámci celkového hodnocení nabídek budou **bodová hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií** specifikovaných výše v odst. 7.3 tohoto článku Zadávací dokumentace **vynásobena vahou daného dílčího kritéria (vážené bodové hodnocení)**. Celkové hodnocení je poté součtem bodů dosažených v rámci vážených bodových hodnocení dílčích hodnotících kritérií v souladu s tímto článkem této Zadávací dokumentace (vážené body).

Zadavatel požaduje, aby účastník (dodavatel) řádně a pravdivě stanovil veškeré hodnoty jednotlivých dílčích hodnotících kritérií, přičemž žádnému z dílčích hodnotících kritérií nepřidělí hodnotu nula (platí zejména pro hodnotící kritérium „Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)“.

Maximálním celkovým počtem vážených bodů, které může účastník (dodavatel) obdržet v rámci všech dílčích hodnotících kritérií je hodnota 100,00 bodů.

V případě rovnosti celkového součtu vážených bodů u dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí těchto rovnocenně hodnocených nabídek v kritériu s nejvyšším stupněm významu (vahou).

Nejvýhodnější nabídka

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet vážených bodů v součtu všech hodnocených dílčích hodnotících kritérií. Maximálním celkovým počtem vážených bodů, které může účastník (dodavatel) obdržet v rámci všech dílčích hodnotících kritérií je hodnota 100,00 bodů.

V případě rovnosti celkového součtu vážených bodů u dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí těchto rovnocenně hodnocených nabídek v kritériu s nejvyšším stupněm významu (vahou).





9. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÝCH CEN

9.1 Forma stanovení nabídkových cen

Celková nabídková cena této veřejné zakázky bude stanovena ve formě **Celkové nabídkové ceny bez DPH, samostatně uvedené DPH a Celkové nabídkové ceny včetně DPH** a v nabídce dodavatele (účastníka) bude vyplněna povinně na Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace a v návrhu Smlouvy o dílo dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.

Celková nabídková cena bude nabídnuta včetně veškerých poplatků, obchodních a jiných přírážek, daní, pojištění, licenčních poplatků a dopravních nákladů na místo plnění. Tato cena bude nabídnuta v Kč a bude cenou maximálními pro realizaci příslušného předmětu této veřejné zakázky.

9.2 Možnosti překročení nabídkových cen

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny či dílčích nabídkových cen pouze:

- a) pokud po podpisu smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vítězným účastníkem (tj. vybraným dodavatelem) a před termínem dokončení a uskutečnění předmětného plnění dle takové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH, nebo
- b) pokud zadavatel bude požadovat i provedení dalšího plnění než toho, které je předmětem smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vybraným účastníkem, a to pouze za současného naplnění a dodržení příslušných ustanovení závazných právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek (zejména pak s ohledem na dodržení ustanovení o změnách závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ, Metodického pokynu OPZ či interní směrnice zadavatele), a dále na základě schváleného a písemně potvrzeného dodatku k příslušné smlouvě na plnění předmětu této veřejné zakázky.

9.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel případně příslušná hodnotící komise zadavatele posoudí v rámci posouzení a hodnocení nabídek nabídkovou cenu dodavatele (účastníka) uvedenou v nabídce ve smyslu ustanovení § 113 ZZVZ. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny si zadavatel či příslušná hodnotící komise zadavatele vyhrazuje právo písemně vyzvat dodavatele (účastníka) k jejímu písemnému vysvětlení. Jestliže vysvětlení nebude zadavatelem či příslušnou hodnotící komisí zadavatele shledáno jako dostatečné či opodstatněné nebo dodavatel (účastník) nedoloží požadované vysvětlení nabídkové ceny ve stanovené lhůtě, nebude nabídka dodavatele (účastníka) hodnocena.

10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

10.1 Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky

Podrobné obchodní a platební podmínky plnění předmětu veřejné zakázky a závazný obsah smluvního závazku mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (účastníkem) je specifikován v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace. Příslušná Smlouva dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem. Nesplnění kterékoliv obchodní či platební podmínky stanovené zadavatelem, může být zadavatel posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

10.2 Předložení návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky

Dodavatel (účastník) je povinen podat jediný návrh Smlouvy v souladu se zněním dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace zahrnující podmínky předmětu plnění této veřejné zakázky. Návrh příslušné Smlouvy předložený dodavatelem (účastníkem) nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této Zadávací dokumentaci; v opačném případě může být nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky a může být vyřazena z další účasti v tomto výběrovém řízení a dodavatel (účastník) může být vyloučen.





Dodavatel (účastník) není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků zadavatele specifikovaných v návrhu příslušné Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění. Místa určená k doplnění dodavatelem (účastníkem) v těle návrhu příslušné Smlouvy jsou označena následovně: „(Doplň dodavatel)“. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli, je dodavatel oprávněn upravit návrh příslušné Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. V případě nabídky podávané fyzickou, a nikoliv právníckou osobou, jako dodavatelem, je dodavatel oprávněn upravit příslušné Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

11. PODDODAVATELSKÉ PLNĚNÍ

Zadavatel připouští, aby účastník zadal část této veřejné zakázky poddodavateli. Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky plněné prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

Účastník tak učiní formou **čestného prohlášení** dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace – Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém společně s uvedením konkrétních dodávek (či souvisejících služeb) plněných prostřednictvím poddodavatele a věcného podílu na veřejné zakázce.

Dodavatel (účastník) odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění prováděl sám. Dodavatel (účastník) je povinen zabezpečit ve svých následných poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli (účastníkovi) z příslušné Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.

V případě, že účastník nebude plnit část této veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, doloží ve své nabídce písemně **čestné prohlášení**, ve kterém tuto skutečnost uvede. Nepředloží-li účastník v nabídce seznam poddodavatelů či předloží-li tento seznam prázdný, má se za to, že účastník bude veřejnou zakázku realizovat bez využití poddodavatelů a plnění veřejné zakázky poddodavatelem není přípustné.

12. OBSAH A FORMA NABÍDEK

12.1 Varianty nabídky

Dodavatel (účastník) může podat **pouze jednu nabídku**.

Zadavatel **nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky**.

Nabídka bude předložena **řádně čitelná, bez škrtnů a prepisů**.

12.2 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována v **českém jazyce**, zadavatel připouští i nabídku ve **slovenském jazyce**.

Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy i v jiném jazyce, ale pouze tehdy, pokud jsou v tomto jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

12.3 Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

1)	KRYCÍ LIST NABÍDKY	
	Řádně a dle pravdivých údajů doplněný Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace , který bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none">• identifikační a kontaktní údaje dodavatele (účastníka),• údaje o nabízených hodnotách hodnotících kritériích,• identifikace a podpis osoby oprávněné zatupovat dodavatele (účastníka)	
2)	DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	
	Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele :	
a)	Základní způsobilosti	dle čl. 5.2 této Zadávací dokumentace
b)	Profesní způsobilosti	dle čl. 5.3 této Zadávací dokumentace
c)	Technická kvalifikace	dle čl. 5.4 této Zadávací dokumentace

a to v rozsahu požadavků zadavatele dle této Zadávací dokumentace.





3)	NÁVRH SMLOUVY O DÍLO Řádně a dle pravdivých údajů doplněný návrh Smlouvy v souladu s Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace obsahující veškeré nezbytné zadávací, obchodní a platební podmínky. Doplněný návrh Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace buď předložena elektronické podobě ve formátu *.doc či *.docx (či jiném obdobném editovatelném formátu).
4)	NÁVRH NA ÚPRAVU A ZLEPŠENÍ V OBLASTI TURISTICKÉ INFRASTRUKTURY Minimálně 1 návrh na úpravu a zlepšení v oblasti turistické infrastruktury (např. informační cedule, směrovky atd.) sjednocený s novým vizuálním stylem města“, a to dle uvedeného požadavku zadavatele, a to zpracovaný ve formátu dokumntu v *.pdf, *.doc, *.docx či jiném obdobném formátu.
5)	SEZNAM PODDODAVATELŮ Řádně a dle pravdivých údajů doplněný Seznam poddodavatelů v souladu s Přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace , a to v případě, že část zakázky bude plněna formou poddodávky (dodavatel (účastník) vyplní Seznam poddodavatelů a poddodávek včetně požadovaných informací dle čl. 9 této Zadávací dokumentace). Seznam poddodavatelů bude podepsaný osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat.
6)	FAKULTATIVNÍ ČÁST NABÍDKY Fakultativně může dodavatel (účastník) uvést další informace či vlastní popis své nabídky.

13. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje PVU dle specifikace a metodiky uvedené v čl. 3 této Zadávací dokumentace, a to do konce lhůty pro podání nabídek. Zadavatel upozorňuje, že **nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje PVU.**

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. zejména Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG či jiný obdobný obecně dostupný a používaný formát, popřípadě specificky ve formátu požadovaném zadavatelem na konkrétní dokument dle uvedeného v této Zadávací dokumentaci (např. předkládání návrhu Smlouvy, rozpočtu (výkazu výměr) aj.).

Zadavatel doplňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele a elektronické funkcionality elektronického nástroje. Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení zohlednit zejména dostatečný časový prostor pro podání nabídky, systémové požadavky na PC pro podání nabídek v aplikaci elektronického nástroje či rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh a provedení nezbytného zašifrování).

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

14.1 Lhůta pro doručení nabídky

Lhůta pro doručení nabídky:	nejpozději do 20.06.2022 do 10:00 hod.
------------------------------------	---

Rozhodující je čas doručení nabídky, nikoliv čas odeslání.

Za včasné a řádné podání i doručení nabídky odpovídá dodavatel (účastník).

14.2 Místo doručení nabídky

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku **výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje PVU** dle specifikace a metodiky uvedené v čl. 3 této Zadávací dokumentace, a to do konce lhůty pro podání nabídek.





14.3 Otevírání obálek

Otevírání obálek podaných v elektronické podobě provede zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek analogicky dle ustanovení § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek je **neveřejné**.

14.4 Vázanost nabídkou (zadávací lhůta)

Lhůta vázanosti nabídkou:	2 měsíce od posledního dne lhůty pro podání nabídek
Dodavatel (účastník) je podáním nabídky v tomto výběrovém řízení svou nabídkou vázán po dobu shora uvedené lhůty vázanosti. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Smlouvy, je dodavatel (účastník) povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.	

15. KONTAKTNÍ OSOBA A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

V případě dotazů či zájmu o bližší informace se obračejte na kontaktní osobu zadavatele:

Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Zdeněk Tomáš, advokát
e-mail:	tomas@vialegal.cz
telefon:	+420 608 607 501

Zadavatel prostřednictvím shora uvedených kontaktních osob zadavatele bude poskytovat vysvětlení či doplnění Zadávací dokumentace, a to na základě písemné žádosti dodavatele adresované kontaktní osobě zadavatele. Zadavatel je oprávněn poskytovat dodavatelům vysvětlení či dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace či další dodatečné informace k zadávacím podmínkám. **Písemná žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace či poskytnutí dodatečných informací musí být zadavateli doručena:**

ve lhůtě:	nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
-----------	---

Na základě žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace či poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám **poskytne zadavatel vysvětlení:**

ve lhůtě:	nejpozději 3 pracovní dny od doručení žádosti o vysvětlení od dodavatele.
-----------	--

Vysvětlení Zadávací dokumentace či poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám poskytne zadavatele včetně případného přesného znění žádosti o vysvětlení (bez identifikace dotazujícího dodavatele) a odešle dotčeným dodavatelům či uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část této Zadávací dokumentace (tj. na profilu zadavatele).

Zadavatel upozorňuje, že veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje PVU. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje PVU. Bližší informace ke způsobu elektronické komunikace prostřednictvím elektronického nástroje PVU jsou uvedeny v čl. 3 této Zadávací dokumentace.

16. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení dle zákona.

Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákona. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele. Podrobné





informace o zpracování osobních údajů zadavatelem jsou dostupné na webové stránce zadavatele: <http://www.slatinany.cz>, konkrétně pak na adrese: <http://www.slatinany.cz/gdpr.php>.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Dodavatel (účastník) smí použít tyto pokyny a podklady poskytnuté zadavatelem v rámci tohoto výběrového řízení jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití zadavatel nepřipouští.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci posouzení kvalifikace dodavatele (účastníka) či nabídky dodavatele (účastníka) ověřit informace uváděné dodavatelem (účastníkem) v nabídce.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit i bez udání důvodu, a to nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s vybraným dodavatelem.
- d) Náklady na vyhotovení nabídek a účast ve výběrovém řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení nese dodavatel (účastník) sám.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění Zadávací dokumentace, zejména opravit chyby či opomenutí v této Zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění Zadávací dokumentace, bude změna oznámena i formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění Zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- g) **Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky také prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz.**

18. PŘÍLOHY

Níže uvedené přílohy jsou nedílnou součástí této Zadávací dokumentace v souladu s údaji uvedenými výše v této Zadávací dokumentaci:

Příloha č. 1:	Krycí list nabídky
Příloha č. 2:	návrh Smlouvy o dílo
Příloha č. 3:	Specifikace předmětu plnění
Příloha č. 4:	Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů
Příloha č. 5:	Obecné podmínky prokazování kvalifikace
Příloha č. 6:	Čestné prohlášení o základní způsobilosti
Příloha č. 7:	Čestné prohlášení – Referenční list
Příloha č. 8:	Čestné prohlášení – Realizační tým
Příloha č. 9:	Přehled nabídnutých klíčových turistických produktových balíčků
Příloha č. 10:	Grafický manuál města Slatiňany

MVDr. Ivan Jeník, starosta
Města Slatiňany

