



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita

vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací.....	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	5
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	5
3.7. Forma financování	6
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	6
4. Věcné zaměření	6
4.1. Popis podporovaných aktivit	6
4.2. Indikátory	7
4.3. Cílové skupiny	7
5. Územní zaměření výzvy	8
5.1. Místo realizace.....	8
6. Informace o způsobilosti výdajů	8
6.1. Věcná způsobilost.....	8
6.2. Časová způsobilost.....	8
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	9
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	9
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	9
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	10
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory 11	
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	11
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	11
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	12
10. Přehled navazující dokumentace	13
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	13
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	13
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	13
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	13
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	14
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	14

1. Identifikace výzvy

Priorita	1 Budoucnost práce
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	1.4: b) modernizovat instituce a služby trhu práce s cílem posoudit a předvídat potřeby dovedností a zajistit včasnou, individuálně uzpůsobenou pomoc i podporu při vytváření souladu mezi nabídkou a poptávkou na trhu práce, jakož i během přechodů mezi zaměstnáními a během mobility
Číslo výzvy	03_22_002
Název výzvy	Rozvoj institucí a služeb trhu práce
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Nerelevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	15. 6. 2022
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	15. 6. 2022
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	15. 6. 2022, 12:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31.12.2027, 12:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	72 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31.12.2028

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování):
402.000.000 CZK, z toho:
 - 308.474.700 CZK - EU podíl,
 - 93.525.300 CZK - národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)¹,
- osoba, která má aktivní datovou schránku²,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti³;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- jsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁴ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

¹ Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

² Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

³ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁴ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli: Ministerstvo práce a sociálních věcí, Státní úřad inspekce práce, Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, Výzkumný ústav bezpečnosti práce.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV) je ústřední orgán státní správy České republiky. Jeho působnost je vymezena v § 9 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČSR, ve znění pozdějších předpisů.

Státní úřad inspekce práce (SÚIP) je orgánem státní správy, je řízen Ministerstvem práce a sociálních věcí a jeho hlavním úkolem je kontrola dodržování povinností plynoucích z pracovněprávních předpisů včetně předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, v. v. i. (VÚPSV) byl zřízen rozhodnutím ministra práce a sociálních věcí ze dne 15. 9. 1992 a dnem 1. 1. 2007 se, zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, stal veřejnou výzkumnou institucí. VÚPSV byl zřízen za účelem vědeckého výzkumu v sociální oblasti a hlavním cílem jeho vědeckovýzkumné činnosti je přispívat k poznání a k prognózování sociálně-ekonomického rozvoje. VÚPSV v rámci této výzvy bude v návaznosti na čl. IV „Účel, ke kterému je veřejná výzkumná instituce zřízena a tomu odpovídající druh činnosti, předmět další činnosti a jiné činnosti“ zřizovací listiny předkládat projekty zaměřené na podporu analytické činnosti za účelem zvýšení efektivnosti služeb zaměstnanosti. V projektech předkládaných VÚPSV bude vždy povinným partnerem MPSV jako zřizovatel VÚPSV, nebo Úřad práce ČR.

Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i. (VÚBP) byl zřízen rozhodnutím předsedy Českého úřadu bezpečnosti práce ze dne 29. 11. 1991 a dnem 1. 1. 2007 se, zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, stal veřejnou výzkumnou institucí zřizovanou Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR. VÚBP byl zřízen za účelem výzkumu, ověřování a aplikace metod a prostředků v oblasti prevence rizik ohrožení zdraví a životů osob, životního prostředí a hmotných statků, vyplývajících z pracovních činností a zlepšování pracovní pohody a kvality pracovního života. Dále se zabývá operačním výzkumem a plní funkci analytického a koncepčního pracoviště v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. VÚBP v rámci této výzvy bude v návaznosti na čl. IV a V zřizovací listiny předkládat projekty v oblasti BOZP zaměřené především na rozvoj digitalizace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pracovně právních vztahů a zaměstnanosti. V projektech předkládaných VÚBP bude vždy povinným partnerem MPSV jako zřizovatel VÚBP, nebo Úřad práce ČR.

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem: Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Úřad práce ČR, Státní úřad inspekce práce, Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, Výzkumný ústav bezpečnosti práce, teritoriální pakty zaměstnanosti a kraje.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

Definice jednotlivých oprávněných partnerů je uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem:

- Modernizace, podpora rozvoje a kapacit veřejných služeb zaměstnanosti⁵ (analytických, metodických a řídicích) a zavádění klientsky orientovaných, individualizovaných a vhodně dostupných (včetně digitálního prostředí) veřejných služeb zaměstnanosti⁶ a klíčových institucí pro oblast dalšího vzdělávání s ohledem na potřeby trhu práce;
- Tvorba, rozvoj a realizace vzdělávacích programů (kontinuálního systému vzdělávání) pro zaměstnance institucí trhu práce a jejich spolupracujících organizací zaměřených na zvýšení kvality poskytovaných služeb (mj. včetně důrazu na nediskriminaci a potírání stereotypů nebo na přechod na nízkouhlíkovou ekonomiku) a personálního zajištění;
- Tvorba a rozvoj nových nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti, geografické a profesní mobility uchazečů a zájemců o zaměstnání a osob na trhu práce ohrožených;
- Rozvoj efektivních metod cílení a propojování nástrojů a opatření politiky zaměstnanosti, zejména APZ, včetně propojování s dalšími službami/politikami v oblasti sociálního začleňování (např. sociální bydlení, nepojistné sociální dávky, dluhová problematika, zdravotní stav, rodinná situace, závislosti, digitální gramotnost, aj.);
- Rozvoj monitorovacích a informačních systémů a klasifikací umožňujících lepší sladění nabídky a poptávky, vyhodnocování účinnosti realizace aktivních opatření na trhu práce a podpora analytické činnosti a podpora rozvoje digitalizace a zavádění technologických novinek do činnosti veřejných služeb zaměstnanosti zvyšujících jejich efektivitu a dostupnost, včetně zajišťování adekvátního vybavení pro zaměstnance institucí trhu práce;
- Posílení schopnosti institucí trhu práce predikovat a reagovat na změny na trhu práce včetně zdokonalování systémů pro standardizaci popisů profesí a s nimi souvisejících kvalifikací;
- Pokračující rozvoj a podpora sítě EURES – zvyšování efektivity poskytovaných služeb a odborný rozvoj realizačního týmu EURES, podpora implementace sítě EURES do veřejných služeb zaměstnanosti, zintenzivnění spolupráce se zahraničními partnery (na regionální, bilaterální a multilaterální úrovni), digitalizace poskytovaných služeb, včetně zajištění dostupnosti služeb pro zaměstnavatele a osoby hledající či mající zájem o zprostředkování zaměstnání a cizince;
- Podpora a rozvoj spolupráce a partnerství při realizaci politiky zaměstnanosti na národní a také regionální úrovni se všemi relevantními aktéry na trhu práce (včetně např. teritoriálních paktů zaměstnanosti) a podpora spolupráce mezi MPSV, vzdělávacími institucemi a zaměstnavateli;
- Tvorba, rozvoj a realizace opatření v oblasti BOZP a hygieny práce, zejména s ohledem na koncept age managementu a řešení dopadů 4. průmyslové revoluce na trh práce.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Pro MPSV a SÚIP: 76,735 % EU/ 23,265 % státní rozpočet / 0 % žadatel

Pro VÚPSV a VÚBP: 76,735 % EU/ 18,265 % státní rozpočet / 5 % žadatel

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 5.000.000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 300.000.000 CZK

⁵ Termíny „veřejné služby zaměstnanosti“ a „instituce trhu práce“ jsou v textu používány jako synonyma.

3.7. Forma financování

Ex post / Ex ante (pro VÚPSV a VÚBP)

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlášovatel nestanovil pro tuto výzvu žádná specifická pravidla týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis), projekty mohou být podpořeny v těch režimech veřejné podpory (včetně podpory de minimis), které jsou s ohledem na právní předpisy využitelné.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

- Modernizace, podpora rozvoje a kapacit veřejných služeb zaměstnanosti⁷ (analytických, metodických a řídicích) a zavádění klientsky orientovaných, individualizovaných a vhodně dostupných (včetně digitálního prostředí) veřejných služeb zaměstnanosti a klíčových institucí pro oblast dalšího vzdělávání s ohledem na potřeby trhu práce;
- Tvorba, rozvoj a realizace vzdělávacích programů (kontinuálního systému vzdělávání) pro zaměstnance institucí trhu práce a jejich spolupracujících organizací zaměřených na zvýšení kvality poskytovaných služeb (mj. včetně důrazu na nediskriminaci a potírání stereotypů nebo na přechod na nízkouhlíkovou ekonomiku) a personálního zajištění;
- Tvorba a rozvoj nových nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti, geografické a profesní mobility uchazečů a zájemců o zaměstnání a osob na trhu práce ohrožených;
- Rozvoj efektivních metod cílení a propojování nástrojů a opatření politiky zaměstnanosti, zejména APZ, včetně propojování s dalšími službami/politikami v oblasti sociálního začleňování (např. sociální bydlení, nepojistné sociální dávky, dluhová problematika, zdravotní stav, rodinná situace, závislosti, digitální gramotnost, aj.);
- Rozvoj monitorovacích a informačních systémů a klasifikací umožňujících lepší sledování nabídky a poptávky, vyhodnocování účinnosti realizace aktivních opatření na trhu práce a podpora analytické činnosti a podpora rozvoje digitalizace a zavádění technologických novinek do činnosti veřejných služeb zaměstnanosti zvyšujících jejich efektivitu a dostupnost, včetně zajišťování adekvátního vybavení pro zaměstnance institucí trhu práce;
- Posílení schopnosti institucí trhu práce predikovat a reagovat na změny na trhu práce včetně zdokonalování systémů pro standardizaci popisů profesí a s nimi souvisejících kvalifikací;
- Pokračující rozvoj a podpora sítě EURES – zvyšování efektivity poskytovaných služeb a odborný rozvoj realizačního týmu EURES, podpora implementace sítě EURES do veřejných služeb zaměstnanosti, zintenzivnění spolupráce se zahraničními partnery (na regionální, bilaterální a multilaterální úrovni), digitalizace poskytovaných služeb, včetně

⁷ Termíny „veřejné služby zaměstnanosti“ a „instituce trhu práce“ jsou v textu používány jako synonyma.

zajištění dostupnosti služeb pro zaměstnavatele a osoby hledající či mající zájem o zprostředkování zaměstnání a cizince;

- Podpora a rozvoj spolupráce a partnerství při realizaci politiky zaměstnanosti na národní a také regionální úrovni se všemi relevantními aktéry na trhu práce (včetně např. teritoriálních paktů zaměstnanosti) a podpora spolupráce mezi MPSV, vzdělávacími institucemi a zaměstnavateli;
- Tvorba, rozvoj a realizace opatření v oblasti BOZP a hygieny práce, zejména s ohledem na koncept age managementu a řešení dopadů 4. průmyslové revoluce na trh práce.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ⁸	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
674 100	Počet nově zavedených nebo inovovaných služeb	Služby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+

4.3. Cílové skupiny

Instituce trhu práce a jejich zaměstnanci – Ministerstvo práce a sociálních věcí, Úřad práce ČR, Státní úřad inspekce práce, Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, Výzkumný ústav bezpečnosti práce, relevantní aktéři na trhu práce a jejich zaměstnanci⁹ (např.

⁸ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

⁹ Osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k organizaci.

zaměstnavatelé¹⁰, agentury práce¹¹, sociální partneři¹², poskytovatele vzdělávání¹³, kraje¹⁴, obce¹⁵, nestátní neziskové organizace¹⁶, teritoriální pakty zaměstnanosti apod.).

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V rámci této výzvy je umožněno vedle neinvestičních výdajů hradit také investiční výdaje.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí o více než 1 rok předcházet předložení žádosti o podporu.

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro

¹⁰ Právnické či fyzické osoby, které zaměstnávají alespoň jednoho zaměstnance podle zákona 435/2004 Sb.

¹¹ Právnické nebo fyzické osoby, které mají povolení ke zprostředkování zaměstnání

¹² Sociální partneři, kteří jsou definováni Radou hospodářské a sociální dohody ČR (Svaz průmyslu a dopravy ČR, Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR, Českomoravská konfederace odborových svazů, Asociace samostatných odborů a jejich členské základny), organizace zaměstnavatelů a odborové organizace, které mají uzavřenou kolektivní smlouvu vyššího stupně, odvětvové svazy, zaměstnavatelé a zaměstnanci podniků vstupujících do sociálního dialogu a Hospodářská komora ČR zřízená podle zákona č. 301/1992, Sb., o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR, ve znění pozdějších předpisů a její vnitřní složky;

¹³ Právnické a fyzické osoby (včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku), které mají jako hlavní předmět činnosti v posledním daňovém přiznání příp. v příloze účetní závěrky uvedenou činnost v oblasti vzdělávání

¹⁴ kraje dle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávních celků a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích – krajské zřízení, včetně hlavního města Prahy podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

¹⁵ obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností

¹⁶ Jde o: spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí, nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

projekty s přímými a nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Základní podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %
Nad 10 mil. Kč a do 40 mil. Kč včetně	20 %
Nad 40 mil. Kč a do 100 mil. Kč včetně	15 %
Nad 100 mil. Kč a do 500 mil. Kč včetně	10 %
Nad 500 mil. Kč	7 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %, resp. 12 %, resp. 9 %, resp. 6 %, resp. 4,2 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %, resp. 4 %, resp. 3 %, resp. 2 %, resp. 1,4 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Analýza výchozí situace a potřebnosti projektu
2. Žadatel a partneři v projektu – vzorový formulář je uveřejněn na odkazu [Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu finančního partnerství.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+;
- úředně/notářsky ověřená papírová plná moc – plnou moc s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitel žadatel naskenuje a vloží k žádosti o podporu do IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu přijetí této plné moci.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů ESF – zaměstnanost
Na Poříčnické právu 1, 128 00 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Mgr. Jan Veselý, jan.vesely@mpsv.cz, 221 923 436

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: [Kluby - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná a maximální počet kol náprav není stanoven.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Dále vyhlašovatel výzvy k pravidlům pro tuto fázi hodnocení upřesňuje, že bude umožněno, aby se žadatel (resp. zástupci žadatele v počtu maximálně 3) zúčastnili jednání hodnoticí komise, která bude provádět věcné hodnocení. Cílem jejich účasti zodpovídání dotazů členů hodnoticí komise, které mohou být zaměřeny na upřesnění či doplnění následujících částí žádosti o podporu: klíčové aktivity, cílové skupiny, monitorovací indikátory, realizační tým a rozpočet projektu.

Na dotazy hodnoticí komise a jejich odpovídání žadatelem (resp. zástupci žadatele) bude pro každý projekt vyhrazeno maximálně 60 minut. Tento časový limit se vztahuje na celkovou dobu interakce mezi žadatelem (resp. zástupci žadatele) a hodnoticí komisí. Může docházet k tomu, že komise dialog přeruší za účelem diskuse pouze mezi jejími členy.

Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci

Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

--

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V rámci alokace výzvy jsou vymezeny dílčí alokace pro následující segmenty:

Ministerstvo práce a sociálních věcí: 372.000.000 CZK

Státní úřad inspekce práce: 5.000.000 CZK

Výzkumný ústav práce a sociálních věcí: 12.500.000 CZK

Výzkumný ústav bezpečnosti práce: 12.500.000 CZK

V druhé polovině roku 2025 budou zrevidovány volné prostředky ve výzvě, žadatelé budou o této částce informováni a vyzváni k předložení dalších projektů. Rozhodující pro podporu žádosti bude datum jejího předložení.

Vymezení dílčích alokací je platné jen do 31. 12. 2025. Prostředky, které ke dni 31. 12. 2025 nebudou na základě vydaných a platných právních aktů o poskytnutí podpory přiděleny na realizaci projektů, mohou být poskytnuty na financování projektu jakéhokoli z oprávněných

žadatelů v této výzvě bez ohledu na výše vymezené dílčí alokace. V případě, že alokace výzvy nebude moci být plně využita (např. z důvodu malého zájmu žadatelů či nedostatečné kvality žádostí o podporu), bude nevyužitá alokace přidělena na základě analýzy potřeb systémového řešení v oblasti zaměstnanosti věcně příslušnému oprávněnému žadateli v rámci specifického cíle 1.4.1, případně v prioritní ose 1.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: [Přehled výzev - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)). Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)). Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je útvar v rámci Ministerstva práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Oprávněnými žadateli jsou pro tuto výzvu Ministerstvo práce a sociálních věcí, Státní úřad inspekce práce, Výzkumný ústav práce a sociálních věcí a Výzkumný ústav bezpečnosti práce, jakožto významné instituce zabývající se problematikou trhu práce. Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem Ministerstvo práce a sociálních věcí, Úřad práce ČR, Státní úřad inspekce práce, Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, Výzkumný ústav bezpečnosti práce, teritoriální paktů zaměstnanosti a kraje.

V rámci podporovaných aktivit je případně zapojení partnerů (i s finančním příspěvkem) podstatným přínosem ve smyslu poskytnutí specifických a expertních znalostí a příkladů dobré

praxe v rámci jejich oblastí působení (ve smyslu věcného vymezení i regionálního působení v rámci odlišných oblastí ČR). Podpořen tím pádem bude rozvoj spolupráce a partnerství při realizaci politiky zaměstnanosti se všemi relevantními aktéry na trhu práce.

Plánované aktivity v této výzvě přispějí k nastavení a rozvoji systému individualizovaných, efektivních a komplexních služeb pro klienty institucí trhu práce, podpoře odborného rozvoje a profesionalizaci zaměstnanců veřejných služeb zaměstnanosti, dále prostřednictvím uvedených aktivit dojde k vytváření adekvátních materiálně-technických podmínek pro veřejné služby zaměstnanosti. Tyto činnosti přímo souvisí s možností využití investičních výdajů za účelem rozvoje monitorovacích a informačních systémů a klasifikací (např. formou webových aplikací) umožňujících lepší sladování nabídky a poptávky, vyhodnocování účinnosti realizace aktivních opatření na trhu práce, podporu analytické činnosti a podporu rozvoje digitalizace a zavádění technologických novinek do činnosti veřejných služeb zaměstnanosti. Efektivně fungující systém cílených a individualizovaných veřejných služeb zaměstnanosti umí zachytit nejnovější změny na trhu práce a pojmenovat je, což je důležité i v souvislosti s jeho dynamikou (Průmysl 4.0 aj.). Výzva je provázána s připravovanou výzvou číslo 03_22_016 ve specifickém cíli 1.4.1 pro ÚP ČR. Výzva je určena pro subjekty, které spolu s ÚP ČR představují zásadní organizace zabývající se problematikou trhu práce, ať už v oblasti nastavování strategií, vyhodnocování situace na trhu práce nebo při potírání nelegálního zaměstnávání.

Reorganizace a rozvoj veřejných služeb zaměstnanosti se neobejde bez spolupráce příjemců v rámci této výzvy. V projektech těchto subjektů bude kladen důraz na systémové a řídicí činnosti veřejných služeb zaměstnanosti, jak mezi organizacemi řízenými MPSV, tak i dalšími zainteresovanými subjekty. Další významnou oblastí je i nastavení systému vyhodnocování kvality poskytovaných služeb, opatření a nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti a analýz trhu práce.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: [Příručka pro hodnotitele a pravidla výběrových komisí - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

Příloha č. 1: Vymezení oprávněných partnerů

Upozornění:

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).